

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....

ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดฝ่าย.....กอง/สำนัก.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท

เข้ารับราชการเมื่อ.....

เข้ามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเมื่อ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง.....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีความสามารถ
ในการปฏิบัติงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

๒. ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญขอให้ระบุข้อความต่อไปนี้

- ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และหน่วยงานที่สังกัดก่อนเกษียณอายุราชการ

- เงินบำนาญที่ได้รับในปัจจุบัน