



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๗. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๘. ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน ๒ อัตรา |

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๓ อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๗ อัตรา |
| - อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน | |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน | |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน | |

- ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับ ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๒ อัตรา
- ระดับ ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ระดับ ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน
 - ระดับ ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
- ๗) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน
- ๘) ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในข้อ ๖ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(๔.๔) โรค.....

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้อง
นำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่๑๘.....
เดือน....พฤษภาคม.... ๒๕๖๔ ถึงวันที่.....๒๗..... เดือน.....พฤษภาคม.....๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.py-pao.go.th

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น
หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณี.....

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ สามารถชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาได้ตั้งแต่วันที่๑๘..... เดือน....พฤษภาคม.... ๒๕๖๔ ถึงวันที่๒๗...เดือนพฤษภาคม..... ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยวิธี

๑. โอนเงินเข้าบัญชี : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา หมายเลขบัญชี : ๙๘๑-๙-๒๖๒๗๗-๑

๒. สแกนพร้อมเพย์ QR CODE ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

จากนั้น ผู้สมัครจะต้องเข้าระบบการรับสมัครอีกครั้งหนึ่งเพื่อแจ้งการชำระค่าสมัคร โดยระบบจะให้กรอกหมายเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อยืนยันตัวตนจากนั้นให้แนบภาพถ่ายของ Slip การชำระเงินเข้าไปในระบบ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานและแจ้งสถานะว่า “ชำระเงินแล้ว” ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะการรับสมัครได้ที่ www.py-pao.go.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สอบ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่๑๐..... เดือน ...มิถุนายน.....๒๕๖๔ เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือ ทางเว็บไซต์ www.py-pao.go.th และให้ผู้สมัครตรวจสอบ พร้อมพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

สำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป ต้องผ่านการทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ภาคความเหมาะสม (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ ต่อไปนี้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบ สัมภาษณ์ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ดำเนินการสอบ ดังนี้
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ ผู้สมัครสอบฯ การเข้าสอบในแต่ละภาค ต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ๒๐ นาที เมื่อเลยกำหนดเวลาเข้าสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๗.๔ ผู้สมัครสอบฯ จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สุภาพสตรี สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมกางเกงขายาวสุภาพเรียบร้อย (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

- ๑) ใบสมัครที่พิมพ์ออกจากระบบพร้อมลงลายมือชื่อ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ด้วย และต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่ครบถ้วน จะไม่ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือ ทางเว็บไซต์ www.py-pao.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและบัญชีผู้สอบได้จะใช้หรือเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ้าง

๑๐.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยาก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) มีสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๐.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญา และอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บัญชีลักษณะงาน คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๑.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยรายงาน ช่วยวางแผนและ ติดตาม ช่วยการติดต่อนัดหมาย ช่วยจัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆ ช่วยเตรียมเรื่องและ เตรียมการสำหรับการประชุม ช่วยจดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ช่วยติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ ช่วยงานสารบรรณ ช่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วยงานจัด ระบบงาน ช่วยงานบริหารงบประมาณ ช่วยงาน การเงินและบัญชี ช่วยงานพัสดุ ช่วยงานเอกสาร ช่วยงานระเบียบแบบแผน ช่วยงานรวบรวม ข้อมูลสถิติ ช่วยงานสัญญา เป็นต้น และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๒.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสำรวจ รวบรวม การเก็บ รวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงาน ของหน่วยงาน การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ให้เป็นไป ตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตาม กฎหมาย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๓.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการ เกี่ยวกับ ตำแหน่ง และ อัตราเงิน เดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติ ราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติ การรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็น ค ว ม ส ม บั ตี เ ฉ พ า ะ ส ำ ห ร ี บ ตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางการเงินและบัญชี การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑. ระดับ ปวช. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท</p> <p>๒. ระดับ ปวท. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท</p>	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางการเงินและบัญชี การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๓. ระดับ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๕.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง และ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ควบคุมการ ทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจน แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณ ราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกล ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกล โรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๑.ระดับ ปวช. ได้รับ ค่าตอบแทน ใน อัตราเดือน ละ ๙,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๕.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องพ่นแรง และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ ควบคุมการ ทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจน แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณ ราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกล ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิค การผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่าง เครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่าง กลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและ ซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๒. ระดับ ปวท. ได้รับ ค่าตอบแทน ใน อัตราเดือน ละ ๑๐,๘๕๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๕.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง และ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ควบคุมการ ทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจน แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณ ราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกล ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เทียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ กอบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๓. ระดับ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๖.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็บและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็บและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็บและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็บและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑. ระดับ ปวช. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท</p> <p>๒. ระดับ ปวท. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท</p>	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๖.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และ ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่อง ยื่นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๓. ระดับ ปวส. ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๗.	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/ เดือน	หมายเหตุ
๘.	พนักงานจ้างทั่วไป	นักการภารโรง	ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความถนัดด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา การตกแต่งสถานที่ พื้นฐานการปลูกต้นไม้ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	๘,๐๐๐ บาท	

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทาง ในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ๘. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ขาวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทาง ในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๘. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ ๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทาง ในงาน ที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๘. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ ๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ข่าวดเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทาง ในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ข่าวดำเนินการปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะการตัดสินใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ขาวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทาง ในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงาน ที่รับผิดชอบ) ๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๖. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
รวม		๓๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ข่าวดูเหตุการณ์ปัจจุบัน	-	-	-
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม			
	รวม	๑๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล ๑.๒ ขาวเหตุการณ์ปัจจุบัน	-	-	-
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ คุณธรรมและจริยธรรม			
	รวม	๑๐๐		

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม