



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๑๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ กองช่าง

ตามที่มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ใหม่โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๒๔๑-๒๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยได้มีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๖๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๗๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๘๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน(ย้าย)ข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีการโยกย้ายข้าราชการภายใน อบจ.พะเยา เพื่อไปปฏิบัติราชการในกองต่างๆ และมีการรับโอนข้าราชการมาปฏิบัติราชการในกองช่าง จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๔๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างภายในกองช่าง เพื่อเป็นการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองช่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานของข้าราชการ

นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารการจัดการและรับผิดชอบงานของกองช่าง ตามภารกิจ ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๒.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๒.๓ ฝ่ายทางหลวงชนบท

๒.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล

๓. ปกครองบังคับบัญชา

ข้าราชการ

จำนวน ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๓๗ คน , พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ คน

๔. งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน ที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้น ให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ หากไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้หรือมีธุรกิจส่วนตัว ให้ขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๐๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างภายใน กองช่าง

ตามที่มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ใหม่โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๙๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๒๔๑-๒๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยได้มีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๖๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คำสั่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๗๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๘๔๑/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน(ย้าย)ข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีการโยกย้ายข้าราชการภายใน อบจ.พะเยา เพื่อไปปฏิบัติราชการในกองต่างๆ และมีการรับโอนข้าราชการมาปฏิบัติราชการในกองช่าง จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๔๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างภายในกองช่าง เพื่อเป็นการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองช่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานของข้าราชการ

นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บริหารการจัดการและรับผิดชอบงานของกองช่าง
๓. ปกครองบังคับบัญชา

ข้าราชการ จำนวน ๒๘ คน, ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๗ คน, พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ คน

๔. งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการมีหน้าที่และปฏิบัติงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่าง มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ให้นายนำชัย สิทธิ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- จัดทำราคากลาง
- งานจัดทำค่า K
- งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผน
- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ
- งานด้านความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิศวกรรม
- งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๑.๑	นายธานินทร์ สักลอม ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.จัดทำราคากลาง ๔.งานจัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผน ๖.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๙.งานด้านความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิศวกรรม ๑๐.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๒	นายวชิรศักดิ์ ศรีวิสุทธิสมบัติ ตำแหน่งสถาปนิก ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.งานด้านความช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิศวกรรม ๔.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๓	นายสุรกิจ คล่องรับ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๔	นายสาวิตรี เดือนดาว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๖	๑. งานข้อมูลสารสนเทศ ๑.๑ ควบคุมระบบ อินเทอร์เน็ต WIFI ที่ใช้ภายในกองช่าง ๑.๒ แชร และกำหนดวิธีการใช้งานให้บุคลากรทราบ ๒. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กองช่าง งานสารสนเทศเพื่อ บริการ และข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ๓.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผน ๔. งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง ๔.๑ จัดทำรายงานครุภัณฑ์ทั้งหมด ประจำปี ๕.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานงานราชการ ๗ งานควบคุมภายใน ๘. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและ พิมพ์แผนงาน ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๕	นายธนวัฒน์ วียนันท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑.งานตรวจสอบแฟ้มเสนอ เข้า - ออก และติดตามแฟ้มเสนอ ๒. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนา หนังสือต่างๆ ๓.งานตรวจสอบวันลาของบุคลากรกองช่างทั้งหมด ๔. พิมพ์บันทึกและหนังสือรายงานผลการเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง เกิน ๑๕ % แจ้งต่อ สตง. ๕. งานประชุมต่างๆ โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมหนังสือ เชิญประชุม ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารประกอบการประชุมการนำเสนอในรูปแบบของ Power Point หรือสื่อมัลติมีเดีย ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและ พิมพ์แผนงาน ๗.พิมพ์บันทึกเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการก่อสร้างที่สิ้นสุด สัญญา และบันทึกส่งกองพัสดุฯ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๖	นายชูชาติ มหาวงศ์ ตำแหน่ง พนง.เครื่องจักรกลเบา	๑. พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ(เดิม) ๒. พนักงานขับรถยนต์ ๓. ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ และงานโยธา ๔. ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุและทดสอบวัสดุ ๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๗	นายโชคชัย จีคำวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.ควบคุมงานก่อสร้าง ๓.งานประมาณราคา
๑.๘	นายณัฐชัย ตันพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๔.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๕.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๙	นายธวัชชัย พรหมเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
	นายยศพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ช่วยราชการฝ่ายก่อสร้าง)	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.จัดทำราคากลาง ๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๕.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๘.งานเกี่ยวกับประปา ๙.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๐.งานการควบคุมอาคาร ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
	นายธีรพงษ์ ชมชื่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ช่วยราชการฝ่ายทางหลวงชนบท)	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ถนนถ้ำยโอน แหล่งน้ำและอื่นๆ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๔.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
	นายธวัชชัย ไชยวุฒิ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยงานฝ่ายก่อสร้าง	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๕.งานเกี่ยวกับประปา ๖.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๑๒	นายบรรจบ เผ่ากันทะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๕.งานเกี่ยวกับประปา ๖.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ให้นายนาวิน สมฤทธิ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓  
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณและจัดทำ ฎีกาเบิกจ่าย
- งานจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ
- งานเกี่ยวกับประปา
- งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล
- งานการควบคุมอาคาร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒.๑	นายมานัส ทิศสุกใส ตำแหน่งวิศวกรโยธา ชำนาญ การพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๓	๑.งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๓.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานประมาณราคา ๕.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๖.งานเกี่ยวกับประปา ๗.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๘.งานการควบคุมอาคาร ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๒	นายชาติรี ดะนัย ตำแหน่ง สถาปนิก ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๓๗๐๒- ๐๐๒	๑.งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ๒.งานประมาณการ ๓.งานจัดทำราคากลาง ๔.งานด้านสถาปัตยกรรม ๕.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๖.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๗.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๘.งานเกี่ยวกับประปา ๙.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๐.งานการควบคุมอาคาร ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๓	นางอมรรัตน์ ยารังษี เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส (ช่วยงานฝ่ายสำรวจฯ)	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.งานจัดทำค่า K ๔.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๕.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๔	นายอดุลย์ ไพศาลศักดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒	๑. งานประมาณราคา ๒. งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ๓. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทาง , อาคาร , สะพาน , แหล่งน้ำและอื่น ๆ ๔. งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องอัดฟาง ฯลฯ ๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๕	นายประยุทธ์ วงศ์เอี่ยม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๓	๑. งานประมาณราคา ๒. งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ๓.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔.งานเกี่ยวกับประปา ๕.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๖	นายสิทธิมนต์ ใจเย็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขตำแหน่ง ๑๒-๑- ๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑. ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ขออนุมัติรายปี ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ผู้บริหารสั่งการ ๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ จัดทำฎีกาตัดปีงบประมาณ พร้อมจัดเก็บ ๓.งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบส่วนราชการอื่นๆ ๔. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวฯ ๔.๑ จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ๔.๒ จัดทำรายงานวัสดุสำนักงานเปลี่ยนแปลง ๕. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและพิมพ์แผนงาน ๖. งานธุรการ สารบรรณ ๗. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองช่าง ๘. งานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ เช่น ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ใบลาต่างๆ ๙. รวบรวม จัดทำ เอกสารการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑๐. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งออกปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๗	นายสิทธิพงษ์ นามวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	๑. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนาหนังสือต่างๆ ๒. ขออนุมัติในหลักการงบสำรองจ่าย ๓. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและพิมพ์แผนงาน ๔.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๕.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี



		๖.งานควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณและจัดทำ ฎีกาเบิกจ่าย ๗.งานจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๘	นางปิยมาศ ไชยยา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป	๑. ขออนุมัติค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ ๒. งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๓. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนาหนังสือ ต่างๆ ๔. งานเบิกเบี่ยเลี้ยงในการออกสำรวจ ตรวจสอบโครงการ,งานเบิกค่า สวัสดิการ ค่าเล่าเรียนศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ๕. เบิกวัสดุงานบ้านงานครัวพร้อมควบคุมการเบิกจ่าย ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์ แผนงาน ๗.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๘.งานควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณและจัดทำ ฎีกาเบิกจ่าย ๙.งานจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ๑๐.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๙	นายศุภฤกษ์ สุขเกษม ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๕.งานเกี่ยวกับประปา ๖.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๑๐	นายคมสัน พุแสง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑.งานเกี่ยวกับประปา ๒.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๓.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทางหลวงชนบท

ให้ ว่าที่ ร.ต.ไกรสร คำใจดี ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานซ่อมบำรุง ดูแล รักษา ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง แอร์ และงานไฟฟ้าอื่นๆ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ่ายโอน)
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน)
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน)
- งานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท
- งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา
- งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร ป้ายบอกทางตามมาตรฐานงานจราจร
- งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก
- งานเบิกจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๓.๑	นางโสภา ต๊ะดีบ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓- ๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๔	๑. งานธุรการ สารบรรณ ๒. งานขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองช่าง และจัดทำฎีกาน้ำมัน ๔. งานการจัดทำเอกสารซ่อมบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ ชำรุดเสื่อมสภาพ ๕. งานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ เช่น ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่า เรียนบุตร ใบลาต่างๆ ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและ พิมพ์แผนงาน ๗. รวบรวม จัดทำ เอกสารการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๘. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งออกปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๙.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ้าย โอน) ๑๐.งานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท ๑๑.งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๒	นายปิตุพงศ์ คันธวงศา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๕	๑.งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ้ายโอน) ๖.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ้าย โอน) ๗.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ้ายโอน) ๘.งานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท ๙.งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๐.งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร ป้ายบอกทางตาม มาตรฐานงานจราจร ๑๑.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ,ร,บ. จราจรทางบก ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๓	นายทรงวุฒิ วสุวัต ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๖ (ช่วยงานฝ่ายก่อสร้างฯ)	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๖.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

		๗.งานเกี่ยวกับประปา ๘.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓.๔	นายเจษฎา ชัยวร ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๗	๑.งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ้ายโอน) ๖.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ้ายโอน) ๗.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ้ายโอน) ๘.งานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท ๙.งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๐.งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร ป้ายบอกทางตามมาตรฐานงานจราจร ๑๑.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๕	นายพิษณุ ชัยปิ่น ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๓-๐๐๒ (ช่วยงานฝ่ายสำรวจ)	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.จัดทำราคากลาง ๔.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓.๖	นายธีระศักดิ์ อุทธโยธา ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๓๗๐๕-๐๐๑ ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. งานจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอาคารและไฟฟ้าสาธารณะ ๒. งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบงานไฟฟ้า ๓. งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ๔. งานควบคุมงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ๕. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแก่ประชาชนและหน่วยงาน อปท. อื่น ๖. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนนถ้ายโอน อบจ.พะเยา และของ อบจ.พะเยา ๗.งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ๘.งานซ่อมบำรุง ดูแล รักษาาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง แอร์ และงานไฟฟ้าอื่นๆ ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗	นายจรินทร์ หงษ์ทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๔	๑. งานซ่อมบำรุงทางหลวงชนบทและถนนในความรับผิดชอบของ อบจ. พะเยา ๒. งานตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งต้นไม้เขตรับผิดชอบของ อบจ. พะเยา ๓. งานด้านการเขียนแบบและสำรวจ ๔. งานควบคุมงานก่อสร้าง ๕. งานประมาณราคา ๖. งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร ๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓.๘	นายสิริพันธ์ คำวงสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ อบจ. พะเยา ๒. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนนถ่ายโอน อบจ. พะเยา ๓. งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงไฟฟ้าอาคารและไฟฟ้าสาธารณะ ๔. งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่างของอาคารที่ อบจ. พะเยา รับผิดชอบ ๕. งานควบคุมการก่อสร้าง ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓.๙	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและลูกจ้างชั่วคราว (ตามบัญชีแนบท้าย) ทั้งหมด	

๕. ฝ่ายเครื่องจักรกล

ให้นายอดิเรก เลิศคำ ตำแหน่งนาย ช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๕.๑	นายอดิเรก เลิศคำ ตำแหน่งนาย ช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๒ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๒.งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
-----	---	---

๕.๒	นายปิยะพงษ์ มูลอินต๊ะ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๑	๑.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕.๓	นายไศภิต พูแสง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๓ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๒.งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕.๔	นายสุเมธ กองเมือง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๔ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕.๕	นายประวิทย์ ดีบุญเรือง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๕ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕.๖	นายจตุร ณะสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๙ ศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขออนุมัติในหลักการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๑ ขออนุมัติในหลักการ จัดจ้าง ซ่อมแซมรถยนต์และ เครื่องจักรกล ๑.๒ ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่า ล่วงเวลา (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๒. งานจัดพิมพ์บันทึกการขออนุมัติอยู่เวรยามบริเวณโรงซ่อมศูนย์ เครื่องมือกล

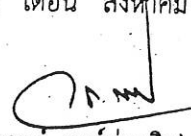
		<p>๓. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ฝ่ายเครื่องจักรกล)</p> <p>๔.งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</p> <p>๕.งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๖.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๗.งานควบคุมงบประมาณฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <p>๘.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๙.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๕.๗	นายจิระวัฒน์ วงศ์มา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๑๐๑-๐๑๐ ศูนย์เครื่องมือกล	<p>๑. ขออนุมัติในหลักการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๑.๑ ขออนุมัติในหลักการ จัดจ้าง ซ่อมแซมรถยนต์และเครื่องจักรกล</p> <p>๑.๒ ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าล่วงเวลา (ฝ่ายเครื่องจักรกล)</p> <p>๒. งานจัดพิมพ์บันทึกการขออนุมัติอยู่เวรยามบริเวณโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๓. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ฝ่ายเครื่องจักรกล)</p> <p>๔. งานจัดพิมพ์คำร้องขอซ่อมและเบิกวัสดุอะไหล่รถยนต์/เครื่องจักรกล</p> <p>๕. งานรับ - ส่ง หนังสือ(ฝ่ายเครื่องจักรกล)</p> <p>๖. งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบส่วนราชการอื่นๆ</p> <p>๗. งานกิจกรรม ๕ ส. และ PSO</p> <p>๘.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๙.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๕.๘	นายรัชชานนท์ คำวงสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ประจำศูนย์เครื่องมือกล	<p>๑.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๒.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๓.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๖.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>
๕.๙	นายทวิทรัพย์ แสนมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ประจำศูนย์เครื่องมือกล	<p>๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล</p> <p>๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง</p> <p>๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>

๕.๑๐	นายศราวดี เฟ่าเก่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเครื่องกล ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๕.๑๑	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและลูกจ้างชั่วคราว (ตามบัญชีแนบท้าย) ทั้งหมด	

กรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน ที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้น ให้เป็นไปตามที่  
ผู้บังคับบัญชาสั่งการ หากไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้หรือมีธุรกิจส่วนตัว ให้ขออนุญาตตามระเบียบของทาง  
ราชการ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง

ฝ่ายทางหลวงชนบท

๓.๙	นายชัยพัทธ์ อินอร ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑.งานตัดหญ้าข้างทางถนนถ้ายโอน ๒.งานซ่อมบำรุง ถนนลาดยาง ๒.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓.๑๐	นายวีระชัย ยานะ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓.๑๑	นายวิษณุ พงษ์ศรียา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๒	นายสัมชนะ เกื้อกุล ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๓	นายสมเกียรติ ปินใจ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๔	นายกิตติพงษ์ วงศ์ชาติ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๕	นายไพศาล สุธะวงศ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๖	นายสมภพ เทพทอง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	
๓.๑๗	นายสุจินต์ อินดีะปัญญา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยราชการสำนักปลัด	
๓.๑๘	นายรัฐพล อรุณทวีชัย ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยราชการสำนักปลัด	



ฝ่ายเครื่องจักรกล

<p>๕.๑๑ นายบุญมาก โทจำปา ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)</p>	<p>๕.๑๒ นายเทวรักษ์ เผ่าดี ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)</p>	<p>๕.๑๓ นายอนุสรณ์ วาฤทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>		
<p>๕.๑๔ นายสยาม วิจิรัตน์ศิริ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ) ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๕.๑๕ นายชนิตพล ศรีคำ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>			
<p>๕.๑๖ นายนวนฤทธิ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๕.๑๗ นายธีระพงษ์ ยาวิชัย ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๕.๑๘ นายศักดิ์ดา ชัยนชาย ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๕.๑๙ นายสง่า กันทะวัง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๕.๒๐ นายเพชร เงินเย็น ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

<p>๕.๒๑ นายยนต์ ปิงเมือง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๒ นายทวิช คำมูลสืบ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๓ นายสมเวียง ใจวัง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๔ นายกฤษณ มานะกุล ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล นายสุรชัย ศรีงาม</p> <p>๕.๒๕ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๖ นายสมชาย ชมพู ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๗ นายอนุกุล บัวบานศรี ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง</p> <p>๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๕.๒๘ นายวิษณุพันธ์ เรือนสอน ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๒๙ นายสืบพงษ์ บรรจบ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๓๐ นายดวงดี วาฤทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p> <p>๕.๓๑ นายทิน อินตา ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล</p>	<p>๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที</p> <p>๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง</p> <p>๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>

๕.๓๒	นายสมาน กำอินตา ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้ มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕.๓๓	นายกิตติศักดิ์ ไชยสาร ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๓๔	นายมนตรี ผกาแดง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๓๕	นายเอี่ยม ทะนุ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๓๖	นายธนดล บุญก้า ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๓๗	นายมีงขวัญ แผ่นทอง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๓๘	นายสมควร ณ ลำปาง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้ มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕.๓๙	นายเอกพล กันตง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๔๐	นายชัชวาลย์ ไชยสาร ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	
๕.๔๑	น.ส.อุณาโลม มีลีนทจินดา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ แฝ้มเสนอต่างๆ(ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๒. งานพิมพ์ ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ของบุคลากร พร้อมสรุปของแต่ละเดือน (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕.๔๒	นายบุญมี สีนิล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ดูแลความสะอาดบริเวณโรงซ่อมเครื่องมือกล ๒. ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณศูนย์ซ่อมเครื่องมือกล ๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย