

คู่มือ

การหาเสียงและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร สมาชิกสภา อบจ.พย. เขตเลือกตั้งที่ 2 (แทนตำแหน่งที่ว่าง) อำเภอปง (เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565)



ข้อควรระวัง! ในการหาเสียง 4 ประเภทที่ผู้สมัครต้องแจ้ง ผอ.กต.จว. ก่อนดำเนินการ

1. การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์
 2. การแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง (ค่าตอบแทนตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จ.พย. = 320 บาท/วัน)
 3. การใช้พาหนะในการหาเสียง
 4. การจัดสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง
- * แบบฟอร์มแจ้งการหาเสียง 4 ประเภทและวิธีการและข้อห้ามในการหาเสียงดาวน์โหลดได้ที่ไลน์กลุ่ม “ผู้สมัคร อบจ.พย.” หรือที่เว็บไซต์ <https://www.ect.go.th/phayao/main.php?filename=index>
- ** ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการหาเสียง ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายหวังตั้งแต่วันที่แจ้งเป็นหนังสือให้ ผอ.กต.จว. ทราบ จนถึงก่อนวันเลือกตั้ง ๑ วัน



บัญชีรายรับและรายจ่ายของผู้สมัคร



**ห้ามผู้สมัครใช้จ่ายเกิน จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่ประกาศกำหนด**

ผู้สมัครแต่ละคน (ทั้งที่ได้รับเลือกตั้ง/ไม่ได้รับเลือกตั้ง) ต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยาภายใน 90 วัน นับจากวันเลือกตั้ง (ครบ 90 วัน = 3 ก.ย. 65)



ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง ที่ผู้สมัครแต่ละคนต้องแจ้งรายการในบัญชีรายจ่ายพร้อมหลักฐาน

1. ค่าถ่ายรูป
2. ค่าใบรับรองแพทย์
3. ค่าถ่ายเอกสาร (หลักฐานการสมัคร)
4. ค่าธรรมเนียมสมัคร
- และ 5. ค่าคัดสำเนาภาษี ภ.ง.ด. 90/ภ.ง.ด. 91 (เฉพาะผู้สมัครที่ขอสำเนาหลักฐานการเสียภาษีจาก สทง.สรรพากร)

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ / เอกสาร	หน้า
1	ข้อควรระวัง! เกี่ยวกับการหาเสียงและค่าใช้จ่ายเลือกตั้งของผู้สมัคร	1
2	ข้อแนะนำ! การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง	2
3	ประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร ส.ถ./ผ.ถ. จังหวัดพะเยา	3-4
4	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร	5
5	หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย	
	- รอบระยะเวลาการทำบัญชี	5
	- กำหนดยื่นบัญชีของผู้สมัคร (ภายใน 90 วันนับจากวันเลือกตั้ง)	5
6	การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายหาเสียง	
	6.1 ขนาดของประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง	6
	6.2 จำนวนของประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง	6
	6.3 หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง	6
	6.4 สถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง	6
7	แบบบัญชีและการยื่นบัญชี	
	7.1 แบบบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	
	- แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ก)	7-8
	- แบบบัญชีรายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ข)	9-10
	- แบบบัญชีรายจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ค)	11-12
	- รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ง)	13-14
	- ใบรับเงิน / ทริพย์สิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 จ)	15-16
	- ใบสำคัญรับเงิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ฉ)	17-18
	- ใบรับรองการจ่ายเงิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ช)	19-20
	7.2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ค่าคัดสำเนาภาษี แบบ ภ.ง.ด. 90	21
	7.3 หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี	22
	7.4 หาเสียงเป็นทีมและการหารเฉลี่ยค่าใช้จ่าย	22
	7.5 การยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายของผู้สมัคร	22
8	บทกำหนดโทษ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง (ปกหลัง)	-

ข้อควรระวัง! เกี่ยวกับการหาเสียงและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร

ในการเลือกตั้ง ส.อบจ.พย. เขตเลือกตั้งที่ ๒ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) อำเภอโป่ง วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

1. การหาเสียง 4 ประเภท **ที่ต้องแจ้ง ผอ.กต.จว. ทราบก่อนดำเนินการ:** 1.การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์(ข้อ 10) / 2. การแจ้งผู้ช่วยหาเสียง (ข้อ 15) / 3. การแจ้งพาหนะในการหาเสียง / 4. การจัดสถานที่หรือเวทีปราศรัยหาเสียง (ข้อ 22(3)) ... **(รบ.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงฯ)**

***** ผู้สมัครต้องเก็บสำเนาหลักฐานการแจ้ง ผอ.กต.จว. ประกอบการบันทึกบัญชีทุกรายการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย โดยที่การจ่ายเงินแต่ละรายการจะต้องสัมพันธ์กับหลักฐานที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.**

2. **ห้ามผู้สมัครใช้จ่ายในการเลือกตั้งเกินจำนวนค่าใช้จ่ายที่กำหนด (ม.60 วรรค 3) +** ตามประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา ณ วันที่ 14 กันยายน 2563 **กำหนดให้ผู้สมัคร ส.อบจ. แต่ละคนใช้จ่ายในการเลือกตั้งไม่เกิน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

3. การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการหาเสียงฯ ข้อ 17-19 ดังนี้

3.1 จัดทำและปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียง ขนาดไม่เกิน 30 X 42 ซม. จำนวนไม่เกิน 5 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง

3.2 จัดทำและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง ขนาดไม่เกิน 130 X 245 ซม. จำนวนไม่เกิน 3 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง

3.3 *** ต้องระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน และวันเดือนปีที่ผลิต ไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจนของประกาศ/ป้ายหาเสียงเลือกตั้ง (รวมถึงเอกสารหรือวิธีทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียง ต้องระบุข้อมูลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน (ข้อ 23(2))

3.4 การปิดประกาศและติดแผ่นป้าย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และสถานที่ที่ กกต. ทด. ประกาศกำหนดเท่านั้น

4. การนำข้อมูลพรรค/ภาพบุคคลมาใช้หาเสียงเลือกตั้ง ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคล/พรรคการเมืองนั้น (ข้อ 18, ข้อ 23(6))

***** แนบสำเนาหนังสือยินยอมจากบุคคล/พรรคการเมืองประกอบหลักฐานการยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่าย *****

5. การนำภาพผู้สมัครนายกหาเสียงและระบุเฉพาะหมายเลขผู้สมัครสมาชิก ให้คิดค่าใช้จ่ายเฉพาะผู้สมัครสมาชิก

- กรณีนำภาพและหมายเลขผู้สมัครนายกและสมาชิกใช้หาเสียง คิดค่าใช้จ่ายหารเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

- กรณีผู้สมัครนายกและผู้สมัครสมาชิกหมายเลขเดียวกัน หารค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่ากัน

6. เอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/เอกสารแหล่งที่ อย่างน้อยต้องมีรายการ วันเดือนปี ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้รับเงิน รายการรับเงิน จำนวนเงินและลายมือชื่อ ของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน (รบ.ลต.พด.ฯ ข้อ 123)

7. ผู้สมัครยื่นบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการเลือกตั้ง ภายใน 90 วัน นับจากวันเลือกตั้ง **(ครบ 90 วัน : วันเสาร์ที่ 3 ก.ย. 65)**

8. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องแจ้ง ผอ.กต.จว. ก่อนดำเนินการ

8.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง คนละ ๓๒๐ บาท/วันเท่านั้น (ระเบียบฯ วิธีหาเสียงฯ ข้อ 15 วรรค 2) หลักฐานประกอบด้วย

- ใบสำคัญรับเงิน + แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (ที่รับรองสำเนา)

- แนบสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง (การจ่ายเงินให้ผู้ช่วยหาเสียง...ตามรายชื่อที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.)

8.2 ค่าพาหนะในการหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างในพื้นที่ หลักฐานประกอบด้วย

- ใบสำคัญรับเงิน + แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (รับรองสำเนา)

- แนบสำเนาหนังสือแจ้งพาหนะในการหาเสียง (การจ่ายเงินค่าพาหนะหาเสียง...ตามรายการพาหนะที่แจ้ง ผอ.กต.จว.พย.)

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -> ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อย่างน้อยต้องมีรายการตามที่ กกต.กำหนด (รบ. ข้อ 123)

8.3 ค่าหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานการใช้จ่าย เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต พร้อมแนบสำเนาหนังสือแจ้งหาเสียงทาง-อิเล็กทรอนิกส์

9. การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างจนถึงวันเลือกตั้ง **(13 เม.ย. 65 - 5 มิ.ย. 65)** (มาตรา 61(2))

10. หลักฐานการจ่ายฯ ที่ชำระเงินหลังวันเลือกตั้งหรือค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ บันทึกในรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในแบบ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ง))

ข้อแนะนำ! การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสมัคร อย่างน้อยต้องมีค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (1) ค่าถ่ายรูป (ใบเสร็จรับเงิน)
- (2) ค่าใบรับรองแพทย์ (ใบเสร็จรับเงิน)
- (3) ค่าถ่ายเอกสารหลักฐานการสมัคร (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองการจ่ายเงิน)
- (4) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาภาษี ภงด.90/ภงด.91 (ถ้ามี) (ใบเสร็จรับเงิน ของ สนง. สรรพากรจังหวัด/อำเภอ)
- (5) ค่าธรรมเนียมสมัคร (ใบเสร็จรับเงิน)

2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ช่วยเหลือเสียงเลือกตั้ง

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยเหลือเสียงให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ ก่อนดำเนินการ
- (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยเหลือเสียงเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่าย
- (3) ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างผู้ช่วยเหลือเสียง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
- (4) ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพะเยา (คิดรายวันๆ ละ 320 บาทเท่านั้น)

*** (5) การจ่ายเงินให้ผู้ช่วยเหลือเสียงที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบก่อนดำเนินการ -> เข้าข่ายความผิดข้อ 23(7)**

- (6) บุคคลในครอบครัว ได้แก่ สามีน ภริยาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ต้องแจ้งรายละเอียดการเป็นผู้ช่วยเหลือเสียง และไม่คิดค่าตอบแทนมารวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งรายละเอียดพาหนะในการหาเสียง ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ ก่อนดำเนินการ
- (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งพาหนะในการหาเสียง เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย
- (3) ใบสำคัญรับเงินค่าจ้างพาหนะหาเสียง ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
- (4) ค่าจ้างพาหนะหาเสียง คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

*** (5) การจ่ายเงินค่าพาหนะที่ไม่ได้แจ้งรายละเอียด ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบก่อนดำเนินการ -> เข้าข่ายความผิดข้อ 23(7)**

4. การจัดทำประกาศหรือแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

- (1) ต้องระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน และวันเดือนปีที่ผลิต ไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจนของ ประกาศ/แผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง (รวมถึงเอกสารหรือวิดิทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียงต้องระบุข้อมูลดังกล่าวเช่นกัน)
- (2) จำนวนประกาศห้ามเกิน 5 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง และจำนวนแผ่นป้ายห้ามเกิน 3 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง
- (3) ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุขนาดและจำนวนประกาศหรือแผ่นป้าย ไม่เกินขนาด/จำนวนที่ กกต.ทล. ประกาศกำหนด

5. ผู้สมัครทุกคน (ทั้งที่ได้รับเลือกตั้ง/ไม่ได้รับเลือกตั้ง) ต้องยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ดังนี้

- (1) รอบระยะบัญชี บันทึกค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างถึงวันเลือกตั้ง **[13 เม.ย. 65 - 5 มิ.ย. 65]**
- (2) ใบเสร็จที่ออกหลังวันเลือกตั้ง **[ตั้งแต่ 6 มิ.ย. 65]** บันทึกรายการในแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(ง) รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)
- (3) บันทึกการรายรับและรายจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงฯ โดยทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ระเบียบฯ การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓)
- (4) บัญชีรายจ่าย ให้แนบหลักฐานการแจ้งรายการเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง (พาหนะ/ผู้ช่วยเหลือเสียง/หาเสียงอิเล็กทรอนิกส์/เวที)
- (5) ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีแบบ 1/13 (ก) - (ค) และ (ง)ถ้ามี โดยลงชื่อรับรองความถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
- (6) แบบบัญชี ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ก) - (ข) ขอรับได้ที่งานพรรคการเมือง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

หรือ ดาวน์โหลด <https://www.ect.go.th/phayao/main.php?filename=index>



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้ง การคำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๓) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครแต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวนค่าใช้จ่ายที่กำหนด (บาท)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาท)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
เทศบาลเมือง	นายกเทศมนตรีเมือง	๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาท)
	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
เทศบาลตำบล	นายกเทศมนตรีตำบล	๒๗๐,๐๐๐ (สองแสนเจ็ดหมื่นบาท)
	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
องค์การบริหารส่วนตำบล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
	ที่มีตั้งแต่ ๑ - ๑๐ หมู่บ้าน	๑๓๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท)
	ที่มีตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ หมู่บ้าน	๒๕๐,๐๐๐ (สองแสนห้าหมื่นบาท)
	ที่มีตั้งแต่ ๒๑ หมู่บ้านขึ้นไป	๒๘๐,๐๐๐ (สองแสนแปดหมื่นบาท)
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาท)

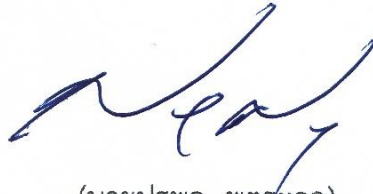
/ข้อ ๓ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ...

ข้อ ๓ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีผู้สมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคนจะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคนจะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๕ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยาจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรพล พุตระกูล)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร (ม.61 วรรค 3)

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง	- ค่าสมัครรับเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าถ่ายรูป ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าใบรับรองแพทย์
๒. ค่าจ้างแรงงาน	- ผู้ช่วยหาเสียง (ระเบียบ กกต. ว่าด้วยวิธีหาเสียงฯ ข้อ ๑๕ วรรค ๒ ให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ) -> แรงงานขั้นต่ำ จ.พย. ๓๒๐ บาท - ปิดประกาศ ติดตั้ง+รื้อถอนแผ่นป้ายโฆษณา - แจกใบปลิว แผ่นพับ
๓. ค่าจ้างทำของ	- เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อยืด - หมวก - อื่นๆ (ผู้สมัครและผู้ช่วยหาเสียง)
๔. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ	- สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ผลิตสื่อออกอากาศ - ค่าโฆษณาอื่นๆ
๕. ค่าจัดทำป้ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ	- ประกาศ ขนาด ๓๐ x ๔๒ ซม. (ไม่เกิน ๕ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง) - ป้าย ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม. (ไม่เกิน ๓ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง)

- สามารถระบุ ชื่อ รูปถ่าย หมายเลขผู้สมัคร ชื่อพรรคการเมือง สัญลักษณ์ นโยบายผู้สมัคร คติพจน์ คำขวัญ ข้อมูลประวัติเฉพาะเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

- พร้อม ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วันเดือนปีที่ผลิต ไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

- การนำข้อมูลพรรค/ภาพบุคคลใช้ในการหาเสียงต้องได้รับความยินยอมฯ

ประกาศประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

๖. ค่าหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์	- เว็บไซต์ ยูทูป แอปพลิเคชัน - โซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ก - อีเมล เอสเอ็มเอส
๗. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ	- วัสดุสำนักงาน - เครื่องขยายเสียง
๘. ค่าเช่าสถานที่ + ค่าตกแต่งสถานที่	- เช่าสำนักงาน - เช่าสถานที่เพื่อจัดเวทีหาเสียง/ปราศรัย
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างเหมารถยนต์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ
๑๐. ค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการหาเสียงเลือกตั้ง	- ไฟฟ้า - น้ำประปา - โทรศัพท์ - บริการทางไปรษณีย์
๑๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง	- ค่าอบรม - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- ที่ได้รับอนุญาตจาก กกต. แล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย

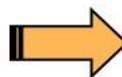
ม.61(2) การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง



รอบระยะเวลาการทำบัญชี

คชจ. ลต. ของผู้สมัคร

(วันที่ตำแหน่งว่างลง - วันเลือกตั้ง)



13 เม.ย. 65 - 5 มิ.ย. 65

ยื่นบัญชี

ภายใน 90 วัน

นับจากวันเลือกตั้ง

พร้อมหลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน

ตามความเป็นจริง



(ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 6 มิ.ย. 65 - วันเสาร์ที่ 3 ก.ย. 65)

วันจันทร์ที่ 6-30 มิ.ย. 65 = 25 วัน

ก.ค. 65 = 31 วัน

ส.ค. 65 = 31 วัน

วันเสาร์ที่ 3 พ.ย. 65 = 3 วัน

90 วัน

(ยื่นบัญชี วันสุดท้าย : วันจันทร์ที่ 5 ก.ย. 65)

การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายหาเสียง

(ระเบียบฯ วิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ส.ส./ส.ป.ด. พ.ศ. 2563 ข้อ 18)

ประกาศ

- ขนาด 30 ซม. x 42 ซม. (5 เท่า X หน่วย)

แผ่นป้าย

- ขนาด 130 ซม. x 245 ซม. (3 เท่า X หน่วย)

สามารถระบุข้อมูล

ผู้สมัคร

- ชื่อ
- รูปถ่าย
- หมายเลขประจำตัวของผู้สมัคร
- คติพจน์ คำขวัญ
- ข้อมูลประวัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้สมัคร

พรรคการเมือง

- ชื่อ
- สัญลักษณ์

บุคคลอื่น

- ภาพผู้สมัคร ส.ส./ส.ป.ด. ใน อบต. เดียวกัน

ต้องได้รับความยินยอม

สถานที่ปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายหาเสียง (ข้อ 19)

อำนาจหน้าที่ กกต.ทล. ในการประกาศกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

1. จำนวนประกาศ/แผ่นป้าย

- ประกาศ 5 เท่า x จำนวนหน่วย
- แผ่นป้าย 3 เท่า x จำนวนหน่วย

3. การประกาศกำหนดสถานที่

- ให้ประธานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบใน พท.
- ออกประกาศกำหนดสถานที่
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ให้ใช้ประกาศดังกล่าวจนครบอายุของสภา ทล.

2. หลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศ/ติดแผ่นป้าย

- คำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ความสะอาด ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ไม่กีดขวางทางสัญจร/การจราจร
- มีทัศนียภาพ/ทัศนวิสัยที่ดี ไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนและยานพาหนะ
- ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการหรือประชาชน

การปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายหาเสียง (ข้อ 20 -21)

ผู้สมัครปิดประกาศ/ติดแผ่นป้าย

กระทำได้ เฉพาะ

สถานที่ที่ กกต. ทล. ประกาศกำหนด เท่านั้น!!!

ผู้สมัครปิดประกาศไม่ถูกต้อง

1. ให้ หน.หน่วยงาน, พน.พจน.ทล., จพง.ทล. มีอำนาจสั่งผู้สมัคร แก้ไขให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. หากไม่แก้ไขให้ถูกต้อง.. ให้ผู้มีอำนาจรื้อถอน ทำลาย ปลดออก ปกปิด หรือลบข้อความ ภาพ หรือรูปอรอยดังกล่าว หรือ
3. สั่งให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ + คิดค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร
4. กกต. อาจดำเนินการสืบสวน/ไต่สวนตามระเบียบฯ

- การนับจำนวนประกาศ/แผ่นป้าย ให้พิจารณาจากผู้สมัครผู้ใดเป็นผู้ว่าจ้างจัดทำประกาศหรือแผ่นป้าย ให้นับเป็นค่าใช้จ่ายของผู้สมัครรายนั้น
- กรณีการจัดทำประกาศหรือแผ่นป้ายหาเสียงร่วมกัน ให้คำนึงถึงการเป็นผู้ผลิตดังกล่าว มิให้เกินจำนวนที่ กกต.ทล. ประกาศกำหนด
- ผู้สมัครปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง ตามสถานที่ประกาศกำหนดเท่านั้น

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. แสดงรายรับและรายจ่าย

รายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข) จำนวน บาท

รายจ่าย

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน บาท

- รายการค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) + ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ง) จำนวน บาท

๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย

บัญชีรายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข) จำนวน หน้า/แผ่น

บัญชีรายจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน หน้า/แผ่น

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน หน้า/แผ่น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายรับ จำนวน หน้า/แผ่น

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายจ่าย จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน หน้า/แผ่น

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

โทรศัพท์หมายเลข.....

คำอธิบายรายการ

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง โดยระบุระยะเวลาในการเลือกตั้งให้ถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชี และนำยอดรวมของบัญชีเพื่อแสดงลงในรายการ ดังนี้

- รายรับ นำยอดรวมของบัญชีรายรับ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ข) มาแสดงในรายการ
- รายจ่าย นำยอดรวมของบัญชีรายจ่าย ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ค) และรายการค่าใช้จ่าย
 ค้างจ่าย (ถ้ามี) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ง) แสดงแยกจากกัน

จากนั้นรวมสองรายการออกยอดสรุปเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการสมัคร ซึ่งจะต้องไม่เกินจำนวนที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด และบันทึกจำนวนหน้า/แผ่น ของบัญชีและเอกสารหลักฐานประกอบรายการทั้งหมดในการเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรองความถูกต้องตามความเป็นจริงก่อนส่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

บัญชีรายรับ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				-
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

บัญชีรายรับหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายรับ ใช้สำหรับบันทึกการรับ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ ได้แก่ เงินสด รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายรับ

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่ได้รับมา รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่มอบให้เพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการรายรับที่เกิดขึ้นทั้งหมด

บัญชีรายจ่าย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

บัญชีรายจ่ายหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายจ่าย ใช้สำหรับบันทึกรายการจ่ายจริงที่เกิดขึ้น เมื่อผู้สมัครจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับแล้วโดยการจ่ายเงินสด รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายจ่าย

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจ่าย
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่ได้จ่าย รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่มอบให้เพื่อประโยชน์ ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ถ้ามี)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ถ้ามี) ใช้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้รับสินค้าหรือบริการในระหว่างการหาเสียงเลือกตั้งไว้แล้ว และในวันเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้จ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการนั้นๆ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องบันทึกรายการค้างจ่ายทุกรายการและแสดงไว้ในรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)

- “วัน/เดือน/ปี” ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
- “เลขที่เอกสาร” ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
- “รายการ” ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- “จำนวนเงิน” ให้บันทึกจำนวนเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ค้างจ่ายในรายการนั้น
- “รวมเงิน” บันทึกยอดรวมของรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ใบรับเงิน / ทรัพย์สิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนนตำบล.....อำเภอจังหวัดพะเยา

ได้รับ ☐ เงิน / ☐ ทรัพย์สิน จาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ซอยถนนตำบล.....อำเภอ

จังหวัด.....สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเงิน					
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)					

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน / ทรัพย์สิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ๑. ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน/ทรัพย์สินของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครยินยอมให้บุคคลใดๆ จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับรู้หรือยินยอม

๒. ในกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการ

ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน หมายถึง หลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการรับเงิน ทรัพย์สิน จากการจ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทนหรือนำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้ง โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน เพื่อประกอบเอกสารใบรับเงิน/ทรัพย์สินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับเงิน/ทรัพย์สิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“วันเดือนปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินที่มีบุคคลอื่นจ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน หรือจำนวนเงินที่มีผู้นำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องคำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สินแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (จ) การบันทึกรายการในบัญชีฯ มี 2 กรณี

กรณีแรก ผู้สมัคร “นำเงินส่วนตัวมาใช้ในการเลือกตั้ง” ลงรายการเฉพาะในแบบบัญชีรายรับ ส.ถ./ผ.ถ. (ข)

กรณีที่ 2 ผู้สมัคร “ได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง” ให้จัดทำสำเนาใบรับเงิน/ทรัพย์สิน เพิ่ม 1 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบรายการบันทึกบัญชี ดังนี้

1. บัญชีรายรับ ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ข) เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน/ทรัพย์สิน
2. บัญชีรายจ่าย ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ค) เพื่อรวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร

ในการจัดทำบัญชี ให้บันทึกรายการรายรับและรายจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงฯ โดยทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐาน

ประกอบการบันทึกบัญชี (ระเบียบฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓)

ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ฉ)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ซอยถนนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด

ขอรับรองว่า ได้รับเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	
รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

คำอธิบายรายการ

ใบสำคัญรับเงิน ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน เช่น การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง การจ่ายเงินค่าจ้างประกอบอาหารเลี้ยงทีมงานหาเสียงเลือกตั้ง เป็นต้น โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้างหรือผู้ขายเพื่อประกอบเอกสารใบสำคัญรับเงินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครได้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือจัดทำใบสำคัญรับเงินได้

คำอธิบายรายการ

ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการจ่ายเงินในกรณีการจ่ายเงินครั้งใดที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ เช่น ค่าโดยสารรถสาธารณะ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นใช้ใบรับรองการจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับรองการจ่ายเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตัวอย่าง



ใบเสร็จรับเงิน

วันที่: 11/03/2562

จำนวนเงิน: 713.00 บาท



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ปีภาษี: 2561

วันที่ยื่น: 21 มกราคม 2564 เวลา 13.37 น.

๑. ใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นด้วยตนเอง ณ สรรพากรพื้นที่

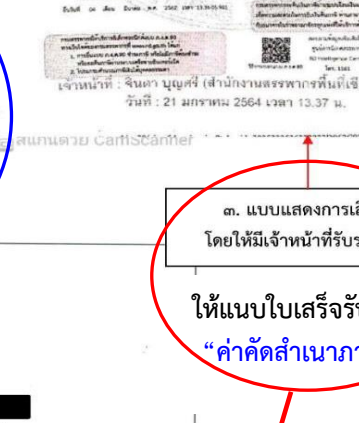
๓. แบบแสดงการเสียภาษี โดยให้มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา



ใบเสร็จรับเงิน

วันที่: 11/03/2562

จำนวนเงิน: 713.00 บาท



แบบแสดงการเสียภาษี

วันที่: 11/03/2562

จำนวนเงิน: 713.00 บาท

ผู้สมัครที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการคัดสำเนาภาษี

1. แผนสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นชำระภาษีด้วยตนเองหรือใบเสร็จรับเงินที่ยื่นชำระทางอินเทอร์เน็ต
2. ผู้สมัครแนบเอกสารการสมัครเป็นหนังสือยืนยันการไม่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. 4/2)

ส.อ./ผ.อ. ๔/๒

หนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับผู้ที่สมารถรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น
☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้ย้ายรายการการเลือกตั้งประจำ ..(ประเภทหอการค้า/ประกอบส่วนท้องถิ่นและชื่อ)..

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อยืนยันว่าข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น (ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) (ประเภทหอการค้า/ประกอบส่วนท้องถิ่นและชื่อ) ในวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้ไม่ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี พ.ศ. เนื่องจาก

☐ กรณีไม่ได้สมรส มีเงินได้ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร เพียงอย่างเดียวไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
☐ กรณีไม่ได้สมรส มีเงินได้ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และ/หรือ มีเงินได้ประเภทอื่น นอกจากมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
☐ กรณีสมรส มีเงินได้ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร เพียงอย่างเดียวไม่เกิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
☐ กรณีสมรส มีเงินได้ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และ/หรือ มีเงินได้ประเภทอื่น นอกจากมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
☐ มีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามมาตรา ๔๒ แห่งประมวลรัษฎากร

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

หมายเหตุ

- มาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หมายถึง เงินได้ซึ่งจากการจ้างแรงงานไม่ว่าจะเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบียดหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่ได้คำนวณหักจากยอดจากการอุปการะอุปการะรับจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างจ่ายค่าเช่ารถ เชื้อเพลิงยานพาหนะที่ให้เช่า และเงิน หรือประโยชน์ หรือประโยชน์ใด บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน
- มาตรา ๔๒ แห่งประมวลรัษฎากร หมายถึง เงินได้ซึ่งประเภทนี้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้

เล่มที่ 0155 เลขที่ 08 01 07736

ภ.ส. 1 ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2563

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้แสดงว่า... ~~ได้รับเงิน~~ = ~~สิบสองพัน~~ =

ชื่อหรือชื่อหรือสถานประกอบการ... ~~บริษัท~~ หมู่ที่ 3

ที่อยู่ : เลขที่... 301... ตรอก... หมู่ที่ 3

ถนน... แขวง/ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

เขต/อำเภอ... ๑๔... จังหวัด...

ได้ชำระเงินค่า... ค่าเช่า... ๑๕๐-๒๕๖๓

จำนวนเงิน... ๑๓๙ บาท... สตางค์

(ตัวอักษร) - นนรีรัมย์สามสิบแปดบาทถ้วน -

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ... ๑๗... ลงชื่อ... ~~นาย~~ หัวหน้าส่วนราชการ

(นางอนงค์คุณวิบูลย์ธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

สรรพากรพื้นที่พระนครศรีอยุธยา

*** ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ค่าคัดสำเนาภาษี 3 ปีย้อนหลัง

ให้แบบใบเสร็จรับเงินค่าคัดสำเนา
ภาษีฯ เป็นเอกสารหลักฐานในการ
บันทึกบัญชีรายจ่ายของผู้สมัคร
ตามความเป็นจริง

บันทึกบัญชีรายรับและรายจ่าย ทุกรายการต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ... ค่าถ่ายรูป / ค่าใบรับรองแพทย์ / ค่าคัดสำเนาภาษี (ถ้ามี) / ค่าถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) / ค่าธรรมเนียมสมัคร / ค่าจ้างทำประกาศหรือแผ่นป้ายหาเสียง / ค่าน้ำมัน / ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ / ค่าสื่อ, หมวกของผู้สมัครและทีมงานผู้ช่วยหาเสียง เป็นต้น
๒. ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (จ)
๓. ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ข)
๔. ใบรับรองการจ่ายเงิน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ช)
๕. เอกสารหลักฐานแหล่งหนี้ (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งหนี้ (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง)

การหาเสียงเป็นทีม

1. ทหารเฉลี่ยเท่ากันทุกคน โดยหมายเหตุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายให้ผู้สมัครแต่ละรายใน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ พร้อมลงชื่อกำกับให้ครบทุกราย แล้วสำเนาอบผู้สมัครในทีมใช้เป็นหลักฐานการบันทึกบัญชีรายจ่าย
2. ผู้สมัครแต่ละคนในทีม ต้อง ลงชื่อรับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ทหารเฉลี่ย
3. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ให้ผู้สมัครที่มีชื่อในเสร็จ ใช้เป็นหลักฐานบันทึกบัญชีรายจ่าย

ผู้สมัครยื่นบัญชีค่าใช้จ่าย ด้วยตนเอง

- ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้ง
- ผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย พร้อมหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแทน

- หนังสือมอบอำนาจ + ตีตรากรแสตมป์ ๑๐ บาท/๓๐ บาท
- สำเนาบัตร ปชช. ของ ผู้มอบอำนาจ + ผู้รับมอบอำนาจ
- ผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

ยื่นต่อ : ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา (ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

บทกำหนดโทษ

เกี่ยวกับการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทำความผิด/มาตรา	ต้องระวางโทษ			เพิกถอนสิทธิ
	จำคุก	ปรับ (บาท)	ทั้งจำทั้งปรับ	เลือกตั้ง
๑. กรณีผู้สมัคร ใช้จ่ายเกิน จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ จังหวัดประกาศกำหนด (ตามมาตรา ๑๒๗)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท - หรือปรับเป็นจำนวน ๓ เท่าของ จำนวนเงินที่เกินจำนวนค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้งที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดประกาศกำหนด แล้วแต่ จำนวนใดจะมากกว่ากัน	- หรือทั้งจำ ทั้งปรับ	- และ ให้ศาลสั่ง เพิกถอนสิทธิ เลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี
๒. กรณีผู้สมัคร - ไม่ยื่นบัญชีรายรับและ รายจ่ายในการเลือกตั้ง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - หรือจงใจ ยื่นเอกสารหรือ หลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง)	ไม่เกิน ๒ ปี	- หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	หรือทั้งจำ ทั้งปรับ	- และ ให้ศาลสั่ง เพิกถอนสิทธิ เลือกตั้ง มีกำหนด ๕ ปี
๓. กรณีผู้สมัคร ยื่นบัญชีรายรับและ รายจ่ายในการเลือกตั้ง เป็นเท็จ (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคสอง)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- และ ปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทั้งจำ ทั้งปรับ	- และ ให้ศาลสั่ง เพิกถอนสิทธิ เลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี

หมายเหตุ :- กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย
อันเป็นเหตุให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง **หากผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้น**
เป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ทำให้ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้น
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งครั้งที่เป็นเหตุให้ศาลต้องมีคำสั่งเช่นนั้นด้วย (ม. ๑๐๙)