



แผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับภาคประชาชนที่สุดย่อมต้องเผชิญกับความเสี่ยง และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเช่นเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกส่วนราชการในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)	๒
<b>บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>	๕
๒.๑ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๕
๒.๒ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๕
๒.๓ ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๙
๒.๔ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการภายในองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา	๑๖
<b>บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง</b>	๔๐
<b>บทที่ ๔ แนวทางบริหารความเสี่ยง</b>	๔๓
๔.๑ แนวทางการดำเนินงาน	๔๓
๔.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง	๔๓
๔.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๔๔
<b>บทที่ ๕ กระบวนการบริหารความเสี่ยง</b>	๔๕
๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)	๔๕
๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์(Objectives Setting)	๔๕
๕.๓ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	๔๖
๕.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๔๗
<b>ภาคผนวก</b>	๕๕
แบบรายงานความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๖
รหัสความเสี่ยง ๑ สำนักปลัด	๖๓
รหัสความเสี่ยง ๒ สำนักปลัด	๖๔
รหัสความเสี่ยง ๓ สำนักปลัด	๖๕
รหัสความเสี่ยง ๔ สำนักปลัด	๖๖
รหัสความเสี่ยง ๕ สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๖๗

รหัสความเสี่ยง ๖ กองคลัง	๖๘
รหัสความเสี่ยง ๗ กองคลัง	๗๐
รหัสความเสี่ยง ๘ กองช่าง	๗๑
รหัสความเสี่ยง ๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗๒
รหัสความเสี่ยง ๑๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗๓
รหัสความเสี่ยง ๑๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗๔
รหัสความเสี่ยง ๑๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๗๕
รหัสความเสี่ยง ๑๓ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๖
รหัสความเสี่ยง ๑๔ กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗๗
รหัสความเสี่ยง ๑๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗๘
รหัสความเสี่ยง ๑๖ กองการเจ้าหน้าที่	๗๙
รหัสความเสี่ยง ๑๗ หน่วยตรวจสอบภายใน	๘๐

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ระดับ และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้หรือควบคุมได้ อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการองค์กร เป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการ และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากร ภายในองค์กร การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีพบกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด หรือหากเกิดความเสียหายนั้น ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการทำงาน จะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแบบแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO-ERM (COSO : The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) – (Enterprise Risk Management : ERM) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ๒) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร
- ๓) เพื่อลดปัญหาและป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร
- ๔) เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ๕) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

## ๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

- ๑) ช่วยสร้างโอกาสและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน
- ๒) ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๓) ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน
- ๔) สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร
- ๕) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

## ๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการ อยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

ลักษณะความเสี่ยง แบ่งออกได้ ๓ ส่วนดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ที่เป็นปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรจากเหตุการณ์เสี่ยง

## การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

### ระบบบริหารความเสี่ยง

**ระบบบริหารความเสี่ยง** หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

### การระบุความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)** เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น จากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบายการบริหารงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้นๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบาย ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

### การประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ และการประเมินการจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ สำหรับการประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจจะมีผลที่ตามมาและกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในหลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

๒) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

### การติดตามประเมินผล

**การติดตามประเมินผล** หมายถึง การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประเมินผลความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

---



## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

#### ๒.๑ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

#### ๒.๒ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ซึ่งมีนโยบายหลักๆ ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ

๒.๒.๑ นโยบายสาธารณสุขและการกีฬา

๒.๒.๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจและท่องเที่ยว

๒.๒.๓ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.๔ นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒.๕ นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๖ นโยบายด้านการเมืองการบริหาร

ซึ่งนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ที่กล่าวมาข้างต้น มีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

##### ๒.๒.๑ นโยบายด้านสาธารณสุขและการกีฬา

เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชน ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการกีฬาเพื่อให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมความรู้และการให้บริการสาธารณสุขตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคต่างๆ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๓) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๔) ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุก

ระดับ

๖) เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐาน

### ๒.๒.๒ นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายให้กับประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรผสมผสานเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้ประชาชน น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิต
- ๒) ส่งเสริมการพัฒนา และปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น
- ๔) ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ
- ๕) ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

### ๒.๒.๓ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการพัฒนแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง พัฒนาการทำแผนที่น้ำและการใช้ประโยชน์ที่ดินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ เพื่อให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้การคมนาคมและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ดังนี้

- ๑) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึงเป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำ
- ๒) สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ
- ๓) ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวกรวดเร็วและกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่
- ๔) สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ
- ๕) ส่งเสริมการวางผังการใช้ที่ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสมโดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

#### ๒.๒.๔ นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

๑) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส หรือศูนย์สามวัย ครอบคลุมทุกตำบลและการสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๓) ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔) การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหายาเสพติดในด้านต่าง ๆ

๖) สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗) สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจรจร เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๒.๒.๕ นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้และที่ดิน ดังนี้

๑) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตประชาชน

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย

๔) ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทน และรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำลำธาร

๕) ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหามลภาวะโลกร้อน

## ๒.๒.๖ นโยบายด้านการเมืองการบริหาร

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การเสริมสร้างสมานฉันท์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ ดังนี้

๑) ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริต

๓) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจน ประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง และการเลือกตั้ง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๗) การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างสมานฉันท์

๘) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

## ๒.๓ ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ห่างไกลจากโรคระบาด

ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง

ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๕๐	๖๐	๖๐	๖๐	๗๐

กลยุทธ์

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับ ประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- เป้าประสงค์**
- ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการดำรงชีพ
  - แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

- ตัวชี้วัด**
๑. จำนวนของประชาชนที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น
  ๒. จำนวนของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

### ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐

### กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ
- ๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ
- ๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ
- ๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**เป้าประสงค์** - ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และทั่วถึง

**ตัวชี้วัด** ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐

#### กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวกรวดเร็ว และกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่

๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน อื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ที่ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

๓.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- เป้าประสงค์**
- การรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
  - ชุมชนเข้มแข็ง โอกาสการเรียนรู้ทั่วถึงทั้งในและนอกระบบ มีภูมิคุ้มกันที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

### กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัย ครอบคลุมทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ
- ๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป
- ๔.๔. การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาคriminal และเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ
- ๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจราจร เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข
- ๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ



## ยุทธศาสตร์ที่ ๕. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**เป้าประสงค์** - ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ฟื้นฟู และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

### กลยุทธ์

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหน้าเสาเสีย

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนาการเมืองการบริหาร

**เป้าประสงค์** - องค์กรและบุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความพึงพอใจ การทำงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัด** ร้อยละของจำนวนโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

### ค่าเป้าหมาย

๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

### กลยุทธ์

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้ง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๗ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสามัคคี

๖.๘ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

## จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จากการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของ องค์การบริหารพะเยาส่วนจังหวัดพะเยา และได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ไว้คือ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อบจ. จะพิจารณา กำหนดตามลักษณะภารกิจและแผนงาน/โครงการ ของ อบจ. ในแต่ละยุทธศาสตร์ ที่จะดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
  - ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจร และการขนส่งที่ผลทางการเกษตร
  - ๑.๒ ส่งเสริมปัจจัยการผลิต พัฒนาคุณภาพดิน การบริหารจัดการน้ำ และปรับปรุงพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์
  - ๑.๓ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยยกระดับมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์
  - ๑.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มรายได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน
  - ๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๒. หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็ง

- ๒.๑ พัฒนาคณะและความเข้มแข็งของสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- ๒.๒ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๒.๓ อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๔ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๒.๕ พัฒนาสังคมให้สงบสุข และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด แรงงานและการค้ามนุษย์

### ๓. อนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๓.๑ อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้ โบราณสถานและโบราณวัตถุ
- ๓.๒ แก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขยะ น้ำเสีย หมอกควัน และไฟป่า

### ๔. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

- ๔.๑ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร ( จัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาและการบริการ)
- ๔.๒ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประชาชน
- ๔.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๔ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แบ่งส่วนราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่จำนวน ๙ กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด
๒. สำนักงานเลขานุการ
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติกร งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมือง ที่ดี งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูลสถิติ งานประสานงานหน่วยงานอื่น งานที่มีได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองราชการใด

**๑.๒ ฝ่ายนิติกร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกร งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างและพนักงานจ้าง รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่น ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม การดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบกฎหมาย

ท้องถิ่น ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) งานการบริหารความเสี่ยง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

**๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยว เชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานกิจการพาณิชย์ งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว

**๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท งานจัดทำแผนป้องกันฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เอกสาร หลักฐาน งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานแจ้งเตือนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานสนับสนุนจัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานซ่อมแซมและบำรุงสิ่งสาธารณูปโภคและบริโภค งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงในฝ่าย

สำนักปลัด อบจ (๒๖)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๒๖) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)</li> <li>- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (๑)</li> <li>- ผช.นักประชาสัมพันธ์ (๑)</li> <li>- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๓)</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)</li> <li>- นักการภารโรง (ทักษะ) (๑)</li> <li>- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)</li> <li>- คนงานเกษตร (ทักษะ) (๒)</li> <li>- คนงานเกษตร (ทั่วไป) (๑)</li> <li>- คนงานทั่วไป (ทั่วไป)(๑๐)</li> </ul>

ฝ่ายนิติการ (๓) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกรชำนาญการพิเศษ (๑)</li> <li>- นิติกรชำนาญการ (๑)</li> <li>- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)</li> <li>- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย (๑)</li> </ul>

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (๘) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)</li> <li>- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๓)</li> <li>- ผช.นักประชาสัมพันธ์ (๑)</li> <li>- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)</li> </ul>

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒๔) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)</li> <li>- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) (๑)</li> <li>- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๒)</li> <li>- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)</li> <li>- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑)</li> <li>- พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) (๒)</li> <li>- คนงานทั่วไป (๑๔)</li> </ul>

## ๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

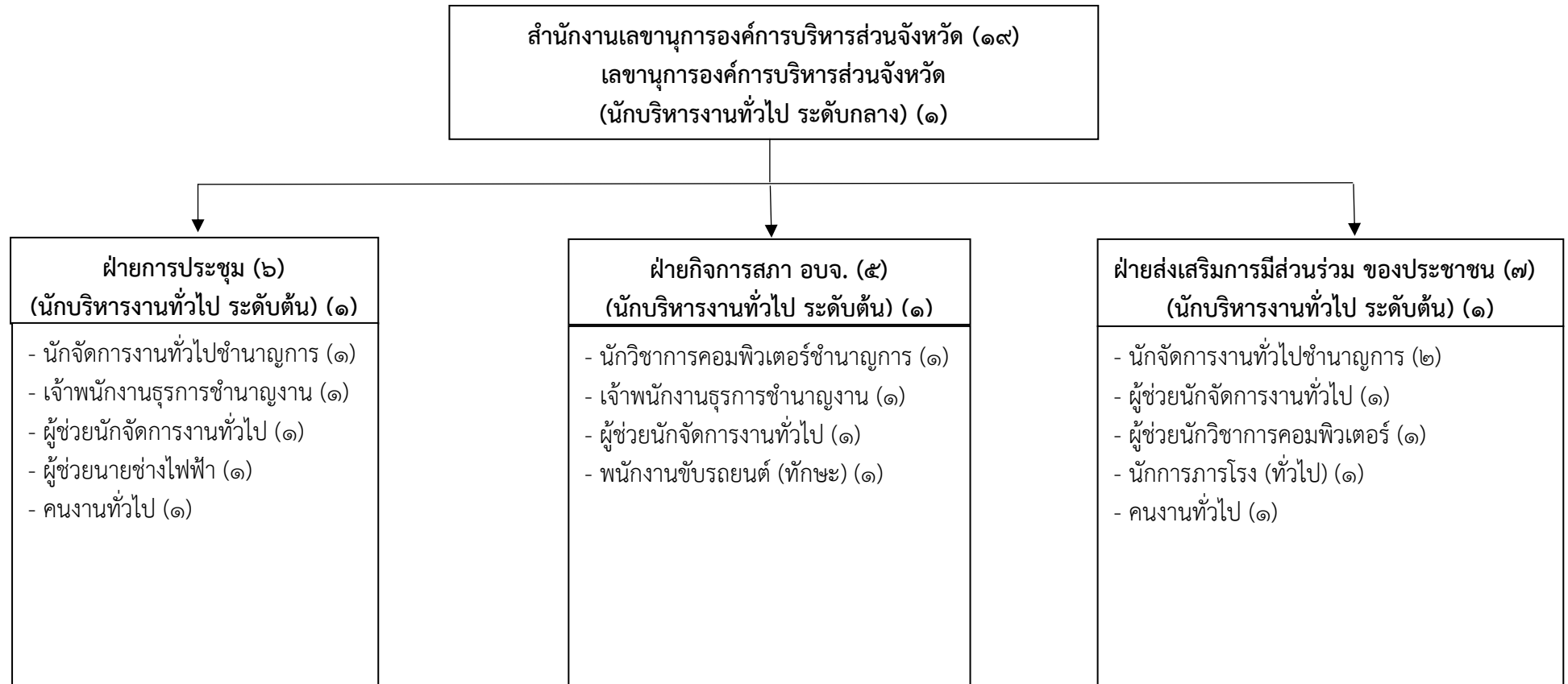
**๒.๑ ฝ่ายการประชุม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงาน การประชุม งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแปรรูปคดี การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม

**๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งคุณสมบัติต่าง ๆ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเสนอโครงการพัฒนาเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น งานที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการขอความช่วยเหลือให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร ภัยแล้ง ว่างภัย อุทกภัย ภัยหนาว และผลกระทบจากแผ่นดินไหวจากผู้นำท้องถิ่นและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน การรายงานทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

**๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ การจัดทำเวทีประชาคม การจัดทำแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วม การจัดทำเวทีประชาคม การนำปัญหา ความต้องการข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญโดยจัดทำเป็นโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำรายงานการประชุมประชาคมในระดับต่าง ๆ จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา พบประชาชน งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแต่งตั้งคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งาน จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผล การปฏิบัติงานตามมติของ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ การทะเบียนประวัติของคณะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย





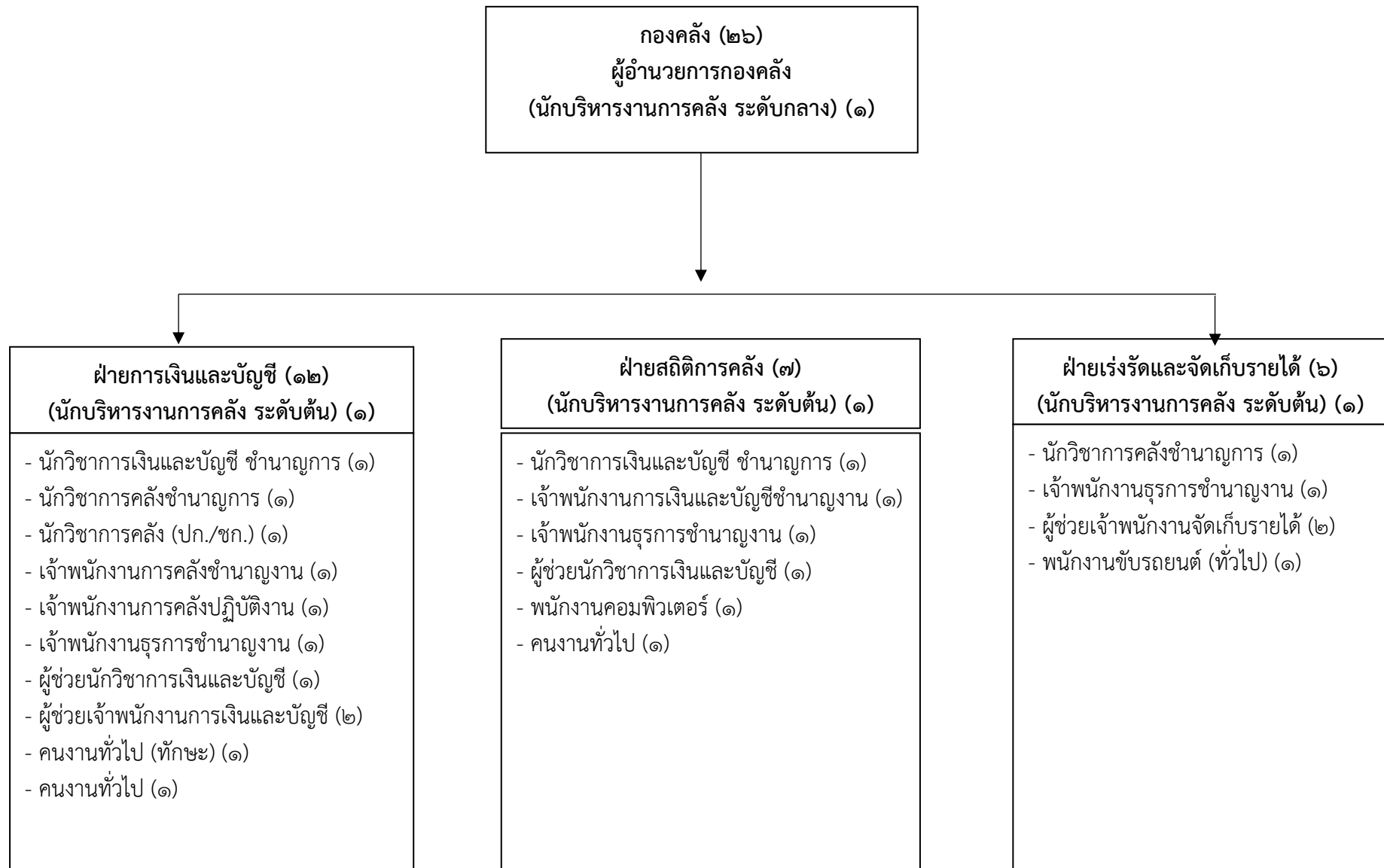
### ๓. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบรายจ่าย ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย เช่น การรับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เช่น บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ

**๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดทำงบประมาณ งานบันทึกบัญชีและรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานตรวจสอบบัญชี งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ บันทึกรายการข้อมูลงบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับสถิติการเงินการคลัง

**๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนา รายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี



#### ๔. กองช่าง

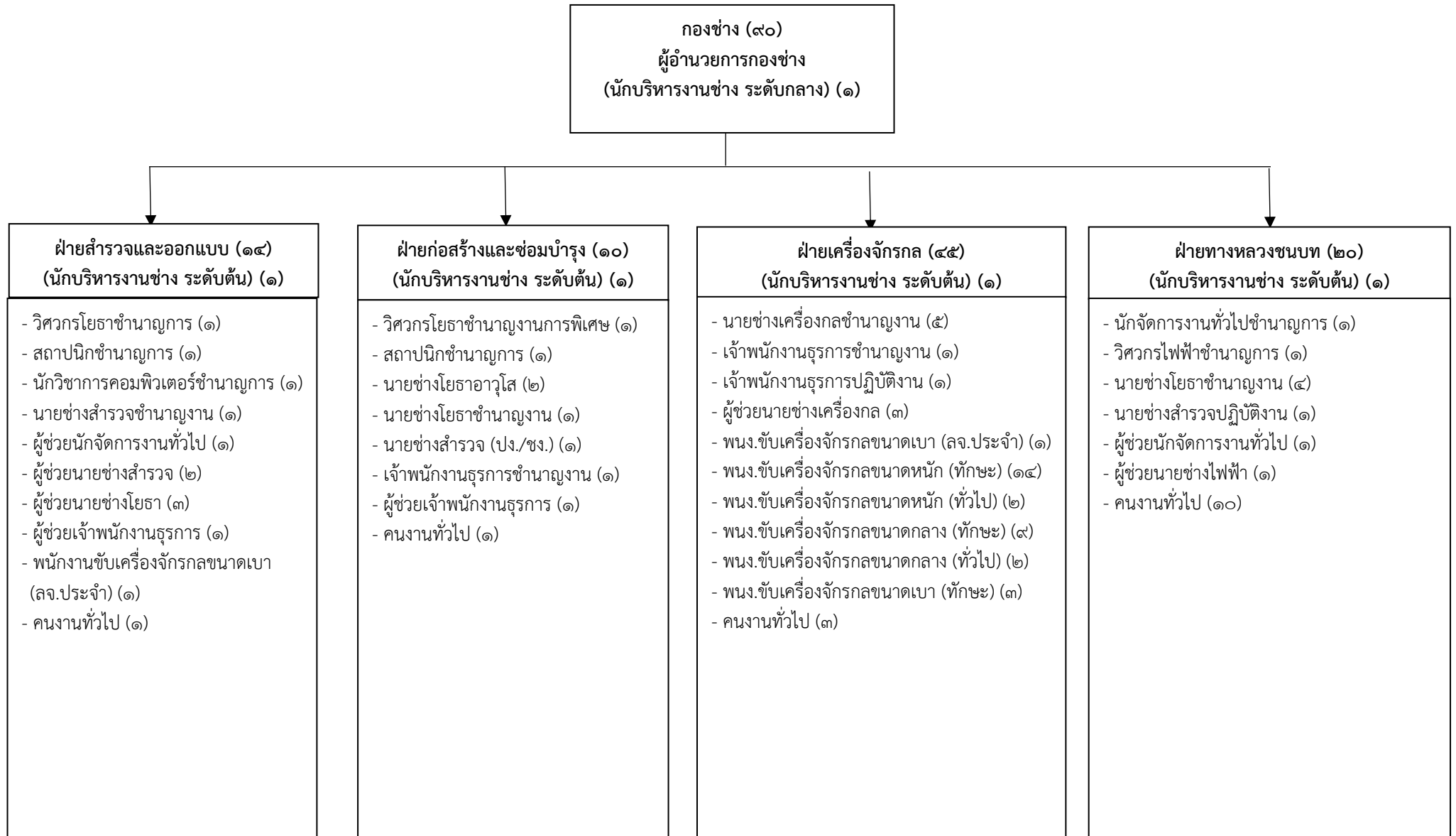
ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ งานประมาณราคา และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ

**๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและปฏิบัติงานประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดงานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ

**๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงานและ การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษา บริเวณศูนย์เครื่องมือกล และบริเวณสำนักงาน

**๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ



## ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

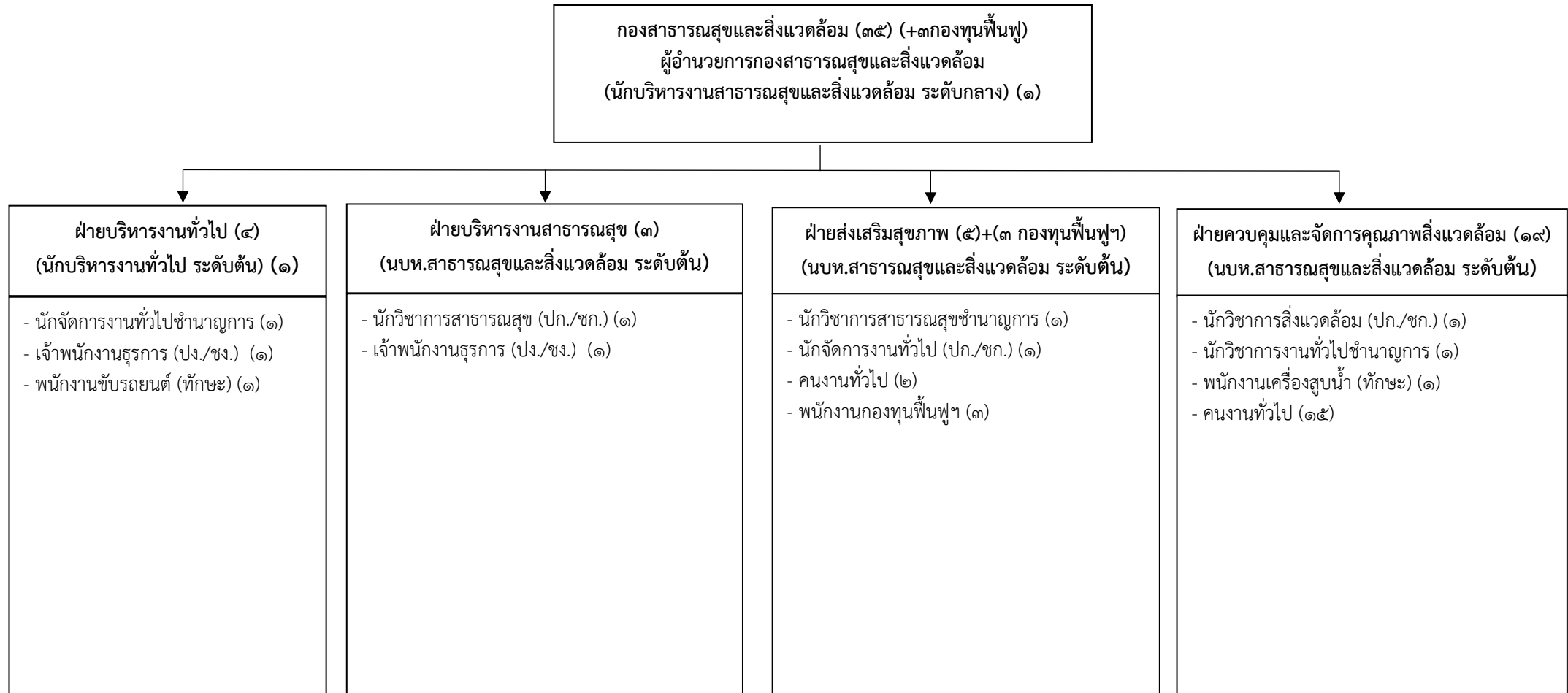
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาของ กองสาธารณสุข งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสาธารณสุข งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข งานถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานตรวจ และติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลง นำโรค งานอาหารปลอดภัย งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ งานความคุ้มครอง งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวาเข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมโดยดำเนินการจัดเก็บและนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ งานผลิตอาหารสัตว์ งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานจัดซื้อ จัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย





## ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

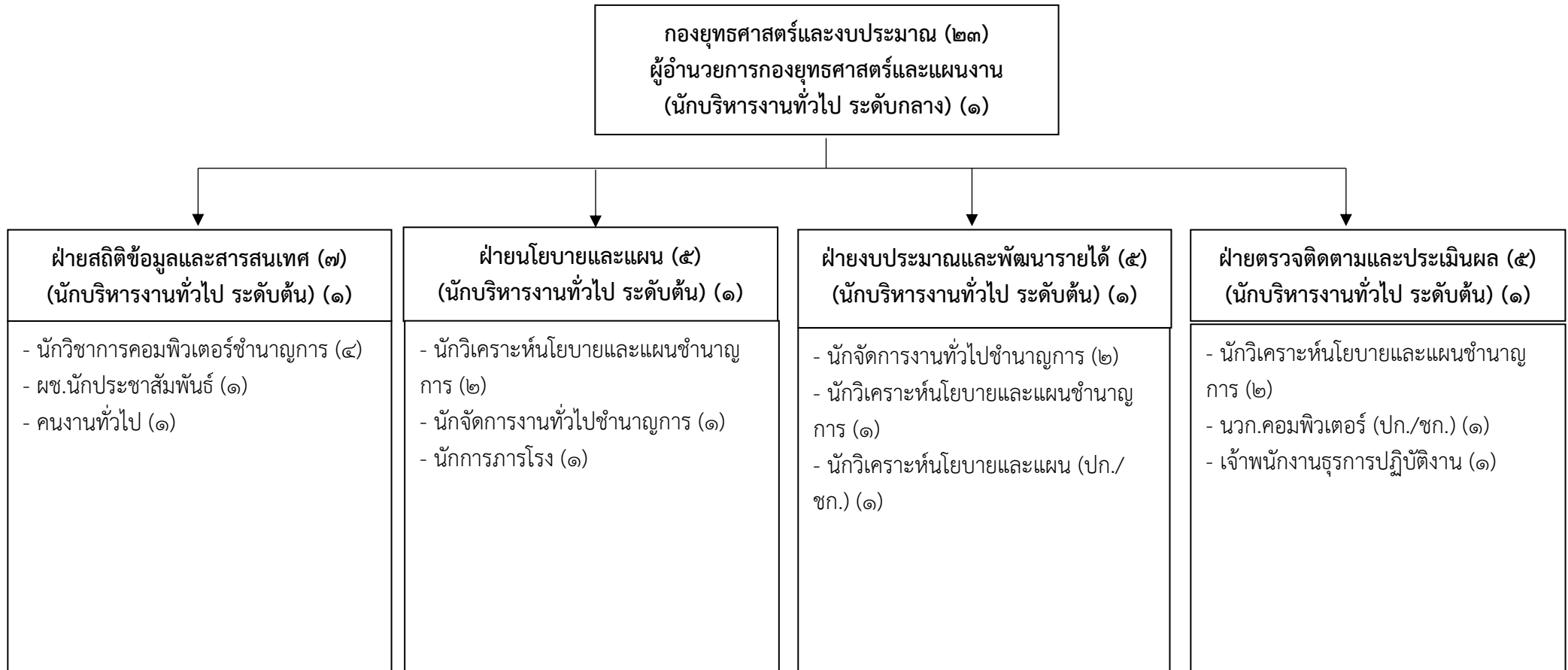
ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี

**๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานโครงการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ



## ๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยงานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

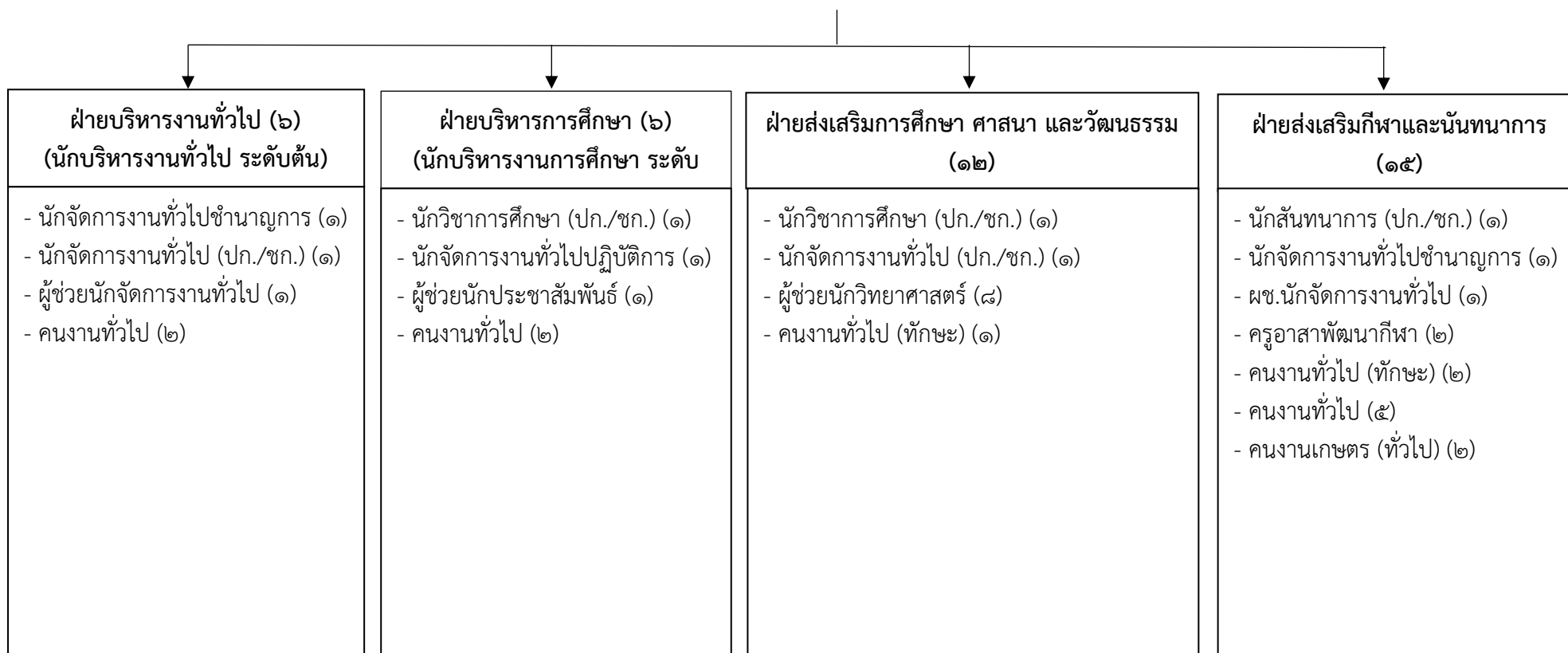
**๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานงานควบคุมดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปะหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุน ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสถานกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๔๐)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
 (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)

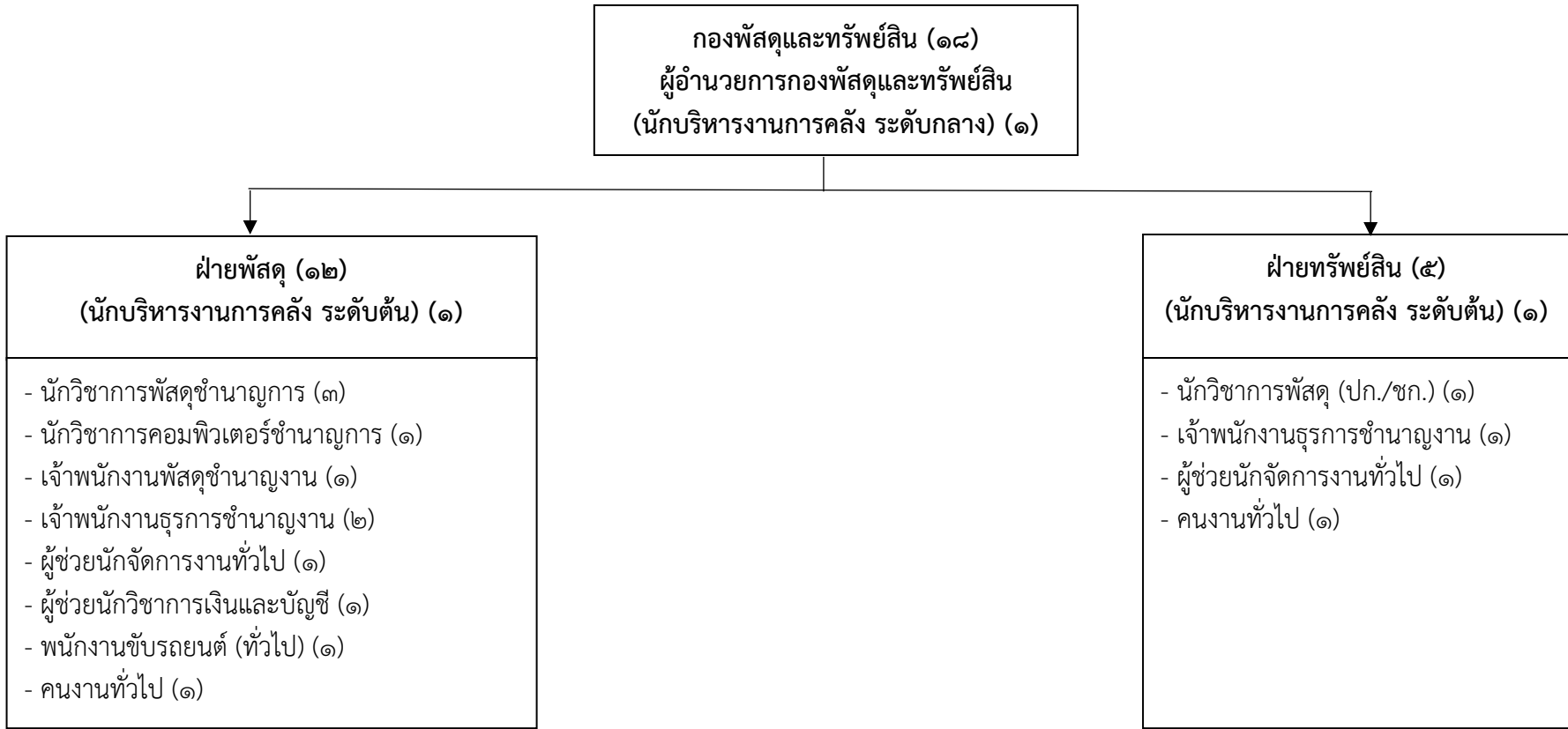


## ๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งาน จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทาง ราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วย ตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และ ทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งาน ประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ

**๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุม ตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งาน การจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง



## ๙. กองการเจ้าหน้าที่

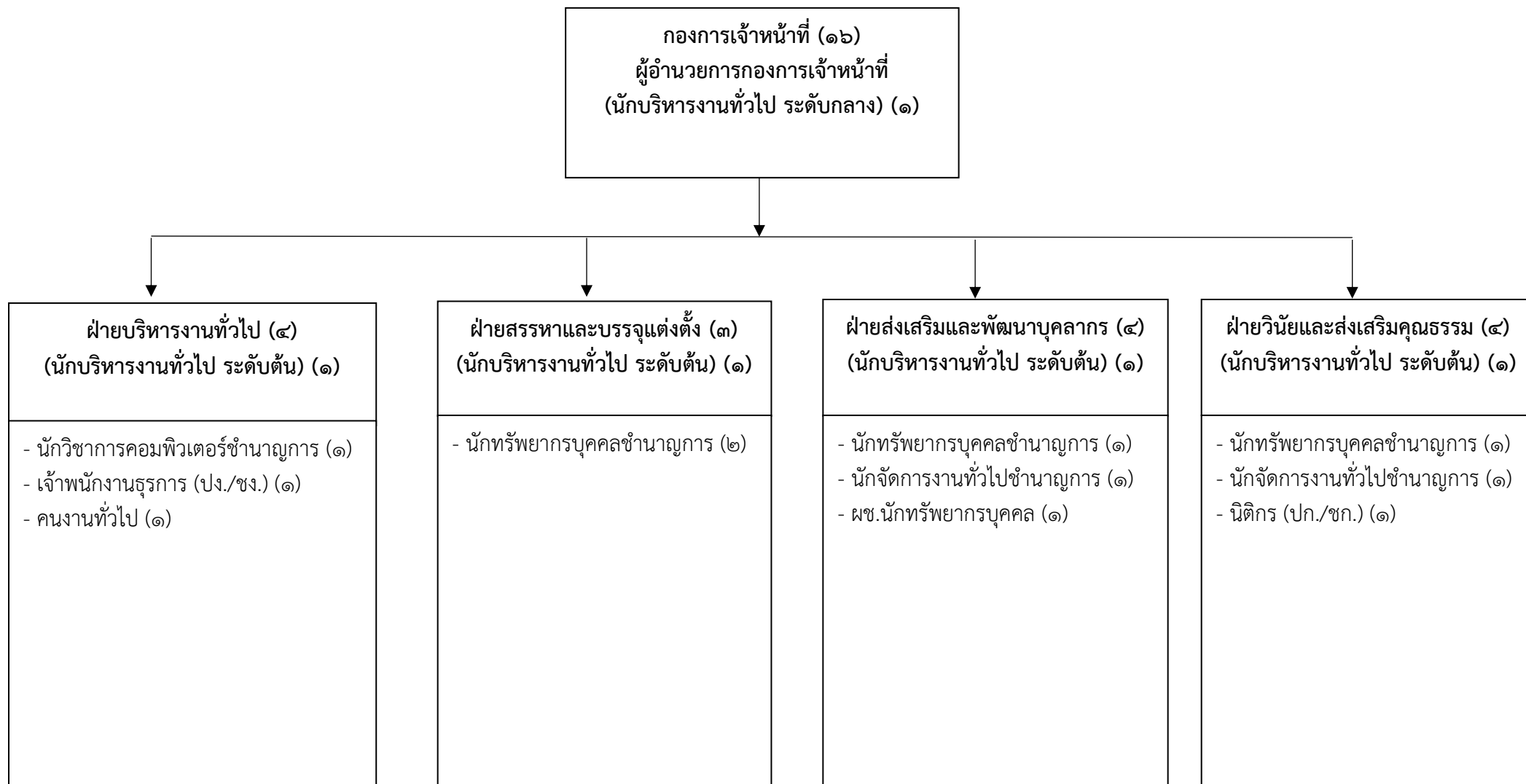
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนงานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๙.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้ง และการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการถ่ายโอนข้าราชการ งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน งานบรรจุแต่งตั้ง งานการรับโอน งานการย้าย งานการเปลี่ยนสายงาน งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ งานการขอกลับเข้ารับราชการ งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

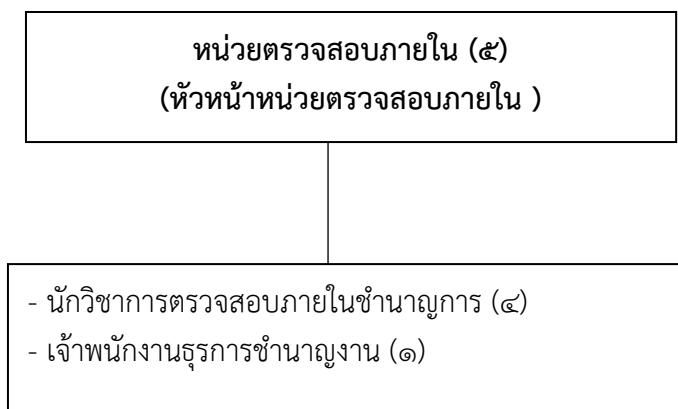


การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย



## ๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



## บทที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จังหวัดพะเยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และประชาคมท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strength - S)

- (๑) เป็นเมืองที่มีวิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์อย่างยาวนานและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นต้นทุนในการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ทุนทางสังคม และโครงข่ายกิจกรรมการ ท่องเที่ยวของจังหวัดตลอดทั้งปี
- (๒) เป็นแหล่งผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย ที่สามารถพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรที่มีมากของจังหวัด
- (๓) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นหลากหลาย สามารถพัฒนาฟื้นฟู และบริหารจัดการให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และเชิงอนุรักษ์
- (๔) เป็นศูนย์กลางโครงข่ายโลจิสติกส์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังพื้นที่ของจังหวัดต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเขตอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) (BIMSTEC) (ACMECS) (AC) และมีด่านบ้านฮวกที่ได้รับการยกระดับเป็นด่านถาวรที่ใช้เป็น ช่องทางในการสนับสนุนการท่องเที่ยวการค้า การลงทุน
- (๕) มีองค์กรภาคประชาชนหลายองค์กร ที่บูรณาการการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เป็นเมืองที่มีความสงบ ร่มเย็น ประชาชนอยู่กันด้วยความผาสุก ไม่มีปัญหาอาชญากรรมที่รุนแรงเพราะมีกลุ่มอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น อปพร. ชรบ. สตบ. ฯลฯ
- (๖) มีแหล่งทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำรงวิถีชีวิตของประชาชน เช่น กว๊านพะเยา ต้นน้ำยม ต้นน้ำอิง หนองเล็งทราย ป่าต้นน้ำ
- (๗) ศูนย์กลางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถสนองต่อการพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น
- (๘) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการแพทย์และการสาธารณสุขของล้านนาตะวันออก
- (๙) มีเครือข่ายของการทำงานในชุมชนอย่างเข้มแข็ง สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่

### จุดอ่อน (Weakness - W)

(๑) การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ยังไม่เป็นระบบและไม่สอดคล้องสถานะแวดล้อมทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

(๒) การบริหารจัดการในการจัดเก็บรายได้ยังไม่สามารถตอบสนองต่อข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และข้อบังคับได้อย่างเต็มที่ ทำให้ท้องถิ่นมีงบประมาณของตนเองไม่มีเพียงพอในการบริหารจัดการทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้

(๓) การพัฒนาข้อมูล งานวิจัย และองค์ความรู้เพื่อประยุกต์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

(๔) มีปัญหาทางด้านสังคมที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งจะส่งผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน เช่น ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ พฤติกรรมเสี่ยงของเด็กและเยาวชน การฆ่าตัวตาย การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และความรุนแรงในครอบครัว

(๕) ประชาชนยังไม่ตระหนักในการรักษา และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร ส่วนใหญ่ยังใช้สารเคมีเกินความจำเป็น และยังไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการในการทำการเกษตร ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนโดยรวม

(๖) คนในจังหวัดพะเยา ไม่มีทักษะการใช้ภาษาที่สอง เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

(๗) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

### โอกาส (Opportunities - O)

(๑) โครงการพระราชดำริเอื้อต่อการสร้างความตระหนักให้กับประชาชนให้เกิดแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการพัฒนาควานพะเยา โครงการศูนย์เรียนรู้อ่างเก็บน้ำห้วยไพอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวงปางค่า โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ โครงการเกษตรที่สูงบ้านสันติสุข

(๒) โครงการความร่วมมือ (GMS) (BIMSTEC ) (ACMECS) (AC) ในการเสริมศักยภาพให้กับจังหวัดพะเยา ให้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

(๓) กฎหมายรัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่น มีแนวโน้มในการกระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ

(๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

(๖) กระแสโลกาภิวัตน์ในเรื่องของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมทำให้วิถีชีวิตของคนในจังหวัดพะเยา ยังคงอนุรักษ์ และรักษาไว้ให้ยั่งยืน

**ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats - T)**

- (๑) ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ไม่เอื้อต่อการพัฒนา และไม่สามารถตัดสินใจได้ทันเวลา
- (๒) การจัดสรรงบประมาณจำนวนจำกัดและล่าช้า ทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ปัญหาภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มของความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น แต่มีงบประมาณในการเตรียมความพร้อมและการป้องกันสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๔) รายได้ต่อหัวของประชากร อยู่ในระดับต่ำ
- (๕) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

## บทที่ ๔ แนวทางบริหารความเสี่ยง

### ๔.๑ แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้ เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนัก/กองต่างๆ มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการที่สนับสนุนให้กองบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๔. ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามกระบวนการ กิจกรรม โครงการ ต่อการบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย หรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการบริหาร จัดการที่ดี
๕. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก โดยใช้หลักการวิธี เช่น การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง การลดการสูญเสีย การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง
๗. ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนด
๘. ติดตามผลควบคุมความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๙. รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเสนอ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

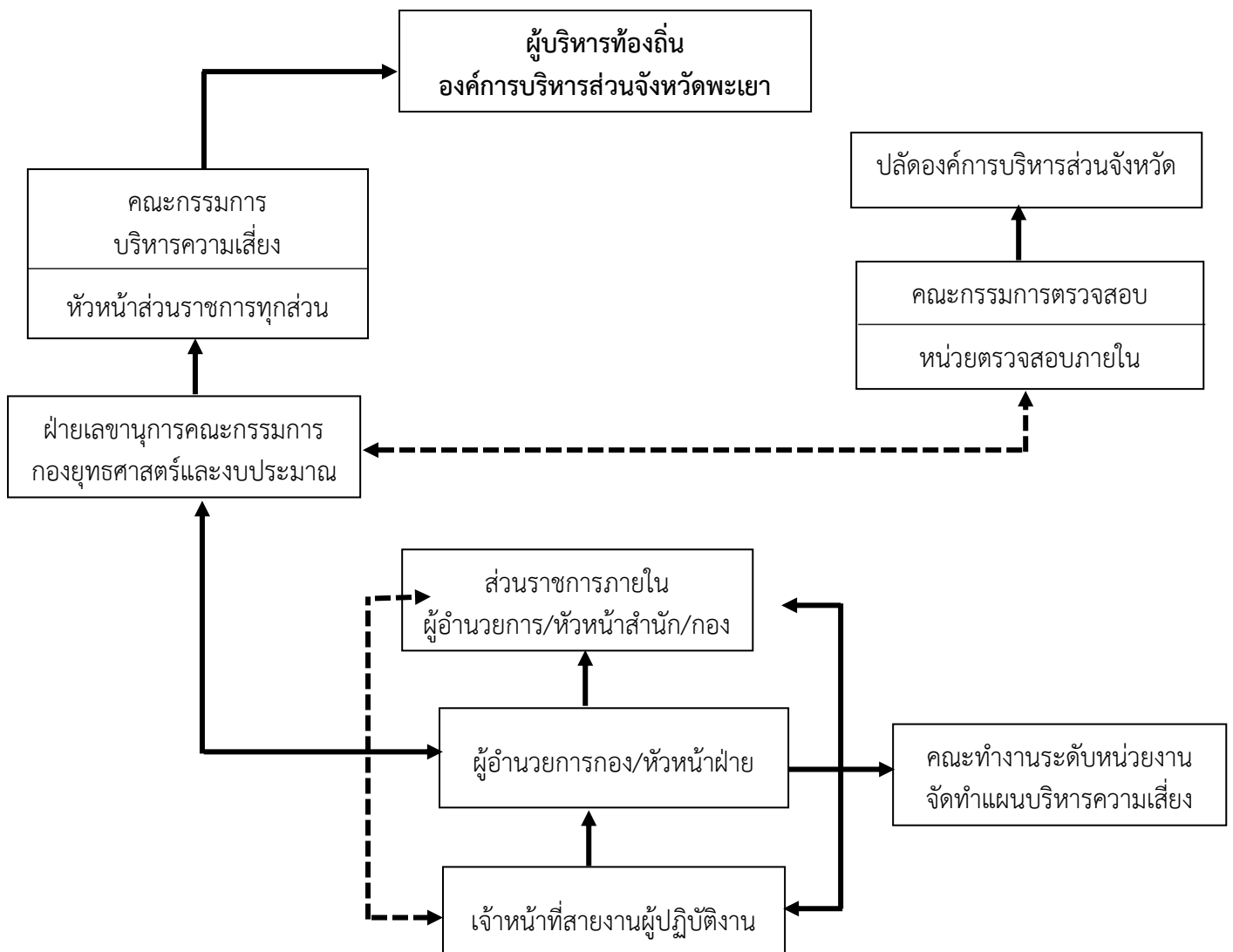
### ๔.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง

๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดนโยบายจัดทำแผนความเสี่ยง โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของ องค์การรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น และทบทวนแผน เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
๓. ส่วนราชการทุกส่วนภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง โดยให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๔. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติ

๔.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังปรากฏตามโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

โครงสร้างการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา





## บทที่ ๕ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๘ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

### ๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการ กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการ กำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับรู้เรื่องความเสี่ยง และการ ควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

### ๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์(Objectives Setting)

องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมี ความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance

ซึ่งวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ครอบคลุมประเภทของวัตถุประสงค์ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ คือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายขององค์กร โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร สู่ความสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร
- วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ด้านการเงินการคลัง และการรายงาน การบริหารค่าใช้จ่ายความน่าเชื่อถือทางการเงินและการคลัง
- วัตถุประสงค์ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและถูกต้อง

### ๕.๓ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ร่วมกันใน การวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้ คือ ปัจจัยเสี่ยงทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น วิธีการในการระบุความเสี่ยงอาจใช้วิธีการระดมสมอง วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร หรือวิธีการ วิเคราะห์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละชั้น โดยอาจมีการ จำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อ วิเคราะห์หาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความเสี่ยง ในขั้นนี้ควรเก็บรวบรวมข้อมูลความสูญเสียที่เกิดขึ้นในรูปจำนวนครั้งของการเกิดความเสียหาย และขนาดของ ความรุนแรง รวมถึงข้อมูลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาศึกษาหาแนวทางในการลดความสูญเสีย ซึ่งจะ เป็น ประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อไป

#### ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่ เกิดจาก ปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนั กงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจง กระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็น ต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้ ทั้งนี้การ ระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการ ทำงาน การวิเคราะห์ทบทวน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ความเสี่ยงที่เกิดจาก เทคโนโลยี

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) ความเสี่ยงที่ส่งผล ต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ๕.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่ การเกิด เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมี ผลกระทบใน ระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

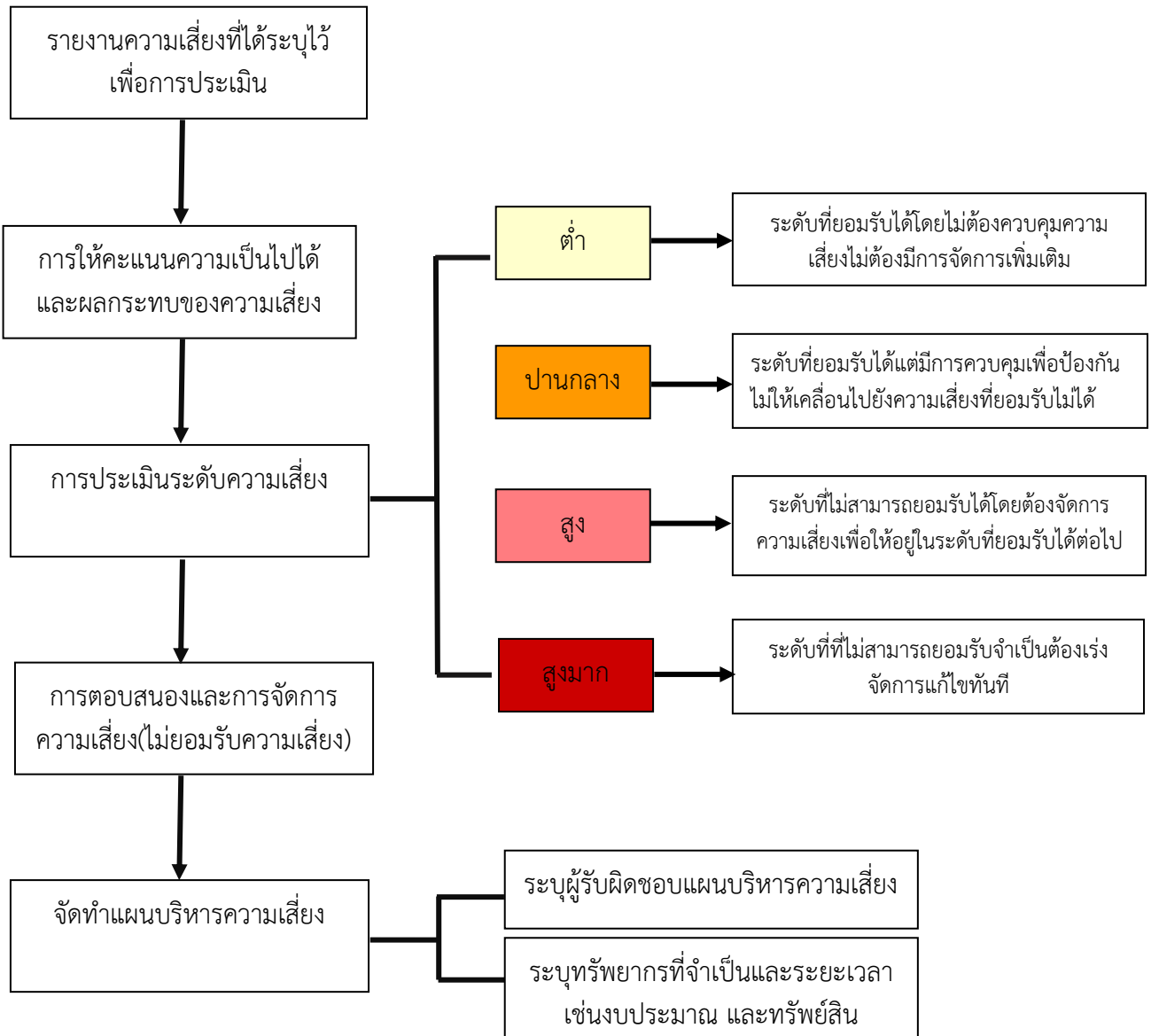
๔.๑ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๔.๒ ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณา ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณา ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควร ดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการรายงาน / วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล

**การกำหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน** เป็นการวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงจำแนกเป็น ๒ มิติ คือ

**โอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood)** หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้



## ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดย คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดย คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ ในเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวความเสี่ยงนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

## ๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

## ๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๓. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๓.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

**๕. การจัดลำดับความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นต่อไป

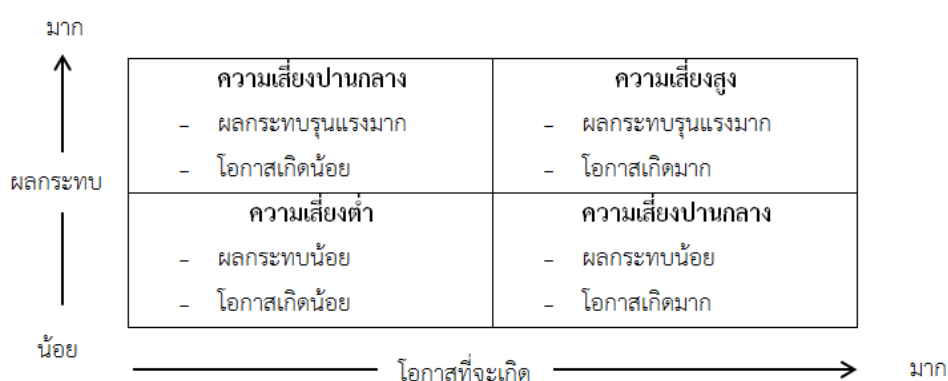
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

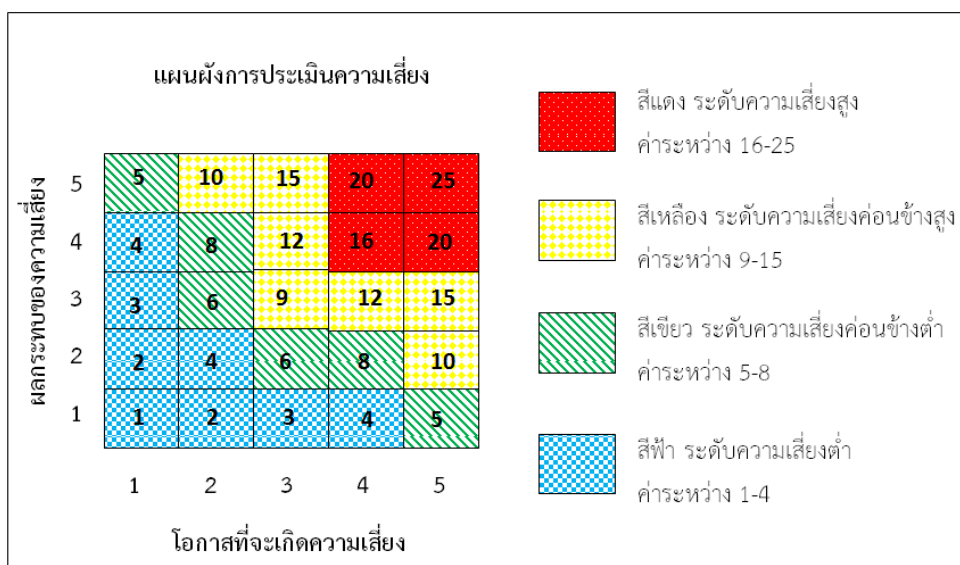
ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนน ความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	ต่ำ	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) การวัดระดับความเสี่ยง







### ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยงแบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. **หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. **ยอมรับความเสี่ยง** (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. **ควบคุมความเสี่ยง** (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. **การถ่ายโอนความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจการนั้นๆให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

### ขั้นตอนการกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและ สูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริงรวมทั้งพิจารณาถึงคุณค่าในด้านค่าใช้จ่าย และ ต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

### ขั้นตอนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลให้สำนักปลัดเพื่อทำการประมวลข้อมูล และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาต่อไป

### ขั้นตอน ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อทุกสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงาน ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผลรวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบต่อไป

## ภาคผนวก

แบบรายงานความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## แบบรายงานความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม (ชื่อความเสี่ยง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การควบคุมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักปลัด (ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว)
๓	การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักปลัด (ฝ่ายป้องกันฯ)
๔	การดำเนินคดีทางปกครอง	สำนักปลัด (ฝ่ายนิติการ)
๕	การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักงานเลขานุการ อบจ.
๖	การเร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้	กองคลัง (ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)
๗	ติดตามการจัดสรรเงินจากรัฐบาลให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนไตรมาส)	กองคลัง (ฝ่ายการเงินและบัญชี)
๘	งานซ่อมบำรุงสายทาง	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายแผนฯ)
๑๑	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายงบฯ)
๑๒	โครงการจัดทำวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายสถิติฯ)
๑๓	โครงการวิทยาศาสตร์สัญจร อบจ.พะเยา ๒๕๖๕	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๔	งานจัดซื้อจัดจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สิน (ฝ่ายจัดหาพัสดุ)
๑๕	งานตรวจสอบทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน (ฝ่ายทรัพย์สิน)
๑๖	การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรในองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่
๑๗	ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน

## ภาคคำอธิบาย

### ๑. โครงการ/กิจกรรม

เป็นชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ต้องปฏิบัติ และมีความเสี่ยง

### ๒. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป็นการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของงาน

### ๓. ปัจจัยเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้ คือ ปัจจัยเสี่ยงทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น

### ๔. สาเหตุของความเสี่ยง

ต้นเหตุหลักของความเสี่ยง

### ๕. ประเภทของความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) (S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) (O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (F)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) (C)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจง กระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการ ทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม

๕) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) (T)** ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยี

๖) **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) (R)** ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### ๖. โอกาส (Likelihood)

เป็นโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดเกิดความเสี่ยงนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

### ๗. ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย



๘. ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Impact)

๙. การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	ต่ำ	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)

	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
ผลกระทบ	๙	๙	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๓	๖	๙	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิด

- สีแดง
ระดับความเสี่ยงสูงมาก  
ค่าระหว่าง ๑๖-๒๕
- สีเหลือง
ระดับความเสี่ยงสูง  
ค่าระหว่าง ๙-๑๕
- สีเขียว
ระดับความเสี่ยงปานกลาง  
ค่าระหว่าง ๕ - ๘
- สีฟ้า
ระดับความเสี่ยงต่ำ  
ค่าระหว่าง ๑ - ๔

## ๑๐. กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. **หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้
๒. **ยอมรับความเสี่ยง** (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ใน ระดับปาน กลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
๓. **ควบคุมความเสี่ยง** (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบ อยู่ใน ระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ใน ระดับ ที่ยอมรับได้
๔. **การถ่ายโอนความเสี่ยง** คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจน หน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการ

### รหัสความเสี่ยงที่ ๑ การควบคุมทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การควบคุมทรัพย์สินของทางราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนตามบัญชีการควบคุม  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
การควบคุมทรัพย์สิน ของทางราชการ	การควบคุมทรัพย์สินของ สำนักปลัดฯ เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	การควบคุมพัสดุ การ เคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่ แจ้งผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุทำให้ เกิดการสูญหายด้านพัสดุ	๑. มีการแบ่งส่วนราชการ ตามกรอบโครงสร้างใหม่ ออกจากสำนักปลัดไปจาก เดิม ทำให้มีการแยกแบ่ง ครุภัณฑ์ออกไป ๒. ระบบทะเบียนทรัพย์สิน ของสำนักปลัดไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน ๓. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ ความรู้ระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ๔. สถานที่เก็บวัสดุไม่ เพียงพอ	○ = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ต่ำ	๑. จัดระบบมาตรการ ควบคุมดูแลทรัพย์สิน ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติตาม ระเบียบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทางพัสดุ ๓. การอบรมส่งเสริมความรู้ ด้านการพัสดุ

**รหัสความเสี่ยงที่ ๒ การดำเนินการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวสำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงาน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
การดำเนินการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนการดำเนินงานฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี	อบจ.พะเยา อยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อร่วมบูรณาการในการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวจึงยังไม่มีพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานในพื้นที่	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานประชาสัมพันธ์ แล้วเร่งประสานงานเพื่อบูรณาการร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อไป

**รหัสความเสี่ยงที่ ๓** การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงาน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
การดำเนินงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	การดำเนินงานไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยัง ไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ ตรงกันกับแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานเกิดการ ชำรุดหรือขาดแคลนทำให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินการประจำปี	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มพูนทักษะให้แก่ เจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการ ทำงานในพื้นที่ พร้อม เครื่องจักร ๒. ให้อำเภอชุดดูแล รับผิดชอบให้คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อเป็นแนวทาง ในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจ เกิดขึ้นได้ ๓. ปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ๔. จัดหาชุดและอุปกรณ์ให้ พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และเพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

**รหัสความเสี่ยงที่ ๔ การดำเนินคดีทางปกครอง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินคดีทางปกครองเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด ฝ่ายนิติการ

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับเสี่ยง	(๙) จัดลำดับความเสี่ยง	
การดำเนินคดีทางปกครอง	เพื่อให้การดำเนินคดีทางปกครองเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีน้อยที่สุด	คดีทางปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานนิติการมีปริมาณมาก	เกิดจากบุคลากรในองค์กรปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**รหัสความเสี่ยงที่ ๕ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนการประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
๑. การประชุมสภา องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	การดำเนินประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยาสำเร็จ เรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามแผนการ ประชุม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	การดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ไม่เป็นไป ตามแผนการประชุม ประจำปี	การเตรียมข้อมูลเอกสารการ ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด มีความล่าช้า	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	<b>ควบคุมความเสี่ยง</b> จัดเรียงเอกสารการประชุม ตามระเบียบวาระการ ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา

**รหัสความเสี่ยงที่ ๖ การเร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทั่วถึง ไม่มีผู้ประกอบการค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
การเร่งรัดติดตามการประเมินผลการจัดเก็บรายได้	ไม่มีผู้ประกอบการค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	จัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามทะเบียนคุมผู้ประกอบการและผู้ประกอบการและจัดเก็บรายได้น้อยกว่าประมาณการตั้งไว้	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	สูง	<p><b>ควบคุมความเสี่ยง</b></p> <p>๑. วางแผนการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามและประเมินผลการจัดเก็บรายได้</p> <p>๒. ประสานแจ้งเตือนชำระภาษีทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ส่งหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการชำระภาษีที่หลากหลาย</p> <p>๕. พัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมที่ทันสมัย</p> <p>๖. การชำระด้วยระบบ QR CODE ผ่าน Application บนมือถือ ผ่าน Internet Banking</p> <p>๗. ออกบริการชำระภาษีนอกสถานที่</p>



โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
									๘. รับชำระช่วงเวลาพัก เทียงหรือนอกเวลาราชการ ๙. ประชาสัมพันธ์การ จัดเก็บรายได้ทางเว็บไซต์ หลักขององค์กร

**รหัสความเสี่ยงที่ ๗** ติดตามการจัดสรรเงินจากรัฐบาลให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนไตรมาส)

**วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานทางการเงินและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
ติดตามการจัดสรรเงินจากรัฐบาลให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนไตรมาส)	การประมาณการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินมีความใกล้เคียงกับการเบิกจ่ายจริง ร้อยละ ๘๐	เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลล่าช้าและน้อยกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้เนื่องจากการจัดสรรที่ล่าช้าและน้อยกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	<b>ควบคุมความเสี่ยง</b> ๑. วางแผนการใช้จ่ายเงินให้ใกล้เคียงกับรายรับที่ตั้งไว้ ๒. ติดตามการจัดสรรเงินจากรัฐบาล ๓. ลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินจากมากไปน้อย

### รหัสความเสี่ยงที่ ๘ งานซ่อมบำรุงสายทาง

วัตถุประสงค์ เพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซมถนนแบบปรับปรุงถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเดิมให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถใช้งานได้ปกติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
งานซ่อมบำรุงสายทาง	ประชาชนในพื้นที่และผู้ใช้ เส้นทางสัญจร มีถนนที่มี ความสะอาดและปลอดภัย	สายทางที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบจ. มี การชำรุดเสียหายเป็น จำนวนมาก	๑. ไม่มีฐานข้อมูลในการ บริหารจัดการโครงการ ๒. ขาดการวางแผนในการ บริหารจัดการโครงการเชิง รุก ๓. เครื่องจักรด้อย ประสิทธิภาพและไม่เพียงพอ ๔. การใช้ทรัพยากร สิ้นเปลืองไม่คุ้มค่าและวัสดุ คุณภาพต่ำ ๕. งานซ่อมบำรุงทางไม่ได้ มาตรฐาน ๖. บุคลากรขาดทักษะใน การปฏิบัติงาน	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๑.จัดทำข้อมูลสารสนเทศสาย ทางโดยจัดลำดับความสำคัญ โครงการสำรวจพื้นที่ความ เสียหายโครงการและงาน จำแนกประเภทซ่อม ๒.จัดทำแผนการซ่อมบำรุงทาง ๒.๑ แผนซ่อมบำรุงปกติ (อายุ การใช้งาน ๕-๗ ปี) ๒.๒ แผนซ่อมบำรุงพิเศษ (อายุการใช้งาน ๗ ปีขึ้นไป) ๓.ตรวจเช็คเครื่องจักรให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๔.จัดทำแผนการใช้วัสดุ ก่อสร้างวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ๕.แต่งตั้งวิศวกรควบคุมกำกับ เสนอแนะปรับปรุงแก้ไขงาน ด้านวิศวกรรม ๖.พัฒนาบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน ๗.จัดทำบัญชีควบคุมการ เบิกจ่ายวัสดุ

รหัสความเสี่ยงที่ ๙ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้กระบวนการขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
โครงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่อยู่ อาศัยให้กับคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่อยู่ใน ระยะที่จำเป็นต้อง ได้รับการฟื้นฟู สมรรถภาพ	ประชาชนในพื้นที่จังหวัด พะเยาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความช่วยเหลืออย่าง ทั่วถึงและรวดเร็ว	๑. ขั้นตอนในการ ดำเนินการมีความ ซับซ้อน ๒. ความร่วมมือของคน ในชุมชน ๓. การประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอย่าง ทั่วถึง	๑. ขั้นตอนการดำเนินงานที่ หลากหลายขั้นตอน จึงทำให้ เกิดความล่าช้าในการให้ ความร่วมมือ	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๑. วางแผนและปรับลด ขั้นตอนให้เกิดความรวดเร็ว ๒. สร้างความเข้าใจกับ ชุมชนในการให้ความร่วมมือ เพื่อให้เกิดความช่วยเหลือซึ่ง กันและกัน สร้างความรัก ความสามัคคีในชุมชน

รหัสความเสี่ยงที่ ๑๐ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน  
 วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นถูกต้อง เหมาะสมสอดคล้องกับ ปัญหาและความ ต้องการของประชาชน	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหา และ ความต้องการของ ประชาชน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	การจัดทำแผนพัฒนาไม่ สอดคล้องกับความ ต้องการของประชาชน	งบประมาณจำกัด	F = ด้านการเงิน	๓	๓	๙	สูง	ส่งโครงการขอรับเงิน อุดหนุนจากสำนัก งบประมาณ

**รหัสความเสี่ยงที่ ๑๑** การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ใช้เป็นแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้)

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓, หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	แผนงานตามรูปแบบ งบประมาณไม่ตรงกับ แผนงานในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ขาดความรอบคอบในการ ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ เกี่ยวข้อง	C = ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๔	๓	๑๒	สูง	ตรวจสอบโครงการ / กิจกรรมที่จะจัดทำในร่าง ข้อบัญญัติให้ตรงตาม แผนงานในแผนพัฒนา ท้องถิ่น

**รหัสความเสี่ยงที่ ๑๒** โครงการจัดทำวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่นโยบายการบริหารและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาแก่บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
โครงการจัดทำวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จัดทำวารสารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	นำเสนอข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนตามนโยบายของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	การติดต่อประสานงานกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลมา ค่อนข้างล่าช้า	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	สูง	<b>การควบคุมความเสี่ยง</b> กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลกับทุกหน่วยงานในองค์กร และมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ

**รหัสความเสี่ยงที่ ๑๓ โครงการวิทยาศาสตร์สัญจร อบจ.พะเยา ๒๕๖๕**

**วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถที่มีและจำเป็นต้องมีนำมาประยุกต์เข้าด้วยกันให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ พัฒนากระบวนการคิด และเพื่อการเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์ และดาราศาสตร์

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของความเสี่ยง S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับเสี่ยง	(๙) จัดลำดับความเสี่ยง	
โครงการวิทยาศาสตร์สัญจร อบจ.พะเยา ๒๕๖๕	ดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์สัญจร เป็นไปตามแผนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการ	สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของโรคได้	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก	<b>ควบคุมความเสี่ยง</b> เลื่อนวันดำเนินกิจกรรมออกไปโดยยึดถือตามมาตรการของจังหวัดอย่างเคร่งครัด



รหัสความเสี่ยงที่ ๑๔ งานจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของความเสี่ยง S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
งานจัดซื้อจัดจ้าง	งานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการไม่ต่ำกว่า ร้อย ละ ๘๐	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑. ระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) ช่องสัญญาณไม่เพียงพอในการใช้งาน ระบบมีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ๒. เทคโนโลยีมีความทันสมัย ระบบจัดซื้ออยู่ยากหลายขั้นตอน ๓. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือเวียนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ๔. การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ภาครัฐไม่ตรงตามแผน	O = ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	ปานกลาง	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมศึกษากฎหมาย ระเบียบเพื่อเพิ่มความรู้ ติดตามหนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา ๒. เพิ่มบุคลากรในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้ทันเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ๓. จัดให้มีคอมพิวเตอร์ที่รองรับการทำงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คุณลักษณะที่สูงเพื่อป้องกัน และรองรับการไม่เสถียรของระบบ ๔. ความร่วมแรงร่วมใจจากบุคลากรทุกคนระดับองค์กร

รหัสความเสี่ยงที่ ๑๕ งานตรวจสอบทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ -

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
งานตรวจสอบ ทรัพย์สิน	งานตรวจสอบทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ ไม่ต่ำกว่า ร้อย ละ ๘๐	๑. จำนวนทรัพย์สินมี มาก ทั้งทรัพย์สินเก่าและ ทรัพย์สินใหม่ ๒. การใช้งานกระจายอยู่ หลายแห่ง ยากต่อการ ควบคุม ๓. ระบบบัญชี อปท. E-laas ไม่สมบูรณ์ในการ ลงข้อมูลทรัพย์สิน	๑. เกิดความเสียหายต่อ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. อาจถูกท้วงจาก หน่วยงานผู้ตรวจ ๓. เกิดความล่าช้าในการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	ปานกลาง	๑. ให้หน่วยงานที่ยืมพัสดุ ตรวจสอบและแจ้งการชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหาย หากใช้ต่อจะสิ้นเปลือง เป็น ประจำทุกปี แล้วรายงานให้ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและ ทรัพย์สิน ๒. จัดระบบการดูแลและ ควบคุมทรัพย์สิน และ ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันทุก ปี ๓. จัดให้มีสถานที่เก็บรักษา บำรุงดูแลทรัพย์สินให้ เพียงพอ เหมาะสม

### รหัสความเสี่ยงที่ ๑๖ การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรในองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง (๑๐)
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)	
การพัฒนาความรู้แก่ บุคลากรในองค์กร	ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และการ ตรวจประเมินองค์กรไม่ต่ำ กว่า ร้อยละ ๗๐	๑. ภาวะเป็ยบ ๒. จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน ๓. ความรู้ความสามารถ ของบุคลากร	๑. กฎหมาย ระเบียบ มีการ ปรับเปลี่ยนและมีจำนวน มาก ๒. บุคลากรมีจำนวนมาก และมีพื้นฐานความรู้ที่ แตกต่างกัน ๓. ความเข้าใจในกฎหมาย หรือประสิทธิภาพในการ ทำงานแตกต่างกัน	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน  C = ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๑	๓	๓	ต่ำ	<b>กำจัดความเสี่ยง</b> ๑. จัดอบรม/ส่งอบรม และ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒. ปรับกระบวนการทำงาน ให้กระชับและชัดเจน

**รหัสความเสี่ยงที่ ๑๗ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน**

**วัตถุประสงค์** ข้าราชการหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) โครงการ/กิจกรรม	(๒) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	(๓) ปัจจัยเสี่ยง	(๔) สาเหตุของความเสี่ยง	(๕) ประเภทของ ความเสี่ยง  S,O,F,C,T,R	การประเมินความเสี่ยง				(๑๐) กลยุทธ์ในการจัดการความ เสี่ยง
					(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ เสี่ยง	(๙) จัดลำดับ ความเสี่ยง	
ความเชี่ยวชาญด้าน การตรวจสอบภายใน	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ความรู้ความสามารถ ของบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากรหน่วยตรวจสอบ ภายในมีประสบการณ์ในการ ตรวจสอบไม่ครอบคลุมทุก ประเภทการตรวจสอบ	O = ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๑. กำหนดแผนพัฒนา บุคลากรให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ในหน่วยงาน ๒. ให้บุคลากรเข้ารับการ อบรม