



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ที่ ๑๑๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในสังกัด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามกรอบโครงสร้างใหม่)

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดพะเยา และมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ พ.ศ.) ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและพนักงานจ้างภายในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตามกรอบโครงสร้างใหม่) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนพงศ์ ธิรภัทรไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**การมอบหมายงานในกองสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๑. นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. งานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องสาธารณสุข</p> <p>๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <p>๔. งานข้อบัญญัติ งานงบประมาณกองสาธารณสุข</p> <p>๕. งานจัดทำแผนงานสาธารณสุข โครงการบริการสาธารณสุข</p> <p>๖. งานตรวจประเมินต่าง ๆ</p> <p>๗. งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล / งานถ่ายโอน รพสต.</p> <p>๘. งานข้อมูลข่าวสาร / รายงาน / ประเมินผล</p> <p>๙. งานเผยแพร่กิจกรรมวิชาการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๐. งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน พัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๑. งานส่งเสริมเกี่ยวกับอาเซียนามัย</p> <p>๑๒. งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน</p> <p>๑๓. งานเฝ้าระวัง ควบคุมโรคระบาด</p> <p>๑๔. งานส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อ / ไม่ติดต่อ</p> <p>๑๕. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย</p> <p>๑๖. งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</p> <p>๑๗. งานพฤติกรรมสุขภาพ / สุขอนามัย</p> <p>๑๘. งานควบคุมโรคสัตว์ และแมลง</p> <p>๑๙. งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร</p> <p>๒๐. งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>๒๑. งานบริการข้อมูลสถิติวิชาการ สาธารณสุข</p> <p>๒๒. งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๓. งานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๓. งานพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๔. งานควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศและ เสียง</p> <p>๒๕. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย</p> <p>๒๖. งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา</p> <p>๒๗. กำกับดูแล งานบริหารงานโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์</p> <p>๒๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. นายสวิง คล่องแคล่ว นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)</p>	<p>๑. งานแผนงานสาธารณสุข / โครงการบริการสาธารณสุข ๒. งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๓. งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล / งานถ่ายโอน รพสต. ๔. งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของ อบจ. ๕. งานเผยแพร่กิจกรรม วิชาการด้านสาธารณสุข ๖. งานควบคุมภายใน ๗. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ๘. งานข้อมูลข่าวสาร/รายงาน/ประเมินผล ๙. งานเผยแพร่กิจกรรมวิชาการด้านสาธารณสุข ๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน ๑๑. งานเยี่ยมบ้าน / งานอาชีวอนามัย / งานเฝ้าระวังควบคุมโรคระบาด ๑๒. งานส่งเสริมป้องกันโรคติดต่อ / ไม่ติดต่อ ๑๓. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย / งานอนามัยแม่และเด็ก ๑๔. งานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ๑๕. งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ / สุขอนามัย ๑๖. งานควบคุมโรคสัตว์ และแมลง ๑๗. งานอาหารปลอดภัย / งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๑๘. งานป้องกันยาเสพติด ๑๙. งานบริการข้อมูล สถิติวิชาการ ด้านสาธารณสุข ๒๐. งานพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ๒๑. งานจัดทำแผนงานเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง ๒๒. งานควบคุมมลพิษศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๒๓. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๒๔. งานบริหารงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา ๒๕. งานประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา ๒๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓. นายปรเมศวร์ ยอดเกต นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม๒. งานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม๓. งานพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ๔. งานฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม๕. งานจัดทำแผนเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง๖. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย๗. งานป้องกันยาเสพติด๘. งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ น้ำชีวภาพ อาหารสัตว์๙. งานจัดซื้อวัตถุดิบ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ (โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ อบจ.พะเยา)๑๐. กำกับดูแล งานจัดเก็บ/ขนส่งผักตบชวา๑๑. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์๑๒. งานประชาสัมพันธ์ปุ๋ยอินทรีย์๑๓. งานติดตาม และประเมินผล การผลิตปุ๋ยอินทรีย์๑๔. กำกับดูแล งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ประปา ไฟฟ้า๑๕. งานรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดทำแผน๑๖. งานจัดทำข้อบัญญัติ๑๗. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA)๑๘. งานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข๑๙. งานจัดซื้อจัดจ้าง แผนพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน๒๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
<p>๔. นางสาวรุจิรา สะสม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. งานธุรการ / งานสารบรรณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม๒. งานการเงิน / งานควบคุมดูแล เก็บรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์๓. งานขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ๔. งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข๕. งานควบคุมงบประมาณการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย๖. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๗. งานโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ๘. งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.๙. งานควบคุมภายใน๑๐. งานควบคุมวันลา กองสาธารณสุข

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๔. นางสาวรุจิรา สะสม (ต่อ) ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑๑. งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ๑๒. งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑๓. งานกฎหมายสาธารณสุข ๑๔. งานประสานงานสาธารณสุข / หน่วยงาน ๑๕. งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล / งานถ่ายโอน รพสต. ๑๖. งานข้อมูลข่าวสาร / รายงาน / ประเมินผล ๑๗. งานบริการข้อมูล / สถิติวิชาการ ๑๘. งานบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา ๑๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. นางสาวธัญลักษณ์ สมโน ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๑. งานธุรการ / งานสารบรรณ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ๒. งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ๓. งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา ๔. งานจัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ๕. กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี (กองทุนฯ) ๖. กำกับดูแลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ของกองทุนฟื้นฟู ๗. งานติดตามผลการดำเนินงานทุกโครงการ กองทุนฟื้นฟู ๘. งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกองทุนฟื้นฟู ๘. งานดำเนินการศูนย์สามวัย ตามโครงการและอำเภอที่รับผิดชอบ ๙. งานขออนุญาตไปราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๐. งานด้านคนพิการ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. นายสมบัติ ทิพย์ทอง พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๒. งานจัดซื้อวัตถุดิบ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ ๓. งานขนส่ง / จัดเก็บวัตถุดิบ ในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานการรักษาความสะอาดภายในอาคาร โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๕. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๖. งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร ประปา ไฟฟ้า ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๗. นายจักรกฤษ คันธแสนยศ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑. รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน นข ๑๓๙๙ ๒. ส่งเอกสาร / หนังสือ หน่วยงานราชการภายนอก ๓. งานถ่ายเอกสาร / เข้าเล่มเอกสารประกอบการประชุม ๔. ขับรถส่วนบุคคลกองสาธารณสุข เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุข ๕. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๖. ช่วยปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจตามโครงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา ๗. ช่วยปฏิบัติของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดพะเยา ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. นางจารุณี ยอดเยี่ยม คนงานทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๑. งานรับ - ส่งเอกสาร ภายในและส่วนราชการอื่น ๒. ประสานงานและติดตามเพิ่มเติมภายในองค์กร ๓. งานถ่ายเอกสาร ๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของจุดคัดกรอง และจุดรับ - ส่งสินค้า ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ภายในอาคารสำนักงาน ๕. เช็ดทำความสะอาดวัสดุสิ่งของ โต๊ะ - เก้าอี้ ประตูเข้าออก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายในกองสาธารณสุข ๖. ช่วยปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจตามโครงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดพะเยา ๗. ช่วยปฏิบัติของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดพะเยา ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๙. นางสิริรักษ์ ภาชนะ คนงานทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๑. ลงทะเบียนรับเอกสารเข้า - ออก กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒. ประสานงานและติดตามเพิ่มเติมภายในอาคารสำนักงาน งาน ถ่ายเอกสาร ๓. ช่วยปฏิบัติของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดพะเยา ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๙. นางสิริรักษ์ ภาชนะ (ต่อ) คนงานทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ)	๔. ตรวจสอบความเรียบร้อยของจุดคัดกรอง และจุดรับ - ส่งสินค้า ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ภายในอาคารสำนักงาน ๕. เช็ดทำความสะอาดวัสดุสิ่งของ โต๊ะ - เก้าอี้ ประตูเข้าออก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ภายในกองสาธารณสุข ๖. ช่วยปฏิบัติควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุทางการแพทย์ (เจลแอลกอฮอล์) กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๐. นายธรรมชาติ พวงมาลา คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานควบคุมดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจักรภายในโรงงานผลิต ปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ๓. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๔. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๕. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๖. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๑. นายพนม บุญแก่ คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานผสมวัตถุดิบไว้บนพาเลท เพื่อนำส่วนผสมในการผลิตปุ๋ย อินทรีย์เข้าสู่กระบวนการผลิตภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ๓. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๔. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๕. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๖. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๗. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. นายวิษณุรัตน์ ใจยา คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๓. นายนพรัตน์ เชื้อนแก้ว คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานจัดเตรียมวัสดุคูป (ปูน) เพื่อเตรียมเป็นส่วนผสมในการผลิตปุ๋ยภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๓. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๔. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๕. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๖. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๗. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๔. นายพิทยาคม ยิ่งเจริญ คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๕. นายทรงกริช เมืองชุม คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานขับรถตักเพื่อนำวัสดุคูปออกไปตาก ยังลานตากวัสดุคูป เพื่อเตรียมเป็นส่วนผสมในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. นายทรงกริช เมืองชุม (ต่อ) คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๓. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๔. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา ๕. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๖. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๗. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๖. นายเอกลักษณ์ สมศรี คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๗. นายทัศนพงศ์ สมภาร คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๘. นายภาณุวัฒน์ชัย ยะมา คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑๙. นายกฤษฎา ภาระจำ คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๐. นายพิริยะ สมศรี คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๑. นายวันเฉลิม เครื่องน้อย คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๒. นายสุรินทร์ คำชัยยะ คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒๓. นายปิยพงษ์ เมืองชุม คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ตามแผนการผลิต ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ อาหารสัตว์ ๓. งานขนส่งและจัดเก็บผักตบชวาบริเวณกว้านพะเยา ๔. งานควบคุมปริมาณผักตบชวาโดยนำไปใช้ประโยชน์ ๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนปุ๋ยอินทรีย์นอกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ๖. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๔. นางสาวสาริยา หนองอาบ คนงานทั่วไป (ฝ่ายควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม)	๑. งานธุรการ-สารบรรณ (โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์) ๒. งานควบคุมจำนวนปุ๋ยบรรจุกระสอบ และวัตถุดิบในการผลิต ๓. จัดทำรายงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และ วัตถุดิบประจำเดือน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๔. ทำความสะอาดภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒๕. นางสาวภัทราพร มีทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา	๑. งานการขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ-จัดจ้างทุกประเภท กองทุนฟื้นฟูฯ ๒. งานการเงินกองทุนฟื้นฟูฯ ๓. งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภทกองทุนฟื้นฟูฯ ๔. งานคุมงบประมาณกองทุนฟื้นฟูฯ ๕. งานรายงานการสมทบงบประมาณกองทุนฟื้นฟูฯ ๖. งานรายการเงินตามไตรมาส ๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒๖. นางสาวพิชญ์สินี จันทร์รัตนทรัพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา	๑. งานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย / จัดทำแผนงานออกสำรวจ / สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละงวด ๒. งานจัดทำรายงานการประชุมของกองทุนฟื้นฟูฯ ๓. งานควบคุมทรัพย์สินทุกประเภทของกองทุนฟื้นฟูฯ ๔. งานจัดทำแผนพัสดุกองทุนฟื้นฟูฯ ๕. งานสารบรรณ งานธุรการ กองทุนฟื้นฟูฯ ๖. งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูฯ ๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒๗. นางสาววิภารัตน์ ใจมีภักดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา	๑. งานการเบิกจ่ายเงินเดือน / จัดทำฎีกาเงินเดือน ๒. งานประกันสังคม / จัดทำฎีกาประกันสังคม ๓. งานด้านการฟื้นฟู / อุปกรณ์ ๔. งานการประชุมคณะกรรมการกองทุน / คณะอนุกรรมการ ๕. งานบันทึกเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ๖. งานโครงการด้านการฟื้นฟูที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในหมวดแผนงานโครงการ ๗. ช่วยงานด้านสาธารณสุข การควบคุมและป้องกัน ส่งเสริม โรคติดต่อ และอื่น ๆ ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย