



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมินให้พิจารณาข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ต่อครั้ง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้นและครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ สมรรถนะ ตามบัญชี รายละเอียดหมายเลข ๑

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะตามบัญชี รายละเอียดหมายเลข ๒

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ.กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

๖. ลูกจ้างประจำ ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้โดยอนุโลม ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มาใช้ในการดำเนินการ

๗. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้ ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓

๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการณ์แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๑

ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารท้องถิ่น

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๔
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๒	๔
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	๔
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	๔

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานช่าง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การค้นหาข้อมูลและการบริหารการจัดการข้อมูล	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นิติกร

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๒	๔	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน				
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสันทนการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน				
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน				
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน สถาปนิก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
<u>สมรรถนะหลัก</u>				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาแบบมืออาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาแบบมืออาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

เอกสารหมายเลข ๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเครื่องกล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างสำรวจ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๑	๒	๒
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทัวไป

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่างและสนับสนุน
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่างและสนับสนุน
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่างและสนับสนุน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒