



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ
ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา คำนึงถึงการสร้างกำลังคน ในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบ คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทาง ราชการ เป็นบุคลากรที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ใช้ กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งได้ให้ ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนา	๓ - ๔
๔. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕ - ๑๒
๖. วิธีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง	๑๓ - ๑๘
๗. การติดตามและประเมินผล	๑๙

ภาคผนวก

- สรุปรายชื่อผู้ต้องการเข้ารับบริการฝึกอบรม
- รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๖๐ - ๒๙๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ.กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสมต่อไป ต่อการพัฒนาข้าราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ ในการปฏิบัติงาน

(๒) เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ การสัมมนา หรือศึกษาดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อมาพัฒนางานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๒.๒ เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓. หลักสูตรการพัฒนา

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๖๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	กรรมการและเลขานุการ

/โดยคณะกรรมการ.....

โดยคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้ครอบคลุม ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาวิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๒ พิจารณาหลักสูตร ทักษะบุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ ผู้บริหารเห็นสมควรอาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓ พิจารณาวิธีการพัฒนาบุคลากรวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความสามารถ อาจประกอบด้วย

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา
- (๕) การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔.๔ พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๕. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร

๔. เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร และจัดส่งแผนให้จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑) การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒) การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเอง หรือคณะกรรมการข้าราชการจังหวัดพะเยา สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพะเยาหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓) การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

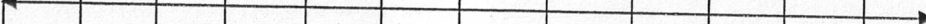
๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖) การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	-												
๒.	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน	๓,๗๐๐												
๓.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง อบจ.พะเยา	๒,๕๐๐												

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงาน อบจ. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐						←						→
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐						←						→
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐						←						→
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐					←				→			

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐					←						→	
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐					←							→
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐							←					→
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐							←					→

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐								←				→
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับสถาปนิก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐									←	→		
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรเครื่องกล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐							←					→
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐							←					→
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐							←					→

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐								←				→
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐						←						→
๒๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐						←						→
๒๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐					←				→			

ลำดับที่	หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ในแต่ละปี)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐								←				→
๒๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐								←				→
๒๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเครื่องกล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐								←				→
๒๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐							←					→
๒๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐						←						→

****หมายเหตุ งบประมาณอาจถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

แผนการพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๖. วิธีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		
๑.	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ของส่วนราชการ	เพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวและการ ดำเนินงานของแต่ละ ส่วนราชการ และแลกเปลี่ยนความเห็น ความรู้ ภายในองค์กร	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	-	รับทราบความ เคลื่อนไหวและการ ดำเนินงานของแต่ละ ส่วนราชการและการ ทำงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	อบจ.พะเยา
๒.	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน	เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ ข้าราชการ และพนักงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	-	ข้าราชการ และ พนักงานได้นำหลัก คุณธรรม จริยธรรมไป พัฒนาคุณภาพชีวิตและ การทำงานได้อย่าง เหมาะสม	อบจ.พะเยา
๓.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง อบจ.พะเยา	เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ ไปปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเป็น ข้าราชการที่ดี	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	-	เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ได้นำความรู้ไปปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับความเป็น ข้าราชการที่ดี	อบจ.พะเยา

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)		ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบจ. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน ทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการ ฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๐	๑๐	๑๐	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การคลังหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๖	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน ช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากร บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลักษณะการ
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)		ฝึกอบรม/พัฒนา ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการ งานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๒	๑๒	๑๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๖	๖	๖	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชี หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)		
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ คลัง หรือ หลักสูตร อื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ พัสดุ หรือ หลักสูตร อื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับสถาปนิก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกร เครื่องกล หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)		ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน การคลัง หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน พัสดุ หรือ หลักสูตร อื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ลักษณะการ ฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)		ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ธุรการ หรือ หลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๒	๑๒	๑๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่าง สำรวจ หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่าง เครื่องกล หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓
๒๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณ ภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	บุคลากร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ	✓

๗.การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน