



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๑๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างภายใน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ตามกรอบโครงสร้างใหม่) แก้ไขครั้งที่ ๒

.....

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พะเยา ที่ ๗๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานภายใน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามกรอบโครงสร้างใหม่)
แก้ไขครั้งที่ ๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพะเยา มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓๙ จึงออกคำสั่ง
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามกรอบโครงสร้างใหม่) แก้ไขครั้งที่ ๒
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธนพรธน์ สุขตัว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๑๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและทางราชการ ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรี สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔๒ วรรคสอง (๒) จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามลำดับ

๑. นางมยุรี เหมหิรัญย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

๒. นายยงยุทธ ทองคำเกิด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕

โดยมอบอำนาจให้ตรวจสอบและลงนามในบันทึกแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธนพรรณณี สุขตัว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รายละเอียดการกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ
และพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามกรอบโครงสร้าง) แก้ไขครั้งที่ ๒
คำสั่ง อบจ.พะเยา ที่ ๗๑๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	นางธนพรรณ สุขัตว์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑. งานบริหารการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. งานบริหารจัดการและรับผิดชอบงานสำนักปลัดฯ ทั้งระบบ ๓. งานบริหารปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักปลัดฯ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๒.	นางมยุรี เหมหิรัญย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑. การบริหารจัดการงานควบคุมดูแล รับผิดชอบงานภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ๔. งานกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปีของสำนักปลัดฯ ๖. งานเลือกตั้งนายกอบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๗. งานการจัดจ้างเวรยาม ๘. งานประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ๙. งานรัฐพิธี ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓.	นายกัญญาภพ ไชยเมือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑. งานรัฐพิธี ๒. งานออกคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยสำนักงานฯ ๓. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ๔. กิจกรรม “กาแพยามเช้า” จังหวัดพะเยา ๕. การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๖. งานเลือกตั้งนายกอบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
	<p>นายกัญจภ ไซเมือง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ (ต่อ)</p>	<p>๗. งานเกี่ยวกับความมั่นคงและนโยบายของรัฐบาล ๘. งานกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ๙. งานประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ๑๐. งานหนังสือระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ๑๑. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๔.	<p>นางสาวณิตารีย์ วีระวิชัยโน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒</p>	<p>๑. งานประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอบจ.พะเยา ๒. งานเลือกตั้งนายกอบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๓. งานรัฐพิธี ๔. งานหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ๕. การตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ๖. งานคุมงบประมาณ การโอนเงิน และการตั้งจ่าย รายการใหม่ ภายในสำนักปลัดอบจ.พะเยา และรายงานแผนการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส ๗. งานขออนุมัติในหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ๘. งานวันท้องถิ่นไทย ๙. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๐. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ๑๑. งานกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ๑๒. งานประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ๑๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๕.	<p>นายมงคล หงษ์หิน ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๗๐๖-๐๐๑</p>	<p>๑. งานระบบไฟฟ้า / โทรศัพท์ประจำอาคารสำนักงาน ๒. งานควบคุมการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างตามงาน ภารกิจของอบจ.พะเยา ๓. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าของ อบจ.พะเยา เช่น บริเวณศูนย์เครื่องมือกล , สนามกีฬากลาง สนามกีฬาดอกคำใต้ , โรงอบลำไย , โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ , เส้นทางถนนที่อบจ.รับผิดชอบ ๔. ปฏิบัติงานด้านระบบแสง เสียง ตามงานภารกิจของ อบจ.พะเยา</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
	<p>นายมงคล หงษ์หิน ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๗๐๖-๐๐๑ (ต่อ)</p>	<p>๕. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ๖. งานอาคารสถานที่ งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธี พิธีการ กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของ อบจ.พะเยา ๗. งานจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๘. ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเกษตร ๙. การขอยืมเต็นท์ เก้าอี้และพัดลมไอน้ำ ๑๐. งานรัฐพิธี ๑๑. งานเลือกตั้งนายกออบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างฯ)		
<p>๖.</p>	<p>นางสาวกันยารัตน์ แพงสาย พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>๑. งานรัฐพิธี ๒. งานธุรการ การเสนอหนังสือราชการต่างๆ ๓. งานประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ๕. การจัดทำฎีกาเบิกเงินการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักปลัดฯ ๖. เสนอรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรยามและตรวจเวรยามประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๗. งานเลือกตั้งนายกออบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
<p>๗.</p>	<p>นางสาวนิชกมล สุขเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>๑. งานประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ ๒. การจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนข้าราชการและพนักงานจ้างภายในสังกัดสำนักปลัดฯ ๓. การเบิกเงินและยืมเงินเดินทางไปราชการของสำนักปลัดฯ ๔. การเบิกเงิน ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืมโครงการต่างๆ ๕. งานเลือกตั้งนายกออบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๖. งานควบคุมครุภัณฑ์ภายในสำนักปลัดฯ ๗. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ๙. งานรัฐพิธี ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างฯ)		
๘.	นางสาวสิรินทร์นิชา ไชยวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มงานเกษตร ๒. การขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มงานเกษตร ๓. งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดฯ ๔. งานเสนอหนังสือเบ็ดเตล็ดทั่วไป ๕. การควบคุมการเบิก - จ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุสำนักงาน ๖. งานเบิกค่าล้างอัดรูปของสำนักปลัดฯ ๗. การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๘. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ๙. งานรัฐพิธี ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๙.	นางสาวัญญา วิทย์นลากรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. งานเลขานุการนายกอบจ.พะเยา ๒. งานธุรการ การเสนอหนังสือราชการต่างๆ ๓. งานประชุมของคณะผู้บริหารอบจ.พะเยา ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑๐.	นางสุพัตรา อินทราย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑. งานธุรการ งานสารบรรณกลาง สำนักปลัดฯ ดังนี้ - งานสารบรรณกลางสำนักปลัดฯ - งานทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนหนังสือรับ และทะเบียนหนังสือ (ลับ) ของสำนักปลัดฯ - งานควบคุม เก็บรักษาทะเบียนหนังสือฯ (ส่วนกลาง) - งานควบคุม เก็บรักษาสมุดทะเบียนคุมการออกคำสั่ง และประกาศ แพ้คำสั่ง - ประกาศ อบจ.พะเยา ๒. งานประชุมของคณะผู้บริหารฯ ประจำสัปดาห์ ๓. งานเกี่ยวกับการใช้พลังงาน ๔. งานควบคุมภายในของสำนักปลัดฯ ๕. งานเสนอหนังสือเบ็ดเตล็ดทั่วไป ๖. งานเลือกตั้งนายกอบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๗. งานจัดซื้อจัดจ้างน้ำมันเชื้อเพลิงภายในสำนักปลัดฯ ๘. งานเบิกค่าสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล ๙. งานรัฐพิธี ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างฯ)		
๑๑.	นางสาวพัชราภรณ์ จุมปา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑. งานเลขานุการหัวหน้าสำนักปลัดฯ ๒. งานขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในสำนักปลัดฯ ๓. งานซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลภายในสำนักปลัดฯ ๔. งานธุรการ การเสนอหนังสือราชการต่างๆ ๕. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ๖. งานจัดซื้อจัดจ้างน้ำดื่มภายในสำนักปลัดฯ ๗. งานจัดซื้อจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักปลัดฯ พร้อมการเบิกจ่าย ๘. งานสมัครเพื่อขอรับรางวัลต่างๆ ๙. งานเลือกตั้งนายกอบจ.พะเยา และสมาชิกสภาอบจ.พะเยา ๑๐. งานรัฐพิธี ๑๑. จัดทำบันทึกรายละเอียดการต่อสัญญาจ้างให้กับ พนักงานจ้างภายในสำนักปลัดอบจ.พะเยา ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑๒.	นางประนอม บุญเรือง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง นักการภารโรง	๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารสำนักงาน (อาคาร ๒ ชั้น ๑) ดังนี้ ๑.๑ เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง ดูแลรักษาความสะอาด ห้องทำงานกองคลังและห้องรองปลัดฯ (๒) ๑.๒ ปฏิบัติงานดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำหญิง ชั้น ๑ ๑.๓ ปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณ ลานหน้ามูฮออาคาร ๑ ทางขึ้นบันได ชั้น ๑ » ๒ โต๊ะหมู่บูชา และด้านหน้า/หลังจุดประชาสัมพันธ์ ๒. ปฏิบัติงานบ้าน งานครัว งานบริการ งานต้อนรับ ตามภารกิจของอบจ.พะเยา ๓. งานบริการ รับรองการประชุมต่างๆ ของอบจ.พะเยา ๔. ทำความสะอาดบริเวณลานศาลพระภูมิเจ้าที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑๓.	นางสาวนิภาพร คนสม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง นักการภารโรง	๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารสำนักงาน (อาคาร ๒ ชั้น ๑) ดังนี้ ๑.๑ เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง ดูแลรักษาความสะอาด ห้องทำงานสำนักปลัดฯ ๑.๒ ปฏิบัติงานดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำชาย ชั้น ๑ ๒. ปฏิบัติงานบ้าน งานครัว งานบริการ งานต้อนรับ ฯลฯ ๓. งานบริการ รับรองการประชุมต่างๆ ของอบจ.พะเยา ๔. ทำความสะอาดบริเวณลานศาลพระภูมิเจ้าที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างฯ)		
๑๔.	<p>นายันทการ นันทาลิต พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p>	<p>๑. ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กข - ๔๗๙๒ พระยา พร้อมทั้งดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดของรถยนต์ ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานโดยทันที</p> <p>๒. ช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง กรณีติดต่อราชการ</p> <p>๔. จัดทำสมุดขออนุญาต และสมุดควบคุมใช้รถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข - ๔๗๙๒ พระยา</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๑๕.	<p>นายสมรัตน์ พร้อมสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานเกษตร</p>	<p>๑. งานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน เช่น เก็บกวาดขยะ ใบไม้ เป็นต้น</p> <p>๒. งานตกแต่งปรับปรุงสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน</p> <p>๓. ช่วยปฏิบัติงานตัดป่ายประชาสัมพันธ์ อบจ.พระยา</p> <p>๔. ช่วยปฏิบัติงานระดับธงชาติ , ธงตราสัญลักษณ์ บริเวณอาคารสำนักงาน</p> <p>๕. ช่วยปฏิบัติงานการประดับตกแต่งงานรัฐพิธีต่างๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๑๖.	<p>นายสมพงษ์ พรหมเสน (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>	<p>๑. งานทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงาน เช่น เก็บกวาดขยะ ใบไม้ เป็นต้น</p> <p>๒. งานตกแต่งปรับปรุงสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน</p> <p>๓. ช่วยปฏิบัติงานตัดป่ายประชาสัมพันธ์ อบจ.พระยา</p> <p>๔. ช่วยปฏิบัติงานระดับธงชาติ , ธงตราสัญลักษณ์ บริเวณอาคารสำนักงาน</p> <p>๕. ช่วยปฏิบัติงานการประดับตกแต่งงานรัฐพิธีต่างๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๑๗.	<p>(๑) นายโรจน์ เบิกบาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานเกษตร (หัวหน้าชุด)</p> <p>(๒) นายไร แผ่นทอง (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานเกษตร</p> <p>(๓) นายเศวต อิวังค์ (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>	<p>๑. งานตัดแต่งต้นไม้/ตัดหญ้า พร้อมทั้งทำความสะอาด เกาะกลางถนนสายตลาดมณีรัตน์ถึงบริเวณหน้าร้านอาหารธารธรา ถนนสี่แยกป่าแดง ถนนสุสานฯ วิทยาลัยเทคนิคพะเยาถึงหน้าสนามกีฬา</p> <p>๒. ช่วยปฏิบัติงานตัดป่ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๓. ช่วยปฏิบัติงานระดับธงชาติ , ธงตราสัญลักษณ์ บริเวณอาคารสถานที่ , เกาะกลางถนน สายตลาดมณีรัตน์ถึงบริเวณหน้าร้านอาหารธารธรา</p> <p>๔. ช่วยปฏิบัติงานการประดับตกแต่งงานรัฐพิธีต่างๆ</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พนักงานจ้างฯ)		
	(ต่อ) (๔) นายองอาจ ใจเพียรแก้ว (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (๕) นายเฉลิมพล บรรจง (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (๖) นายชินินทร์ เชื้อนแก้ว (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (๗) นายกฤตเมธ อินอร (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	๕. ดูแล รับผิดชอบและเก็บรักษาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องตัดหญ้า มีด จอบ เสียม เครื่องพ่นยา ถังน้ำแข็ง พัดลมไอน้ำ เก้าอี้และเต็นท์ เป็นต้น ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒) ฝ่ายนิติการ		
๑๘.	นายเสงี่ยม นันดี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑. งานตราข้อบัญญัติ อบจ.พะเยา ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี อบจ.พะเยา ๒. งานเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ๓. งานวินัยทุกประเภท ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑๙.	นางสาวธัญญ์นรี สายสังข์ทองปาภา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	๑. งานตราข้อบัญญัติ อบจ.พะเยา ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี อบจ.พะเยา ๒. งานเกี่ยวกับข้อกฎหมายต่างๆ ๓. งานวินัยทุกประเภท ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๐.	นางสาวกฤชอร เมืองมารานบุญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	๑. งานธุรการเกี่ยวกับคดี ๒. งานรับ - ส่งหนังสือในฝ่ายนิติการ ๓. งานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลการจัดทำแผนฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๔. งานบริหารความเสี่ยงของอบจ.พะเยา ๕. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๖. งานศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒) ฝ่ายนิติการ (พนักงานจ้างฯ)		
๒๑.	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วสาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	๑. งานธุรการเกี่ยวกับคดี ๒. งานรับ - ส่งหนังสือในฝ่ายนิติการ ๓. งานจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และรายงานผลการจัดทำแผนฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๔. งานบริหารความเสี่ยงของอบจ.พะเยา ๕. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๖. งานศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๒.	นายรัชชัย ทรราชคุณาฒย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	๑. กลั่นกรองงานดำเนินการทางวินัยฯ ให้กับนายอบจ.พะเยา และข้าราชการอบจ.พะเยา ๒. กลั่นกรองงานดำเนินการทางละเมิดสำหรับข้าราชการอบจ.พะเยา ๓. งานเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓) ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๒๓.	นายอดุลย์ นามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	๑. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ๒. ปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว วางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรการท่องเที่ยว และคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ จัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวและรูปแบบต่างๆ ๓. ปฏิบัติงานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓) ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (พนักงานจ้าง)		
๒๔.	นางสาวทิพย์สุดา จำแน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. ช่วยปฏิบัติงาน งานเลขานุการนายก อบจ.พะเยา ๒. ช่วยปฏิบัติงานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริม โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๕.	นายจรัส พรหมเผ่า พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (เดิม : สังกัดฝ่ายป้องกันและบรรเทาฯ)	๑. ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ๒. ช่วยปฏิบัติงานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริม โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓. ช่วยปฏิบัติงาน งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๖.	นายวีรุฒิ พินิจพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. ช่วยปฏิบัติงาน งานเลขานุการนายก อบจ.พะเยา ๒. ช่วยปฏิบัติงานในการจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานวางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา สถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยว และคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยว เชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และเส้นทางคมนาคมในการ เดินทางท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๗.	นางจันทิดา เลห์ดี (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑. ช่วยปฏิบัติงาน งานเลขานุการนายก อบจ.พะเยา ๒. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาความสะอาด บริเวณศูนย์ แสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของ อบจ.พะเยา และบริเวณโดยรอบ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒๘.	นางสาวสุจิตา ราชา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการฯ ผู้บริหารฯ ๒. ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๙.	นายยงยุทธ ทองคำเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	๑. งานบริหารจัดการภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ด้านการป้องกันภัย ธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ทั้งระบบ ๒. งานศูนย์วิทยุสื่อสาร ๓. งานจัดทำแผนภัยพิบัติประจำปี เช่น อุทกภัย วาตภัย หมอกควัน ไฟป่า และภัยหนาว ฯลฯ ๔. งานควบคุม บำรุง และดูแลรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือ เรือ เครื่องสูบน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ด้านงานสาธารณภัย ๕. งานออกให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัยฯ ๖. งานระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๗. งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดพะเยา และอบจ.พะเยา ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓๐.	นางดวงกมล ตั้งตรีสา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘	๑. งานขอโครงการ และเขียนโครงการต่างๆ ภายใน ฝ่ายป้องกันฯ ๒. งานบริหารควบคุมครุภัณฑ์ภายในฝ่ายป้องกันฯ ๓. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานภายในฝ่ายป้องกันฯ ๔. งานจัดทำฎีกาน้ำมันและเอกสารน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นภายในฝ่ายป้องกันฯ ๕. การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี ภายใน ฝ่ายป้องกันฯ ๖. งานจัดทำเอกสาร ขออนุมัติ อนุญาต และงานสวัสดิการ ภายในฝ่ายป้องกันฯ ๗. ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ขออนุมัติรายปี ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ผู้บริหารสั่งการ ๘. ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย กรณีเดินทางไปราชการ งานโครงการต่างๆ และงานประชุมเนื่องจากมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในการเตรียมงานล่วงหน้าของ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ภายในฝ่ายป้องกันฯ ๙. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ จัดทำฎีกาตั้งงบประมาณ พร้อมจัดเก็บ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
	<p>นางดวงกมล ตั้งตรีสุธา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๘ (ต่อ)</p>	<p>๑๐. งานประชุมต่างๆ โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม หนังสือเชิญประชุม ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารประกอบการประชุม การนำเสนอในรูปแบบของ Power Point หรือสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๑๑. งานเบิกค่าสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล และค่าเดินทางไปราชการของข้าราชการภายในฝ่ายป้องกันฯ</p> <p>๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๓๑.</p>	<p>นายบริพัตร ศรีบุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔</p>	<p>๑. ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ขออนุมัติรายปี ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ผู้บริหารสั่งการ</p> <p>๒. ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย กรณีเดินทางไปราชการ งานโครงการต่างๆ และงานประชุมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินในการเตรียมงานล่วงหน้าของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ภายในฝ่ายป้องกันฯ</p> <p>๓. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ จัดทำฎีกาตัดงบประมาณ พร้อมจัดเก็บ</p> <p>๔. งานประชุมต่างๆ โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม หนังสือเชิญประชุม ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารประกอบการประชุม การนำเสนอในรูปแบบของ Power Point หรือสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๕. งานเบิกค่าสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน</p> <p>๗. งานธุรการ พิมพ์บันทึกเสนอผู้บริหารและติดต่อส่วนราชการราชการอื่น และภายในฝ่ายป้องกันฯ</p> <p>๘. งานออกพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๒.	ลีบเอกสังวาลย์ วงศ์วาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ (เดิม : สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑. งานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานภาคสนามฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาดภัย ทั้งระบบ ในการออกปฏิบัติงานภาคสนาม ๓. งานควบคุม ดูแล เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัย และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างทั่วไป ในการออกปฏิบัติงานภาคสนาม ๔. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จังหวัดพะเยา ๕. งานออกพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างฯ)		
๓๓.	นายอมรพันธุ์ กันทะชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. งานธุรการฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งออกปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง ภายในฝ่ายป้องกันฯ ๓. จัดทำแผนงานและโครงการสาธารณภัย ๔. พิมพ์บันทึกเสนอผู้บริหารและโต้ตอบส่วนราชการอื่น ๕. งานขอโครงการ และเขียนโครงการต่างๆ ภายใน ฝ่ายป้องกันฯ ๖. งานจัดทำเอกสาร ขออนุมัติ อนุญาต และงานสวัสดิการ ภายในฝ่ายป้องกันฯ ๗. งานออกพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๘. งานจัดทำเอกสาร ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งเวรยาม ประจํางานสาธารณภัย ๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๔.	ว่าที่ร้อยตรีคมกฤษณ์ เจริญใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (เดิม : สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว)	๑. ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร และงานเลขานุการ นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายใน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จังหวัดพะเยา ๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการติดต่อนัดหมาย จัดการประชุม จัดบันทึก และรายงานประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างฯ)		
	<p>ว่าที่ร้อยตรีคมกฤษณ์ เจนใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (เดิม : สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว) (ต่อ)</p>	<p>๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์น้ำ ๕. ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การลงพื้นที่ รับทราบปัญหา ติดตามและประสานงาน ๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านการประสานงาน และบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. งานธุรการ พิมพ์บันทึกเสนอผู้บริหาร และได้ตอบ ส่วนราชการอื่น และภายในฝ่ายป้องกันฯ ๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
๓๕.	<p>นายประยงค์ ทวานเสียง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา</p>	<p>๑. ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บบ ๙๒๖๓ พะเยา พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อม ออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๓๖.	<p>นายสมพล พรหมสุรินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา</p>	<p>๑. ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บบ ๙๒๖๑ พะเยา พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อม ออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๓๗.	<p>นายเหลื่อน โยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานเครื่องสูบน้ำ</p>	<p>๑. งานเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือทางด้านการเกษตร ๒. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๓๘.	<p>นายไพบูลย์ ธรรมจักร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานเครื่องสูบน้ำ</p>	<p>๑. งานเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือทางด้านการเกษตร ๒. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๓๙.	<p>(๑) นายศุภชัย ศรีชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๒) นายศักดิ์ดา มาเม่น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานศูนย์วิทยุสื่อสาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างฯ)		
	<p>(ต่อ)</p> <p>(๓) นายประสงค์ ขยันชาย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๔) นายทินกร ทองทิพย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๕) นายอดิศักดิ์ ชาวเชื้อ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๖) นายวสันต์ ยาเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๗) นายพิภพ วุฒิศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๘) นายจักรกฤษ พร้อมสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๙) นายศิริชัย ธรรมสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p> <p>(๑๐) นายหัสตินทร์ คำมี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานภายในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. งานศูนย์วิทยุสื่อสาร</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างฯ)		
๔๐.	นายโยธิน ชติพรหม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง
๔๑.	นายคมสัน พุแสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง
๔๒.	นายบรรจบ เผ่ากันทะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง
๔๓.	นายศุขฤ์ สุขเกษม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง