

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐ - ๓ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงแก้ไขข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิก สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครา พรหมเผ่า)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสามารถดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๕๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๖๐
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๘๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้ "เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีองค์ความรู้ ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน"และนอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการอันจะนำสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาข้างต้น จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. นโยบายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการส่งเสริมรายได้

๔. นโยบายด้านการท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการ

๕. นโยบายด้านสาธารณสุข สังคมสงเคราะห์และคุณภาพชีวิต

๖. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๗. นโยบายด้านการเมือง การบริหารและสารสนเทศ

๘. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

การที่จะบริหารและขับเคลื่อนนโยบายทั้ง ๘ ด้านดังกล่าว ให้ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยานั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในองค์กรเป็นองค์ประกอบ และทรัพยากรที่ถือว่าเป็นปัจจัยหลักและมีความสำคัญที่สุดก็คือบุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีคุณภาพเนื่องจากปัจจัยส่วนนี้จะเป็นกลไกที่ผลักดันให้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการให้เกิดการเคลื่อนไหว มีการ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วปรับเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งการปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภท และสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในที่กำหนดขึ้นใหม่

๑.๔ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีปริมาณงานและภารกิจงานจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาให้มีประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) เพิ่มศักยภาพให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บริหารการจัดการบรรลุเป้าหมายสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และสามารถตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบแนวคิดและทฤษฎี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน

จังหวัดพะเยาเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของจังหวัดพะเยา

๓.๑.๑) ผลักดันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่องานและภารกิจได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งสามารถให้การสนับสนุนต่อหน่วยงานของรัฐในภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยต้องมีการปรับโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน กำหนดอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒) ปรับกระบวนทัศน์และการจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อันจะทำให้เกิดการพัฒนาในการบริการประชาชนให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓.๑.๓) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและ เชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงหลัก ดังนี้

๓.๔.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๔.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ กรอบแนวคิดการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า "เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ"

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

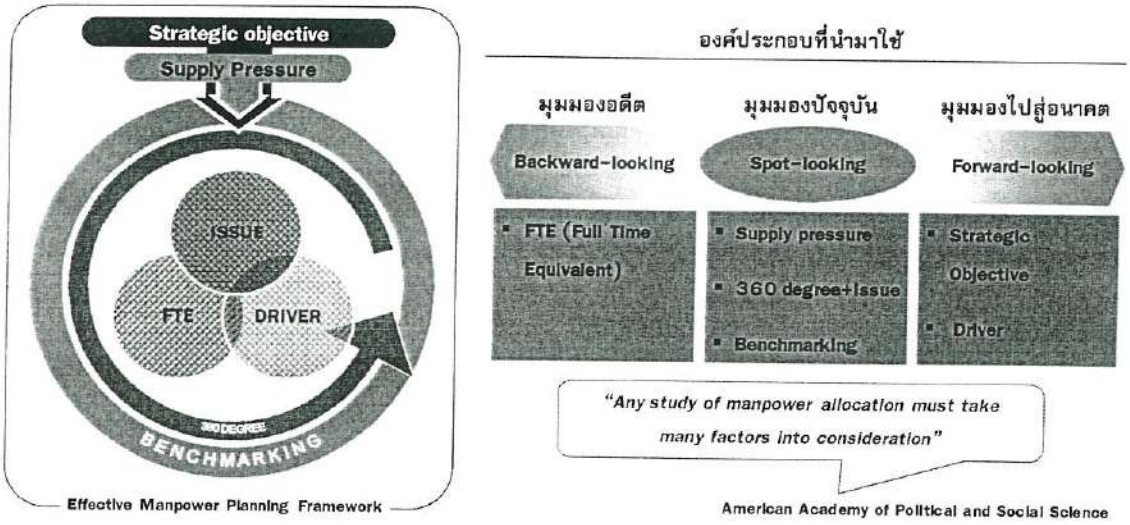
- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

๓.๗ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสรรคกำลังคน (Demand Analysis) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา"

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง "กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)" ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่มีอยู่ดังนี้

<u>กระจกด้านที่ ๑</u> Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่างจะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาและบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนในได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

<u>กระจกด้านที่ ๒</u> Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๑.๑. กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๑.๒. กรณีตำแหน่งว่าง

$$\frac{(\text{อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับแรกบรรจุ} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ})}{๒} \times ๑๒$$

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒.๑ กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๒.๒ กรณีตำแหน่งว่าง

$$\left(\frac{\text{อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับนั้น}}{๒}\right) + \text{เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม(ถ้ามี)) X๑๒}$$

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานจ้างที่ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

<u>กระจกด้านที่ ๓</u> Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง /๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระวางปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑. ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒. งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ดำเนินการคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้มีการเก็บ

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกประเภท

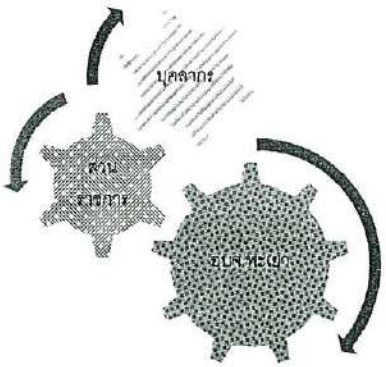
๓. ตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้น โดยรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อไป เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (การตรวจประเมิน LPA)

<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- <u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u> เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองแผนและงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

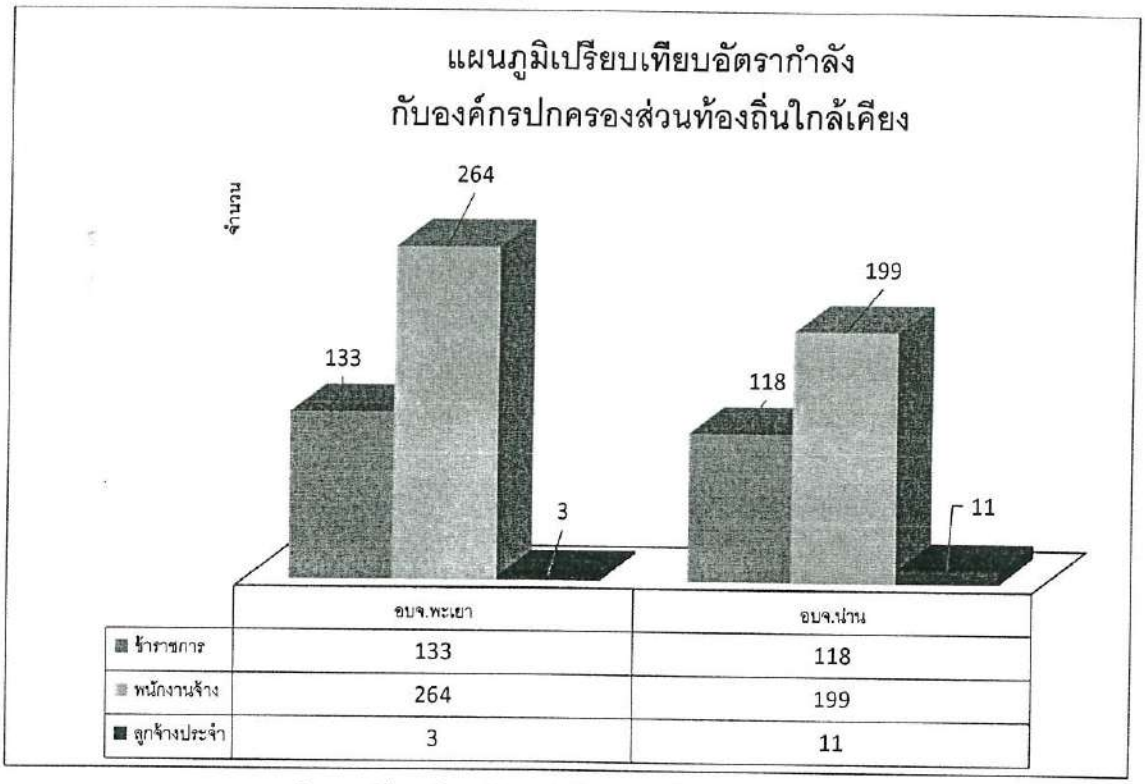


- <u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u> เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบ

อัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

■ <u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u> โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๗ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน** ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน มีอัตรากำลังที่ยังคงแตกต่างกัน เมื่อเทียบกับงบประมาณจะพบว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๕๑๑,๐๔๗,๕๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงยังมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งและจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ ซึ่งปัจจุบันยังคงไม่เพียงพอกับภารกิจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ส่วนตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ขอใช้บัญชีจากการสรรหาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ จะสรรหาให้ครบตามกรอบอัตรากำลังและคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสามารถบรรจุข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ครบตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๘ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหาการใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ดังนี้

๓.๘.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๘.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๘.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๘.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้ช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานใน

๓.๘.๕ ระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยรวม

๓.๘.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๘.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal mployment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก

การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

การคมนาคม ทั้งในชุมชนชนบท และชุมชนเมือง ยังขาดถนนที่ได้มาตรฐานในการเชื่อมต่อสัญจรไปมา

แหล่งน้ำ โดยเฉพาะระบบชลประทานการขุดลอกคลองส่งน้ำ หรือการทำฝาย และทำนบ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สำหรับเกษตรกรที่ยังขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตรกรรม ในเขตพื้นที่ชนบท

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การโทรคมนาคม และสื่อสาร ยังไม่มีครอบคลุมชุมชนทุกพื้นที่ของจังหวัดพะเยา

๔.๒ ปัญหาทางเศรษฐกิจ ได้แก่

- ปัจจัยเงินทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจ ยังไม่เพียงพอและไม่กระจายอย่างทั่วถึง
- ขาดแคลนตลาดกลาง ในการแลกเปลี่ยนสินค้าภาคเกษตรและไม่มีคลังสินค้าที่จะรวบรวมสินค้าประเภทพาณิชยกรรมการค้า
- ปัจจัยการผลิต ในภาคเกษตรกรรมนั้น ส่วนใหญ่พื้นที่การเกษตรจะเป็นเขตเกษตรน้ำฝนซึ่งในแต่ละปีจะมีปริมาณฝนน้อยและมีความแปรปรวนของธรรมชาติสูง

นอกจากนี้ปัจจัยการผลิต ในด้านดินก็มีคุณภาพไม่เหมาะสมต่อการเพาะปลูกในบางพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่ได้ มีน้อยและขาดคุณภาพ เนื่องจากการผลิตส่วนใหญ่จะเป็นพืชดั้งเดิมและใช้วิธีการผลิตแบบเดิม เป็นผลให้ผลผลิตที่ได้เสียเปรียบในด้านของราคา อีกทั้งการปลูกพืชบางชนิดมีมากเกินความต้องการของตลาด ทำให้เกิดสภาวะสินค้าล้นตลาด

ปัญหาอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือ การผลิตในภาคเกษตรนั้น ส่วนใหญ่เป็นการผลิตแบบเกษตรรายย่อย ซึ่งมีพื้นที่น้อย และใช้แรงงานไม่มากนัก เนื่องจากการขาดปัจจัยแรงงานในภาคเกษตร ทำให้ไม่มีการรวมกลุ่มและขาดอำนาจในการต่อรองด้านการตลาด ประกอบกับสภาวะการแข่งขันของผู้ซื้อมีน้อยราย ทำให้เกษตรกรต้องมีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น อันเนื่องจากการขยายผลผลิตได้ไม่คุ้มค่ากับการลงทุนที่ต้องไปกู้ยืมจากแหล่งสถาบันการเงิน หรือแหล่งเงินกู้นอกระบบ

๔.๓ ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ที่สำคัญจังหวัดพะเยา จะเป็นแค่เมืองผ่านของนักท่องเที่ยว จะมีแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเมืองเท่านั้น ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวคือบริเวณกว๊านพะเยา วัดศรีโคมคำ และวัดอนาลโย

สำหรับแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ตามแหล่งต่าง ๆ ของจังหวัดไม่ได้รับความสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเท่าที่ควร อีกทั้งไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร ทั้งในด้านภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งการคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวบางพื้นที่อยู่ในสภาพที่ชำรุด จะต้องได้รับการปรับปรุงจำนวนมากขึ้น

ที่สำคัญประการหนึ่งคือ ไม่มีศูนย์รวมข่าวสารและการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยวก็มีจำนวนน้อย

๔.๔ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในจังหวัดพะเยานับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขยะสิ่งปฏิกูลจากสถานประกอบการ มลภาวะทางอากาศ และปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธรรมชาติเอง

๔.๕ ปัญหาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลักษณะปัญหาเนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจทำให้ธุรกิจภาคเอกชนได้ปิดตัวลงและได้เลิกจ้างแรงงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้แรงงานที่ถูกเลิกจ้าง ไม่เดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมทำให้เกิดปัญหาการว่างงานมาก

๔.๖ ปัญหาด้านสังคม

ลักษณะปัญหา ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสังคม ยาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของสังคม ก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นภาระของสังคมที่จะต้องดูแลและป้องกันการเกิดของปัญหาเหล่านี้

๔.๗ ปัญหาด้านการบริการ

ลักษณะปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนเกิดขึ้นในลักษณะที่ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ และเกิดความเกรงกลัวในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางราชการ จึงไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาสามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรได้ดังนี้

ด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น งานบริหารงานบุคคลจึงเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าวให้ผู้บริหารนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานองค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis)

๑.๑ S มาจาก Strenghts หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งมีผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้มภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข้งในการกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา

- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งมีผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น ดังนี้

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชนและทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis)

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึงโอกาส เป็นผลจากที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสต่างแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

- มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้
- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

- พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรยังขาดในส่วนของการศึกษาค่างาน ปริมาณงานที่เพียงพอ
- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
S มาจาก Strenghts หมายถึงจุดแข็ง	- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา - บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร - บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ - ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน - มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น - มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ	- ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	ยกเลิกอัตรากำลังในพันธกิจที่ไม่จำเป็นแล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็น
W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดอ่อน	- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม - ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน - การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร - ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบเครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ	- ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องวิสัยทัศน์และพันธกิจให้พนักงานจ้างทราบ - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และผู้บริหารควรมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
	- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก - การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ - ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน - ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง - ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ - บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี		
O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส	- มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้ - องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ - มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ - มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน - เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่	- ควรกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานโดยเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค	- พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรยังขาดในส่วนของการศึกษาค่างานปริมาณงานที่เพียงพอ - มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร - งบประมาณไม่เพียงพอ - กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน - การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร	- ควรกำหนดนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคนให้ชัดเจน	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคนและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของส่วนราชการทุกเดือน

ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายในได้แก่ จุดแข็ง(Strength-S) จุดอ่อน(Weak-W)และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส(Oppotunity-O)และอุปสรรค(Threat-T) เป็นเครื่องมือ

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Scanning)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความหลากหลาย (สหวิชาชีพ) ซึ่งเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
๒. หน่วยงานจัดสรรงบประมาณบางส่วนเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้แก่หลักสูตรภายนอก
๓. มีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการพัฒนาบุคลากร
๕. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร
๖. วัฒนธรรมองค์กรที่มีการเคารพผู้สูงอาวุโสเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงานและระบบพี่เลี้ยง
๗. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
๘. มีเอกสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรหลายรูปแบบ เช่น เอกสาร แผ่นพับ หนังสือ คู่มือซีดี เว็บไซต์ฯ
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๑๐. มีช่องทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ
๑๑. มีการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้จากผู้มีประสบการณ์สูงกว่าโดยการทำงานเป็นทีมและการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ
๑๒. มีการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากร
๑๓. มีการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลและปรับปรุงด้านการพัฒนาบุคลากร
๑๔. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนในทุกระดับ
๑๕. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๖. บุคลากรมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. ไม่มีการนำผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาอย่างจริงจัง
๓. ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน
๕. ขาดการเตรียมพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับลักษณะงานที่จะต้องไปปฏิบัติ เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๗. การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
๘. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Scanning)

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร

๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ข้าราชการต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน

๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองได้ตามที่ต้องการและต่อเนื่อง

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมทุกสายงาน

๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

อุปสรรคหรือภาวะคุกคาม (Threats)

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบางตัวยังไม่ครอบคลุม ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและไม่ยังไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนไป

๒. งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณลงสู่ท้องถิ่นมีสัดส่วนลดลง

๔. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดรับกับความต้องการของผู้อบรม

๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๕))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))

(๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา๔๖ (๖))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๗))

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))

(๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยโดยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๔))

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

(๔) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))

๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕)

(๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))

(๓) การส่งเสริมการกีฬาจารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา๑๗ (๑๘))

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))

(๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))

(๔) การแบ่งสรรซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))

(๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มิได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรัฐพิธี

งานบริหารบ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานที่มิได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองราชการใด

๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างและพนักงานจ้าง รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่น ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม การดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) งานการบริหารความเสี่ยง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานกิจการพาณิชย์ งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท งานจัดทำแผนป้องกันฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เอกสาร หลักฐาน งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานแจ้งเตือนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานสนับสนุนจัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยกรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานซ่อมแซมและบำรุงสิ่งสาธารณูปโภคและบริโภค งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงในฝ่าย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ

การทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงาน การประชุมงานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแปรญัตติ การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การบริหารจัดการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งคุณสมบัติต่าง ๆ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเสนอโครงการพัฒนาเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น งานที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร ภัยแล้ง วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว และผลกระทบจากแผ่นดินไหวจากผู้นำท้องถิ่นและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน การรายงานทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ การจัดทำเวที การจัดทำแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การจัดประชาคม การนำปัญหาความต้องการข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญโดยจัดทำเป็นโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำรายงานการประชุมประชาคมในระดับต่าง ๆ จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาพบประชาชน งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ การทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ

บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ

๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานบันทึกบัญชีและรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานตรวจสอบบัญชี งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ บันทึกรายการข้อมูลงบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับสถิติการเงินการคลัง

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนารายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

๔. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและปฏิบัติงานประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดงานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ

๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษา บริเวณศูนย์เครื่องมือกล และบริเวณสำนักงาน

๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของกองสาธารณสุข งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสาธารณสุข งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ตามที่ได้รับมอบหมาย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข งานถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค งานอาหารปลอดภัย งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ งานความคุมมลพิษ งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวาเข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม โดยดำเนินการจัดเก็บและนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ งานผลิตอาหารสัตว์ งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานจัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและ

ประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานโครงการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัยงานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม งานจัดทำข้อมูลการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงานงานควบคุมดูและสนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปะหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุน ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์กความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมกสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๙.๑ **ฝ่ายจัดหาพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญา ซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำ

หรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคระกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการถ่ายโอนข้าราชการ งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือกการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน งานบรรจุแต่งตั้ง งานการรับโอน งานการย้าย งานการเปลี่ยนสายงาน งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ งานการขอกลับเข้ารับราชการ งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการและสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม งานประเมินผลโครงการฝึกอบรม งานสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานบำเหน็จบำนาญ งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากร และประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการเลื่อนระดับ งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแหงชาติ งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) งานปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเงินเดือนในระบบ e-laas งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม งานกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม งานออกระเบียบคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. งานสารบรรณของสำนักงานก.จ.จ. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ มาตรา ๒๘๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศส่วนรวม จึงต้องมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากันเป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจที่เพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ตลอดจนกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๒

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
(๕) การสาธารณูปการ
(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๙) การจัดการศึกษา
(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
(๑๔) การส่งเสริมกีฬา
(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้มีการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย

สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดขนาดเล็กด้วยบริบทขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. กฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

"มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้"

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่เดิมเป็นรายการที่ระบุวัตถุประสงค์ซึ่งไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย แต่ได้เปลี่ยนแปลงโดยให้นำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทำให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้เมื่อนำภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะมีอัตราลดต่ำลงจนไม่สะท้อนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แท้จริงขึ้นได้นั้น กรณีดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเป็นข้อแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการจัดสรรเงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาลที่อาจเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่สะท้อนกรอบวงเงินที่แน่นอน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดสรรเป็นรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ก็จะทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายลดลงจนอาจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ขึ้นได้

เพราะฉะนั้นต้องควรพึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หากในอนาคตเกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อเงินอุดหนุน และ/หรือการกำหนดเงินอุดหนุนที่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายขึ้นอาจทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เกินกว่าร้อยละ ๔๐ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตขึ้นได้

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. วิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

จากสถานะของประเทศ และบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทาน

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชั่น

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ที่ต้องการให้ประเทศมีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ด้านความมั่นคง

(๑)เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความ

มั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาเมืองเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

(๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำ และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ของประเทศ

การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning)

เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ สศช. ได้จัดทำขึ้นประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๑) การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๒) การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๓) การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๔) การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) การส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา

(๒) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน

(๓) การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิตอล

(๔) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) การปรับโครงสร้างการผลิต

การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

(๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) การพัฒนาด้านสุขภาพ

(๔) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีพในสังคมสูงวัย

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

(๑) การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ

(๒) การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน และเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก

(๓) การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากร

(๔) การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค

การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง

(๑) การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของเมือง

(๒) การพัฒนาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับเพื่อนบ้าน

(๓) การส่งเสริมการลงทุน การค้าชายแดน และการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) การรักษาทุนทางธรรมชาติเพื่อการเติบโตสีเขียว

(๒) การส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การส่งเสริมการผลิต การลงทุน และการสร้างงานสีเขียว

(๔) การจัดการมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๕) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

(๖) การเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ

(๒) การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๓) การสร้างรูปแบบการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม

(๔) การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๓. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย-พะเยา-แพร่-น่าน)

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด

ประตูการค้าสู่สากล โดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา
สินค้าเกษตรปลอดภัย ประชาชนร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์เชื่อมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและเตรียมพร้อมรับความร่วมมือประชาคมอาเซียน

๒. การสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรและอุสาหกรรมเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่มีศักยภาพ

๓. พัฒนาและสนับสนุนการยกระดับการพัฒนาสังคม การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม

และสุขภาพ เพื่อเป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

๔. ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การเป็นกลุ่มจังหวัดสีเขียว

๔. แผนพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

" แหล่งผลิตเกษตรปลอดภัย สังคมเข้มแข็งภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน "

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑

ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย และการค้า การลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒

ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เรียนรู้วิถีชุมชนในแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓

พัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔

สร้างคุณค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕

พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖

ส่งเสริมความมั่นคงภายในและตามแนวชายแดน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์

"ท้องถิ่นเข้มแข็ง แหล่งผลิตเกษตรปลอดภัย ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน"

ท้องถิ่น ชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น มีการบริหารจัดการ การทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน ในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น เป็นแหล่งผลิตโดยหลักการเกษตรที่เหมาะสม มีความปลอดภัยและผลผลิตทางการเกษตรที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สูงขึ้น ภายใต้การเชื่อมโยงศักยภาพการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง วัฒนธรรม เป็นท้องถิ่น ชุมชน ที่มีความเข้มแข็ง ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

<u>แนวทางพัฒนา</u>

๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุน ระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุน

๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ เพื่อประชาชน

๑.๓ พัฒนา สนับสนุน และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑.๔ พัฒนาองค์ความรู้ ระบบการผลิตแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มคุณภาพ และมูลค่าสินค้า

ทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ รวมทั้งด้านการตลาดอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางพัฒนา

๒.๑. พัฒนาศักยภาพทุนทางสังคม และสร้างองค์ความรู้ให้ชุมชนมีภูมิต้านทาน กำหนดวาระการพัฒนาเพื่อให้เกิดความเข็มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ การส่งเสริมอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับเพื่อพัฒนาประชาชน ในชุมชน และท้องถิ่น

๒.๔ ส่งเสริมและและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง

๒.๖ ส่งเสริมบุคลากรภาครัฐ ประชาชน ให้มีทักษะชีวิต ภายใต้การอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน

๒.๗ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางพัฒนา

๓.๑ อนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท เพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

แนวทางพัฒนา

๔.๑ ปกป้อง เทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ

๔.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงภายในและตามแนวชายแดน

๔.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรประชาชนและพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางพัฒนา

๕.๑ บริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชารัฐ

๕.๓ พัฒนาสมรรถนะขององค์กร และบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการการทำงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Thailand ๔.๐

โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น

(๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

(๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

(๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ

๖.. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๑ วิสัยทัศน์

" เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีองค์ความรู้ ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน "

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มี ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์(Goals)

(๑) ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

(๒) การรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี สังคมเข้มแข็งภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน

(๓) ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพโดยประชาชนมีส่วนร่วม

(๔) หมู่บ้าน/ชุมชน องค์กรประชาชน มีความเข้มแข็ง และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๕) องค์กรและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความพึงพอใจการดำเนินงานมีความโปร่งใส และประชาชนมีส่วนร่วม

(๖) การให้บริการสาธารณะมีการประสานความร่วมมือจากทุกภาคีเครือข่าย องค์กรและประชาชน

๒.๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

(๑) ร้อยของจำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) ร้อยละของจำนวนโครงการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๓) ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการศึกษา สาธารณสุข ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น และสวัสดิการสังคม

(๔) ร้อยละของโครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ร้อยละของโครงการด้านการเสริมสร้างความมั่นคงและการรักษาความสงบ

(๖) ร้อยละของโครงการด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล

๒.๕ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่ง โทรคมนาคม และไฟฟ้า

๑.๒ พัฒนาและบริหารจัดการน้ำ และระบบการส่งน้ำเพื่อการเกษตร และการอุปโภค บริโภค

๑.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และสินค้าชุมชน

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชน

๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การค้า การลงทุน การตลาด และระบบโลจีสติกส์

๑.๗ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยทุกระดับ

๒.๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการทางสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๓ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการกีฬาทุกระดับ

๒.๔ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒.๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหมู่บ้าน ชุมชน ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ ปกป้อง เทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ

๔.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงภายในและตามแนวชายแดน

๔.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรประชาชนและพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานองค์กร

๕.๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓ พัฒนาการจัดเก็บรายได้

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีการเรียนรู้ภาคประชาสังคม

๕.๕ พัฒนาปรับปรุงและกำหนดข้อระเบียบกฎหมายตามอำนาจหน้าที่

๒.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรหนึ่ง ที่มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งจังหวัดจึงมีข้อจำกัดในการพัฒนาในหลายๆ ด้าน แตกต่างจากจังหวัด ที่มีผู้แทนส่วนราชการของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ประจำในพื้นที่จังหวัด ทำให้การขับเคลื่อนการพัฒนา เป็นไปอย่างสอดคล้องต่อเนื่อง มีความชัดเจนและสามารถร่วมกันดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ จึงกำหนดได้ในภาพ ที่กว้างกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา และ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาไว้คือ“ เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีองค์ความรู้ ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน” การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อบจ. จะพิจารณากำหนดตามลักษณะภารกิจและแผนงาน/โครงการของ อบจ. ในแต่ละยุทธศาสตร์ ที่จะดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจร และการขนส่งพืชผลทางการเกษตร

๑.๒ ส่งเสริมปัจจัยการผลิต พัฒนาคุณภาพดิน การบริหารจัดการน้ำ และปรับปรุงพันธุ์พืชพันธ์สัตว์

๑.๓ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยยกระดับมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์

๑.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มรายได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็ง

๒.๑ พัฒนาคนและความเข้มแข็งของสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม

๒.๒ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๓ อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๕ พัฒนาสังคมให้สงบสุข และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แรงงานและการค้ามนุษย์

๓. อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำป่าไม้ โบราณสถานและโบราณวัตถุ

๓.๒ แก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขยะ น้ำเสีย หมอกควัน และไฟป่า

๔. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

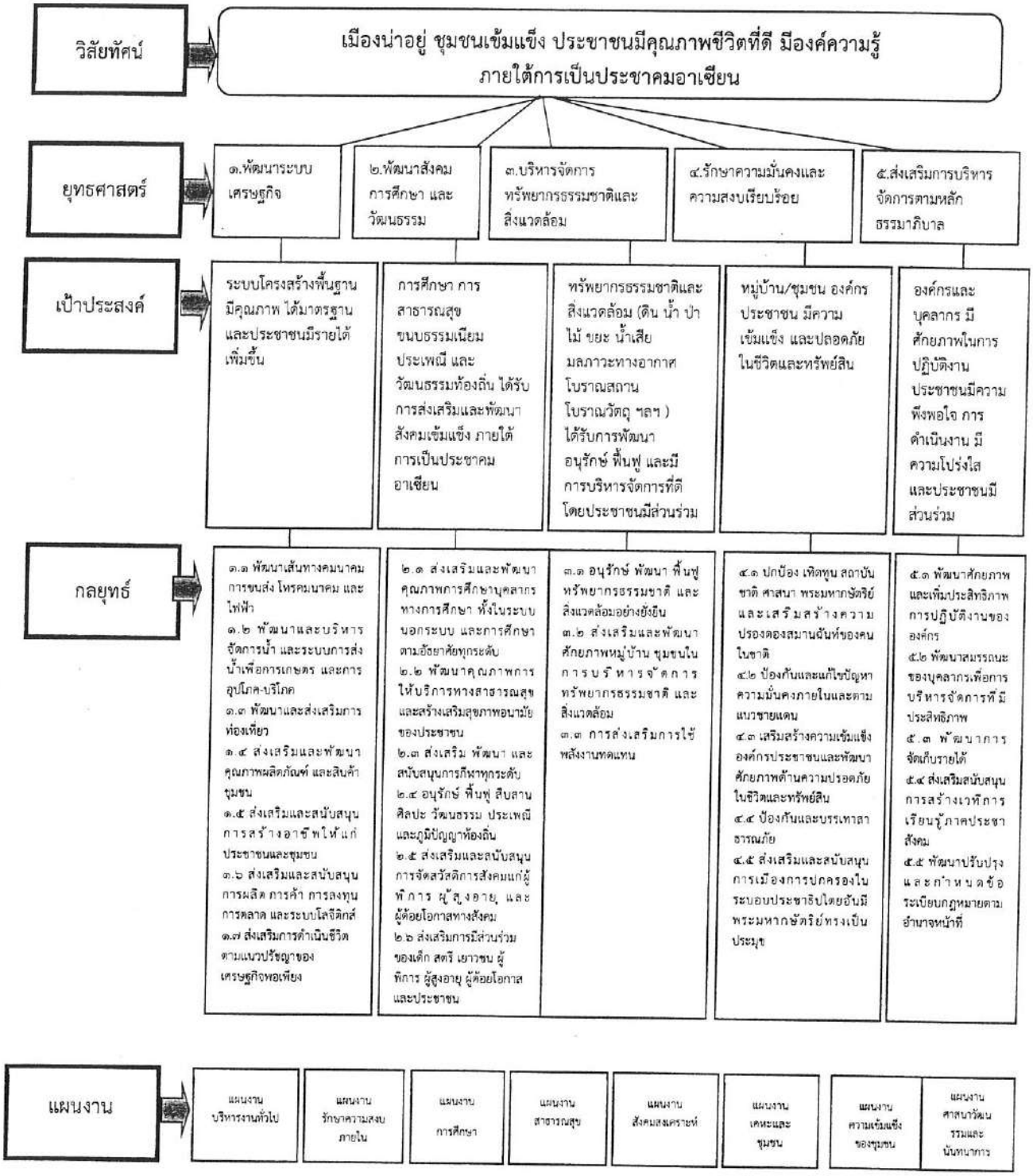
๔.๑ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร (จัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาและการบริการ)

๔.๒ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประชาชน

๔.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดพะเยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และประชาคมท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strength - S)

(๑) เป็นเมืองที่มีวิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์อย่างยาวนานและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นต้นทุนในการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ทุนทางสังคม และโครงข่ายกิจกรรมการท่องเที่ยวของจังหวัดตลอดทั้งปี

(๒) เป็นแหล่งผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย ที่สามารถพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรที่มีมากของจังหวัด

(๓) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นหลากหลายสามารถพัฒนาฟื้นฟู และบริหารจัดการให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และเชิงอนุรักษ์

(๔) เป็นศูนย์กลางโครงข่ายโลจิสติกส์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ และประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเขตอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง(GMS)(BIMSTEC) (ACMECS) (AC) และมีด่านบ้านฮวกที่ได้รับการยกระดับเป็นด่านถาวรที่ใช้เป็น ช่องทางในการสนับสนุนการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน

(๕) มีองค์กรภาคประชาชนหลายองค์กร ที่บูรณาการการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เป็นเมืองที่มีความสงบ ร่มเย็น ประชาชนอยู่กันด้วยความผาสุก ไม่มีปัญหาอาชญากรรมที่รุนแรง เพราะมีกลุ่มอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น อปพร. ชรบ. สตบ. ฯลฯ

(๖) มีแหล่งทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำรงวิถีชีวิตของประชาชน เช่น กว๊านพะเยา ต้นน้ำยม ต้นน้ำอิง หนองเล็งทราย ป่าต้นน้ำ

(๗) ศูนย์กลางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถสนองต่อการพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น

(๘) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการแพทย์และการสาธารณสุขของล้านนาตะวันออก

(๙) มีเครือข่ายของการทำงานในชุมชนอย่างเข้มแข็ง สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่

จุดอ่อน (Weakness - W)

(๑) การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ยังไม่เป็นระบบและไม่สอดคล้องสภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

(๒) การบริหารจัดการในการจัดเก็บรายได้ยังไม่สามารถตอบสนองต่อข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และข้อบังคับได้อย่างเต็มที่ทำให้ท้องถิ่นมีงบประมาณของตนเองไม่มีเพียงพอในการบริหารจัดการทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้

(๓) การพัฒนาข้อมูล งานวิจัย และองค์ความรู้เพื่อประยุกต์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

(๔) มีปัญหาทางด้านสังคมที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งจะส่งผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน เช่น ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ พฤติกรรมเสี่ยงของเด็กและเยาวชน การฆ่าตัวตาย การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และความรุนแรงในครอบครัว

(๕) ประชาชนยังไม่ตระหนักในการรักษา และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร ส่วนใหญ่ยังใช้สารเคมีเกินความจำเป็น และยังไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการในการทำการเกษตรก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของประชาชนโดยรวม

(๖) คนในจังหวัดพะเยา ไม่มีทักษะการใช้ภาษาที่สอง เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

โอกาส (Opportunities - O)

(๑) โครงการพระราชดำริเอื้อต่อการสร้างความตระหนักให้กับประชาชนให้เกิดแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการพัฒนากว๊านพะเยา โครงการศูนย์เรียนรู้อ่างเก็บน้ำห้วยไฟ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวงปางค่า โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ โครงการเกษตรที่สูงบ้านสันติสุข

(๒) โครงการความร่วมมือ (GMS) (BIMSTEC) (ACMECS) (AC) ในการเสริมศักยภาพให้กับจังหวัดพะเยา ให้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

(๓) กฎหมายรัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่น มีแนวโน้มในการกระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

(๕) กระแสโลกาภิวัฒน์ในเรื่องของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมทำให้วิถีชีวิตของคนในจังหวัดพะเยา ยังคงอนุรักษ์ และรักษาไว้ให้ยั่งยืน

ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats - T)

(๑) ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ไม่เอื้อต่อการพัฒนา และไม่สามารถตัดสินใจได้ทันเวลา

(๒) การจัดสรรงบประมาณจำนวนจำกัดและล่าช้า ทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปัญหาภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มของความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นแต่มีงบประมาณในการเตรียมความพร้อมและการป้องกันสาธารณภัยไม่เพียงพอ

(๔) รายได้ต่อหัวของประชากร อยู่ในระดับต่ำ

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๓.๒.๑ สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจังหวัดพะเยา โดยแยกเป็นรายอำเภอ

อำเภอเมืองพะเยา

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ๒. การสัญจรและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้รับความสะดวก ๓. ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ ๔. ว่างงานหลังเสร็จฤดูทำนา ๕. ศัตรูพืช พื้นที่การเกษตรเสื่อมโทรม	๑. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา ขุดลอกลำน้ำ สร้างฝาย พัฒนาระบบชลประทาน ๒. สร้างถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและการสัญจร ๓. หาตลาดสินค้าทางการเกษตร ๔. สนับสนุนอาชีพ การฝึกอาชีพ ๕. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ด้านสังคม ๑. งบประมาณไม่เพียงพอเพื่อพัฒนาสังคมการศึกษาและวัฒนธรรม	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจ
ประเด็นปัญหา	**ความต้องการแก้ไขปัญหา**
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะไม่มีพื้นที่เก็บขยะ ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	๑. บริหารจัดการขยะ สร้างสถานที่กำจัดขยะ ๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหายาเสพติด	๑. อบรม/จัดตั้งจุดตรวจ

อำเภอดอกคำใต้

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ปัญหาแหล่งน้ำ ๒. ถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเป็นหลุม เป็นบ่อมีปัญหาในการสัญจร การขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ๓. ปัญหาโรคระบาดจากสัตว์และแหล่งศัตรูพืชทางการเกษตร เช่น เพลี้ยกระโดดหลังขาว โรคขอบใบแห้ง	๑. ขุดลอกลำห้วย/สร้างอ่างเก็บน้ำ/ขุดลอกเปิดทางน้ำ ๒. ปรับปรุงถนน เช่น หินคลุก/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓. การช่วยเหลือด้านยาปราบศัตรูพืช/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สารเคมีในการเกษตร
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหายาเสพติด	๑. อบรมเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/สร้างงานสร้างอาชีพเพื่อสร้างรายได้

อำเภอจุน

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตร ๒. น้ำท่วมขัง เนื่องจากทางระบายน้ำสายจุน-ป่าแดด มีขนาดเล็ก/ลำน้ำตื้นเขิน ๓. ถนนเข้าสู่การเกษตรชำรุดและลำบากในการขนส่ง ๔. สินค้าเกษตร ราคาคุณภาพต่ำและไม่ปลอดสารพิษประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำเกษตรที่ปลอดภัย	๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำ/ขุดลอก ๒. สร้างอุโมงค์ระบายน้ำ/ขุดลอก ๓. สร้างถนน/ซ่อมแซมถนน ๔. สร้างตลาดกลาง/ส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรปลอดภัย
ด้านสังคม ๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ๒. ปัญหาด้านแรงงาน เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าครองชีพการว่างงาน ๓. ปัญหาด้านขยะ	๑. ฝึกทักษะด้านภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ๒. ส่งเสริมอาชีพ ๓. คัดแยกขยะ หาพื้นที่ทิ้งขยะ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

อำเภอเชียงคำ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๒. น้ำท่วมในเขตพื้นที่การเกษตร ๓. แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพทรุดโทรม ๔. การเตรียมความพร้อมรองรับปริมาณน้ำยางพาราในอนาคต เนื่องจาดราษฎรในพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ยางพารา) จำนวนมาก	๑.จัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ๒. ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/ขุดลอก ๓. ปรับภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว ๔. นโยบายในการรอบรับผลผลิตน้ำยาง เช่น การสร้างโรงงานแปรรูปน้ำยางในพื้นที่

อำเภอเชียงม่วน

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนน้ำในการเกษตรและประสบปัญหาภัยแล้ง ๒. ปัญหาการคมนาคมเข้าหมู่บ้าน สายบ้านห้วยก้างปลา-นาบัว ๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ (ข้าวโพด ลำไย ข้าว) ๔. ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๕. พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าใช้ (ใช้เครื่องสูบน้ำที่ใช้น้ำมันทำให้ต้นทุนสูง)	๑. แหล่งกักเก็บน้ำ/สถานีสูบน้ำ/ขุดลอก/สร้างฝาย/ปลูกป่า ๒. ก่อสร้างถนนลาดยาง ๓. ประกันราคาผลผลิต/จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/อบรมเกษตรกร ๔. สำรวจออกเอกสารสิทธิ์ให้แก่ราษฎร ๕. ขอขยายเขตไฟฟ้าเพื่อลดต้นทุนการผลิต

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านสังคม ๑. ประชาชนติดสุรา ๒. การบริโภคอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ๓. ไม่มีโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ (บริโภคเนื้อสัตว์ที่ไม่สะอาด) ๔. ปัญหาหนี้สิน รายได้ไม่เพียงพอ	๑. ควบคุมการจำหน่าย/รณรงค์การลดละเลิก ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ๓. สร้างโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ ๔. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่และเพิ่มทักษะอาชีพ
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. บุกรุกพื้นที่ป่าและตัดไม้ทำลายป่าเพื่อทำไร่ข้าวโพด ๒. ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน (เกษตรกรเผาวัชพืช) ๓. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. ตั้งกลุ่มอาชีพ/ปราบปรามผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ๒. ส่งเสริมงดการเผา/การบังคับใช้กฎหมาย ๓. สร้างเตาเผาขยะ
ด้านความมั่นคง ๑.การแพร่ระบาดของยาเสพติด (เป็นเส้นทางลำเลียงยาเสพติด) ๒. ปัญหาภัยธรรมชาติ คือ อุทกภัยบริเวณแม่น้ำยม/ปัญหาตลิ่งแม่น้ำยม น้ำปี้ ลำห้วยถูกกัดเซาะพังทลาย ๓. ถนนสายหลักไม่มีไฟส่องสว่าง เกิดอุบัติเหตุ	๑. การป้องกัน/สกัดกั้น/ปราบรามผู้กระทำผิด ๒. สร้างพนังทาบฝั่งแม่น้ำยม แม่น้ำปี้/ปลูกแฝก/สร้างฝาย/ขุกลอก/ปลูกป่า ๓. ติดตั้งไฟฟ้าถนน
ด้านบริหารจัดการ ๑. ไม่มีสำนักงานขนส่งในอำเภอ (ใช้บริการจากอำเภอปง)	๑. ตั้งสำนักงานขนส่งในอำเภอเชียงม่วน

อำเภอปง

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ปัญหาพืชผลทางการเกษตร ได้แก่ ราคาผลผลิตตกต่ำ/ปลูกพืชที่คล้ายคลึงกัน/ต้นทุนการผลิตสูง ๒. ปัญหาโรคระบาดพืช การใช้สารเคมี ๓. ขาดเอกสารสิทธิ์สิทธิ์ที่ดินทำกิน	๑. ส่งเสริมด้านการตลาด/สร้างความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุนและปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ๓. ออกเอกสารสิทธิ์ให้เกษตรกร
ด้านสังคม ๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ๒. ยากจน รายได้ต่ำ ภาระหนี้สิน ๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข ได้แก่ ปัญหาสุขภาพ/ขาดแคลนบุคลากรสาธารณสุข/ไม่มีสถานพยาบาลในหมู่บ้าน/โรคระบาด (ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก)	๑. ฝึกทักษะด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ๒. ส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ/ต้องการบุคลากรด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. บริหารจัดการขยะ/สร้างเตาเผาขยะ
ประเด็นปัญหา	**ความต้องการแก้ไขปัญหา**
ด้านความมั่นคง ๑. การระบาดของยาเสพติด ๒. ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก น้ำท่วมในฤดูฝน	๑. ปราบปราม/บำบัด/ส่งเสริการปลูกป่า ๒. ปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ยางพารา ฯลฯ ขุดลอก/สร้างความรู้ ความเข้าใจ

อำเภอแม่ใจ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน ๒. ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร/น้ำอุปโภค บริโภค/แหล่งน้ำตื้นเขิน/ไม่มีรางระบายน้ำ ๓. เส้นทางคมนาคมชำรุด ๔. ระบบไฟฟ้าไม่ทั่วถึงในพื้นที่หมู่บ้านบนภูเขา ๕. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๖. ปัญหาการว่างงาน	๑. สำรวจออกเอกสารสิทธิ์ ๒. ขยายเขตประปา/สร้างประปาหมู่บ้าน/สร้างถังเก็บน้ำฝน/ขุดลอกแหล่งน้ำ ๓. ซ่อมแซมถนน ๔. ขยายเขตไฟฟ้า ๕. ส่งเสริมด้านการตลาด ๖. สร้างอาชีพเสริม
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. บริหารจัดการขยะ/สร้างเตาเผาขยะ
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ลำคลองในหมู่บ้านถูกกัดเซาะ/การพังทลายของหน้าดิน/น้ำท่วมขัง/ภัยแล้ง/อุทกภัย/วาตภัย	๑. สร้างพนังกั้นน้ำ/ปลูกแฝก/ขุดลอก/สร้างความรู้ความเข้าใจ

อำเภอภูชาง

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนสูง ๒. น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ/แหล่งน้ำตื้นเขิน ๓. พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าใช้ ๔. ถนน สะพาน ท่อลอดเข้าสู่พื้นที่การเกษตรชำรุดเสียหาย ๕. ดินเสื่อมคุณภาพ และแหล่งน้ำถูกทำลาย สารเคมีตกค้าง	๑. ประกันราคาสินค้า/ควบคุมราคา/ส่งเสริมด้านการตลาด ๒. สร้างรางคอนกรีต/ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ/สร้างฝาย ๓. ขยายเขตไฟฟ้า ๔. ปรับปรุงถนน เช่น หินคลุก/ถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่/สร้างสะพานท่อลอดเหลี่ยม ๕. ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ส่งเสริมการตลาดผลผลิตทางการเกษตรปลอกสารพิษ

ด้านสังคม ๑. ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดโอกาสทางสังคม/ไม่มีผู้สืบสานประเพณี วัฒนธรรม/การมั่วสุมของวัยรุ่น/ครอบครัวแตกแยก ๒. ปัญหาหนี้สิน รายได้ไม่เพียงพอ ๓. ไม่มีโรงพยาบาลและสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๔. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)	๑. ส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น/เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/เพิ่มสวัสดิการเบี้ยยังชีพ/สร้างกิจกรรมสุขภาพจิต ๒. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่และเพิ่มทักษะอาชีพ ๓. จัดตั้งโรงพยาบาล/สำนักงานที่ดิน ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. การบุกรุกป่า (การขยายพื้นที่ทำกิน หาของป่า ล่าสัตว์เพื่อจำหน่าย) ๒. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. สนับสนุนกล้าไม้/อนุรักษ์ป่าไม้/สร้างจิตสำนึก ๒. รณรงค์คัดแยกขยะ/สร้างสถานที่กำจัดขยะ
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหาภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๓. ปัญหาการลักลอบหนีเข้าเมือง ๔. ปัญหาการถูกหลอกลวงจากมิจฉาชีพ	๑. ขุดลอก ซ่อมแซม ปรับปรุงเส้นทางการเกษตร/เจาะบ่อบาดาล/จัดหาอุปกรณ์กู้ชีพ ๒. สกัดกั้น/ปราบปราม/สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. สกัดกั้นการหลบหนีเข้าเมือง ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

อำเภอภูกามยาว

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) (ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรของประเทศกลุ่มสมาชิกต่ำกว่า ทำให้ในอนาคตราคาผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ	๑. จังหวัดควรกำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

๓.๒.๒ การคาดการณ์แนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

แนวโน้มการพัฒนาจังหวัดพะเยา มีศักยภาพเชิงพื้นที่ ทั้งมีผลผลิตทางการเกษตรที่เหมาะสม สามารถสร้างกระบวนการผลิตเกษตรปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรเน้นพัฒนาแหล่งน้ำและระบบโลจีสติกส์ เพื่อสนับสนุนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งจะมุ่งเน้น ข้าว ลิ้นจี่ ลำไย ยางพารา โค ไก่พื้นบ้าน ปลานิล และสินค้า OTOP โดยเน้นการเป็น HUB ในการกระจายสินค้าไปสู่จังหวัด กลุ่มจังหวัด และกลุ่มประเทศอาเซียน ASEAN

ด้านสถานการณ์น้ำ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ในช่วงที่ผ่านมามีคุณภาพเสื่อมโทรมมาก ซึ่งแนวโน้มในอนาคต จำเป็นจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนา และอนุรักษ์เชื่อมโยงน้ำกว๊านพะเยา กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ โดยการก่อสร้างฝายต้นน้ำลำธารและปลูกแฝกในพื้นที่ต้นน้ำ การสร้างเครือข่ายลุ่มน้ำ โดยการเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำอย่างง่ายและมาตรฐาน

ของ ๑๑ ลำน้ำหลัก และลำน้ำร่องไฮ การบำบัดคุณภาพน้ำก่อนไหลสู่แหล่งน้ำโดยวิธีการฟื้นฟูตนเอง (ป่าต้นน้ำ) และธรรมชาติบำบัดธรรมชาติตามแนวพระราชดำริฯ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของคุณภาพน้ำอย่างยั่งยืน รวมทั้ง แก้ไขปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น

ด้านสาขาการผลิต

จังหวัดพะเยามีศักยภาพทางด้านพื้นที่เพาะปลูกที่สามารถส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ยังคงส่งผลให้เกิดการหดตัวของ GPP ซึ่งทำให้ภาคการเกษตร และภาคนอกเกษตรซ้าลง ซึ่งในการนี้ แนวโน้มการพัฒนา จึงเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ปลอดภัย และใช้แนวทางของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนา โดย

๑. การพัฒนาการเกษตรสู่การผลิตที่ปลอดภัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการผลิตการเกษตรแบบครบวงจร สามารถนำไปแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ การเพิ่มมูลค่าสินค้าผลผลิตทางการเกษตร

๒. การผลิตพืชพลังงานทางเลือกและพืชเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ ได้แก่ การผลิตพืชพลังงาน การพัฒนาคุณภาพการผลิต แปรรูปและเชื่อมโยงตลาดยางพาราและปาล์มน้ำมัน เพื่อส่งเสริมการผลิตพืชพลังงานทางเลือก และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

ด้านวัฒนธรรมการท่องเที่ยว

จังหวัดพะเยา มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลายเป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว ซึ่งทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีจำนวนมากขึ้นทุกปี หากมีกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ก็จะส่งผลให้ จังหวัดพะเยา กลับมาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ยังยืนอีกครั้ง โดยการพัฒนา และบริหารจัดการด้านท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน โดยการปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เป็นต้น

ด้านการมีส่วนร่วมของสังคม

จังหวัดพะเยา ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม โครงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทำให้องค์กรต่าง ๆ และหน่วยงานราชการ มีกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความสงบเรียบร้อย ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างผาสุกซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่ส่งผลให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้ศักยภาพความร่วมมือ ศักยภาพเชิงพื้นที่ เชิงภูมิปัญญา เชิงประวัติศาสตร์ สิ่งที่ควรนำมาพัฒนา คือ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างพลังเครือข่ายสร้างสรรค์ สังคมน่าอยู่ ด้านการค้า การลงทุน เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

จังหวัดพะเยา มีศักยภาพทั้งเชิงพื้นที่ ภายใต้กรอบความร่วมมือ GMS BIMSTEC โดยมีพื้นที่ติดต่อกับ สปป.ลาว ทำให้มีการค้าการท่องเที่ยวเกิดขึ้น หากสามารถดำเนินการทำให้เกิดจุดผ่านแดนที่ถาวร ก็จะส่งผลให้มีคุณค่าการค้า การลงทุนสูงขึ้น และรวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน และสามารถกระจายสินค้าทางรถสู่กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Great Maekong Subregion : GMS) ซึ่งจะต้องมีโครงการพัฒนาที่น่าสนใจ ได้แก่

๑. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการค้าชายแดนเชื่อมโยงอนุภาคลุ่มน้ำโขงและกลุ่มประเทศอื่น ๆ

๓. การส่งเสริมอาชีพใหม่เพื่อสนับสนุนฐานเศรษฐกิจ GMS

ด้านสถานการณ์ด้านสังคมและสาธารณสุข

จังหวัดพะเยา มีศักยภาพสูงในการรองรับนักศึกษาจากทุกอำเภอของจังหวัดพะเยา ทำให้การกระจายตัวของประชากรเข้าสู่จังหวัดพะเยาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบางครั้ง ก็เกิดปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ตามมา รวมทั้งในด้านสุขภาพอนามัย ที่ประชาชนได้รับก็ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุขได้เช่นกัน รวมถึงนำไปสู่ทางด้านภาคเกษตรที่มีการใช้ปุ๋ยเคมี การเผาตอซังข้าวฯลฯ ทำให้เกิดภัยธรรมชาติ มลพิษต่าง ๆ มากมาย ที่เป็นผลกระทบ จึงต้องมีการพัฒนาให้ประชาชนเข้าใจ เข้าถึง และตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้น ควรส่งเสริมครอบครัวสร้างสรรค์ ชุมชนน่าอยู่ ด้วยพลังความร่วมมือของทุกกลุ่มวัย เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาด้านสังคมที่จะต้องเฝ้าระวังซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน เป็นต้น

๓.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทางกายภาพในมิติพื้นที่

ผังเมืองรวม (Comprehensive Plan) ใช้เป็นนโยบายในการประสาน (Co-ordinate) การพัฒนาทางด้านกายภาพให้สอดคล้องกับความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เกิดเป็นเมืองน่าอยู่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพดี สังคมเข้มแข็ง มีความสงบ สะดวกสะอาด ปลอดภัย มีระเบียบวินัย วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ดี มีความสุข มีการช่วยเหลือเกื้อกูลให้ชุมชนเข้มแข็ง การมีเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง สมดุล สามารถเพิ่มรายได้และการมีงานทำ ประชาชนและภาคประชาชนสังคมมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อให้มีคุณภาพของการดำเนินชีวิตที่ดี (Quality of life) สำหรับประชาชนทุกคนในชุมชนเมืองพะเยาทั้งในสังคมเมืองและสังคมชนบท มีสถานภาพทางสังคมที่ไม่มีความเหลื่อมล้ำ เกิดการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการบริการสาธารณะ และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งจะช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป โดยการนำนโยบายไปดำเนินการ ดังนี้

(๑) ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยการออกเป็นกฎกระทรวง

(๒) จัดทำผังโครงการพัฒนา หรือจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่เมืองให้เกิดเป็นเมืองน่าอยู่

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองให้เป็นศูนย์กลางการบริหาร การปกครอง การเศรษฐกิจ การศึกษา การคมนาคมและการขนส่งของอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมให้สอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๕) พัฒนาชุมชนเมืองให้เป็นศูนย์กลางการค้าและการบริการทางการเกษตรของจังหวัดพะเยา

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และธรรมชาติ

(๗) ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่มีคุณค่าในทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดีให้เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพะเยา

(๘) พัฒนาการบริการด้านสังคม การสาธารณูปโภค และการสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

(๙) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำมากำหนดเป็นนโยบายในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑) นโยบายด้านที่อยู่อาศัย จะกำหนดรูปแบบลักษณะทางสถาปัตยกรรมให้เหมาะสม ในลักษณะบ้านเดี่ยว บ้านแถว อาคารพาณิชย์ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์และความสอดคล้องทางพื้นที่ โดยจะต้องหาพื้นที่รองรับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและการรองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นในเชิงพื้นที่

๒) นโยบายด้านพาณิชยกรรม กำหนดให้ศูนย์กลางหลักของเมือง อยู่บริเวณชุมชนเดิม ศูนย์กลางรองของเมืองอยู่บริเวณชุมชนท่าวังทอง และชุมชนแม่ต๋ำ กำหนดให้มีพาณิชยกรรมริมถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑ ศูนย์กลางเมืองจะต้องกำหนดให้มีที่จอดรถสาธารณะอยู่ที่บริเวณย่านพาณิชยกรรมริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ บริเวณสี่แยกแม่ต๋ำ บริเวณสี่แยกป่าแดง บริเวณสามแยกมณีรัตน์ และการจัดการระบบความปลอดภัยในการสัญจรในบริเวณตัวเมืองพะเยา

๓) นโยบายด้านเกษตรกรรม ห้ามจัดสรรที่ดินทุกประเภท ทั้งจัดสรรที่ดินเพื่อพักอาศัย จัดสรรที่ดินเพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม กิจกรรมที่อยู่ได้ต้องไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) นโยบายด้านการขนส่งคนและสินค้า กำหนดให้มีสถานีขนส่งและที่จอดรถสาธารณะในเมืองและที่จอดรถสาธารณะระหว่างเมือง บริเวณเมืองพะเยา และการจัดการด้านการจราจรในพื้นที่เมืองพะเยา

๕) นโยบายสิ่งแวดล้อม กำหนดให้พื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอยู่บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมของชุมชน รวมถึงรักษา กว๊านพะเยา ลำน้ำอิง และแหล่งน้ำในพื้นที่เมืองพะเยา เพื่อเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญของเมืองพะเยา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ในการบริหารการจัดการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำมากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนา และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๕. การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง และยั่งยืน
๖. การพัฒนาทางด้านการศึกษา
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์
๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเมือง และชุมชนชนบท
๕. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบที่ทันสมัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนจังหวัดพะเยา และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหาร และการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย
- ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ ฝ่ายนิติการ
- ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๑ ฝ่ายการประชุม
- ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กองคลัง ประกอบด้วย
- ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง
- ๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๔. กองช่าง ประกอบด้วย
- ๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
- ๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย
- ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
- ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล
- ๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
- ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา
- ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย
- ๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ
- ๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวน ๔๐๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมา บางตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างใหม่ และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพะยา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรองที่จะดำเนินการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงจัดแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด **๑.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.พะเยาและสำนักปลัด อบจ. - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการของ อบจ. - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานที่มิได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองราชการใด - งานพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ - งานการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลสำหรับข้าราชการและพนักงานจ้าง - งานเกี่ยวกับยาเสพติด - งานแต่งตั้งรองผู้บริหาร เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหาร - งานรายงานทรัพย์สินและหนี้สิน - งานจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ - งานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด** **๑.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานประชุมต่าง ๆ และงานประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานดูแลรักษาเกาะกลางถนนและทางเท้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมาย - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานที่มิได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองราชการใด	
๑.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</u> - งานข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ทะเบียนประวัติและประวัติในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลได้ - งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การออกคำสั่งการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - งานเลขานุการ ก.จ.จ.พะเยา - งานพัฒนาบุคลากรและการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร - งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ - งานจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานระบบโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)ตามโครงการเบิกจ่ายตรงของข้าราชการท้องถิ่น - งานที่เกี่ยวข้องกับการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.๒ <u>ฝ่ายนิติการ</u> - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างและพนักงานจ้าง รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่น ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม การดำเนินการทางกฎหมาย - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย - งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) - งานการบริหารความเสี่ยง - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
การปฏิบัติราชการประจำปี - ประเมินและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ - งานเลื่อนระดับของข้าราชการ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ <u>ฝ่ายนิติการ</u> - งานนิติการ งานตราข้อบัญญัติ อบจ.ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย นิติกรรมสัญญา รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน - งานจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล - งานรวบรวมข้อระเบียบกฎหมายท้องถิ่น - งานเลือกตั้งนายก และสมาชิกสภา อบจ. - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดพะเยา - งานเด็ก สตรี เยาวชน คนพิการ และผู้สูงอายุ - งานควบคุมปริมาณสำนักปลัด - งานขออนุมัติในหลักการสำนักปลัด - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน และฎีกาเบิกงานเงินงบประมาณของสำนักปลัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - การจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางแผนการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ - งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานกิจการพาณิชย์ งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา - งานบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการกีฬา - งานทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม - งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา - งานจัดทำทะเบียนลานกีฬา สนามกีฬา - งานจัดทำสถิติการใช้สนามกีฬา - งานทำนุบำรุงซ่อมแซม ปรับปรุงสนามกีฬา - งานสาธารณูปการและนันทนาการ - การจัดทำแผนงานพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ.พะเยา ให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการ - งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการและการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการสรุปนำเรียนผู้บริหาร - งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หรือให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของอบจ. เช่นบอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสาร จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานจัดทำแผนป้องกันฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เอกสาร หลักฐาน งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแจ้งเตือนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยกรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานซ่อมแซมและบำรุงสิ่งสาธารณูปโภคและบริโภค - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงในฝ่าย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองกิจการสภา อบจ. ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภา อบจ.และคณะกรรมการประจำสภา อบจ. การจัดทำระเบียบวาระ การประชุม - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - งานแปรญัตติ - งานจัดเก็บเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯระเบียบพัสดุ, ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. ฯลฯ เป็นต้น. - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติต่าง ๆ ของสมาชิกสภา อบจ. เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา อบจ. คณะกรรมการสภา อบจ. - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานบริการ ให้ความร่วมมือสมาชิกสภา อบจ .ในการเสนอโครงการพัฒนา เพื่อบรรจุในแผนพัฒนา ๔ ปี - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานสารบรรณของสภาท้องถิ่น - งานที่สมาชิกสภา อบจ.ได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร ภัยแล้ง วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว และผลกระทบจากแผ่นดินไหว จากผู้นำท้องถิ่น และประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแปรญัตติ การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการบริหารจัดการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งคุณสมบัติต่าง ๆ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเสนอโครงการพัฒนาเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น - งานที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร ภัยแล้ง วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว และ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ - การจัดทำเวทีการจัดทำแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน - จัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การจัดประชาคมการนำปัญหาความต้องการข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยจัดทำเป็นโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี - จัดทำรายงานประชุมประชาคมในระดับต่าง ๆ - จัดทำโครงการ อบจ.พะเยา พบประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบ	ผลกระทบจากแผ่นดินไหวจากผู้นำท้องถิ่นและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน - งานการรายงานทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ๒.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ - การจัดทำเวที - การจัดทำแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วม - การจัดประชาคม การนำปัญหาความต้องการข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญโดยจัดทำเป็นโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรายงานการประชุมประชาคมในระดับต่าง ๆ - จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาพบประชาชน - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานระเบียบ การทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานจัดทำโครงการที่มีการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการหรือ อปท.ด้วยกัน อุดหนุนงบประมาณ โดย อปท.เช่น ด้านการวางแผน โครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานโครงการพัฒนารายได้ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ.	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานบันทึกบัญชีและรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือนประจำปี - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชี - งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์บันทึกรายการข้อมูลงบประมาณประจำปี - งานเกี่ยวกับสถิติการเงินการคลัง ๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี - รายงานผลการจัดเก็บรายได้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	
๔. กองคลัง ๔.๑ <u>ฝ่ายการเงิน</u> - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๔.๒ <u>ฝ่ายบัญชี</u> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณสถานะทางการเงิน - งานบันทึกบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือนนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นในเดือนถัดไป - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชี - งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ บันทึกรายการข้อมูลงบประมาณประจำปี บันทึกฐานข้อมูลผู้เสียภาษี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔. กองช่าง ๔.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานบริการด้านงานสำรวจออกแบบประมาณการและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น - งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง - งานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ ๔.๒ <u>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</u> - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติ - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ - งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม - รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติ อบจ. จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมันยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม - งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น - รายงานผลการจัดเก็บรายได้ - จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔.๓ <u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุมเก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและบริเวณสำนักงาน ๔.๔ <u>ฝ่ายทางหลวงชนบท</u> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองช่าง ๕.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u> - งานจัดทำแผนงานการสำรวจประจำปี - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผังเมือง - งานการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ ผังเมือง - งานวางแผนและวางโครงการผังเมือง - งานการออกแบบวางแผนผังโครงการและจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหรืองานพื้นที่หรือวัตถุสถานเพื่อการผังเมือง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านงานโยธาแก่ประชาชนและหน่วยงาน อปท. อื่น - งานกิจกรรม ๕ ส. และ PSO กองช่าง - ออกแบบและสำรวจบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้การถ่ายโอน เช่น ทางหลวงชนบท ฯลฯ - จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของกองสาธารณสุข - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร , สะพาน , แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้างของอบจ. - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ - งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสำนักงานอบจ.พะเยา - งานจัดสถานที่งานรัฐพิธีต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานข้อมูลข่าวสารจัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข - งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล - งานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน แหล่งน้ำและสิ่งสาธารณะประโยชน์อื่นด้วยเครื่องจักรกล - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานต่อทะเบียนเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น และประชาชนที่ประสบภัยต่าง ๆ - จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน - งานดูแล บำรุงรักษาอาคารสำนักงานกองช่าง - งานกิจกรรม ๕ ส. และ PSO กองช่าง - งานซ่อมแซม ดัดแปลง ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล รถยนต์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๕.๔ ฝ่ายพัฒนาชนบทและส่งเสริมการลงทุน - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่าง อปท. - งานจัดทำแผนการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ประจำงวดการผลิต และรายงานผลการผลิต - งานจัดทำแผนคลังสินค้า การควบคุมการเบิกจ่ายปุ๋ยอินทรีย์ออกจากคลังสินค้าและรายงานผล - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลประจำโรงงาน	๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ - การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานอาหารปลอดภัย - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร - งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ - งานความคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงงาน - งานสารบรรณ งานธุรการ - งานวิจัย การตลาด และจัดทำสถิติ - งานจัดทำข้อบัญญัติ อบจ. เรื่องการบริหารกิจการโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		
๕.๕ <u>ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานบริหารจัดการภายในฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันภัยธรรมชาติ สาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ทั้งระบบ - งานศูนย์วิทยุสื่อสาร - งานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างที่เกิดจากภัยพิบัติ - งานระบบกำจัดขยะองค์รวม - งานระบบบำบัดน้ำเสียรวม - งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดพะเยาและ อบจ.พะเยา - งานจัดทำแผนป้องกันฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เอกสาร หลักฐาน - งานแจ้งเตือนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจัดทำกิจกรรมภาพถ่าย - งานซ่อมแซมและบำรุงสิ่งสาธารณูปโภคและบริโภค - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๔ <u>ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวาเข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม โดยดำเนินการจัดเก็บและนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง - งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด - งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ - งานผลิตอาหารสัตว์ - งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๖.๑ ฝ่ายพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดทำหลักฐานเอกสาร เช่นรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุประจำปี - งานแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคาและวิธีพิเศษ - งานทำสัญญา การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา เผยแพร่ตามระเบียบ - งานถอนหลักประกันสัญญา - งานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน - งานต่ออายุสัญญาจ้าง - งานเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาขาย - งานออกหนังสือรับรองผลงาน - งานลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-plan - งานทะเบียนคุมสัญญา - งานทะเบียนคุมค้ำประกันสัญญาและงานถอนคืนค้ำประกันสัญญา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจำหน่ายพัสดุ - งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน - จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา - ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ - จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ขั้วคราว - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานโครงการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานควบคุมเกี่ยวกับการใช้พัสดุ - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๖.๔ <u>ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</u> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ - งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน และการจัดวางระบบ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษา การลดปัญหาภาวะโลกร้อน การตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นต้น - การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน - การนำจุดอ่อนจากการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในไปดำเนินการแก้ไข - งานตรวจสอบภายใน งานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ - งานจัดทำแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ - งานปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน - ตรวจสอบการพัสดุ งานจัดหาพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานตรวจสอบการบัญชี งบแสดงฐานะทางการเงิน หลักฐานทางบัญชี - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๗.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	เป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูล สถิติและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๗.๒ <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี - งานศึกษานิเทศก์ - งานพัฒนาการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น - งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง - งานประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงาน - งานควบคุมดูและสนับสนุนการจัดการศึกษา - งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา - งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย ๗.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ - งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น - งานศิลปะหัตถกรรม - งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานสนับสนุนส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์กความรู้ทางวัฒนธรรม - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน - งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ - งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส - การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย ๗.๔ <u>ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ - งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย - งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ - งานส่งเสริมกสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย - งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๙.๑ <u>ฝ่ายจัดหาพัสดุ</u> - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๙.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง	
	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ - การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร - งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปีและ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	การลาอื่น ๆ งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u> - การสรรหา การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานการถ่ายโอนข้าราชการ - งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานการรับโอน - งานการย้าย - งานการเปลี่ยนสายงาน - งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง - งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ - งานการขอกลับเข้ารับราชการ - งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทนรักษาการในตำแหน่งช่วยปฏิบัติราชการและสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น - ค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง - การลาออกจากราชการ - การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑๐.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> - การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร - งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม - งานสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ งานบำเหน็จบำนาญ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากร และประกาศเกียรติคุณบุคลากร - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนระดับ - งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ - งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. - งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแหงชาติ - งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) - งานปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเงินเดือนในระบบ e-laas - งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการรวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๑๐.๔ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> - งานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม - งานกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม - งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. - งานสารบรรณของสำนักงานก.จ.จ. - งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา								
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปสังกัดกองการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หั ้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองยุทธศาสตร์ฯ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนตามความโครงสร้างใหม่
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒	-	-	-	-๒	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการเจ้าหน้าที่
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๘	๓	๓	๓	-๕	-	-	ย้ายไปกองการศึกษา ๑ อัตรา กองสาธารณสุข ๑ อัตรา กองการเจ้าหน้าที่ ๓ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๕	๕	๕	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นัก ารคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองยุทธศาสตร์ฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองยุทธศาสตร์ฯ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	โอนตามความโครงสร้างใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๗	๒๔	๒๔	๒๔	-๓	-	-	
<u>พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</u>								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองยุทธศาสตร์ฯ
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	-	-	-	-๒	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
ผช.นักวิทยาศาสตร์	๑๐	-	-	-	-๑๐	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๓	๑๐	๑๐	๑๐	+๗	-	-	กำหนดเพิ่ม ๗ อัตรา ปรับเกลี่ยไปกองการเจ้าหน้าที่ ๓ อัตรา โอนมาเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักประชาสัมพันธ์	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองยุทธศาสตร์ฯ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผช.สถาปนิก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
ผช.เจ้าพนักงานห้องสมุด	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนตามความโครงสร้างใหม่
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนตามความโครงสร้างใหม่
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	โอนตามความโครงสร้างใหม่
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	กำหนดเพิ่ม ๖ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นักการภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
คนงานเกษตร (ทักษะ)	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
คนงานเกษตร (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (ทักษะ)	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับเกลี่ยไปกองการศึกษา
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒๐	๓๐	๓๐	๓๐	+๑๐	-	-	โอนมาจากกองช่าง ๑๕ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา
คนสวน (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
รวม	**๕๘**	**๘๐**	**๘๐**	**๘๐**	**+๒๒**	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๘๕**	**๑๐๔**	**๑๐๔**	**๑๐๔**	**-๑๙**	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (๑๒)</u>								
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
จัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๘	๘	๘	+๘	-	-	กำหนดเพิ่ม ๘ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	๘	๑๘	๑๘	๑๘	+๑๐	-	-	
<u>พนักงานจ้าง (กองกิจการสภา)</u>								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑๑	๑๑	๑๑	+๑๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๑ อัตรา
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๔	๔	๔	+๓	-		ว่าง ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักการภารโรง (ทั่วไป)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรากำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	๔	๒๕	๒๕	๒๕	+๒๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๔๓	๔๓	๔๓	+๓๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๑๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
วิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๕	๒๒	๒๒	๒๒	+๗	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
พนักงานคอมพิวเตอร์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๕	๕	๕	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
ผช.นักวิชาการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานการคลัง (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
รวม	๑๒	๒๔	๒๔	๒๔	+๑๒	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๔๖	๔๖	๔๖	+๑๙	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	โอนมาตามโครงสร้าง
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิกชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนไปตามโครงสร้างใหม่
จัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๑	๑	๑	-๒	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
รวม	๓๕	๔๑	๔๑	๔๑	-๖	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	ว่าง ๒ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๖	๖	๖	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๔ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๖	๖	๖	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป)	๒	๒๐	๒๐	๒๐	+๑๘	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑๗อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทั่วไป)	๔	๒๗	๒๗	๒๗	+๒๓	-	-	ว่าง ๒ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๒๓ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	โอนไปสำนักปลัด
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๒	๑๖	๑๖	๑๖	+๑๔	-	-	โอนไปสำนักปลัด ๑ อัตรากำหนดเพิ่ม ๑๕ อัตรา
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๕๓	๓๓	๓๓	๓๓	-๒๐	-	-	ย้ายไป สป. ๑๕ อัตรา กองสาธารณสุข ๒๑ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑๕ อัตรา
รวม	๑๐๖	๑๖๙	๑๖๙	๑๖๙	+๖๓	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๔๓	๒๑๒	๒๑๒	๒๑๒	+๖๙	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัว ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ย้ายมาจาก สำนักปลัด และกองช่าง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นักวิชาการการเกษตร (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนมาจากกองช่าง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้ งานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	-	**๒๖**	**๒๖**	**๒๖**	**+๒๖**	-	-	
<u>พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนมาจากกองช่าง
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๒	-	-	โอนมาจากกองช่าง
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	๒๕	๒๕	๒๕	+๒๕	-	-	โอนมาจากกองช่าง ๒๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
รวม	-	๔๐	๔๐	๔๐	+๔๐	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	๖๖	๖๖	๖๖	+๖๖	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑๓)</u>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนตามโครงสร้างใหม่
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและ ...บริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕	๔	๔	๔	-๑			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๕	๕	๕	+๓	-	-	ว่าง ๒ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๕	๕	๕	+๔	-	-	โอนตามโครงสร้างใหม่
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๒๓	๒๓	๒๓	+๗	-	-	
<u>พนักงานจ้าง กองแผนและงบประมาณ</u>								
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑			
ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑			ว่าง ๑ อัตรา
...การภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑			
รวม	๑	๗	๗	๗	+๖	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๓๐	๓๐	๓๐	+๑๓	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	โอนจากสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หั ้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ย้ายมาจากสำนักปลัด
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ย้ายมาจากสำนักปลัด
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
เจ้า ักงานห้องสมุด (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑			ตัดโอนมาจากสำนักปลัด
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
รวม	-	**๒๒**	**๒๒**	**๒๒**	**+๒๒**	-	-	
<u>พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักวิทยาศาสตร์	-	๑๐	๑๐	๑๐	+๑๐	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.สถาปนิก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักสันทนาการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
คนงานเกษตร (ทักษะ)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
คนงานเกษตร (ทั่วไป)	-	๕	๕	๕	+๕	-	-	กำหนดเพิ่ม ๕ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนงานทั่วไป (ทักษะ)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	๑๗	๑๗	๑๗	+๑๗	-	-	กำหนดเพิ่ม ๗ อัตรา
รวม	-	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**	+๕๕	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	๗๗	๗๗	๗๗	+๗๗	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๗)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.-ชก.)	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔	๘	๘	๘	+๔	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองพัสดุและทรัพย์สิน (๐๖)</u>								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	**๑๒**	**๑๗**	**๑๗**	**๑๗**	**+๕**	**-**	**-**	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
รวม	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
รวม	**๔**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**+๖**	**-๑**	**-**	
รวมทั้งสิ้น	**๑๗**	**๒๘**	**๒๗**	**๒๗**	**+๑๑**	**-๑**	**-**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการเจ้าหน้าที่ (๐๙)								
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นิติกร (ปก./ชก.)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
รวม	-	๒๕	๒๕	๒๕	+๒๕	-	-	
พนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
นักการภารโรง (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม ๔ อัตรา
รวม	-	๑๔	๑๔	๑๔	+๑๔	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	๓๙	๓๙	๓๙	+๓๙	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๙๘๑,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๒,๙๒๐	๒๓,๑๖๐	๑,๐๐๔,๖๔๐	๑,๐๒๗,๕๖๐	๑,๐๕๐,๗๒๐	(๖๑,๘๐๐)
๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๖๖๐,๒๔๐	๖๘๓,๑๖๐	๗๐๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๖๒,๘๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	(๕๒,๗๗๐)
๔	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๗๗,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๘๕๙,๘๐๐	๘๘๔,๐๔๐	๙๐๘,๒๘๐	(๕๘,๕๖๐)
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)																		
๕	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑,๙๓๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๘,๓๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๑,๕๒๐	๕๐๔,๙๖๐	๕๑๙,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๙	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๖,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๒,๕๒๐	๕๕๘,๙๖๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๕๘๐)
๑๘	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๘๒๘,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๗,๙๖๐	๑๕,๙๖๐	๘๕๓,๐๘๐	๘๘๑,๐๔๐	๘๙๗,๐๐๐	(๖๓,๔๘๐)
๑๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๖๔๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๙,๗๒๐	๕๐๒,๙๒๐	๕๑๖,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๒๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๗,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๓๗๐)
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๔,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๖๙๐)
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖,๕๘๐)
๒๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗,๕๖๐)
๓๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๘,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๑๗,๔๐๐	๒๓๖,๕๒๐	๒๔๖,๐๐๐	(๑๘,๒๒๐)
๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๕,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๕,๑๒๐	๒๖๕,๔๔๐	(๑๙,๖๕๐)
๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๔๒	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	(ชพ.)	๑	๑	๓๒๔,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๓๓๘,๐๔๐	๓๕๑,๖๐๐	๓๖๕,๗๖๐	(๒๗,๐๘๐)
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	(๑๓,๓๔๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๑,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๐	(๑๔,๒๔๐)
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๔,๕๒๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	(๑๔,๓๘๐)
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๘๐๐	๑๓๒,๙๖๐	๑๓๘,๓๖๐	(๑๐,๒๔๐)
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๑	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๑,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	(๑๔,๓๒๐)
๕๒	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๗๑,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	(๑๔,๓๒๐)
๕๓	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๔	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๕๕	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๙	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๘๒	นักการภารโรง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	(๑๓,๖๘๐)
๘๓	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๔	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๕	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๖	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๗	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	๑	๑	๑๖๙,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	(๑๔,๐๙๐)
๘๘	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๔,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๓๖๐	(๑๒,๙๑๐)
๘๙	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๐	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑ ๐ ๙
๙๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๙๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๖	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๗	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๘	คนสวน	(ทั่วไป)	๑	-	-		๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๒)										-								
๑๐๙	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	๕๙๕,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๑๐	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑๑	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๔,๙๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๙๘,๒๔๐	๕๑๑,๕๖๐	๕๒๖,๘๐๐	(๓๙,๔๑๐)
๑๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๙,๙๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๑๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๙,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๙,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖,๑๒๐)
๑๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	นักการภารโรง	(หัวไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	นักการภารโรง	(หัวไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	(๑๓,๔๖๐)
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์	(หัวไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง (๑๔)																		
๑๕๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	(๓๗,๘๓๐)
๑๕๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๕๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๔,๙๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๙๘,๒๔๐	๕๑๑,๕๖๐	๕๒๖,๘๐๐	(๓๗,๔๓๐)
๑๕๕	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๑๕๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๓,๘๘๐)
๑๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๖๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๘,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๖๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๖๕	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๘,๔๔๐	(๑๙,๒๙๐)
๑๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๓๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๑๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	(๑๘,๔๔๐)
๑๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๘,๖๘๐	(๓๓,๓๑๐)
๑๗๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๔๓๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๑๒๐	๔๕๓,๔๘๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	(๓๖,๖๔๐)
๑๗๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๗๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๗,๗๓๐)
๑๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐	๒๐๘,๐๘๐	(๑๕,๔๐๐)
๑๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๗,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)
๑๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๔๐	(๑๐,๒๗๐)
๑๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	(๑๒,๔๑๐)
๑๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๑๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๑๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๙๒	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	(๑๕,๑๐๐)
๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๔	คนงานทั่วไป	(ทักษะ)	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๑๙๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๑๙๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๘๑๕,๑๖๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๘๓๗,๑๒๐	๘๕๙,๘๐๐	๘๘๕,๐๔๐	(๕๖,๗๓๐)
๑๙๙	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๑๑,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๕๐	๕๒๖,๘๐๐	๕๕๒,๕๒๐	๕๕๘,๗๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๒๐๐	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๗๘,๓๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๔๐๑,๕๒๐	๕๐๔,๙๖๐	๕๑๙,๒๖๐	(๓๖,๘๖๐)
๒๐๑	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๐๒	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๖๗,๓๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๘๘๐	(๔๔,๒๘๐)
๒๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๒๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๒๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๒๐๗	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๒๐๘	วิศวกรโยธา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๑๐	สถาปนิก	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๒๑๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๒	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๑๓	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๔	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๗๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๒๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
๒๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	(๑๙,๑๐๐)
๒๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
๒๒๐	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๒๒๑	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๒๒๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๙๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๒๒๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๗๓๐)
๒๒๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘,๐๖๐)
๒๒๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๔๙๐)
๒๒๗	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๒๘	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๒๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๓๐	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๒๓๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๓๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๓๓	นายช่างสำรวจ	ปง.	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๗,๖๘๐	(๒๑,๐๒๐)
๒๓๔	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	(๒๗,๔๙๐)
๒๓๕	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๖๒๐)
๒๓๖	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๓๗๐)
๒๓๗	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๖๒๐)
๒๓๘	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๒๓๙	ผู้ช่วยวิศวกรรมโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๐	ผู้ช่วยวิศวกรรมโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๓	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๒๔๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๓,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๒,๘๐๐	(๑๒,๗๘๐)
๒๔๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๒๔๐	๑๘๑,๓๒๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๓,๙๖๐)
๒๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๕๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	(๑๕,๗๒๐)
๒๖๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	(๑๒,๙๙๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๘๖,๑๒๐	๑๙๓,๖๘๐	(๑๔,๗๓๐)
๒๖๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)
๒๖๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)
๒๖๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๓๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๓๖๐	(๑๒,๑๕๐)
๒๖๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๗๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๗๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๒๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๙๐	(๑๓,๒๑๐)
๒๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐,๘๐๐)
๒๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	(๒๒,๒๒๐)
๒๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๓๖,๗๖๐	(๒๔,๘๕๐)
๒๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๕,๕๒๐	๓๑๗,๗๖๐	๓๓๐,๘๘๐	(๒๔,๔๘๐)
๒๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๘๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๒๐๐	๓๐๓,๙๖๐	๓๑๖,๒๐๐	(๒๓,๔๑๐)
๒๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๖๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๘๘,๒๔๐	๒๙๙,๘๘๐	(๒๒,๒๐๐)
๒๘๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๗๒๐	๒๘๕,๗๖๐	๒๙๖,๘๘๐	(๒๑,๙๘๐)
๒๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๗๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๘๙,๗๒๐	๓๐๐,๙๖๐	๓๑๓,๐๘๐	(๒๓,๑๘๐)
๒๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๙๖๐	๒๕๐,๖๘๐	๒๖๐,๗๖๐	(๑๙,๓๐๐)
๒๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๓๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	๒๖๑,๖๐๐	(๑๙,๗๗๐)
๒๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)
๒๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)
๒๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๑๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๒๔๓,๓๖๐	(๑๘,๐๒๐)
๒๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)
๒๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	๒๒๐,๔๙๐	(๑๖,๓๒๐)
๒๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๓,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๖,๑๖๐)
๒๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๗,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	(๑๖,๔๘๐)
๒๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๕๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๙,๑๖๐	๒๗๙,๙๖๐	๒๘๑,๒๔๐	(๒๑,๕๖๐)
๓๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๑,๙๒๐	๒๘๒,๘๔๐	๒๙๔,๒๔๐	(๒๑,๗๘๐)
๓๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๕๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๙,๑๖๐	๒๗๙,๙๖๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๕๖๐)
๓๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๔,๗๒๐	๒๘๕,๓๖๐	๒๙๖,๘๘๐	(๒๑,๙๘๐)
๓๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๒๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๘๔๐	๒๔๑,๒๐๐	๒๕๐,๙๒๐	(๑๘,๕๗๐)
๓๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)
๓๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๒๐๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๓๖๐	๒๒๕,๑๒๐	๒๓๔,๒๔๐	(๑๗,๓๓๐)
๓๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๗,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	(๑๖,๔๘๐)
๓๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑	๑	๑๙๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	๒๒๐,๔๔๐	(๑๖,๓๒๐)
๓๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๖๕,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๗๘,๙๒๐	๑๘๖,๒๒๐	(๑๓,๗๗๐)
๓๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๓๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๓๖๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๒๒๐	(๑๑,๗๒๐)
๓๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑	๑	๑๒๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๘๐๐	๑๓๒,๙๖๐	๑๓๘,๓๖๐	(๑๐,๒๔๐)
๓๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗๐	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๗๑	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗๒	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗๓	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗๔	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๗๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๙๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๙๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๙๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๘	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐๙	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>																		
๔๑๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๓๘,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๓๖๐	(๓๔,๑๑๐)
๔๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๔๑๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑๙	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๕	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๔	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๕	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๔๘	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๗๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๑๒๐	๑๙๕,๔๘๐	(๑๔,๔๗๐)
๔๔๙	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๕๐	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๕๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑ ๒ ๓
๔๖๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๖๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๗๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๗๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๗๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)</u>																		
๔๗๖	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	๕๙๕,๘๐๐	ว่างเดิม
๔๗๗	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๒๖,๘๐๐	๕๔๒,๕๒๐	๕๕๘,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๔๗๘	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๕,๓๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๘,๖๔๐	๔๑๒,๐๘๐	๔๒๕,๔๐๐	(๒๙,๑๓๐)
๔๗๙	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๑,๗๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๔,๗๒๐	๔๙๘,๒๔๐	๕๑๑,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๔๘๐	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๕,๒๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๗๘,๓๒๐	๔๙๑,๕๒๐	๕๐๔,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๔๘๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๑๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๘๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๔๘๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๔๘๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๔๘๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๔๘๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๘๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๔๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๘๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๙๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๔๙๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๙๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๙๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	(๒๒,๑๗๐)
๔๙๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๔๙๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๓,๘๘๐)
๔๙๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๔,๘๗๐)
๔๙๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๔๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	-	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๒,๓๖๐	๓๑๒,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๔๙๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๕๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๓,๐๘๐	๒๖๓,๒๘๐	(๑๙,๔๙๐)
๕๐๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐๕	นักการภารโรง	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	(๑๓,๕๖๐)
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</u>																		
๕๐๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๓๘,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๘๘๐	๖๒๙,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)
๕๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๕๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๕๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๓	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๔	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๗	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	กำหนดเพิ่ม
๕๒๘	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒๙	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๗,๗๓๐)
๕๓๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม
๕๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๓๗	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๕๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๔,๐๘๐	๒๘๕,๑๒๐	(๒๑,๙๖๐)
๕๓๘	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๔,๐๘๐	(๒๐,๒๙๐)
๕๓๙	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๖๓,๕๒๐	๒๗๔,๐๘๐	(๒๐,๒๙๐)
๕๔๐	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๕๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๗๑,๙๒๐	๒๘๒,๘๔๐	(๒๐,๙๔๐)
๕๔๑	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๔๐๐	๒๖๑,๔๘๐	๒๗๒,๐๔๐	(๒๐,๑๔๐)
๕๔๒	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๕๖,๘๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๗,๑๒๐	(๑๙,๗๗๐)
๕๔๓	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๒,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๒,๐๙๐	๒๕๑,๗๖๐	๒๖๑,๘๙๐	(๑๙,๓๙๐)
๕๔๔	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๗,๗๓๐)
๕๔๕	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม
๕๔๖	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	ว่างเดิม
๕๔๗	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๔๘	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๕๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๕๕๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๕๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๕๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๐	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๑	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๘	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๖๙	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๐	คนงานเกษตร	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗๑	คนงานเกษตร	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗๒	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๓	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๔	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๕	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๖	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๗	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗๙	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๐	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๑	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๒	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๕๘๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๖๖๐	๔๙๐,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๕๘๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๕๘๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๙๙๐)
๕๘๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๕๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)</u>																		
๕๙๑	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๗๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๕๐	๗๖๒,๘๔๐	(๔๗,๓๘๐)
๕๙๒	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๙,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๓๔,๖๐๐	๕๕๐,๖๘๐	๕๖๗,๓๖๐	(๔๐,๘๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๙๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๕,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๗๘,๓๒๐	๔๙๑,๕๒๐	๕๐๔,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๕๙๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๕๙๕	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๕๙๖	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๕๙๗	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๕๙๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๙๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๖๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖,๑๒๐)
๖๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
๖๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖,๑๒๐)
๖๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๗,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๘๘๐	(๒๙,๘๑๐)
๖๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	-	-๑	-	-	-๓๓๖,๓๖๐	-	-	-	-	-	ยุบเลิก ๖๔
๖๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๓,๙๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๗๔,๘๐๐	(๒๐,๓๔๐)
๖๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗,๔๖๐)
๖๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๑๖	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑๗	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</u>																		
๖๑๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๓๘,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๑	หัวหน้าฝ่ายสวรรคานและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๓	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๘,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๖๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๔,๓๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๖๒๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๗๒๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖๓๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๘,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)
๖๓๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๖๓๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๔๐๐	(๑๗,๗๓๐)
๖๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๖	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๗	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๘	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๒	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕๓	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๔	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๕	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๖	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕๗	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
(๕)	รวม		๖๕๗	๒๖๕	๗๗,๘๙๑,๒๘๐	๕,๐๗๐,๔๐๐	๖๕๗	๖๕๗	๖๕๖	๓๓๖	-	-	๕๓,๖๔๕,๐๘๐	๔,๒๑๙,๒๐๐	๔,๒๗๐,๗๒๐	๑๕๖,๒๒๓,๓๖๐	๑๕๐,๘๗๒,๕๖๐	๑๕๔,๗๑๓,๔๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒๑,๙๓๓,๕๐๔	๒๒,๕๖๖,๓๘๔	๒๓,๒๐๗,๐๒๒	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๖๘,๑๕๖,๘๖๔	๑๗๓,๐๐๘,๙๘๔	๑๗๗,๗๒๐,๕๐๒	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๕๑	๓๐.๘๘	๓๐.๒๔	

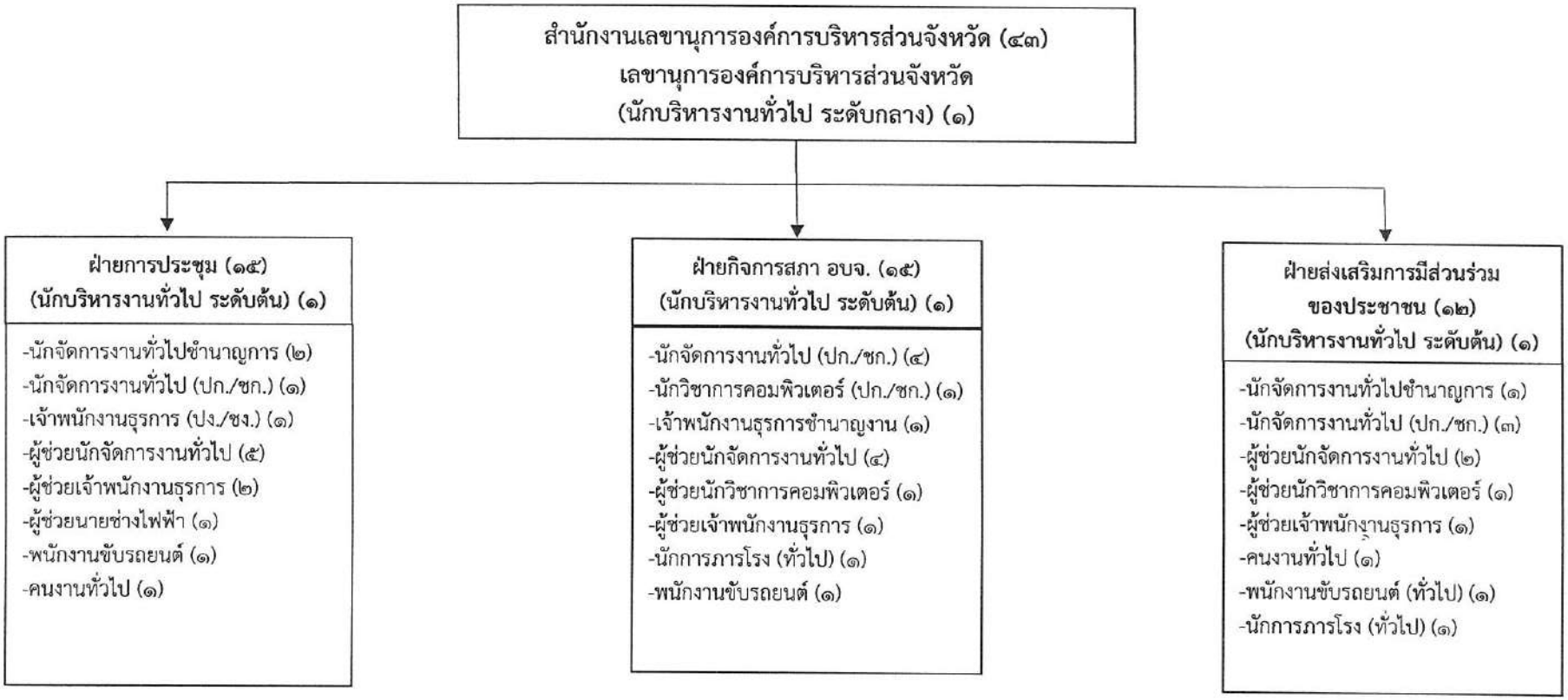
หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน = ๕๓๓,๖๒๖,๕๘๘ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

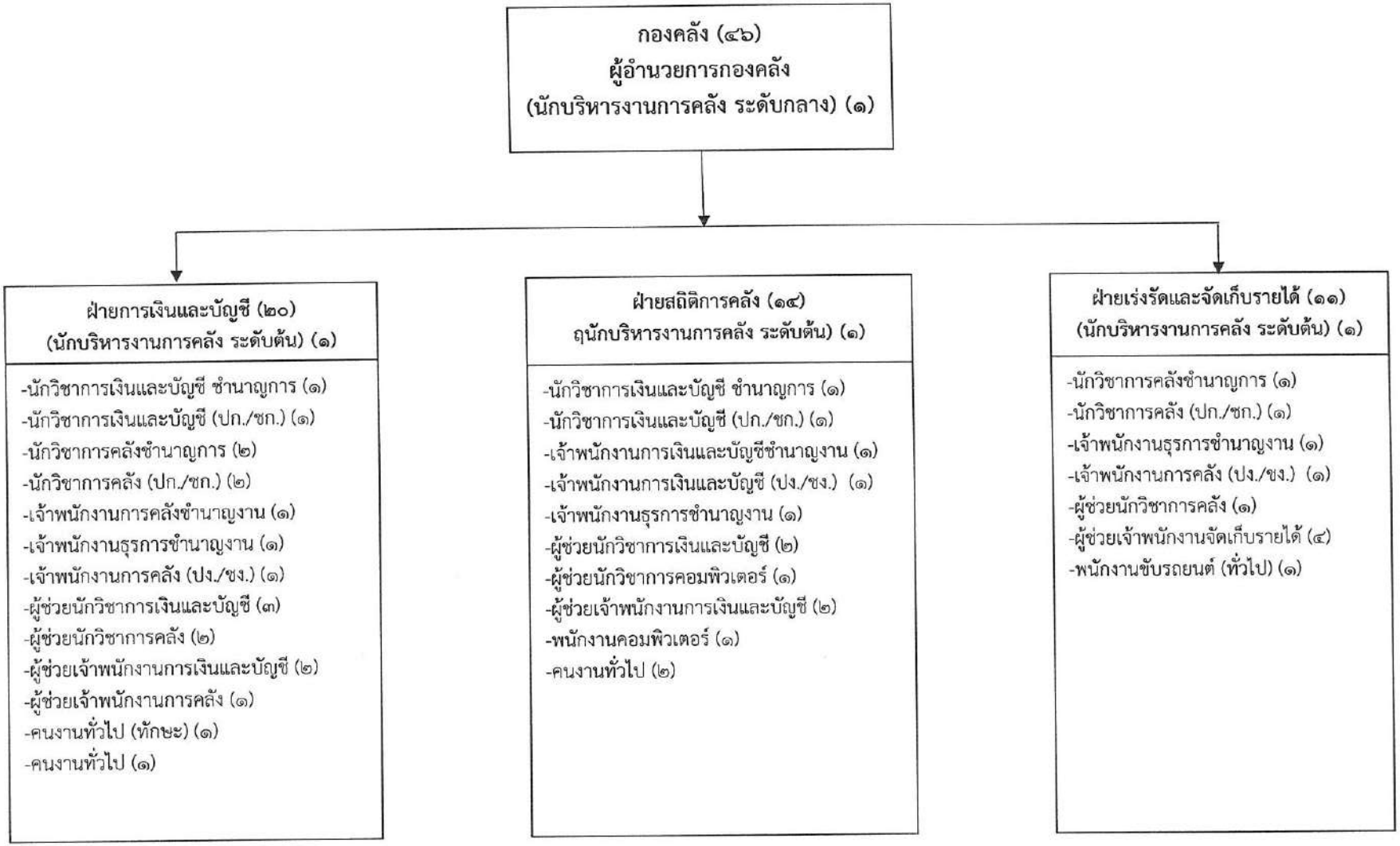
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน = ๕๖๐,๓๐๗,๙๑๗ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

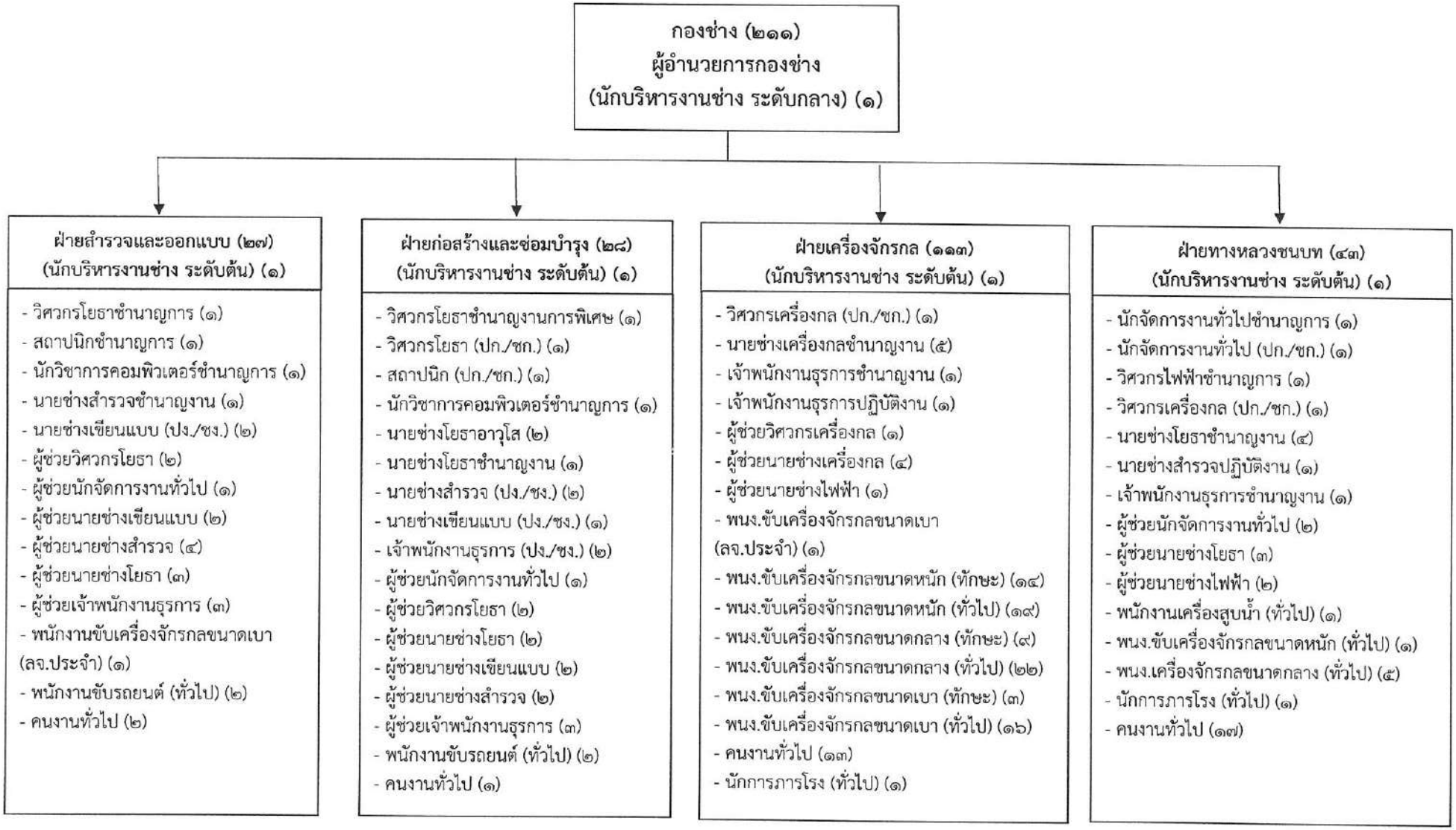
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน = ๕๘๘,๓๒๓,๓๑๓ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

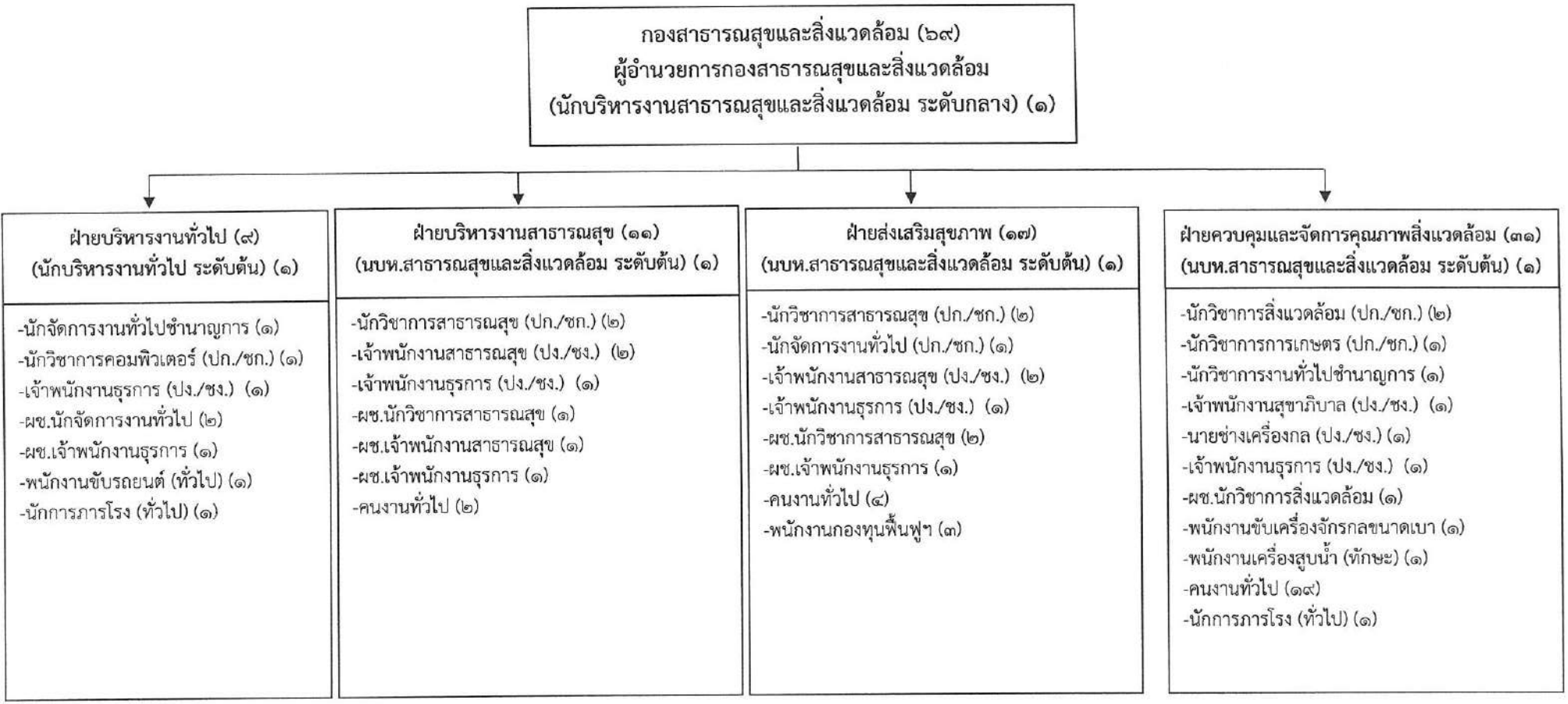
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

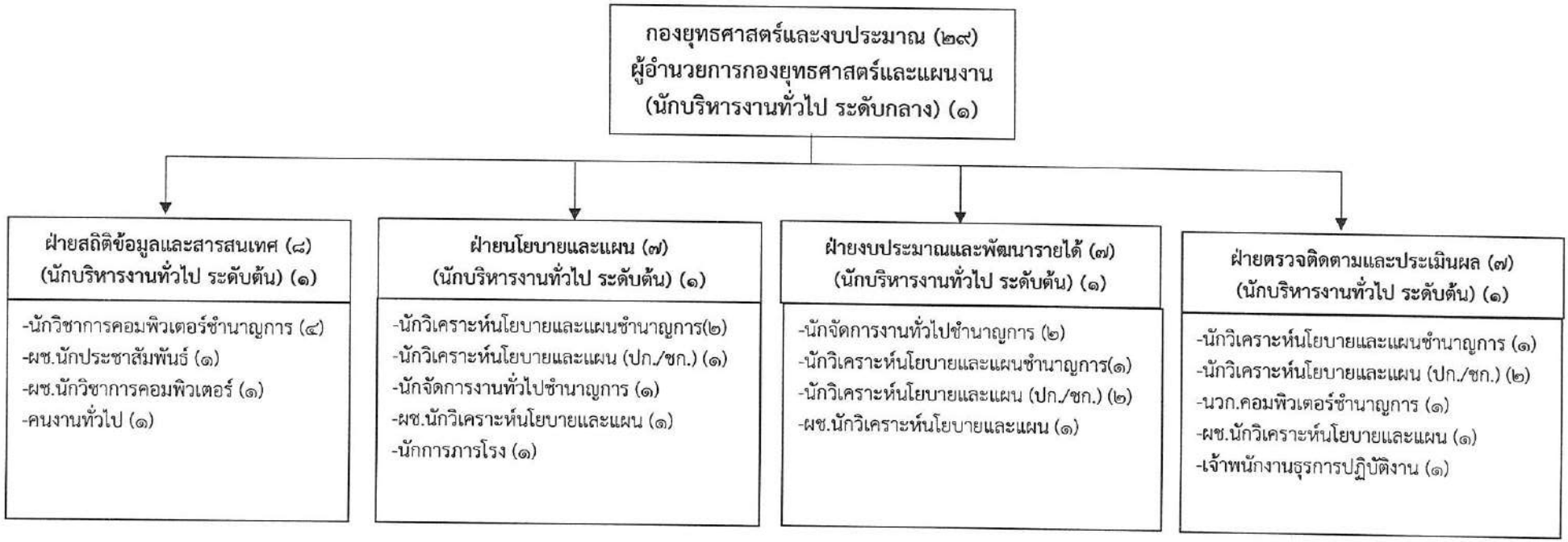


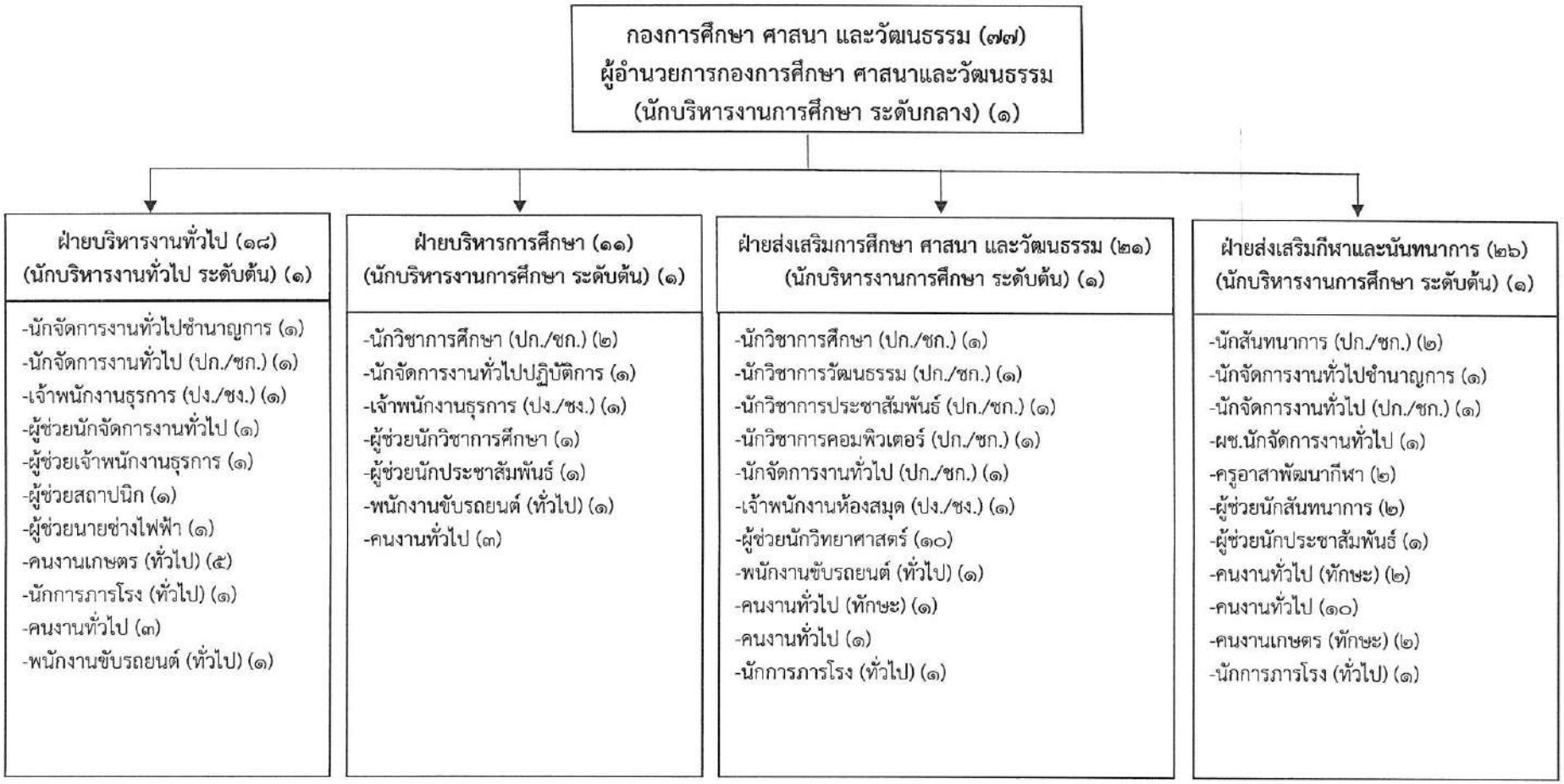

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๔๓)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายการประชุม (๑๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๕)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายกิจการสภา อบจ. (๑๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๔)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๔)
-ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (๑)
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน (๑๒)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๓)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
-ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)

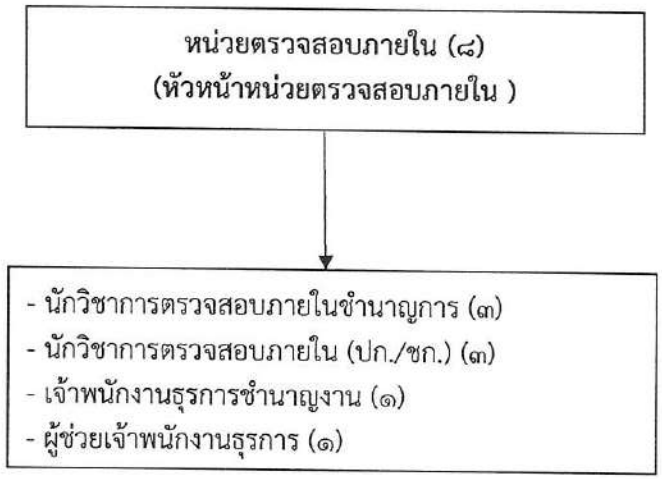

กองคลัง (๔๖)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายการเงินและบัญชี (๒๐)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (๑)
-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการคลังชำนาญการ (๒)
-นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๒)
-เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
-เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๓)
-ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (๒)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (๑)
-คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายสถิติการคลัง (๑๔)
ฤนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (๑)
-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๒)
-ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒)
-พนักงานคอมพิวเตอร์ (๑)
-คนงานทั่วไป (๒)
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (๑๑)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)
-นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
-เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๔)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

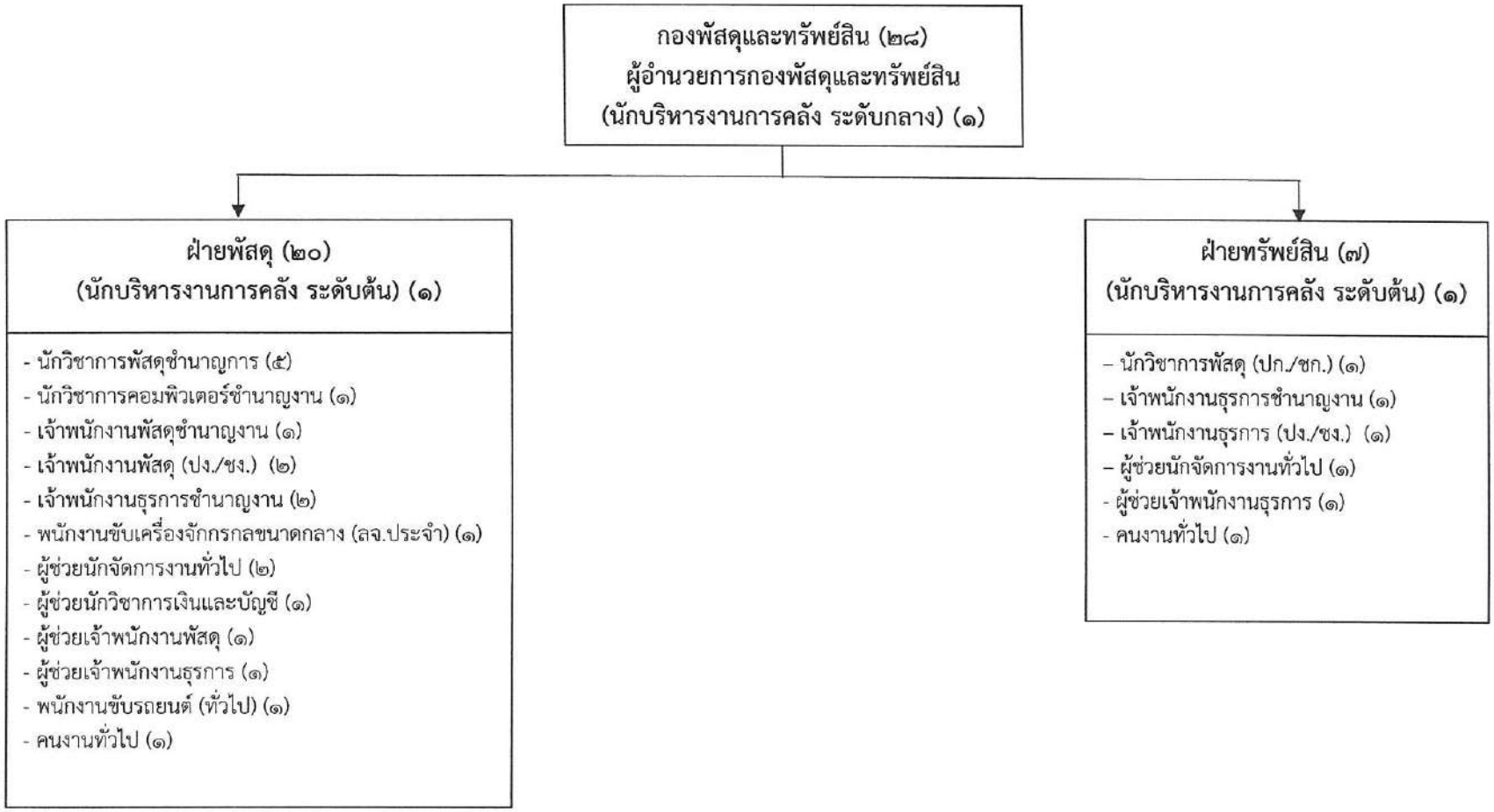

กองช่าง (๒๑๑)
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (๒๗)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธาชำนาญการ (๑)
- สถาปนิกชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
- นายช่างสำรวจชำนาญงาน (๑)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๒)
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๔)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(ลจ.ประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)
- คนงานทั่วไป (๒)
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (๒๘)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธาชำนาญงานการพิเศษ (๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
- สถาปนิก (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๒)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๒)
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๒)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๒)
- คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายเครื่องจักรกล (๑๑๓)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๔)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(ลจ.ประจำ) (๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑๔)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป) (๑๙)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (๙)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทั่วไป) (๒๒)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๓)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑๖)
- คนงานทั่วไป (๑๓)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายทางหลวงชนบท (๔๓)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ (๑)
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๔)
- นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๓)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป) (๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป) (๑)
- พนง.เครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทั่วไป) (๕)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (๑๗)

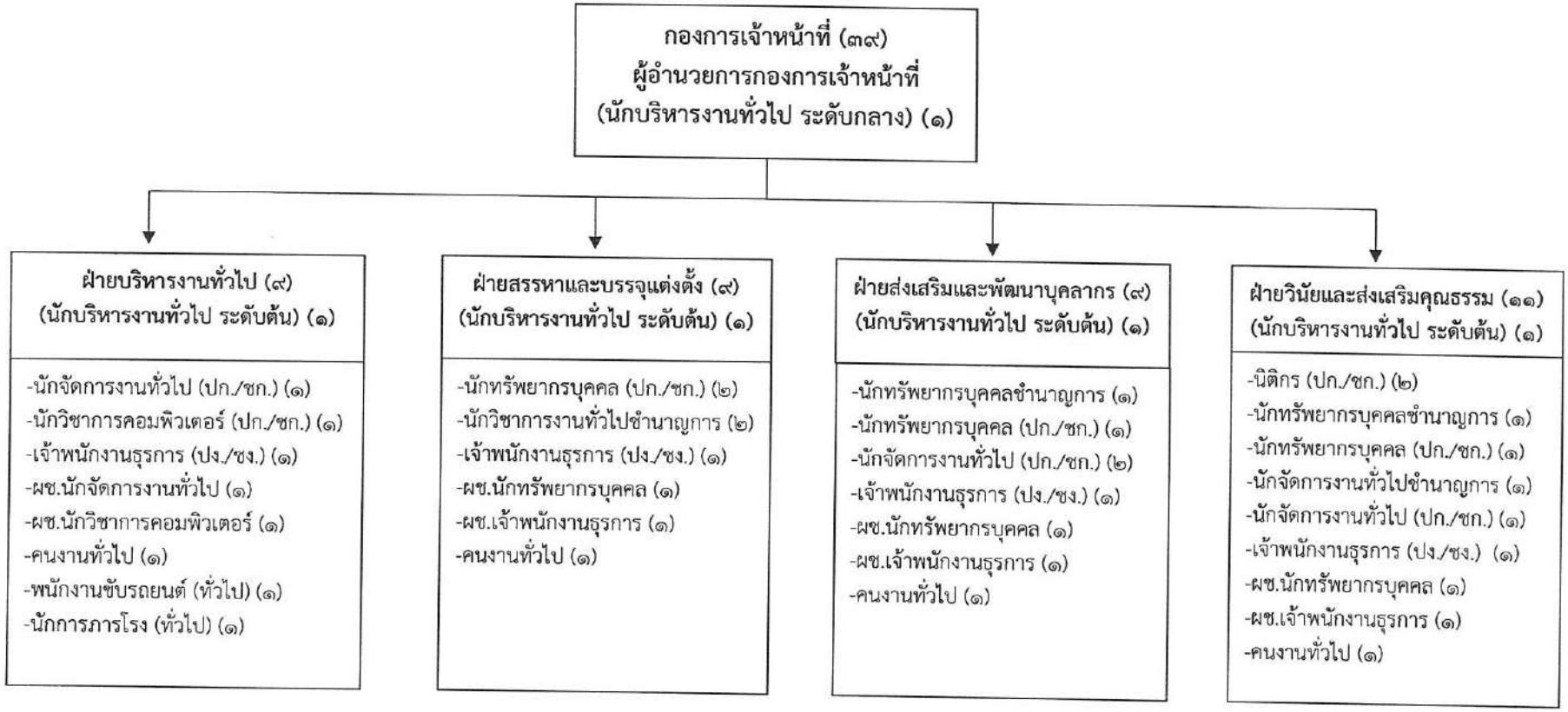

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖๙)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๒)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๑๑)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๒)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (๑)
-ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๒)
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (๑๗)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๒)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (๒)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๔)
-พนักงานกองทุนฟื้นฟูฯ (๓)
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๓๑)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.) (๒)
-นักวิชาการการเกษตร (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) (๑)
-นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
-พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) (๑)
-คนงานทั่วไป (๑๙)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)


กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๒๙)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (๘)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๔)
-ผช.นักประชาสัมพันธ์ (๑)
-ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายนโยบายและแผน (๗)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ(๒)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
-นักการภารโรง (๑)
ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (๗)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ(๑)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๒)
-ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (๗)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๒)
-นวก.คอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
-ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)


กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๗๗)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑๘)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-ผู้ช่วยสถาปนิก (๑)
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
-คนงานเกษตร (ทั่วไป) (๕)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
-คนงานทั่วไป (๓)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายบริหารการศึกษา (๑๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๒)
-นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
-ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
-คนงานทั่วไป (๓)
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๒๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานห้องสมุด (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ (๑๐)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
-คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (๒๖)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
-นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๒)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
-ครูอาสาพัฒนากีฬา (๒)
-ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๒)
-ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
-คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๒)
-คนงานทั่วไป (๑๐)
-คนงานเกษตร (ทักษะ) (๒)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)


หน่วยตรวจสอบภายใน (๘)
(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)


กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๘)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายพัสดุ (๒๐)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๕)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักกรกลขนาดกลาง (ลจ.ประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายทรัพย์สิน (๗)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
– นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)
– เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
– เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
– ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)


กองการเจ้าหน้าที่ (๓๙)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
-ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
-นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๒)
-นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๒)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (๑๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
-นิติกร (ปก./ชก.) (๒)
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
-ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
-คนงานทั่วไป (๑)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา... เสนอเติม			กรอบอัตรากำลัง ...			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๔๑,๖๐๐ (๖๑,๘๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๘๘๑,๖๐๐
๒	-	-	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ [(๒๕,๗๗๐ + ๘๐,๔๕๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๖๓๗,๓๒๐
๓	นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๖๒,๘๔๐
๔	นายกมลชนก เดชะศิริ	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๓-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๓๗,๑๒๐
	<u>ข้าราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>											
๕	นางธนพรรธน์ สุขตัว	รป.ม.(การปกครอง)	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๓๗,๕๖๐
๖	นางมยุรี เหมหิรัณย์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๗๘,๓๒๐
๗	-	-	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๙๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๘	-	- -	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๕๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๙๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๙	นายยงยุทธ ทองคำเกิด	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒๖,๘๐๐
๑๐	นายกัญจภพ ไชยเมือง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๗๖,๐๘๐
๑๑	นางสาวณิตารีย์ วีระวิชัยโน	บธ.บ.การจัดการ	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๒๓,๗๖๐
๑๒	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๓	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๔	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๕	-	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๗	นางดวงกมล ตั้งตรัสสา	รป.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๘๒,๕๖๐
๑๘	นายเสงี่ยม นันดี	น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๗๖๑,๗๖๐ (๖๓,๔๘๐ X ๑๒)	- -	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๒๘,๙๖๐
๑๙	นางสาวธัญญ์นรี สายสังข์ทองปาภา	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	- -	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐ X ๑๒)	๔๗๖,๖๔๐
๒๐	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๑	สิบเอกสังวาลย์ วงศ์วาร	ปวส.คอมพิวเตอร์	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๒๒	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วสาย	ปวส.การบัญชี	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๒๓	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔	นายอดุลย์ นามวงศ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๕	นายสิทธิมนต์ ใจเย็น	ปวส.คอมพิวเตอร์	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๒๖	นายมงคล หงษ์หิน	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๑-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๓-๑-๐๑-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๒๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๒๙	นางสาวณิชกมล สุขเจริญ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๗๒๐
๓๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ๒
๓๑	นางสาวกันยารัตน์ แปงสาย	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๓๒	นางสาวสิรินทร์นิชา ไชยวงค์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๘,๖๔๐ (๑๘,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๖๔๐
๓๓	นายอมรพันธุ์ กันทะชัย	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๓๕,๘๐๐ (๑๙,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๘๐๐
๓๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา[illegible]เดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๒	นายธวัช หรรษคุณาลัย	น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	(ชพ.)	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	(ชพ.)	๓๒๔,๙๖๐ (๒๗,๐๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๒๔,๙๖๐
๔๓	นางสาวสุจิกา ราชา	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๖๐,๐๘๐
๔๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๕	นายนันทการ นันตาสิต	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๑,๐๐๐ (๑๔,๒๕๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๗๑,๐๐๐
๔๖	นายจักรกฤช คันธแสนยศ	ปวช.,รป.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๗๒,๕๖๐
๔๗	นายวิชัย จอมเอ้ย	ปริญญาตรี(พุทธศาสนาบัณฑิต)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๔๙	นายประยงค์ หวานเสียง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๒๒,๘๘๐ (๑๐,๒๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๒๒,๘๘๐
๕๐	นายสมพล พรมสุรินทร์	ปริญญาตรี(รัฐศาสตร์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๑	นายเหลือน โยธา	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	๑๗๑,๘๔๐ (๑๔,๓๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๗๑,๘๔๐
๕๒	นายไพบูลย์ ธรรมจักร	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	๑๗๑,๘๔๐ (๑๔,๓๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๗๑,๘๔๐
๕๓	-	-	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๕๔	-	-	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๕๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๑	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๒	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๓	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา ้นเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๔	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๖	-	-	-	-	-	-	ช่างเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๗	นายศุภชัย ศรีชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๘	นายศักดา มาแม่น	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๙	นายประสงค์ ขยันขาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๐	นายทินกร ทองทิพย์	ปวช.(สาขาช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๑	นายอดิศักดิ์ ชาวเชื้อ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๒	นายวสันต์ ยาเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๓	นายโยธิน ขัติพรม	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๔	นายพิภพ วุฒิศรี	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ยุบ ๑
๗๕	นายคมสัน ฟูแสง	ปริญญาตรี(พุทธศาสตรบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๖	นายจักรกฤษ พร้อมสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๗	นายศิริชัย ธรรมสอน	ปริญญาตรี(รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๘	นายหัสดินทร์ คำมี	ปวส.(เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๗๙	นายบรรจบ เผ่ากันทะ	ปวส.(เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๘๐	นายศุษฎี สุขเกษม	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๘๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๘๒	นางประนอม บุญเรือง	ป.๔	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๘๓	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๔	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๕	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๖	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๗	นายสมรัตน์ พร้อมสุข	ป.๔	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	๑๖๙,๐๘๐ (๑๔,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๐๘๐
๘๘	นายโรจน์ เบิกบาน	ม.๓	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	๑๕๔,๙๒๐ (๑๒,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๙๒๐
๘๙	นายไร แผ่นทอง	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๐	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๙๑	นายเศวต ธิวงศ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๒	นายองอาจ ใจเพียรแก้ว	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๓	นายเฉลิมพล บรรจง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๔	นายชนินทร์ เชื้อนแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๕	นางสาวสุพัตรา อินทราย	บธ.บ.(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๖	นายกฤตเมธ อินอร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๗	นางสาวพัชราภรณ์ จุมปา	ปริญญาตรี(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๙๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๙๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๓	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๔	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	-	-	-	-	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๗	-	-	-	-	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐๘	-	-	-	-	-	-	คนสวน	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ข้าราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๐๙	-	-	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ [(๒๖,๑๔๐ + ๖๗,๕๖๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๕๓๘,๒๐๐ ว่างเดิม
๑๑๐	-	-	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๗,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๑๑	นางลำดวน ใจแก้ว	รป.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๘๔,๙๒๐
๑๑๒	-	-	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ปง./ชง.	๓๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๑๑๓	นายประเสริฐ พรหมเผ่า	บธบ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๑๔	นางภัทรจิตร สิเสียดงาม	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๑๕	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๐	นายนิรุต นามโยสงค์	ร.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๒๑	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๓	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๔	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๖	นางสาวหิวา บรรจง	บธ.บ.(บัญชี)	๓๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๒-๔๓๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๑๒๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๖	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	-	-	-	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๔๗	นายมงคล อินพิรุด	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๑๖๑,๕๒๐
๑๔๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๔๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๕๐	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๕๑	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง											
๑๕๒	นางมาลินี วัชระวรกานต์	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (การบัญชี)	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐ (๓๗,๘๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๕๘๘,๓๖๐
๑๕๓	-	-	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๙๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๔	นางสาวพัชรา สมเครือ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๘๔,๙๒๐
๑๕๕	-	-	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๙๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๕๖	นางสาวจิลดา ปงรังษี	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๔๑๖,๑๖๐
๑๕๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๕๘	นางรุ่งนภา ปัญจขันธ์	บช.บ.(การบัญชี)	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๘๒,๕๖๐
๑๕๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐	นางสาวสุพัตรา มหาวัน	บช.บ.(การบัญชี) ,ร.ม.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๖,๑๖๐
๑๖๑	นางสาวทิพวรรณ สุดตา	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๖,๑๖๐
๑๖๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๔	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๖๔	นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี	บธ.บ.(การบัญชี) ,บธ.ม.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๕	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๖๒,๖๔๐
๑๖๕	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๑๖๖	นางสาวสุวภัทร โชงจักร์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๓๐,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งประเภทบริหาร/อำนวยการ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินอื่นๆ ที่ได้รับเป็นประจำ	
๑๗๑	นางสาวปัญญา ห่วงครบ	บริหารงานจัดการทั่วไป (ต้น)	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๖	เจ้าพนักงานการธุรการ	ชง.	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๙,๒๔๐ (๑๗,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๙,๒๔๐
๑๗๒	นางสาวนิรมล ครองรัตน์	บริหารงานจัดการทั่วไป (ต้น)	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๗	เจ้าพนักงานการธุรการ	ชง.	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๙,๒๔๐ (๑๗,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๙,๒๔๐
๑๗๓	นางสาวกนกพร ระดาษ	บริหารงานจัดการทั่วไป (ต้น)	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๙๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๗๙,๒๘๐ (๑๔,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๙,๒๘๐
๑๗๔	นางสาวสุพัตรา ชมดอน	-	-	-	-	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	- -	-	-	ก.พ.๗
๑๗๕	นางสาวสุดารัตน์ ทองเกลี้ยง	บริหารงานจัดการทั่วไป (ต้น)	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๙๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๔๓๙,๖๔๐ (๓๖,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๙,๖๔๐
๑๗๖	นางสาวสุดารัตน์ ทองเกลี้ยง	-	-	-	-	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๒๔	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๔๙,๙๐๐ (๒๐,๗๕๐ + ๔,๐๐๐)	-	-	๒๔๙,๙๐๐ ย้ายกลับ
๑๗๗	นางสาวกนกพร ระดาษ	-	-	-	-	๓๓๓-๑-๐๕-๕๑๑๑-๐๐๓๐	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	-	-	-	ก.พ.๗
	พนักงานจ้าง											
๑๗๘	นางสาวกนกพร ยิ้มหัวหน	บริหารงานปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร	-	(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	๒๑๐,๐๐๐ (๑๗,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๐๐๐
๑๗๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๘๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๑๙๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๐๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๑๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๒๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๓๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๔๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๑	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๒	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๓	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๔	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๕	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๖	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๗	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๘	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๕๙	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗
๒๖๐	[illegible]	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	(ทั่วไป)	-	-	-	ก.พ.๗

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๘๘	นางเมธินี มาลา	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๘,๙๒๐
๑๘๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๒	นายจักรพงษ์ จารุไสลพงษ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๒๐๐
๑๙๓	นายศุภชัย เมืองคำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๙๔	นางสาวศรีทอง นาแพร่	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทักษะ)	-	คนงานทั่วไป	(ทักษะ)	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๑๙๕	นายวิชัย นามวงศ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๙๖	นางสาวฐิติมา ผลมาก	ปริญญาตรี(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๑๙๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
	ข้าราชการกองช่าง											
๑๙๘	นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๘๐,๗๖๐ (๕๖,๗๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๑ ๘๙๕,๑๖๐
๑๙๙	นายนำชัย สิทธิ	ปริญญาตรี(บริหารงานก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๑๑,๕๖๐
๒๐๐	นายนาวิน สมฤทธิ์	ปริญญาตรี(วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๗๘,๓๒๐
๒๐๑	-	-	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๙๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๙๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๐๒	ว่าที่ร้อยตรีโกรศร คำใจดี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชนบทและส่งเสริมการลงทุน (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๖๗,๓๖๐
๒๐๓	นางสาวโสภา ตะติ๊บ	บธ.บ.(การบัญชี)	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๐๔	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐๕	นายสาวิตต์ เตือนดาว	ศศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๐๖	นางสาวนวิศรา รัตนเกษมกุล	ศศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๐๗	นายธานินทร์ สักลอ	วศ.ม.(การบริหารงานก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๐๘	นายมานัส ทิศสุกใส	วศ.ม.(การบริหารงานก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	-	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	-	-	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๔,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๑๐	นายวชิรศักดิ์ ศรีวิสุทธิ์สมบุญ	ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม)	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๑๑	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๒	-	-	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๔,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๑๓	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๒	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๔	นายธีระศักดิ์ อุทธโยธา	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๑๕	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑๗	นายจุฑา ธนะสมบัติ	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๑๘	นายจิระวัฒน์ วงศ์มา	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
๒๑๙	นายเทพบดินทร์ หมั่นไร่	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๒๐	นางอมรรัตน์ ยารังษี	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๒๑	นายอดุลย์ ไพศาลศักดิ์	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อส.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อส.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐
๒๒๒	นายประยุทธ วงศ์เอ้ย	ปวส.(ก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
๒๒๓	นายปิตุพงษ์ คันธวงศา	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๒๒๔	นายทรงวุฒิ วสุวัต	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๒๕	นายเจษฎา ช้ายวร	ปริญญาตรีสถาปัตยกรรม	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๒๒๖	นายจรินทร์ หงษ์ทอง	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๒๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒๘	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๒๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓๐	นายสุรกิจ คล่องรับ	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๒๓๑	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓๓	นายพิษณุ ชัยปัน	ปวส.(ช่างสำรวจ)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างสำรวจ	ปง.	๒๕๒,๒๔๐ (๒๑,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๒๔๐
๒๓๔	นายอดิเรก เลิศคำ	ค.บ.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๒๓๕	นายปิยะพงษ์ มูลอินต๊ะ	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๒๓๖	นายสุเมธ กองเมือง	ปวส.(ช่างยนต์)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๒๓๗	นายประวิทย์ ต๊ิบบุญเรือง	ปวส.สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๕๙,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๒๓๘	นายโศภิต ฟูแสง	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>											๑๓
๒๓๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรรมโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรรมโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๓	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๔	นายรัชชานนท์ คำวงสา	ปวส.(อุตสาหกรรมเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑๕๓,๓๖๐ (๑๒,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๒๔๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๖	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔๘	นายสิริพันธ์ คำวงสา	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๕๒๐
๒๔๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา ตั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๖	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕๙	นายโชคชัย จี่คำวรรณ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑๘๓,๘๔๐ (๑๕,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๓,๘๔๐
๒๖๐	นายณัฐชัย ตั้นฝั้น	ปวส.(อุตสาหกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๘๐๐
๒๖๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖๕	นายกิตติพงษ์ พันธ์กิ่ง	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๙๖๐ (๑๔,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๙๖๐
๒๖๖	นายธีรพงษ์ ชมชื่น	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๕๐,๒๔๐ (๑๒,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๒๔๐
๒๖๗	นายยศพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์	ปริญญาตรี(วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๕๐,๗๒๐ (๑๒,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๒๖๘	นายธวัชชัย พรหมเสน	ปวส.(โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๔๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕,๘๐๐
๒๖๙	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗๐	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา[illegible]เติม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๗๑	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗๒	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗๓	นายธนวัฒน์ วิยานันท์	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐
๒๗๔	นายสิทธิพงษ์ นามวงศ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ทักษะ)	๑๒๙,๖๐๐ (๑๐,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๙,๖๐๐
๒๗๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗๖	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗๙	นายสมควร ณ ลำปาง	-	๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๒๘๐	นายชูชาติ มหาวงศ์	-	๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๒๘๑	นายศักดิ์ดา ขยันขาย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๒๘๒	นายเพชร เงินเย็น	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๘๐,๙๒๐ (๒๓,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๙๒๐
๒๘๓	นายยนต์ ปิงเมือง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๖๖,๔๐๐ (๒๒,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๔๐๐
๒๘๔	นายสมเวียง ใจวัง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๖๓,๗๖๐ (๒๑,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๓,๗๖๐
๒๘๕	นายสง่า กันทะวัง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๗๘,๑๖๐ (๒๓,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๘,๑๖๐
๒๘๖	นายทวิช คำมูลสีบ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๓๑,๖๐๐ (๑๙,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๑,๖๐๐
๒๘๗	นายธีรพงษ์ ยาวิชัย	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๓๒,๔๔๐ (๑๙,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๔๔๐
๒๘๘	นายนวฤทธิ์ พรหมวงศ์	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๘๙	นายวิษณุพันธ์ เรือนสอน	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๒๙๐	นายสืบพงษ์ บรรจบ	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๑๖,๒๔๐ (๑๘,๐๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๒๔๐
๒๙๑	นายบุญมาก โทจำปา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา[illegible]งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๙๒	นายอนุสรณ์ วาฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑๙๕,๘๔๐ (๑๖,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๘๔๐
๒๙๓	นายกฤษณ มานะกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑๙๓,๙๒๐ (๑๖,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๓,๙๒๐
๒๙๔	นายสุรชัย ศรีงาม	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐
๒๙๕	นายอนุกูล บัวบานหรี	ปวส.(เครื่องกลไฟฟ้า)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๙๖	นายสมชาย ชมภู	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๒๙๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๓	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑๓	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑๕	นายสมาน กำอินตา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๕๘,๗๒๐ (๒๑,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๗๒๐
๓๑๖	นายสยาม วิจัยรัตนศิริ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐
๓๑๗	นายเอ็ม ทะนุ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๕๘,๗๒๐ (๒๑,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๘,๗๒๐
๓๑๘	นายดวงดี วาฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๖๓,๗๖๐ (๒๑,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๓,๗๖๐
๓๑๙	นายทิน อินตา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๒๒,๘๔๐ (๑๘,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๘๔๐
๓๒๐	นายกิตติศักดิ์ ไชยสาร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๓๒๑	นายมนตรี ผกาแดง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๐๗,๙๖๐ (๑๗,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๙๖๐
๓๒๒	นายเทวรักษ์ เผ่าดี	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๗๖๐
๓๒๓	นายมิ่งขวัญ แผ่นทอง	ปริญญาตรี(รัฐศาสตร์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	๑๙๕,๘๔๐ (๑๖,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๘๔๐
๓๒๔	นายธนดล บุญก้ำ	ปวส.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๒๕	นายชนิตพล ศรีคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๒๖	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๗	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๓	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๓๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๓	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๑	นายสงกรานต์ พันอุ่พืช	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๖๕,๒๔๐ (๑๓,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๒๔๐
๓๕๒	นายเอกพล กันตา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๓๕,๘๔๐ (๑๑,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๕,๘๔๐
๓๕๓	นายชัชวาลย์ ไชยสาร	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	๑๒๒,๘๘๐ (๑๐,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๘๘๐
๓๕๔	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	ปิดเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๕๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๖	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๗	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๙	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๐	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๑	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๒	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๔	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๖	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๗	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๖๙	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗๐	-	-	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗๕	นายธวัชชัย ไชยวุฒิ	ปวส.(งานเครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๗๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗๗	นายบุญมี สีนิล	ปวช.(เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๗๘	นางอุณาโลม นิลินทจินดา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๗๙	นายกิตติทัต ร้องขันแก้ว	ปวช.(เชื่อมโลหะ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๐	นายวีระชัย ยานะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๑	นายวิษณุ พงษ์ศรียา	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๒	นายสัมชนะ เกื้อกูล	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๓	นายสมเกียรติ ปันใจ	ปวส.(งานเครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๔	นายไพศาล สุยะวงศ์	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๕	นายชัยพัทธ์ อินอร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๖	นายสุจินต์ อินต๊ะปัญญา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ปีงบ
๓๘๗	นายรัฐพล อรุณทวีชัย	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๘	นายกิตติพงษ์ วงค์ชัติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๘๙	นายสมภพ เทพทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๙๐	นางปิยมาศ ไชยยา	บธ.บ.(อุตสาหกรรมบริการ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๓๙๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	ว่างเดิม
๓๙๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๙๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๘	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐๙	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ข้าราชการกองสาธารณสุข											
๔๑๐	-	-	-	-	กลาง	๓๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๑	-	-	-	-	ต้น	๓๓-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๒	-	-	-	-	ต้น	๓๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๓	-	-	-	-	ต้น	๓๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๔	-	-	-	-	ต้น	๓๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๕	นางสาวรุจิรา สะสม	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๔๑๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๒๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑๗	นายปรเมศวร์ ยอดเกตุ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	กรอบอัตรากำลังใหม่				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *				ตำแหน่ง
			ตำแหน่งที่ครองอยู่		ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนพิเศษ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ								
๑๗๙๔	-	-	-	-	-	-	๓๓๓-๑-๒-๐๑๑๑๓-๐๐๔	ปก./ทก.	ปก./ทก.	-	-	-	-	๓๒๓๓๓

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๓๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๔๘	นายสมบัติ ทิพย์ทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	๑๗๓,๖๔๐ (๑๔,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๖๔๐
๔๔๙	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑
๔๕๐	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๕๑	นางจารุณี ยอดเยี่ยม	ม.ศ.๕(สาขาศิลปกรรม)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๒	นางสิริรักษ์ ภาชนะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๓	นายธรรมชาติ พวงมาลา	ปวช.(เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๔	นายพนม บุญเก่ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๕	นายวิษณุรัตน์ ใจยา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๖	นายนพรัตน์ เขือนแก้ว	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๗	นายพิทยาคม ยังเจริญ	ปวท.(การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๘	นายทรงกรีช เมืองชุม	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๔๕๙	นายเอกลักษณ์ สมศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา[illegible]งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๒๑	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๓	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๔	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๕	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๔๔๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง											
๕๒๘	ว่าที่ร.ต.ไพรินทร์ วิโยทุตย์	ค.บ.(พละศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๒๙	นายพิสิษฐ์ เหมยเมืองแก้ว	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓๐	นางสาวบุญวรรณ เกียรติวิชัยงาม	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๗๖๐ ๑ คน
๕๓๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓๓	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๓๗	ว่าที่ร.ต.หญิงรัญลักษณ์ แก้วบุญมา	วท.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๕๓,๓๒๐ (๒๑,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๓๒๐
๕๓๘	นายวิเชียร คำมี	วท.บ.(เทคโนโลยีคมนาคม)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๔๓,๔๘๐ (๒๐,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๔๘๐
๕๓๙	นางสาวศศิวิมล หาญเสิศ	วท.บ.(สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๔๓,๔๘๐ (๒๐,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๔๘๐
๕๔๐	นางสาวพัฒนาพร อาจคำ	วท.บ.(ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๕๑,๒๘๐ (๒๐,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๒๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๐๐	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐๓	นางสาวเนตรนภา แท่งเงิน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๓๓,๘๘๐ (๑๙,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๘๘๐
๕๐๔	นางสาวนฤมล สุภากาวี	บธ.บ.(การท่องเที่ยว)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๕๐๕	นางอรวรรณ ไหม่ตัะ	ม.๖	-	นักการภารโรง	(คุณวุฒิ)	-	นักการภารโรง	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๕๒๐
	ข้าราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๕๐๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	-	-	-	-
๕๐๗	นายธวัชชัย เพิ่มกร	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๗๕,๘๘๐
๕๐๘	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๐๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑
๕๑๐	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๑	นางวันเพ็ญ ขุจุ้ย	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๕๑๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๓	นางสาวสุลัคเนา นาคอินทร์	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๓๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐๓,๒๔๐ (๑๖,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๕๑๔	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๓๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๕	นายวัชรินทร์ ใจเพลิน	คบ.(พลศึกษา)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๓๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๕๑๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๓๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๑๐๖-๐๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๘	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๒๐	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๖๐	นายทัศนพงศ์ สมภาร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๑	นายวัฒนชัย สันกว้าน	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๒	นายกฤษฎา ภาระจำ	ปวส.(สาขาเทคนิคโลหะ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๓	นายพิริยะ สมศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๔	นายวันเฉลิม เครือน้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๕	นายสุรินทร์ คำชัยยะ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๖	นายปิยพงษ์ เมืองชุม	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๗	นางสาวสาริยา หนองอาบ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๘	นายภาณุวัฒน์ชัย ยะมา	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๔๖๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๔๗๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๔๗๑	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๔๗๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๗๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๗๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๗๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	ข้าราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
๔๗๖	-	-	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ [(๒๒,๑๔๐ + ๖๗,๕๖๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๕๓๘,๒๐๐ ว่างเดิม
๔๗๗	นางสาวเพชรินทร์ ตามวงศ์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๕๑๑,๕๖๐
๔๗๘	นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๓๘๕,๓๒๐
๔๗๙	นางเบญจวรรณ สกุลกวีพร	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๗๑,๗๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา*ปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๘๐	นายสมศาสตร์ ประชุมของ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๖๕,๒๔๐
๔๘๑	นางพรสวรรค์ ขำภูเขียว	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๗๖,๐๘๐
๔๘๒	นางสาวจารุวรรณ ศักดิ์สูง	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๔๙,๓๒๐
๔๘๓	นางสาวกาญจนา ทองคำ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๒๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	- -	- -	๔๒๙,๒๔๐
๔๘๔	นายสมบัติ เชี่ยงเหิน	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๔๐๒,๗๒๐
๔๘๕	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	รป.ม.(การบริหารจัดการภาครัฐ)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๔๐๒,๗๒๐
๔๘๖	-	-	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๘๗	สิบเอกสมภพ แซ่มพุกพันธ์	ร.ม.(นโยบายสาธารณะ)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๗๖,๐๘๐
๔๘๘	-	-	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๘๙	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม ๑
๔๙๐	นางสุรีย์ พงษ์วิไล	ร.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๔๑๖,๑๖๐
๔๙๑	-	-	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ [(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒] X ๑๒)	- -	- -	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔๙๒	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๔๙๓	นายเชิดชาย แก้วบรินทร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๓๓-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๖๖,๐๔๐
๔๙๔	นางวิภารัตน์ วิทยาลัย	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๖๙,๔๘๐
๔๙๕	นายอดิสร โยวบุตร	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (แขนงวิชาคอมพิวเตอร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๘๒,๕๖๐
๔๙๖	นายนเรศ รักเหล่า	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๙๙,๖๔๐
๔๙๗	นางกัญจน์ชญา แก้วปุก	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๖๙,๔๘๐
๔๙๘	นายนิวัติ วงค์บุญมา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๓-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๙๑,๒๔๐
	พนักงานจ้าง											
๔๙๙	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา * ดังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๔๑	นายสมันตา ดีงามเลิศ	วท.บ.(ฟิสิกส์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๔๑,๖๘๐ (๒๐,๑๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๔๑,๖๘๐
๕๔๒	นางสาวกัญญารัตน์ หัตถกอง	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๓๗,๒๔๐ (๑๙,๗๗๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๓๗,๒๔๐
๕๔๓	นางสาวเขมิกา หลวงนาม	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๓๒,๖๘๐ (๑๙,๓๙๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๓๒,๖๘๐
๕๔๔	นางสาวพัชรดา วันศักดิ์ศรี	วท.บ.(ฟิสิกส์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๑๒,๗๖๐
๕๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๕๔๖	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	ว่างเดิม
๕๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๔๙	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๕๐	นางสาวภัสรินทร์ วิรัตน์เกษม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๑	นายสรณ์ แก้วประเสริฐ	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	๑ ตุลาคม
๕๕๒	นางสาววันวิสาข์ อัศวธนโชติการ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๓	นายวุฒิศักดิ์ สุขเจริญ	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๔	นายนิธิพัฒน์ ไชยวงค์	บธ.บ.(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๕	นายสมเกียรติ ศรีชัย	ปวส.(ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๖	นายศิริพงษ์ จินดา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน
๕๕๗	นายไพริน รำไพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน
๕๕๘	นายปรัชญา ไชยคำ	ปริญญาตรี(การจัดการกีฬา)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๕๙	นายณัฐสิทธิ์ กันยานะ	รป.บ.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๖๐	นายเชีย เผ่าอ้าย	ปวส.บริหารธุรกิจ (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๖๑	นายชัชวาลย์ ทองจันทร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๖๒	นายวุฒิชัย ตาเบ้า	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๕๖๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๖๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๐	นายกมภ แสวงงาม	ป.๖	-	คนงานเกษตร	-	-	คนงานเกษตร	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน
๕๗๑	นางขันแก้ว แสวงงาม	ป.๔	-	คนงานเกษตร	-	-	คนงานเกษตร	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน ๑
๕๗๒	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๓	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๔	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๕	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๖	-	-	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๗๙	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๘๐	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๘๑	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๕๘๒	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๐๒	นางสาวราตรี บรรจง	บธ.บ.(การบัญชี)	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๗๕,๐๔๐
๖๐๓	นางสาววิภาสินีย์ ณ ลำปาง	บธ.บ.(การบัญชี)	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๑๓,๔๔๐
๖๐๔	-	-	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๐๕	นางกัลยา จันต๊ะวงศ์	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๕๗,๗๒๐
๖๐๖	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๐๗	-	-	-	-	-	๓๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ											
๖๐๘	นายสวัสดิ์ คิดหา	-	๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	- -	- -	๓๓๖,๓๖๐ ยุบเลิก ๖๔
	พนักงานจ้าง											
๖๐๙	นางสาวธวัฒรัตน์ คนหาญ	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป)(สาขาคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๔๔,๐๘๐ (๒๐,๓๔๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๔๔,๐๘๐
๖๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๑๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม คุณ
๖๑๒	นางสาวปัทมา ชาวน่าน	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ X ๑๒)	- -	- -	๒๘๐,๗๒๐
๖๑๓	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๑๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๑๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๑๖	นางสาวอลิษา สุขใจ	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๖๑๗	นางสาวมุทิตา ควงแก้ว	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	- -	- -	-
๖๑๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่											
๖๑๙	-	-	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๒๐	-	-	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
๖๒๑	-	-	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	- -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรา[illegible]งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๒๒	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๒๑๐๑-๐๒๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๒๕๙-๒๑๐๑-๐๒๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๓	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๒๑๐๑-๐๒๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๑-๒๕๙-๒๑๐๑-๐๒๑	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๔	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๕	นางณัฐฐิราภรณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๖๒๖	นางสาวสุนันทา ศรีวิราช	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๖๒๗	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๘	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒๙	นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๓๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๖๓๐	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๑-๐๔๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๑	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๒	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๓	นางณัฐนันท์ ฟองคำ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๖๓๔	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๕	นางสาวสุภาวดี จันตา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๖๓๖	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๗	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๘	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๕-๐๐๕	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๓๙	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๖-๐๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๓-๑-๒๕๙-๓๑๐๖-๐๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๐	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๑	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๒	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๓	-	-	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๓-๑-๒๕๙-๔๑๐๑-๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๖๔๔	นางสาววิลัยพร หน่อคำ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๗๖๐
๖๔๕	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๖	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยการบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๙	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๒	นางสาวจารุพร อ่อนจิ๋ว	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	-
๖๕๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕๗	-	-	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)		-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และมีความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ที่ ๑๗๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามที่ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. พะเยา	กรรมการ/เลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครา พรหมเผ่า)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
วันอังคารที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา		
๒.	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา		
๓.	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด		(แทน)
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (แทน)		
๗.	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๘.	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา		
๙.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

****

รายชื่อผู้มาประชุม				
๑.	นายอัครา	พรหมเผ่า	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ประธานกรรมการ
๒.	นายบุญโต	เกียรติวิชัยงาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	กรรมการ
๓.	นางลำดวน	ใจแก้ว	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ	กรรมการ
๔.	นางมาลินี	วัชระวรกานต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.	นายสมศาสตร์	ประชุมของ	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖.	นายอดุลย์	วงศ์ช่างเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.	นางณรินดา	ดารุณภักดี	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘.	นางธนพรรธน์	สุขตัว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	กรรมการ/ เลขานุการ
๙.	นายธวัชชัย	เพิ่มกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม				
๑๐.	นายธวัช	สุทธวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	
๑๑.	นายคมขำ	อัตโถปกรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	
๑๒.	นายเลือดไท	วงศ์ใหญ่	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	
๑๓.	นางสาวสุภาวดี	จันตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวกัญญาภัค	ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ผมขอเปิดการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) วันอังคารที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เนื่องจากช่วงนี้จังหวัดพะเยาได้มีการไว้อาลัยท่านกมล เชียงวงค์ ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา และทางจังหวัดขอความร่วมมือให้แต่งกายโทนสีขาว สีดำ

จากที่ได้มีการประชุมหารือกันและทางผู้บริหารได้ให้นโยบายเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพะเยา รองรับบุคลากรและภารกิจให้เหมาะสมที่จะได้รับการอุดหนุนภายในสามปีข้างหน้า ซึ่งทางผู้บริหารได้ให้แนวนโยบายแก่ผู้อำนวยการแต่ละกอง โดยการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อรับรอง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

เลขานุการ : นางธนพรรธน์ สุขตัว

งานเลขานุการได้สรุปแล้วในส่วนของแต่ละกองได้ทำเรื่องกรอบอัตรากำลัง ซึ่งรายละเอียดนั้นจะอยู่ที่ ข้อ ๒.๑

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๙๘๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้แจ้งความประสงค์เพื่อขออัตรากำลังเพิ่มเติม เนื่องจากปริมาณงานและภารกิจมีจำนวนมากกว่าบุคลากร ดังนี้

/ความต้องการกำลังคน...

ความต้องการกำลังคนของแต่ละกอง

ลำดับที่	หน่วยงานในสังกัด	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราว่างตามกรอบเดิม	อัตรากำลังคนที่ขอเพิ่ม	รวมอัตรากำลังทั้งหมด
๑	สำนักปลัด อบจ.	ข้าราชการ ๒๗ อัตรา พนักงานจ้าง ๕๙ อัตรา **รวม ๘๖ อัตรา**	ข้าราชการ ๒ อัตรา พนักงานจ้าง ๔ อัตรา **รวม ๖ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๓๗ อัตรา **รวม ๔๐ อัตรา**	๑๒๖ อัตรา
๒	กองกิจการสภา อบจ.	ข้าราชการ ๘ อัตรา พนักงานจ้าง ๔ อัตรา **รวม ๑๒ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๒ อัตรา **รวม ๕ อัตรา**	ข้าราชการ ๑๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๒๑ อัตรา **รวม ๓๒ อัตรา**	**๔๔ อัตรา**
๓	กองแผนและงบประมาณ	ข้าราชการ ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๑ อัตรา **รวม ๑๖ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง - อัตรา **รวม ๑ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๓ อัตรา **รวม ๖ อัตรา**	**๒๒ อัตรา**
๔	กองคลัง	ข้าราชการ ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา **รวม ๒๗ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๑ อัตรา **รวม ๔ อัตรา**	ข้าราชการ ๘ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๑ อัตรา **รวม ๑๙ อัตรา**	**๔๖ อัตรา**
๕	กองช่าง	ข้าราชการ ๓๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๑๑ อัตรา **รวม ๑๔๘ อัตรา**	ข้าราชการ ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ – อัตรา พนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา **รวม ๑๕ อัตรา**	ข้าราชการ ๑๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๑๗ อัตรา **รวม ๑๓๐ อัตรา**	**๒๗๘ อัตรา**
๖	กองพัสดุและทรัพย์สิน	ข้าราชการ ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๔ อัตรา **รวม ๑๗ อัตรา**	ข้าราชการ ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ - อัตรา พนักงานจ้าง - อัตรา **รวม ๑ อัตรา**	ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๖ อัตรา **รวม ๑๑ อัตรา**	**๒๘ อัตรา**
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	ข้าราชการ ๔ อัตรา **รวม ๔ อัตรา**		ข้าราชการ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๑ อัตรา **รวม ๔ อัตรา**	**๘ อัตรา**
รวมทั้งสิ้น		**๓๑๐ อัตรา**	**๓๒ อัตรา**	**๒๔๒ อัตรา**	**๕๕๒ อัตรา**

๒.๒ แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

<u>ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ ประกอบด้วย</u>

	<u>เดิม</u>	<u>ใหม่</u>	<u>งบประมาณที่เพิ่ม</u>
รวมทั้งสิ้น	<u>๘๙,๐๙๙,๙๑๙</u>	<u>๑๓๑,๙๐๑,๑๑๙</u>	<u>๔๒,๘๐๑,๒๐๐</u>
ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (%)	๑๗.๔๒	๒๕.๗๘	<u>๘.๓๗</u>

/๓. ข้อระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยาก ของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วปรับเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งการปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภท และสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

/ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังฯ หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบจักได้เสนอ ให้ ก.จ.จ. พะเยา เห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ ต่อไป

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

จากรายละเอียดเอกสารที่แนบมา สังเกตว่าที่ทุกกองได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังซึ่งยังไม่เกิน ๔๐% จะอยู่ที่ประมาณ ๒๕.๗๘% ในส่วนของกรอบแผนอัตรากำลังสามปีที่แต่ละกองได้ขอเพิ่มมานั้น ยังไม่พิจารณาเพิ่มทั้งหมดภายในปีนี้นะครับ ซึ่งจะทำการพิจารณาตามภารกิจและความเหมาะสมของงาน

เลขานุการ : นางธนพรรธน์ สุขตัว

สำหรับรายละเอียดที่ได้นำเรียนนั้น ทางฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ผู้อำนวยการกองคลัง : นางมาลินี วัชระวรกานต์

ในการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย กรอบการคิดนั้นกำหนดจากประมาณการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติหรือจากเกณฑ์รายจ่ายจริง

เลขานุการ : นางธนพรรธน์ สุขตัว

กำหนดจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตั้งไว้ของปี ๒๕๖๔ ประมาณการไว้จำนวน ๕๑๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท

ผู้อำนวยการกองคลัง : นางมาลินี วัชระวรกานต์

ขออนุญาตตั้งเป็นข้อสังเกต กรณีงบประมาณปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น ในส่วนของค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ว่าการเบิกจ่ายนั้นจะประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐ บาท

/เลขานุการ...

เลขานุการ : นางธนพรรธน์ สุขตัว

ตามที่ท่านผอ.กองคลังได้ตั้งข้อสังเกตนั้น ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นำมาจากเงินรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ สำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเดิม ประมาณ ๑๗.๔๒% และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรใหม่ ประมาณ ๒๕.๗๘%

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

สัญญาจ้างของพนักงานจ้างนั้นสิ้นสุดเมื่อใด และเป็นการต่อสัญญาปีต่อปีใช่หรือไม่ครับ

ปลัด อบจ. พะเยา : นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม

ส่วนใหญ่แล้วสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ครับ

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

ผมมีความคิดว่าน่าจะมีการประเมินฯ เป็นรายบุคคล ลูกจ้างบางรายยังไม่มีภารกิจที่จะปฏิบัติงาน ฝากท่านปลัดฯ ช่วยดูแต่ละกองด้วยนะครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง : นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน

ระยะเวลาของสัญญาจ้างของแต่ละกองนั้นจะไม่เท่ากัน ต้องสอบถามทางฝ่ายบุคคลซึ่งจะมีการเซ็นสัญญาจ้างเป็นกลุ่มและเป็นช่วง ๆ และเราควรจะมีการปรับจากครบสัญญาช่วงกลางปีเป็นสิ้นปี ในหนึ่งปีนั้นมีการประเมินฯ จำนวน ๒ ครั้ง การได้เลื่อนขั้นหรือการต่อสัญญานั้นจะไม่สอดคล้องกัน ควรมีการปรับสัญญาครบในวันที่ ๓๐ กันยายน หรือสิ้นปีงบประมาณเหมือนกันหมด

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกันผมคิดว่าน่าจะมีการปรับให้เหมือนกันทั้งหมดในวันที่ ๓๐ กันยายน หรือสิ้นปีงบประมาณ และอยากให้ทุกกองนั้นมีการประเมินฯ พนักงานตามความเป็นจริง มองจากปริมาณงานและงบประมาณที่เสียไป

ผู้อำนวยการกองช่าง : นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน

ขึ้นอยู่กับการประเมินฯ ครับ มีการประเมินฯ จำนวน ๒ ครั้ง หากมีการประเมินฯ จำนวน ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน จะไม่มีการต่อสัญญาครับ

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

การจ้างงานนั้นต้องได้งาน ต้องมีการนำระบบของเอกชนเข้ามาใช้บ้าง ผมและผู้บริหารมีแนวคิดว่าเราน่าจะมีการลงเวลาทำงานโดยการแสกนลายนิ้วมือ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร

/ผู้อำนวยการกองช่าง...

ผู้อำนวยการกองช่าง : นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน

การลงลายมือชื่อนั้นเป็นไปตามระเบียบแต่เรื่องการแสกนลายนิ้วมือเราสามารถจับเวลาได้ว่ามีการลงลายมือชื่อตรงเวลาหรือไม่

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

ก่อนที่ผมจะนำระบบนี้มาใช้นั้น ข้อมูลจาก อบจ. ทั่วประเทศนั้น ๗๐% เป็นการแสกนลายนิ้วมือ และมีสมุดคุมเวลากรณีไปปฏิบัติภาระกิจนอกพื้นที่

เลขานุการ : นางธนพรรธน์ สุขตัว

รับทราบตามนโยบายของท่านผู้บริหารนะคะ หากไม่มีข้อสังเกตหรือว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข จึงขอเสนอเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังฯ หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบจักได้เสนอให้ ก.จ.จ. พะเยา เห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ ต่อไป การประชุม ก.จ.จ. พะเยา จะมีในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ปลัด อบจ. พะเยา : นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม

ผมมีเรื่องที่จะหารือท่านประธานในเรื่องของกรอบอัตรากำลัง ซึ่งก่อนหน้านั้นได้มีการคัดกรองหลายครั้ง ผมได้แนะนำผอ.กองช่าง ในส่วนของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นจริงและให้ทางหัวหน้าฝ่าย และผอ.กอง ทำการประเมินฯ อย่างตรงไปตรงมา ทำให้การทำงานนั้นดีขึ้นมา เมื่อมีการนำระบบแสกนลายนิ้วมือมาใช้ในองค์กรจะทำให้เป็นไปในทิศทางที่ดี การประชุม ก.จ.จ. พะเยา ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีวาระขอความเห็นชอบในเรื่องแผนอัตรากำลังฯ จากนั้นจะนำเรียนท่านผู้บริหารอีกครั้งหนึ่งว่าจะสรุปเป็นแบบไหน เพื่อที่จะให้ตรงตามความต้องการของนโบบายผู้บริหาร

เลขานุการ นายก อบจ. พะเยา : นายเลือดไท วงศ์ใหญ่

กรอบอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นนั้นเป็นแรงบันดาลใจในการทำงานขององค์กร

ผู้อำนวยการกองช่าง : นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน

เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีนั้น สองปีที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีการปรับ ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศทำโครงสร้างองค์กรใหม่ ตัวอย่างกองกิจการสภา อบจ. ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานเลขานุการ กองแผนและงบประมาณ เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักยุทธศาสตร์ฯ กองช่างเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักช่าง กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต่อไปจะทำโครงสร้างใหม่อีกครั้งหนึ่ง การจัดทำในครั้งนี้ได้มีการเพิ่มพอประมาณเพื่อรองรับกรอบอัตรากำลังใหม่ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการของกองกิจการสภาฯ ที่ผมรักษาราชการอยู่นั้นจะใช้กรอบอัตรากำลัง ๔๔ อัตรา แยกเป็น ๔ ฝ่าย

มติที่ประชุม : **เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) และเสนอให้ ก.จ.จ. พะเยา เพื่อขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาต่อไป**

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบจ. พะเยา : นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม

ผมได้รับการประสานงานจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพะเยา ให้จัดทำป้ายบอกทางงานฌาปนกิจของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา ประมาณ ๑๐ ป้าย ขออนุญาตติดตั้งเต็นท์และผูกผ้า

ผู้อำนวยการกองช่าง : นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน

มีประมาณ ๔ ส่วน ส่วนแรกในเรื่องของเมรุเผาศพ ทางคุณนายท่านผู้ว่าฯ จะดำเนินการจัดเองพร้อมทั้งดอกไม้ประดับ ในส่วนของเต็นท์ประธานนั้นจะมีจำนวน ๙ หลัง ซึ่งเป็นเต็นท์ของเทศบาลเมืองพะเยาและทางเทศบาลได้จัดทำผูกผ้าระบายเต็นท์เองครับ กลุ่มเต็นท์ด้านข้างจำนวน ๑๐ หลังจะอยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. พะเยา

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. พะเยา : นางธนพรรธน์ สุขตัว

ทางสำนักปลัด อบจ. ได้ทำโครงการขอซื้อเต็นท์จำนวน ๕ หลังเรียบร้อยแล้วคะ ขอนำเรียนเรื่องในวันพรุ่งนี้ว่าทางสำนักปลัด อบจ. ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเริ่มลงทะเบียนอบรมฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เรียนเชิญท่านนายก อบจ. เป็นประธานในที่ประชุมคะ

ปลัด อบจ. พะเยา : นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม

สืบเนื่องจากได้รับนโยบายจากท่านนายก อบจ. ให้ดำเนินการจัดอบรม ผมได้ประสานและเชิญวิทยากรเข้ามาอบรมให้ความรู้ คือท่านแสวง บุญรักศิลษ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของ ก.จ. ซึ่งท่านจะลาออกและจะมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษของ อบจ.สระบุรี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : นายอัครา พรหมเผ่า

คณะกรรมการฯ ท่านใดมีเรื่องนำเสนอที่ประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีข้อเสนอผมขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านครับ ขออนุญาตปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางธนพรรธน์ สุขตัว)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

(นายกมลชนก เดชะศิริ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๓ ๙ ก.พ. ๒๕๖๔