



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารจังหวัดของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมินให้พิจารณาข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่สมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้กำหนดสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒

/(ค).....

(ค) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓

(ง) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓ ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๔

๔.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

๕.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ใช้ตามแบบที่ ก.จ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน, นักการภารโรง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑
๒.การคิดวิเคราะห์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การคิดวิเคราะห์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๓.การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาพัฒนากีฬา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความคิดสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความคิดสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ(ด้านกฎหมาย)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๓
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๓
๒.ความคิดสร้างสรรค์	๓
๓.สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น	๓