

แผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

Phayao Provincial Administrative Organization

พ.ศ. 2570-2574



เทคโนโลยีดิจิทัล
ขับเคลื่อนองค์กร



พัฒนาบริการ
สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
อย่างยั่งยืน



โดย ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

คำนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พ.ศ. 2570-2574” ขึ้น โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญดังนี้

เหตุผลความจำเป็น : แม้ปัจจุบันจะมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนแล้ว แต่ยังคงมีข้อจำกัด และเป้าหมายที่ชัดเจนในการวางแผนทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การมีแผนแม่บทฯ จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน และช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ “วิสัยทัศน์” แผนแม่บทฯ ฉบับนี้มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Local Government) ที่ให้บริการประชาชนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงอย่างบูรณาการ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศ และมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน : แผนงานครอบคลุมตั้งแต่การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีให้ทันสมัยและปลอดภัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลกลาง ไปจนถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารด้วยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดพะเยาตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
❖ เหตุผลความจำเป็น	
❖ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ เป้าหมายแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 - 2
❖ ขอบเขตการดำเนินงาน	
บทที่ 2 สภาพทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	
❖ การแบ่งส่วนงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	3
❖ อำนาจหน้าที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	5
❖ นโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	20
บทที่ 3 สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ ปัจจัยที่ผลต่อการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	23
❖ ระบบสารสนเทศที่มีใช้งานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	24
❖ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.	26
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
❖ ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	29
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	30
❖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	32
❖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	36
❖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	38

บทที่ 5 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บท ICT

❖ กรอบการกำกับดูแลและบทบาทความรับผิดชอบ	41
❖ การติดตามประเมินผลตามวงจร (PDCA)	42
❖ แผนการประเมินรายงวดและไตรมาส	43
❖ ชุดตัวชี้วัดและ KPI	44
❖ เครื่องมือและแพลตฟอร์มสำหรับติดตาม (Comparison Table)	45

บทที่ 6 แนวทางโครงการตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

❖ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายหลัก (Core Network)	46
❖ โครงการติดตั้ง และปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)	48
❖ โครงการบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management)	50
❖ โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	53
❖ โครงการจัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	56
❖ โครงการพัฒนาศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Center : DRC) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	59
❖ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	62
❖ โครงการจัดหาสิทธิระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	65
❖ โครงการยกระดับระบบป้องกันเครือข่ายและการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ (Firewall และ Access Control)	68
❖ โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร	71
❖ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล	75
❖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	77
❖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	80

บทที่ 1

บทนำ

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่นโยบายรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการ และเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนต่อการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และการให้บริการแก่ประชาชน แต่ยังคงขาดกลยุทธ์ และเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งเป็นการวางแนวทางในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มีการจัดทำ “แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา” ขึ้น เพื่อเป็นการวางแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

2.2 เพื่อเป็นแนวทางจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศ

2.3 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มาซึ่งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่ชัดเจน เชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

3. เป้าหมายแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 จัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้กับการปฏิบัติงาน ขององค์กรในด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.2 จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3.3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้และการดูแล เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

4.1 สำรวจและจัดเก็บข้อมูล

4.1.1 รวบรวมข้อมูลสภาพแวดล้อมทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การบริหาร การประเมินผล และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

4.1.2 สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูล วิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

4.1.3 สำรวจ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ที่มีอยู่ สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดต่างๆ

4.1.5 ศึกษาสำรวจ และวิเคราะห์การใช้ข้อมูลฐานข้อมูล ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สรุปจุดแข็งจุดอ่อน ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดต่างๆ

4.1.6 สำรวจบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน สรุปจุดแข็งจุดอ่อนปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ

4.2 จัดทำแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์ออกแบบในภาพรวม

4.2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

4.2.2 ออกแบบภาพรวมระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ ขององค์กร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม จำเป็น และความคุ้มค่า

4.2.3 จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ ระดับการปฏิบัติงาน

4.2.4 จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

4.3 กำหนดแผนปฏิบัติการ

4.3.1 จัดทำแผนพัฒนาระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

4.3.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

4.3.3 จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 2

สภาพทั่วไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (อบจ.พะเยา) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ประจำจังหวัดพะเยา มีหน้าที่ ดูแลประโยชน์สุขของประชาชน บริหารและพัฒนาพื้นที่ ทั้งจังหวัดตามกฎหมายและแผนพัฒนาท้องถิ่นของประเทศไทย โดยดูแลครอบคลุมทั้ง 9 อำเภอ ตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2552) ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า

“เมื่อนำอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

1. การแบ่งส่วนงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

1.1 ฝ่ายบริหาร นำโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ผู้บริหารสูงสุดของอบจ.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง ของประชาชนในจังหวัด (วาระ 4 ปี) ประกอบด้วย

- นายก อบจ.	1	คน
- รองนายก อบจ.	2	คน
- เลขาธิการนายก	4	คน
- ที่ปรึกษานายก	1	คน

1.2 ฝ่ายนิติบัญญัติ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประกอบด้วยสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน 24 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขต จำนวน 24 เขต ซึ่งจะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทั้งหมด จะมีการคัดเลือก เป็นให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาฯ 1 คน รองประธานสภาฯ 2 คน

1.3 ส่วนงานราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประกอบไปด้วย

- 1.3.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 1.3.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- 1.3.3 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 1.3.4 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 1.3.5 กองคลัง
- 1.3.6 กองพัสดุและทรัพย์สิน
- 1.3.7 กองช่าง
- 1.3.8 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 1.3.9 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 1.3.10 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- 1.3.11 กองการเจ้าหน้าที่
- 1.3.12 หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (อบจ. พะเยา)

สรุปโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับหลัก คือ ระดับบริหารที่กำหนดนโยบายและควบคุมดูแล และระดับปฏิบัติการที่แบ่งตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะ



นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ผู้บริหารสูงสุดซึ่งมีรองนายกฯ ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ



**ระดับบริหารและกำกับดูแล
(Executive & Administrative)**

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป โดยมีรองปลัดฯ และหน่วยตรวจสอบภายในสนับสนุน



**หน่วยตรวจสอบภายใน
(Internal Audit)**

รายงานตรงต่อปลัด อบจ. เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ส่วนราชการและกองงานปฏิบัติการ (Operational Departments)

ครอบคลุมงานคลัง ข้าง การศึกษา สาธารณสุข และการวางแผนงบประมาณ

**ด้านการบริหารและสนับสนุน
(Management & Support)**



สำนักปลัด
อบจ.



สำนักงาน
เลขาธิการ อบจ.



กองคลัง

กองพัสดุ
และทรัพย์สิน

**ด้านการพัฒนาและบริการสาธารณะ
(Development & Public Service)**



กองช่าง



กองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

**ด้านยุทธศาสตร์และบุคคล
(Strategy & HR)**



กองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ



กองการเจ้าหน้าที่

2. อำนาจหน้าที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

2.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาในฝ่าย งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของสำนักปลัด อบจ. งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล(LPA) งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของ อบจ. งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานเลขานุการปลัด อบจ.พะเยา และ รองปลัด อบจ.พะเยา งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ. พะเยา เป็นการเฉพาะ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ.พะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัดอบจ.พะเยา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัด อบจ.พะเยา งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

2) ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่น ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ITA งานศูนย์ดำรงธรรม งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลการท่องเที่ยวเส้นทาง คมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถานศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานพัฒนาปรับปรุง ดูแลบำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวก ในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบ ต่างๆ งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอท็อป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจการ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

4) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ.พะเยา งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานรณรงค์การป้องกันเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานประสานงานและบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ ด้านสาธารณภัย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อบจ. พะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนประสานงาน และสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึก การป้องกันยาเสพติด งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2.2 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการ อบจ. งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการ อบจ. งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลังของสำนักงานเลขานุการ งานการพัสดุ ของสำนักงานเลขานุการ อบจ. งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการ อบจ. การจัดทำแผนงานของสำนักงานเลขานุการ อบจ. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการ อบจ. งานประเมินองค์กรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขานุการ งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการ งานอบรมสัมมนาของบุคลากรในสังกัด งานคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขานุการ งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภา อบจ. งานการประชุมสภา อบจ. งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมของสภาอบจ. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรรมการต่างๆ ของสภาอบจ. งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของ สภา อบจ. งานอบรมสัมมนาและการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานขออนุญาตไปราชการของสมาชิกสภา อบจ. งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาอบจ. งานประชาสัมพันธ์และการรับฟังความเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการกิจของ อบจ. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานประสานสมาชิกสภา อบจ. ในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่น ๆ ของ อบจ.

งานแสดงบัญชีทรัพย์สินหนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภาผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องประชุมสภา งานการอนุญาต/สรุปผล/การขอใช้ห้องประชุมสภา อบจ. งานควบคุม ดูแล รักษากระเบื้องเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบโปรเจ็คเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ในห้องประชุมสภาฯ การจัดสถานที่การประชุมสภาอบจ. งานดูแลรักษา และขั้วรถยนต์ของกองและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้บริหาร อบจ. งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร อบจ. งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร อบจ. งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร อบจ. งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร อบจ. งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร งานประเมินผู้บริหาร อบจ. งานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร งานขออนุญาตไปราชการของคณะผู้บริหาร งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการ คณะผู้บริหาร งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2.3 กองคลัง

1) ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ของอบจ.พะเยา งานเบิกจ่ายและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายทุกหมวด ทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดอบจ.พะเยา จำนวน 9 กอง และ 1 หน่วย งานการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งานนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบท.) และขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการจาก กบท. งานนำส่งเงินกองทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) งานดูแลระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (New e-LAAS) งานตรวจสอบ และควบคุมการรับ การจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online งานตรวจสอบและขอเบิกเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทุกประเภท งานจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภงด.1 ,ภงด.3 ,ภงด.53) และตรวจสอบรายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งสรรพากร ประจำเดือนและประจำปี งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคม ,เงินสมทบเงินทดแทนพร้อมตรวจสอบงบประมาณคงเหลือและตรวจสอบการลงข้อมูล ในระบบ e-services ประกันสังคมและระบบ e-wage ของพนักงานจ้าง อบจ.พะเยา งานเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินธนาคารทุกธนาคาร งานจัดทำทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา (เฉพาะเงินสดและเช็คเงินสด) งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานเกี่ยวกับการกันเงินรายจ่ายค้ำจ่ายทุกประเภท- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินยืมตรงราชการและเงินยืมเงินสะสมพร้อมเร่งรัดส่งใช้เงินยืม งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับเงิน การนำฝากและการบันทึกบัญชีประจำวัน งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน งานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ – ส่งเงิน งานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่กองคลัง งานจัดทำ

รายงานเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารประกอบ ในระบบ New e-LAAS งานบริหารจัดการความเสี่ยง (ฝ่ายการเงินและบัญชี) งานติดตามประเมินผลควบคุมภายใน (ฝ่ายการเงินและบัญชี) งานข้อตกลงการปฏิบัติราชการ MOU (ฝ่ายการเงินและบัญชี) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ฉ.11 และ พตส. ของข้าราชการถ่ายโอนรพ.สต./สอน. จำนวน 54 แห่ง งานจัดทำข้อมูลงานทะเบียนสมาชิก กบข. ในระบบ MCS-WEB รวมทั้งดำเนินการขอรับเงินจากกองทุน กบข. ให้สมาชิกกรณีพ้นสภาพการเป็นสมาชิกของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต./สอน. งานจัดทำรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิก กสจ. รวมทั้งดำเนินการขอรับเงินจากกองทุน กสจ. ให้สมาชิกกรณีพ้นสภาพการเป็นสมาชิกของลูกจ้างประจำ สอน. งานตรวจสอบข้อมูล การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ (แบบ บพ.4) ของข้าราชการอบจ.พะเยาและข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต./สอน. งานควบคุมการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ของรพ.สต./สอน. ทุกประเภท จำนวน 54 แห่ง งานควบคุมและกำกับดูแลให้คำปรึกษา ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และด้านอื่นๆ ให้แก่ รพ.สต./สอน. ในสังกัดอบจ.พะเยา จำนวน 54 แห่ง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ ในระบบ New e-LASS Account Payable (AP) งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ New e-LASS งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี New e-LASS งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริงรายจ่ายจริงผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (e-plan) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกองคลัง พร้อมโอน เพิ่ม/โอนลด การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ชี้แจงงบประมาณประจำปี การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คงค้างจากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ – รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) งานจัดทำงบการเงินรวมและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี การจัดทำรายงานกระดชาทำการ งานควบคุมการจ่ายเงินสะสมและการรายงานเงินสะสม งานควบคุมงบประมาณ งานสถิติทางการเงินการคลัง งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ รายจ่าย งานจัดทำงบประมาณการรายรับ งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบ สถานะการเงิน และจัดทำใบผ่านระบบตั้งหนี้พร้อมจัดทำรายงานเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม งานสรุปผล การดำเนินงาน ประจำเดือน/ประจำปี ของ อบจ. พะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงาประจำปี งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ งานตรวจสอบการจัดทำบัญชีหน่วยงาน ได้สังกัด อบจ.พะเยา รพ.สต.และ สอน.ในสังกัด อบจ.พะเยา จำนวน 54 แห่ง ประจำเดือน/ ประจำปี งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือนของ อบจ.พะเยา และตรวจสอบงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของ สอน./รพ.สต. หน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบจ.พะเยา จำนวน 54 แห่ง งานให้คำปรึกษาดูแลและสนับสนุนการบันทึกบัญชี และรายงานการเงินการบัญชีต่างๆ ของ สอน./รพ.สต.หน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบจ.พะเยา จำนวน 54 แห่ง งานระบบตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (GCFA) งานควบคุมและตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน การขาด การลา มาสายและการหลอกล้มสแกนนิ้วมือของเจ้าหน้าที่กองคลัง งานตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี ของกองคลัง งานขออนุมัติทำลายเอกสารและหลักฐานทางการเงินของกองคลัง งานธุรการกองคลัง งานขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง

งานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ งานควบคุมการใช้วัสดุสำนักงาน/วัสดุงานบ้านงานครัว/แบบพิมพ์แบบบัญชี งานจัดซื้อ/จัดจ้าง กองคลัง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนพัฒนา รายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม งานจดทะเบียนสถานการค้า งานประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียมการเก็บภาษี และ ค่าธรรมเนียม และการรับเงิน การนำส่งเงิน สรุปใบนำส่งเงิน ประจำวัน งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษี ประเภทต่าง ๆ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการ จัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ งานเก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และ รายได้อื่น ๆ งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษีและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัด ติดตามเงินภาษีและค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate งานรับเงินผ่านระบบ New e-LASS งานรับเงินภาษีที่ได้รับจัดสรรและรายได้ประเภทอื่น ๆ งานประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ กองคลัง งานควบคุมภายใน กองคลัง งานแผน บริหารความเสี่ยง งานรวบรวมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมิน งานตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนคุมและ ตรวจติดตามการโอนเงินภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาแนวทาง การจัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียม งานพัฒนาPlat Form การทำงาน Online งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4 กองช่าง

1) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจออกแบบ ประเมินการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภท ต่างๆ งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ งานบริหารจัดการน้ำ งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา (ค่า K) ควบคุมและตรวจรับงานถนน อาคาร งานแหล่งน้ำ และงานที่ได้รับมอบหมาย งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและปฏิบัติงาน ประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบ การ ก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานประมาณราคา และ กำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้าง และ ซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงาน ผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานจัดทำ งบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง งานจัดทำบัญชีสายทาง งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง งานซ่อมบำรุง

พิเศษ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนา จังหวัด ฯลฯ งานคำนวณ และจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา(ค่า K) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงานและ การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและบริเวณสำนักงาน งานแผนการบำรุงรักษา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่ โครงการงานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่ โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอก แหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่ สาธารณะ ฯลฯ งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4) ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน อบจ. เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ งานซ่อมบำรุง และติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ ความปลอดภัยบนสายทางที่อบจ. รับผิดชอบ งานประมาณราคา และกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ กองสาธารณสุขฯ งานขออนุมัติเดินทางไปราชการ งานคุม คำสั่ง ประกาศ ของกองสาธารณสุขฯ งานประกาศนโยบายต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขฯ งานด้านการเงิน งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุขฯ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุขฯ งานเบิกจ่ายเงินเดือน , เงินบำนาญของกองสาธารณสุขฯ ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สัญญาเหมาเงิน ฎีกาเหมาเงิน ส่งใช้เงินเหมาตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุขฯ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส งานด้านพัสดุ งานดูแล บำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ของกองสาธารณสุขฯงานขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงานโครงการ / กิจกรรม ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองสาธารณสุขฯ งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุขฯ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานด้านแผนและงบประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองสาธารณสุขฯ งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองสาธารณสุขฯ งานรวบรวมแผนงาน โครงการ / กิจกรรมของกองสาธารณสุขฯ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนา

อบจ. งานการเจ้าหน้าที่ งานรวบรวมเอกสาร การประเมินผลการปฏิบัติประจำปีของบุคลากรสังกัด กองสาธารณสุขฯ งานรวบรวม ตรวจสอบเอกสาร การควบคุมวินลาของบุคลากรสังกัดกองสาธารณสุขฯ งานคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ของกองสาธารณสุขฯ งานคำสั่ง มอบอำนาจ ด้านการบริหารงานสาธารณสุข ของกองสาธารณสุขฯ งานการเลื่อนระดับข้าราชการ (รวม รพ.สต./สอณ.) ในสังกัดกองสาธารณสุขฯ งานวิเคราะห์ภารกิจงานของกองสาธารณสุขฯ งานแผนอัตรากำลังของ กองสาธารณสุขฯ งานประชุม บุคลากรสังกัด กองสาธารณสุขฯ ประจำเดือน งานด้านทั่วไป งานควบคุมภายใน/การบริหารความเสี่ยงของ กองสาธารณสุขฯ งานรวบรวมเอกสารสำหรับ การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของ กองสาธารณสุขฯ งานรวบรวมข้อมูลสำหรับ การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) งานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานตามภารกิจนโยบายผู้บริหาร ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง งานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานของกองสาธารณสุขฯ งานตาม พรบ.อำนวยความสะดวก งานอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะของฝ่ายอื่น ให้เป็นภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป ของกอง สาธารณสุขฯ

2) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ด้านการวางแผนและ นโยบายด้านสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขตามนโยบายผู้บริหาร งานแผนพัฒนา สุขภาพ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การ บริหาร ส่วนจังหวัด งานระเบียบ กฎหมาย ด้านสาธารณสุข งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สอน./ รพสต.สังกัด อบจ.พะเยา งานภารกิจด้านสาธารณสุขตามที่ได้รับการถ่ายโอน งานนิเทศ ติดตาม การ ดำเนินงานของ สอน./รพ.สต.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และ แผนพัฒนาสุขภาพ งานการ บริหารงานของคณะกรรมการสุขภาพ ระดับพื้นที่จังหวัดพะเยา งานประสานงานการเชื่อมโยงหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนบริการสุขภาพ งานรวบรวม สถิติ ข้อมูลด้านสาธารณสุข เพื่อนำมา จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน งานขอรับงบประมาณ ด้านเงินเดือนและ เงินสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจกระจายอำนาจ งานควบคุมงบประมาณ ด้านเงินเดือน และเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจกระจายอำนาจ งานแผนเงินบำรุงของ รพ.สต./ สอน. งานการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่ตั้งจ่ายจากแผนเงินบำรุง งานสวัสดิการคำรักษาพยาบาลของ บุคลากร รพ.สต./สอน. งานควบคุม ติดตาม รายรับจากการดำเนินการของ รพ.สต./สอน. (เช่น การเรียก เก็บค่าบริการ เป็นต้น) งานควบคุม ติดตาม รายจ่ายของ รพ.สต./สอน. (เช่น ค่าตอบแทน , ค่าปฏิบัติงาน นอกเวลา , ค่ายาและเวชภัณฑ์ , ค่าสาธารณูปโภค , ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เป็นต้น) งานรวบรวมข้อมูล ประกอบจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับ สอน./ รพ.สต. (ส่งให้ ฝ่ายบริหารฯ) งานตรวจสอบข้อมูลงบค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ด้านบริหาร จัดการบุคลากร งานจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามโครงสร้าง รพ.สต. /สอน. งานสรุป การมาปฏิบัติราชการ ของ บุคลากร รพ.สต. (นำส่งฝ่ายบริหารฯ กองสาธารณสุขฯ) งานรักษาราชการแทน/งานปฏิบัติราชการแทน ของบุคลากร ใน รพ.สต./สอน. งานประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของข้าราชการ ประจำ รพ.สต./ สอน. (นำส่งฝ่ายบริหารฯ กองสาธารณสุขฯ) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจรรยาบรรณ

ด้านวิชาชีพ ของบุคลากร ใน รพ.สต./สอ. งานส่งเสริมด้านวินัย ของบุคลากร ใน รพ.สต./สอ. งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร รพ.สต./สอ. งานวิเคราะห์ภารกิจงานของแต่ละ รพ.สต./สอ. งานสวัสดิการทางการเงินต่าง ๆ (พตส. , ฉ.11 , เงินประจำตำแหน่ง) งานประชุมบุคลากรฝ่ายโอนฯ ประจำเดือน งานรวบรวมคำสั่ง เกี่ยวกับงานบุคคลของ รพ.สต./สอ. (เช่น คำสั่งจ้าง , คำสั่งเลื่อนชั้น , คำสั่งเพิ่มค่าตอบแทน , คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ , คำสั่งมอบหมายงาน , ฯลฯ) งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต./สอ. โดยกำหนด แนวทางการบริหารงานบุคคล 2 กลุ่มนี้ แก่ รพ.สต./สอ. ต้นสังกัดดังนี้ (๑)การสรรหา (2)การประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในรอบการประเมิน (3)การต่อสัญญาจ้าง (4)การมอบหมายงาน (5)การออกคำสั่งงานบุคคลต่าง ๆ (6)สิทธิ สวัสดิการต่าง ๆ เช่น การลา ประกันสังคม (7)การลาออก ด้านพัสดุ งานควบคุม การบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของ สอ./รพ.สต. งานการขอใช้ที่ดินของ สอ./รพ.สต. ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของ สอ./รพ.สต. งานตรวจสอบเอกสารในการขออนุมัติจัดหาครุภัณฑ์ของ สอ./รพ.สต. รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุม ตรวจสอบ การจ้างเหมาบริการ(บุคคล) น สอ./รพ.สต. บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย งานสารสนเทศด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสารบรรณฝ่าย

3) ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ด้านส่งเสริมสุขภาพ งานสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้มีสุขภาพที่ดี งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยงานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานสุขอนามัยในชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน งานทันตกรรม การติดตาม/รายงาน/ประเมินผลงาน ด้านสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย และแพทย์แผนไทยประยุกต์ งานการบริการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่บ้าน งานด้านการป้องกันโรค งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในเด็กทารกและเด็กก่อนเรียน งานส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันโรค ทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การคุ้มครองผู้บริโภค ดูแลความปลอดภัยด้านอาหารยา งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (EPI) งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก งานเฝ้าระวังสาธารณสุข งานมาตรการป้องกันยาเสพติด งานด้านการรักษาพยาบาล งานวินิจฉัยการรักษา และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานสุขภาพจิต จิตเวชและยาเสพติด งานส่งต่อผู้ป่วย งานดูแลผู้ป่วยระยะกลาง (IMC) งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข งานบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด งานด้านการฟื้นฟู งานการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ งานการดำเนินงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดพะเยา (1)การจัดทำแผนงานประจำปี แผนการใช้จ่าย (๒)การดำเนินการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน (3)การประสานการดำเนินงาน ตามแผนงาน (4)การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน (5)ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน (๖)การรายงานผล การดำเนินงาน งานด้านทั่วไป งานวิชาการและการวิจัยด้านสุขภาพ การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยี: เก็บข้อมูลสุขภาพ ประวัติการรักษา เพื่อวิเคราะห์ และวางแผนการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น งานการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน งานคุณภาพและมาตรฐานของการป้องกันและรักษา งานเครือข่ายภาคประชาชน (อสม.)/สุศึกษา งานสถานชีวาภิบาล/ภูมิชีวาภิบาล งานสารบรรณฝ่าย งานการขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการฯ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานการประสานในการนิเทศติดตามงาน

งานทะเบียนข้อมูลศูนย์ยืมคืนอุปกรณ์ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

4) **ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ด้านนโยบาย แผน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแผนงาน/โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาและแนวโน้ม ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบบูรณาการแผนงานและความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด ด้านการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและการควบคุมมลพิษ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการจัดการ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แบบครบวงจร (Integrated Waste Management) ดำเนินการหรือประสานการจัดการขยะอันตราย ชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางระบบเฝ้าระวัง ควบคุม และลดมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้านส่งเสริม สนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม และสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ ฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน สนับสนุนและขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริ และโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) ด้านอาชีวอนามัยและผลกระทบต่อสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม ป้องกัน และเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม งานปฏิบัติการพ่นสารเคมีเพื่อควบคุมโรคติดต่อในมิติสิ่งแวดล้อม/พาหะนำโรค สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องประเมิน และเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพด้านสุขภาพ จากสิ่งแวดล้อม(Environmental Health Impact) พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม ดำเนินการปฏิบัติการพ่นสารเคมีเพื่อควบคุมพาหะนำโรคในพื้นที่เสี่ยง และพื้นที่เกิดโรคระบาดตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด ด้านการบริหารจัดการโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์บริหารจัดการและพัฒนาโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ให้เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า งานผลิตอาหารสัตว์ ดำเนินการผลิต พัฒนา และควบคุมคุณภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และสิ่งแวดล้อมมาใช้ประโยชน์พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี และงานวิชาการสิ่งแวดล้อม พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบจ. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานและประชาชน ด้านการบริหารจัดการภายในและการสนับสนุนองค์กร ดำเนินการด้านธุรการ สารบรรณ การเงิน การพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลของฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำและติดตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ (KPI) รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA, ITA) บริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้

เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ประสานงานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2.6 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1) ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำเค้าโครงการประเด็นการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด งานประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และการประเมินผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (e-Plan) งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

2) ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานโอนงบประมาณรายจ่าย งานแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย งานบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) งานจัดทำคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานจัดทำฎีกา งานควบคุม งบประมาณของกอง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจ ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการ บริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน งาน ติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. e-plan งานติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด งานแก้ไขปัญหาและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับ ระบบคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกา งาน บริหารงานทั่วไป และงานบริหารงานบุคคลของกอง งานควบคุมวันลา ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานการ ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

4) ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางระบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ งานบริหารจัดการโครงการตามภารกิจของฝ่ายฯ งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งานระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศของ อบจ. งานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานและการติดตาม ประเมินผล งานบริหารจัดการฝึกอบรม สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ. งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง อบจ. (Info) งานบริหารจัดการและพัฒนา ระบบ E-OFFICE งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.7 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุม การเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติ ราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งาน จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตาม ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง งานการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผน จัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงาน งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษา งาน จัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร จัดการภายในสถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษา แห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่ หน่วยงาน อื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้าน การศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา งานนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา งานธุรการ งานสารบรรณ งานส่งเสริมการจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุน

ส่งเสริมกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

3) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริม จริยธรรมในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุนส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์พิพิธภัณฑ์ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณ ให้แก่ หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานศูนย์การเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและศักยภาพการเรียนรู้ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำและพัฒนาอาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย งานเสริมสร้างอุดมการณ์ รักชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

4) ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัดระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัดระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬา และการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสถานกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา งานบริหารจัดการสนามกีฬา งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

2.8 หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี(Audit Plan) งานตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐาน การบัญชี นโยบายบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริต ด้านการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด สอน./รพ.สต. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวปฏิบัติและนโยบายที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด สอน./รพ.สต. ตรวจสอบ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ งานสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการบริหารงาน และการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน งานติดตามผล การตรวจสอบ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตรวจสอบ (Information Technology Audit System)การสอบทานการจัดวางระบบควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นการบริการให้คำปรึกษา แนะนำทางการแก้ไข งานจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน (Work Manual) สรุปผลการตรวจสอบประจำปี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

2.9 กองพัสดุและทรัพย์สิน

1) ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งานลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) งานจัดซื้อจัดจ้างลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง งานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (รายไตรมาส) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน งานคืนหลักประกันของ /คืนหลักประกันสัญญา งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสตุ ครุภัณฑ์ งานจัดทำทะเบียนคุม สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของกองพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ งานสารบรรณ กองพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองพัสดุและทรัพย์สิน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองพัสดุและทรัพย์สิน งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ

จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ งานตอบข้อซักถามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับ งานพัสดุของ รพสต./สอ. ในจังหวัดพะเยา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมการยืมงานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานจดทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคลและต่อภาษีรถยนต์ประจำปี งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลทางวิชาการ ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำกับหน่วยงานได้สังกัด งานต่อ พ.ร.บ รถยนต์ส่วนบุคคล งานตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.10 กองการเจ้าหน้าที่

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำฎีกา งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด อบจ. พะเยา และคำสั่ง ด้านงานบุคลากร งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการใน ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.พะเยา ของกองการเจ้าหน้าที่- งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมวินลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พกส.และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานการดำเนินการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของ อบจ.พะเยา งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่ายและปิด ประกาศประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ งานการขอเข้ารับฝึกปฏิบัติงานของ นักเรียน นักศึกษา งานประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในกองงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2) **ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี และกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ของ อบจ.พะเยา และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคลากรถ่ายโอน รวมถึงการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร งานการจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงส่วนราชการ รวมถึงการพิจารณาจัดทำ ปรับปรุง ภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ งานการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ค่างานของส่วนราชการ งานแผนการสรรหาบุคลากร งานการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ บุคลากรถ่ายโอน งานการโอน การย้าย การรับโอน การเปลี่ยนสายงานประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป งานการปรับ เกียติตำแหน่งภายในองค์การบริหารส่วน จังหวัด องค์ข้าราชการและลูกจ้างประจำ งานพ้นจากตำแหน่งและ การออกจากราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่มีใช้การถูกลงโทษทางวินัยหรือผลจากการถูก ดำเนินการทางวินัย งานการขอลากลับ เข้ารับราชการ งานปรับปรุงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น งานสรรหา การแต่งตั้ง พนักงานจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างทุกประเภท และการเลิกจ้าง งานเกษียณอายุราชการ ลาออก งานพ้นตำแหน่งของพนักงานจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและ ลูกจ้างทุกประเภท งานปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น งานตรวจสอบประวัติพนักงาน จ้าง งานสวัสดิการ พนักงานจ้าง รวมถึงการแจ้งสิทธิ งานหารือ/ตอบข้อหารือ รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำกรณีด้านงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

3) **ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม วินัย งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการลูกจ้างประจำ งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากร และประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการเลื่อนระดับ งานปรับเพิ่ม ตามคุณวุฒิงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเพิ่ม พ.ส.ร. งานการให้ ทุนการศึกษาของบุคลากร งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล(สปสช.) งานปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเงินเดือนในระบบ e-laas งานประเมิน เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพและเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการรวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของ ข้าราชการ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7 งานจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติงาน งานเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบำเหน็จบำนาญ และงานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่ม สมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานจัดการความรู้ KM งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

4) **ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับ หน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขประมวล จริยธรรม งานกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป ตามประมวลจริยธรรมและดำเนินงาน ในฐานะ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวล จริยธรรมงาน ฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านการคุณธรรม จริยธรรม งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม

คุณธรรมจริยธรรม งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. งานสารบัญชของสำนักงาน ก.จ.จ. งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ. งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย)งานทำความเข้าใจ และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย งานดำเนินการทางวินัย งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวนจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด อบจ. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

3. นโยบายและยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

3.1 นโยบายด้านสาธารณสุข

- 1) พัฒนาสถานบริการสาธารณสุขระดับพื้นฐาน โดยจัดบริการด้านสาธารณสุขที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและหมู่บ้านให้มีอุปกรณ์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอ
- 2) ส่งเสริมสุขภาพชุมชน ผ่านการให้ความรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนเพื่อป้องกันโรคที่พบบ่อย เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคหัวใจ
- 3) เพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ด้วยระบบการนัดหมายและการติดตามผลทางการแพทย์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลารอคอยและเพิ่มความสะดวกในการเข้ารับบริการ
- 4) พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านการส่งเสริมการฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่องสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ที่ทันสมัย และจัดโครงการพัฒนาแพทย์พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็น
- 5) ส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร โดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ
- 6) ส่งเสริมสุขภาพจิตและการดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตในชุมชน
- 7) สร้างเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีอาสาสมัครและบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง
- 8) ส่งเสริมการใช้สมุนไพรและการแพทย์แผนไทย ด้วยการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการใช้สมุนไพรไทยในการรักษาโรคและส่งเสริมสุขภาพ

3.2 นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและการสร้างงาน

- 1) ส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืนและสนับสนุนเกษตรกรในจังหวัดให้ทำการเกษตรแบบอินทรีย์และการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และรายได้ของสินค้าการเกษตร
- 2) ฝึกอบรมอาชีพที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการหางานและประกอบอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่

- 3) พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพที่มีอยู่เดิมของประชาชนในจังหวัดพะเยา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 4) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในเกษตรกรรมโดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีในเกษตรกรรม เช่น การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ระบบอัตโนมัติในการเพาะปลูก เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต
- 5) พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติในจังหวัดพะเยา เช่น แหล่งท่องเที่ยวกว๊านพะเยา วัดต่าง ๆ และโครงการฟาร์มท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- 6) ส่งเสริมการเข้าถึงตลาดโดยการจัดงานแสดงสินค้าและงานแสดงนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ของตนสู่ตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- 7) สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยการส่งเสริมงานฝีมือและหัตถกรรมท้องถิ่น ผ่านการ สนับสนุนการผลิตและการตลาดของผลิตภัณฑ์หัตถกรรมและงานฝีมือท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนและรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสร้างสรรค์ในจังหวัดพะเยาเพื่อให้ผู้ประกอบการท้องถิ่นสามารถนำเสนอและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตน

3.3 นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- 1) การพัฒนาสังคมและชุมชน การสร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมชุมชน สร้างกลุ่มอาสาสมัครและเครือข่ายชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน
- 2) พัฒนาสวัสดิการสังคมโดยส่งเสริมการให้บริการสังคมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ
- 3) ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกวัยสามารถเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4) รักษาและส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรม เช่น การสืบทอดงานหัตถกรรมท้องถิ่น การจัดงานประเพณีและเทศกาลท้องถิ่นเพื่อรักษามรดกทางวัฒนธรรมให้กับคนรุ่นหลัง
- 5) สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะและความสามารถของเยาวชนเช่น กิจกรรมทางกีฬา การฝึกอบรมทักษะชีวิต และการเรียนรู้เรื่องการเป็นผู้นำ
- 6) สนับสนุนศิลปินท้องถิ่น เพื่อให้ศิลปินท้องถิ่นมีพื้นที่แสดงผลงานและสร้างสรรค์งานศิลปะให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 7) ส่งเสริมการจัดงานแสดงศิลปะ เทศกาลดนตรี และกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อเพิ่มความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสร้างสรรค์

3.4 นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และพลังงานทดแทน
- 2) พัฒนา และปรับปรุงเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพิ่มแสงสว่างเพื่อความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนให้สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานและแหล่งทำกินได้สะดวกขึ้น

3) พัฒนาระบบการจัดการน้ำเสียและน้ำท่วมในพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

4) พัฒนา และปรับปรุงพื้นที่การเกษตร ด้วยการสร้างระบบชลประทาน สนับสนุนการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

3.5 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจันจังหวัดพะเยา

1) ส่งเสริมการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมในพื้นที่ต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

2) ป้องกันและอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

3) พัฒนาระบบการจัดการขยะ และปรับปรุงระบบการจัดการขยะในชุมชน และส่งเสริมการแยกขยะและการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้งไปยังพื้นที่ฝังกลบ

4) ส่งเสริมการใช้พลังงานชีวมวล โดยการสนับสนุนการใช้พลังงานชีวมวลจากของเสียทางการเกษตรและปศุสัตว์ เพื่อเป็นแหล่งพลังงานทดแทนและลดปริมาณของเสีย

5) ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ และสนับสนุนเกษตรกรให้เปลี่ยนไปใช้การเกษตรอินทรีย์ด้วยการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม และการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดินและสิ่งแวดล้อม

6) พัฒนาระบบการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

7) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และอาสาสมัครเพื่อร่วมกันดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

3.6 นโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารราชการและปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่นการกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติประกอบด้วย

1) ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การ

2) สร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกองค์การ

3) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเองทางสังคมตามระบอบประชาธิปไตย

4) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

- 5) ส่งเสริมให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ
- 6) ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก โดยเน้นการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- 7) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐไปสู่องค์กรยุคใหม่
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการบริการ
- 9) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบข้อมูลเพื่อการทำงานสู่มืออาชีพภายในองค์กร

แห่งการเรียนรู้

10) ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยายึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

11) ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

บทที่ 3

สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ปัจจัยที่ผลต่อการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจข้อมูลจากบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พบว่าบุคลากรกว่า 90 % ใช้คอมพิวเตอร์ และสมาร์ทโฟน ในการสืบค้นหาข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พิมพ์เอกสารด้วย Microsoft office ใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของ อบจ.พะเยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อสื่อสารด้วย Line, Messenger, E-mail, ดูข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Facebook, Instagram, TikTok และเว็บไซต์ เป็นส่วนใหญ่

บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

● คณะผู้บริหาร	6	คน
● ข้าราชการ	415	คน
● พนักงานจ้างตามภารกิจ	34	คน
● พนักงานจ้างทั่วไป	171	คน
● พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	64	คน
● ลูกจ้างชั่วคราว	117	คน
● ลูกจ้างประจำ	6	คน
● จ้างเหมาบริการ	26	คน
● ไม่ระบุ	18	คน
รวมทั้งสิ้น	857	คน

เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในองค์กรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

● คอมพิวเตอร์	251	เครื่อง
● ปริ้นเตอร์	189	เครื่อง
● ระบุ[เครือข่าย	3	วงจร
● เครื่องสำรองข้อมูล(NAS)	1	เครื่อง

2. ระบบสารสนเทศที่มีใช้งานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลำดับที่	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียดของระบบ	หน่วยงาน
1	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบรับ – ส่งหนังสือภายนอก หนังสือภายใน - ระบบรายงานสรุปติดตามสถิติหนังสือทุกประเภท - ระบบค้นหาหนังสือภายนอก หนังสือภายใน - ระบบหนังสือแจ้งเวียน - ระบบลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบใหม่ 	ทุกกองทุกฝ่าย
2	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล อบจ.พะเยา (HRIS)	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบันทึกวันลา e-Leave - การจัดการข้อมูลบุคลากร - ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ 	กองการเจ้าหน้าที่
3	E-Service ชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น	<p>ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม - ชำระภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน - ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ 	กองคลัง
4	PDPA-บริการสำหรับประชาชน ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ์(DSAR) - ติดตามสถานะคำร้อง - ให้/ถอนความยินยอม - รายงานเหตุละเมิดข้อมูล - ประกาศความเป็นส่วนตัว(Privacy Notice) 	ทุกกองทุกฝ่าย
5	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง-เชื่อมโยงระบบ E-GP - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง อบจ.พะเยา 	กองพัสดุและทรัพย์สิน
6			

3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปัจจัย	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ปัจจัยทางด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายไอซีที	<ul style="list-style-type: none"> - มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้งาน - มีซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงานสำนักงาน - มีระบบสารสนเทศหลักได้แก่ระบบงานสารบัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในงานสำนักงานพื้นฐานเท่านั้น - คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย - บางแห่งมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ - ไม่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในองค์กร - ขาดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ - ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังถูกนำมาใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ - ขาดระบบสารสนเทศอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงาน
2. ปัจจัยด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - มีความกระตือรือร้นในการ นำสามารถนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน - บุคลากรมีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรู้ความเข้าใจ - ขาดการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
3. ปัจจัยด้านงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณที่เป็นรายได้ขององค์กรเอง - รัฐบาลสนับสนุน 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณไม่เพียงพอ - การลงทุนเน้นที่ฮาร์ดแวร์เป็นหลัก
4. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กร และการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงาน - ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ไอซีที
5. ปัจจัยด้านการใช้สารสนเทศ ร่วมกัน ในหน่วยงานและองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการใช้สารสนเทศร่วมกันใน - ขาดการใช้สารสนเทศร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระบบปิดยากต่อการใช้งานร่วมกัน - ไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลาง - ค่าใช้จ่ายสูง แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาระบบกันเอง

บทที่ 4

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในปี 2570-2574 จำเป็นต้องพิจารณาการดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและโอกาสเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ในการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Local Government) ที่ให้บริการประชาชนอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงอย่างบูรณาการ”

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเปรียบเสมือนรากฐานสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) การมีระบบเครือข่าย ศูนย์ข้อมูล และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เสถียรภาพสูง และปลอดภัย จะช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และรองรับการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในอนาคตรได้อย่างไร้รอยต่อ

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีให้มีความทันสมัย มีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) และรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลและการเข้าถึงระบบงานต่างๆ ของบุคลากร
- เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) ให้กับระบบเครือข่ายและข้อมูลสำคัญขององค์กร

กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน (Strategies & Initiatives)

1. การพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย (Network & Connectivity Upgrade)

- ปรับปรุงโครงข่ายหลัก (Core Network): อัปเกรดอุปกรณ์เครือข่ายและเพิ่มช่องสัญญาณ (Bandwidth) ให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
- ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi): ติดตั้งและปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การทำงาน เพื่อรองรับการทำงานแบบ Mobility
- บริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management): จัดลำดับความสำคัญของการใช้งานแบนด์วิดท์สำหรับระบบงานที่สำคัญ (Core Business Applications)

2. การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลและระบบคลาวด์ (Data Center & Cloud Infrastructure)

- ◆ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล (Data Center Modernization): ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น ระบบทำความเย็น ระบบไฟสำรอง (UPS) ให้ได้มาตรฐาน
- ◆ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Cloud Computing: พิจารณาปรับเปลี่ยนการใช้งานเซิร์ฟเวอร์แบบเดิมไปสู่สถาปัตยกรรมคลาวด์ (Public, Private หรือ Hybrid Cloud) เพื่อลดต้นทุนการดูแลรักษาและเพิ่มความยืดหยุ่น
- ◆ ระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Backup & Disaster Recovery - DR): จัดทำศูนย์สำรองข้อมูลและซ้อมแผนกู้คืนระบบเป็นประจำ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP)

3. การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint & Hardware Management)

- ◆ จัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย: จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สมาร์ตดีไวส์ (Smart Devices) ที่มีสเปคเหมาะสมกับลักษณะงานของบุคลากรแต่ละแผนก
- ◆ ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินไอที (IT Asset Management): จัดทำระบบติดตามอายุการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อวางแผนจัดซื้อทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Security)

- ◆ ยกระดับระบบป้องกันเครือข่าย: ติดตั้งและอัปเดตระบบ Firewall, Intrusion Detection/Prevention System (IDS/IPS)
- ◆ การจัดการการเข้าถึง (Identity and Access Management - IAM): กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบและเครือข่ายอย่างรัดกุม (เช่น การใช้ Multi-Factor Authentication - MFA)
- ◆ ติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคามที่ปลายทาง (Endpoint Protection/EDR): ป้องกันไวรัส มัลแวร์ และ Ransomware บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทุกคน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators - KPIs)

1. อัตราความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์หลัก ไม่น้อยกว่า 99.9% ต่อปี
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อความเร็วและเสถียรภาพของระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 80%
3. จำนวนครั้งของระบบเครือข่ายล้มจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ร้ายแรง เท่ากับ 0
4. ร้อยละของระบบงานหลักที่ได้รับการย้ายหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

ในยุคดิจิทัล การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัย บูรณาการข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียว และมีความมั่นคงปลอดภัย จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน เพิ่มความรวดเร็ว โปร่งใส และช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึก (Data-Driven) สำหรับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างแม่นยำ

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ◆ เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร
- ◆ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ◆ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) ลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษ (Paperless)
- ◆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

กลยุทธ์ย่อยและแนวทางการพัฒนา (Strategic Initiatives)

1. ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี (Infrastructure & Cloud Service)

- ◆ ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Network & Wi-Fi) ให้ครอบคลุมและมีเสถียรภาพ
- ◆ ปรับเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลไปสู่ระบบคลาวด์ (Cloud Computing) เพื่อความยืดหยุ่นและลดต้นทุนการบำรุงรักษา
- ◆ จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัย เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล (Smart Enterprise & Data Integration)

- ◆ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างแผนก
- ◆ นำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) หรือระบบบริหารงานบุคคล (HRIS) มาใช้เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทำงานหลังบ้าน (Back-office)
- ◆ สร้างระบบรายงานผลผู้บริหาร (Executive Dashboard) แบบ Real-time เพื่อประกอบการตัดสินใจ

3. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และธรรมาภิบาลข้อมูล (Cybersecurity & Data Governance)

- ◆ จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ
- ◆ ติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (เช่น Firewall, Endpoint Protection, Backup System)

- ◆ ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
 - 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร (Digital Workforce)
 - ◆ จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) ให้กับบุคลากรทุกระดับ
 - ◆ สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) อย่างสม่ำเสมอ
 - ◆ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
● ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ถูกปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitized Process)	≥ 80 %
● ความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์หลัก (System Uptime)	≥ 99.9 %
● ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร	≥ 85 %
● จำนวนอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ระดับรุนแรง (Severe Incidents)	0
● ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	100%

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนายุทธศาสตร์ด้าน IT สำหรับบุคลากรในยุคดิจิทัล จำเป็นต้องครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานเพื่อการปฏิบัติงานประจำวัน ทักษะด้านกฎหมายดิจิทัล และทักษะเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับงานบริการประชาชนและการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ
2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสถิติ งานธุรการ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร

กลยุทธ์ย่อยและแนวทางการพัฒนา (Strategic Initiatives)

1. การยกระดับทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูลและมาตรฐานกฎหมายดิจิทัลมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการข้อมูลองค์กรอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย
 - ◆ อบรมเชิงปฏิบัติการกฎหมาย PDPA การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานรัฐ การประมวลผลข้อมูล การรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล และการจัดการข้อมูลผู้เสียชีวิต

- ◆ จัดสัมมนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness): การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การจัดการรหัสผ่าน และการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสถิติ
 - ◆ กิจกรรมเวิร์กชอป Data Analytics พื้นฐาน: การนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์ประมวลผล และจัดทำ Dashboard เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติการเชิงรุกส่งเสริมทักษะทางเทคนิคขั้นสูงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการกิจลงพื้นที่สำรวจ และบรรเทาสาธารณภัย
- ◆ โครงการอบรมนักบินโดรน (Drone) ระดับองค์กร: การบังคับอากาศยานไร้คนขับ เกรดอุตสาหกรรม การวางแผนเส้นทางการบินเพื่อทำแผนที่ (Photogrammetry) และคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น
 - ◆ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการจัดทำ TOR เทคโนโลยีขั้นสูง การฝึกอบรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ไอทีและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุและคุ้มค่าต้องงบประมาณ
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีภาพถ่ายพัฒนาทักษะของทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์และการออกแบบสื่อทัศนศิลป์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการท่องเที่ยว
- ◆ เวิร์กชอปการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ การใช้งานกล้องวิดีโอแบบพกพา กล้องแอคชั่นแคม และอุปกรณ์กันสั่น (Gimbal) เพื่อถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอประชาสัมพันธ์สถานที่สำคัญหรือกิจกรรมขององค์กร
 - ◆ กิจกรรมฝึกอบรมการออกแบบกราฟิกและโมเดล 3 มิติ การใช้ AI หรือซอฟต์แวร์สร้างสรรค์ภาพประกอบ การจัดทำแผนที่สถานที่ท่องเที่ยวแบบ 3 มิติเชิงมิติสัมพันธ์ (Isometric 3D) และการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ปฏิทินประจำปี
4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานธุรการและบริการเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานภายใน ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกให้ประชาชน
- ◆ กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) การสร้างและจัดการระบบไหลเวียนเอกสารออนไลน์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
 - ◆ กิจกรรม Design Thinking สำหรับการบริการดิจิทัล การระดมสมองเพื่อออกแบบหรือปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ให้เข้าถึงง่ายและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
● บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร รู้เข้าใจหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน	≥ 80 %
● การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ลดข้อผิดพลาดหรือการละเมิดข้อมูล	0
● ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร	≥ 85 %
● การนำเทคโนโลยีไปใช้ในโครงการจริง มีการนำความรู้ไปต่อยอดอย่างน้อย 2 โครงการ/ปี	2

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่าย (Network & Connectivity Upgrade)	เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีให้มีความทันสมัย มีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) และรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต	- ปรับปรุงโครงข่ายหลัก (Core Network): อัปเกรดอุปกรณ์เครือข่ายและเพิ่มช่องสัญญาณ (Bandwidth) ให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น	- โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายหลัก (Core Network)	- System Uptime: อัตราความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์หลัก ไม่น้อยกว่า 99.9% ต่อปี - Network Performance: ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อความเร็วและเสถียรภาพของระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 80%	กองยุทธศาสตร์
			- ขยายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi): ติดตั้งและปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การทำงาน เพื่อรองรับการทำงานแบบ Mobility	- โครงการติดตั้ง และปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)		
			- บริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management): จัดลำดับความสำคัญของการใช้งานแบนด์วิดท์สำหรับระบบงานที่สำคัญ (Core Business Applications)	- โครงการบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management)		

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2	การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล และระบบคลาวด์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความ รวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลและ การเข้าถึงระบบงานต่างๆ ของ บุคลากร	- ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล (Data Center Modernization): ปรับปรุง สภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น ระบบทำความเย็น ระบบไฟสำรอง (UPS) ให้ได้มาตรฐาน	- โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟสำหรับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	- Cloud Adoption: ร้อยละของ ระบบงานหลักที่ได้รับการย้าย หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คลาวด์	กอง ยุทธศาสตร์
			- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Cloud Computing: พิจารณาปรับเปลี่ยน การใช้งานเซิร์ฟเวอร์แบบเดิมไปสู่ สถาปัตยกรรมคลาวด์ (Public, Private หรือ Hybrid Cloud) เพื่อ ลดต้นทุนการดูแลรักษาและเพิ่มความ ยืดหยุ่น	- โครงการจัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud		
			- ระบบสำรองข้อมูลและ กู้คืนระบบ (Backup & Disaster Recovery - DR): จัดทำศูนย์สำรองข้อมูลและซ้อม แผนกู้คืนระบบเป็นประจำ เพื่อให้ ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP)	- โครงการศูนย์สำรองข้อมูล และกู้คืน ระบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา		

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	การจัดการและบำรุงรักษา อุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint & Hardware Management)	- เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน ด้านไอทีให้มีความทันสมัย มี ความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) และรองรับการ ขยายตัวขององค์กรในอนาคต	- จัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย: จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สมาร์ตดีไวส์ (Smart Devices) ที่มีสเปคเหมาะสม กับลักษณะงานของบุคลากรแต่ละ แผนก	- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ อื่นๆ สำหรับปฏิบัติงาน	- System Uptime: อัตราความ พร้อมใช้งานของระบบ เครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์หลัก ไม่น้อยกว่า 99.9% ต่อปี - Network Performance: ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อ ความเร็วและเสถียรภาพของ ระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 80%	
			- ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินไอที (IT Asset Management): จัดทำระบบ ติดตามอายุการใช้งานและการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อวางแผน จัดซื้อทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- โครงการจัดหาลิขสิทธิ์ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ และ AI สำหรับองค์กร		

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
4	การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Security)	- เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) ให้กับระบบเครือข่ายและข้อมูลสำคัญขององค์กร	- ยกระดับระบบป้องกันเครือข่าย: ติดตั้งและอัปเดตระบบ Firewall, Intrusion Detection/Prevention System (IDS/IPS)	- โครงการยกระดับระบบป้องกันเครือข่าย: ติดตั้งและอัปเดตระบบ Firewall การจัดการการเข้าถึง	- Security Incidents: จำนวนครั้งของระบบเครือข่ายล่มจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ร้ายแรง เท่ากับ	
			- การจัดการการเข้าถึง (Identity and Access Management - IAM): กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบและเครือข่ายอย่างรัดกุม (เช่น การใช้ Multi-Factor Authentication - MFA)			
			- ติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคามที่ปลายทาง (Endpoint Protection/EDR): ป้องกันไวรัส มัลแวร์ และ Ransomware บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทุกคน			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี (Infrastructure & Cloud Service)	- เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร	- ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Network & Wi-Fi) ให้ครอบคลุมและมีเสถียรภาพ	- โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร	• ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ถูกปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitized Process) $\geq 80 \%$	
2	พัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล (Smart Enterprise & Data Integration)	- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลางที่ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร - เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) ลดขั้นตอนและลดการใช้กระดาษ (Paperless)	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างแผนก - นำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) หรือระบบบริหารงานบุคคล (HRIS) มาใช้เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทำงานหลังบ้าน (Back-office) - สร้างระบบรายงานผลผู้บริหาร (Executive Dashboard) แบบ Real-time เพื่อประกอบการตัดสินใจ	- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล	• ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ถูกปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitized Process) $\geq 80 \%$ • ความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์หลัก (System Uptime) • ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร	

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และธรรมาภิบาลข้อมูล (Cybersecurity & Data Governance)	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำนโยบายธรรมาภิบาล ข้อมูล (Data Governance) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ- ติดตั้งระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (เช่น Firewall, Endpoint Protection, Backup System)- ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<ul style="list-style-type: none">- โครงการยกระดับระบบป้องกันเครือข่าย: ติดตั้งและอัปเดตระบบ Firewall การจัดการการเข้าถึง	<ul style="list-style-type: none">• จำนวนอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ระดับรุนแรง (Severe Incidents)	
4	พัฒนาศักยภาพบุคลากรและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร (Digital Workforce)	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร	<ul style="list-style-type: none">- จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) ให้กับบุคลากรทุกระดับ- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) อย่างสม่ำเสมอ- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา	<ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none">• ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	การยกระดับทักษะด้านการบริหารจัดการข้อมูลและมาตรฐานกฎหมายดิจิทัล มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการข้อมูลองค์กรอย่างปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการกฎหมาย PDPA การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานรัฐ การประมวลผลข้อมูล การรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล และการจัดการข้อมูลผู้เสียชีวิต - จัดสัมมนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness): การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การจัดการรหัสผ่าน และการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสถิติ - กิจกรรมเวิร์กชอป Data Analytics พื้นฐาน: การนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำ Dashboard เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร รู้เข้าใจหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมิน • การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ลดข้อผิดพลาดหรือการละเมิดข้อมูล • ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร • การนำเทคโนโลยีไปใช้ในโครงการจริง มีการนำความรู้ไปต่อยอดได้ 	

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2	การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติการเชิงรุกส่งเสริมทักษะทางเทคนิคขั้นสูงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการกิจลงพื้นที่สำรวจ และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ	- เวิร์กช็อปการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ การใช้งานกล้องวิดีโอแบบพกพา กล้องแอคชั่นแคม และอุปกรณ์กันสั่น (Gimbal) เพื่อถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอประชาสัมพันธ์สถานที่สำคัญหรือกิจกรรมขององค์กร	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	<ul style="list-style-type: none">บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร รู้เข้าใจหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ลดข้อผิดพลาดหรือการละเมิดข้อมูลระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรการนำเทคโนโลยีไปใช้ในโครงการจริง มีการนำความรู้ไปต่อยอดได้	
			- กิจกรรมฝึกอบรมการออกแบบกราฟิกและโมเดล 3 มิติ การใช้ AI หรือซอฟต์แวร์สร้างสรรค์ภาพประกอบ การจัดทำแผนที่สถานที่ท่องเที่ยวแบบ 3 มิติเชิงมิติสัมพันธ์ (Isometric 3D) และการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ปฏิทินประจำปี	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร		

ที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	แนวทาง	โครงการที่รองรับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
3	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานธุรการและบริการเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานภายใน ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความสะดวกให้ประชาชน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสถิติ งานธุรการ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร	- กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) การสร้างและจัดการระบบไฟล์เวียน เอกสารออนไลน์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none">บุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร รู้เข้าใจหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ลดข้อผิดพลาดหรือการละเมิดข้อมูลระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรการนำเทคโนโลยีไปใช้ในโครงการจริง มีการนำความรู้ไปต่อยอดได้	
			- กิจกรรม Design Thinking สำหรับการบริการดิจิทัล การระดมสมองเพื่อออกแบบหรือปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ให้เข้าถึงง่ายและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร		

บทที่ 5

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลแผนแม่บท ICT

การบริหารจัดแผนแม่เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยานั้น เป็นการดำเนินการเพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าและได้นำประโยชน์สูงสุดส่วนการประเมินผลที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นั้นเป็นส่วนช่วยในการวางแผนปรับปรุงเพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม องค์การจึงได้มีการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับองค์กรของตนเอง การจัดตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่องค์กรนำมาใช้และได้ผลดีเพราะบุคลากรในส่วนงานต่างๆ ได้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบร่วมกัน ดังนั้นการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ต้องการให้การดำเนินการต่างๆมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงได้มีการกำหนดโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. กรอบการกำกับดูแลและบทบาทความรับผิดชอบ

CIO/ผู้บริหาร ICT: รับผิดชอบโดยรวมในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ ICT (ผู้นำกลยุทธ์ ICT ขององค์กร). ควบคุมให้มีกระบวนการ M&E องค์กร. รับผิดชอบผลสัมฤทธิ์ของ M&E ต่อผู้บริหารระดับสูง.

คณะกรรมการ ICT (Steering Committee): ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง (เช่น รองนายกฯ อบจ., ปลัดอบจ., ผู้อำนวยการกองอำนาจการ) ทำหน้าที่กำกับดูแลแผนแม่บท, พิจารณารายงานผลตัดสินใจปัญหาหรือจัดสรรงบประมาณตามผล. เป็นผู้เห็นชอบเป้าหมาย KPI ระดับองค์กร.

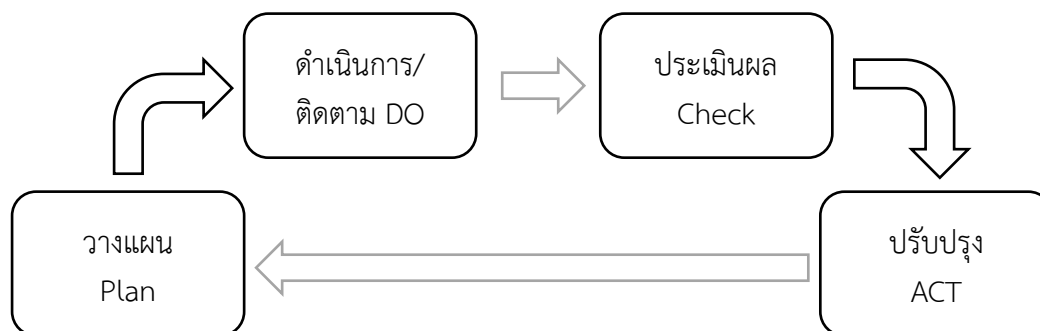
คณะกรรมการติดตาม-ประเมินผล (M&E Committee): อาจแต่งตั้งภายใต้ Steering Committee ทำหน้าที่เฉพาะทางในการประชุมทบทวนผล KPI เป็นระยะ (ไตรมาส/ครึ่งปี), วิเคราะห์ปัญหา และเสนอคำแนะนำต่อ Steering Committee. มีสมาชิกจากฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย, ฝ่ายบริหารโครงการ ICT, IT Auditor.

คณะทำงาน PMO/หน่วยงานบริหารโครงการ: หากมี สำนักงานบริหารโครงการ ICT (Project Management Office) รับผิดชอบติดตามความคืบหน้าโครงการทั้งหมด (รายงานสถานะโครงการ ความเสี่ยง ปัญหา) และบูรณาการข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อส่งให้ M&E Committee. PMO จะเก็บรวบรวม KPI โครงการ (เช่น % งานเสร็จ, ความล่าช้า), นำเสนอให้ Steering Committee.

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Department): รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลด้านเทคนิค เช่น เวลา uptime ของระบบ, จำนวน incident ที่เกิด, ความพร้อมของเครือข่าย, การดูแลระบบฐานข้อมูล. ทำหน้าที่สร้างความพร้อมระบบ (เช่น BI Dashboard, Data Warehouse) ให้สนับสนุน M&E.

ฝ่ายอื่น ๆ (หน่วยงานผู้ใช้): หน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้งานระบบ ICT ต้องให้ข้อมูลประเมินความพึงพอใจหรือผลลัพธ์ของการใช้ ICT (เช่น ผ่านแบบสอบถามผู้ใช้) รวมทั้งให้ความร่วมมือกับกระบวนการประเมิน (เช่น เสนอข้อคิดเห็น, รับฟังการสื่อสารผล).

2. การติดตามประเมินผลตามวงจร (PDCA)



2.1 วางแผน(Plan)

- 1) ประชุมร่วมระหว่าง CIO, Steering Committee, ผู้จัดการโครงการ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดหลัก (KPI) และเป้าหมาย (Outcome/KPI) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แต่ละประการ.
- 2) กำหนดกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล (หน่วยงานใดรับผิดชอบ, แหล่งข้อมูลเป็นระบบใด เช่น เก็บจาก ITSM, PMIS, ระบบฐานข้อมูลกลาง).
- 3) ตั้ง รายงานระยะเวลา (รายไตรมาส, ครึ่งปี, ปี) และตัวแบบรายงาน (Executive Report, โขว์การวัดค่า, ปัญหา)
- 4) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น (จัดซื้อเครื่องมือ M&E, จัดตั้งคณะทำงาน, ฝึกอบรมทีมงาน)
- 5) สร้างระบบหรือตัวแบบดัชนี (ระบบจัดทำ Dashboard, แบบสอบถาม) เพื่อให้พร้อมใช้งานเมื่อเริ่มรอบปฏิบัติ

2.2 ดำเนินการ/ติดตาม(Do)

- 1) ลงมือดำเนินโครงการตามแผนแม่บท ICT เช่น จัดซื้ออุปกรณ์, พัฒนาซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 2) ทีมงานโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูลตาม KPI ที่กำหนด (เช่น PM จัดบันทึกสถานะโครงการ, ทีม IT บันทึก uptime, ทีม Helpdesk บันทึก incident log).
- 3) จัดให้มีระบบบริหารจัดการที่ช่วยเก็บข้อมูล เช่น ITSM/PMIS สำหรับบันทึกงานบริการและโครงการ, BI/รายงาน เพื่อสรุปข้อมูลเบื้องต้น (ดูตารางเครื่องมือด้านล่าง)
- 4) ประชุมรายงานสถานะ (Progress Meeting) ให้ Steering Committee เป็นประจำ (เช่น ทุกเดือน/ทุกไตรมาส)
- 5) ฝ่าย M&E รวบรวมข้อมูล KPI จากทุกฝ่ายที่รับผิดชอบ เตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ (จัดทำเอกสารต้นฉบับ)

2.3 ประเมินผล(Check)

- 1) วิเคราะห์ผลจากข้อมูลที่ได้ วัดเปรียบเทียบกับเป้าหมายของแต่ละ KPI (เช่น โปรแกรมไตรมาส, ตารางเปรียบเทียบ KPI/เป้าหมาย)

- 2) จัดทำ รายงานผลการติดตาม ตามรอบรายงานที่กำหนด (เช่น ไตรมาส/ครึ่งปี/ปี) โดยมีโครงสร้างตัวอย่างดังหัวข้อด้านล่าง
- 3) นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ M&E หรือ Steering Committee (นำเสนอ ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)
- 4) กำหนด Action Plan เบื้องต้นหากไม่บรรลุเป้า หรือมีประเด็นที่ต้องแก้ไข (เช่น ทำ Root Cause Analysis หาก KPI ต่ำกว่าเป้า)

2.4 ปรับปรุง(Act)

- 1) ฝ่ายบริหาร (Steering Committee/CIO) พิจารณาข้อเสนอปรับปรุงจากรายงาน เช่น ปรับข้อจำกัดงบประมาณ, เปลี่ยนวิธีดำเนินงาน, จัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม
- 2) นำข้อค้นพบมา ปรับปรุงแผนแม่บท (ปีถัดไป) เช่น เพิ่มโครงการใหม่ แก้ไข กำหนดการเดิม
- 3) ฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติมหรือปรับโครงสร้างทีมตามความจำเป็น เช่น หากพบ “ขาดทักษะ” ก็จัดโปรแกรมอบรม ITIL/PM, หรือหาก “ข้อมูลไม่ครบ” ก็จัดตั้ง Data Steward
- 4) ทบทวนกระบวนการ M&E เอง (ทำ audit หรือตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเป็นครั้งคราว) เพื่อพัฒนาระบบต่อไป

3. แผนการประเมินรายงวดและไทม์ไลน์

- ◆ รายไตรมาส: สรุปความก้าวหน้าโครงการ ICT หลัก, ตรวจสอบ KPI ระดับผลผลิต/กระบวนการ. ส่งรายงานสั้นพร้อมตัวเลข KPI ใบเดียวให้บอร์ด ICT.
- ◆ รายครึ่งปี: ประเมินโครงการระยะกลาง, วัดความสำเร็จของ Outcome เบื้องต้น, เสนอ ปรับงบประมาณ หากจำเป็น. มีการจัดประชุมชี้แจงผลเฉพาะสรุปครึ่งปี.
- ◆ .รายปี: สรุปภาพรวมผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ (Outcome) ของแผนแม่บททั้งหมดย้อนหลัง 1 ปี และกำหนดเป้าหมายต่อไป. ส่งเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดงบประมาณปีถัดไป.

ไทม์ไลน์การประเมินผลโครงการ ICT (ICT Project Evaluation Roadmap)

Short to Mid-term Review

รายไตรมาส: ตรวจสอบ KPI และความก้าวหน้า



ส่งรายงานสรุปสั้น 1 หน้าให้บอร์ด ICT เพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการหลัก

รายครึ่งปี: ประเมินผลลัพธ์ และปรับงบประมาณ



วัดผล Outcome เบื้องต้นและจัดประชุม สรุปเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนโปรแกรม หรือแผนงบประมาณ

Annual Strategic Review

รายปี: สรุปภาพรวมยุทธศาสตร์และเป้าหมายใหม่



สรุปผลตามแผนแม่บทเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำ งบประมาณปีถัดไป

4. ชุดตัวชี้วัดและ KPI

จัดทำตัวอย่าง ตาราง KPI ครอบคลุม Outcome/Output/Process แต่ละประเภทดังนี้:

หมวดตัวชี้วัด	KPI ตัวอย่าง	นิยาม/คำนิยาม	วิธีคำนวณ	ความถี่รายงาน	ค่าเป้าหมาย	แหล่งข้อมูล
ผลลัพธ์ (Outcome)	ความพร้อมใช้งานระบบ (%)	เปอร์เซ็นต์เวลาที่ระบบหลักทำงานได้ตามปกติ	$(\text{เวลาออนไลน์} \div \text{เวลาทั้งหมด}) \times 100$	รายปี	$\geq 99\%$	ระบบ Monitoring
	ความพึงพอใจผู้ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ยจากแบบสอบถามผู้ใช้บริการ ICT	$(\text{รวมคะแนน} \div \text{จำนวนผู้ตอบ})$	รายครึ่งปี	≥ 4.0 (เต็ม 5)	แบบสอบถามออนไลน์
ผลผลิต (Output)	โครงการเสร็จตามแผน (%)	% โครงการ ICT ที่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	$(\text{จำนวนโครงการตรงเวลา} \div \text{ทั้งหมด}) \times 100$	รายปี	$\geq 80\%$	รายงานโครงการ
	ระบบสารสนเทศเปิดให้บริการ	จำนวนระบบ ICT ใหม่ที่พัฒนาและใช้งานได้จริง	นับจำนวนระบบที่ deploy แล้วเสร็จ	รายปี	3 ระบบ/ปี	บันทึกในระบบภายใน
กระบวนการ (Process)	MTTR แก้ปัญหา (ชั่วโมง)	ค่าเฉลี่ยชั่วโมงในการแก้ไขปัญหา ICT	$(\text{เวลารวมแก้ไข} \div \text{จำนวนเหตุการณ์})$	รายเดือน	≤ 4 ชั่วโมง	ITSM / Helpdesk
	การใช้จ่ายงบ ICT (%)	เปอร์เซ็นต์งบ ICT ที่เบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผน	$(\text{งบใช้จ่ายจริง} \div \text{งบประมาณ}) \times 100$	รายไตรมาส	$\geq 90\%$	ระบบคลังบัญชี
	จำนวนเหตุการณ์ความปลอดภัย	จำนวน incident ด้านไซเบอร์ที่ตรวจพบและตอบรับ	จำนวนเคสที่บันทึกในระบบ	รายเดือน	≤ 5 เคส/เดือน	ระบบ GRC / ITSM

****หมายเหตุ :** ค่าเป้าหมายสามารถปรับตามนโยบายองค์กร; แหล่งข้อมูลอาจรวมทั้งระบบ ITSM, PMIS, ฐานข้อมูล ERP, และแบบสอบถามภายใน)

5. เครื่องมือและแพลตฟอร์มสำหรับติดตาม (Comparison Table)

เลือกเครื่องมือที่สนับสนุนกระบวนการติดตามประเมินผล ดังนี้:

ประเภทเครื่องมือ	ตัวอย่างเครื่องมือ (Platform)	ฟังก์ชันหลัก	ข้อดี	ข้อจำกัด	ต้นทุนโดยประมาณ	การบูรณาการระบบเดิม
ITSM (Service Management)	ServiceNow, JIRA Service Desk	จัดการ incident change, Service Catalog	ช่วยบริหารงานบริการอย่างเป็นระบบ, มี workflow สำเร็จรูป (ticket ระบบ)	ราคาสูง, เรียนรู้ยุ่งยาก	~500k+ บ./ปี (SaaS)	SSO, API, บูรณาการกับ LDAP
PMIS (Project Mgmt)	Microsoft Project Online, Planview	วางแผนโครงการ, จัดการทรัพยากร, Gantt Chart	วางแผนชัดเจน, ติดตามระยะ เวลาได้ละเอียด	ไม่เหมาะกับงานไม่เป็นโครงการ, ต้องสร้างข้อมูลโครงการ	~200k+ บ./ปี (license)	เชื่อม SharePoint, ERP
BI / Dashboard	Power BI, Tableau	วิเคราะห์ข้อมูล, Dashboard รายงาน	แสดงผลสวยงาม, ดึงข้อมูลได้หลากหลาย	ต้องเตรียมระบบฐานข้อมูล (DW/ETL) ก่อนใช้งาน	Power BI Pro: ~500 บ./ผู้ใช้/เดือน	เชื่อมฐานข้อมูล (SQL, API)
GRC (Governance/Risk/ Compliance)	OneTrust, Archer	จัดการความเสี่ยง ติดตาม compliance	รวมข้อมูล กฎหมาย/นโยบาย/ ความเสี่ยงที่เดียว	ราคาแพง, ต้องปรับแต่งเข้ากับองค์กร	~1-5 ล้าน+ บ. (ระบบองค์กร)	SAML, API, อาจเชื่อมกับ ITSM

ITSM (Service Management) การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ แนวทางการบริหารงาน IT ให้เป็น “บริการ” ที่มีระบบ มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมุ่งให้บริการ มีคุณภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่อง ตรวจสอบได้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

PMIS (Project Management Information System) คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการ ใช้สำหรับรวบรวม จัดเก็บ ติดตาม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ → วางแผน → ดำเนินงาน → ติดตาม → ประเมินผล → ปิดโครงการ

BI = Business Intelligence หรือ ระบบ/กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หน้าที่หลักคือ นำข้อมูลจากหลายระบบมารวบรวม วิเคราะห์ และค้นหา “ความหมายจากข้อมูล”

Dashboard หน้าจอแสดงผลข้อมูลแบบสรุป โดยนำข้อมูลสำคัญมาแสดงเป็น ตัวเลข KPI กราฟ แผนภูมิ ตาราง แผนที่ สถานะสี Trend / แนวโน้ม เพื่อให้ผู้บริหาร เห็นสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

GRC (Governance, Risk, and Compliance) คือ กรอบแนวคิดและระบบสำหรับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดอย่างเป็นระบบ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด GRC มีความสำคัญมาก เพราะช่วยให้การบริหารงานมี ธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบราชการ

บทที่ 6

โครงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายหลัก (Core Network)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการรับส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงข่ายหลัก (Core Network) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพ ความเร็ว ความมั่นคงปลอดภัย และความสามารถในการรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายหลัก (Core Network) เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน และรองรับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับส่งข้อมูลภายในองค์กรให้มีความรวดเร็วและเสถียรมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศขององค์กร
3. เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลในอนาคต
4. เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบเครือข่าย
5. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

- ◆ ปรับปรุงอุปกรณ์ Core Switch จำนวน 2 ชุด
- ◆ ปรับปรุงระบบ Backbone Network ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps
- ◆ เชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานภายในทั้งหมดผ่านระบบ Core Network ใหม่
- ◆ ติดตั้งระบบสำรองการทำงาน (Redundancy) ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ

เชิงคุณภาพ

- ◆ ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 99
- ◆ ลดปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่ายขัดข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ◆ รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างระบบเครือข่ายปัจจุบัน
2. ออกแบบสถาปัตยกรรมโครงข่ายหลัก (Core Network Architecture)
3. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ Core Switch และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
4. ปรับปรุงระบบ Backbone Network และระบบ Fiber Optic
5. ติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย

6. ทดสอบประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ
7. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
8. ส่งมอบและติดตามผลการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ดำเนินงานภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

1. Core Switch ระดับ Enterprise พร้อมระบบ Redundancy
3. อุปกรณ์ SFP+/QSFP และ Fiber Optic
4. ระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management System)
5. ค่าติดตั้ง ทดสอบ และอบรม

***ทั้งนี้รายละเอียดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบบเครือข่ายหลักสามารถรองรับปริมาณการใช้งานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
2. ความเร็วในการรับส่งข้อมูลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. ระบบมีความพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 99
4. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรมมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง
2. ระบบสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ
3. ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรมมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
4. รองรับการพัฒนาระบบดิจิทัลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต
5. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการประชาชน

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

พะเยา

โครงการติดตั้ง และปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความต้องการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

จากการสำรวจสภาพการใช้งานในปัจจุบันพบว่า จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายบางส่วนมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน มีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพ ความครอบคลุมของสัญญาณ และจำนวนผู้ใช้งานที่รองรับได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาสัญญาณไม่ครอบคลุม ความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่เพียงพอ และไม่สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการติดตั้งและปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในองค์กร รองรับการใช้งานของบุคลากร การประชุมออนไลน์ การใช้งานระบบสารสนเทศ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สายภายในองค์กร
2. เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการสัญญาณ Wi-Fi ให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ให้บริการประชาชน
3. เพื่อรองรับการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่และระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น
4. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเครือข่ายไร้สาย
5. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

- ติดตั้งและปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณ Wi-Fi จำนวนไม่น้อยกว่า 50 จุด
- ครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม และพื้นที่บริการประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 คน

เชิงคุณภาพ

- สัญญาณเครือข่ายไร้สายมีความเสถียรและครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายไร้สายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ความต้องการใช้งานเครือข่ายไร้สาย
2. ออกแบบตำแหน่งติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ (Wireless Site Survey)
3. จัดหาอุปกรณ์ Wireless Access Point และอุปกรณ์ประกอบ
4. ติดตั้งระบบสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

5. ติดตั้งและกำหนดค่าระบบบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายแบบรวมศูนย์ (Wireless Controller)

6. กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย
7. ทดสอบประสิทธิภาพและความครอบคลุมของสัญญาณ
8. อบรมผู้ดูแลระบบและส่งมอบงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และหน่วยงานในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 2,500,000 บาท(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- อุปกรณ์ Wireless Access Point มาตรฐาน Wi-Fi 6 หรือดีกว่า
- ระบบบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายแบบรวมศูนย์
- อุปกรณ์ PoE Switch
- สายสัญญาณและอุปกรณ์ติดตั้ง
- ค่าติดตั้ง ทดสอบ และฝึกอบรม

**ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. พื้นที่ให้บริการสัญญาณ Wi-Fi ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของพื้นที่เป้าหมาย
2. ระบบสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ตามที่กำหนด
3. ความพร้อมใช้งานของระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 99
4. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
5. จำนวนปัญหาการใช้งานเครือข่ายไร้สายลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การมีระบบเครือข่ายไร้สายที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบดิจิทัลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. ประชาชนได้รับบริการอินเทอร์เน็ตและบริการดิจิทัลที่มีคุณภาพ
4. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ
5. รองรับการพัฒนาสู่ Smart Office และ Digital Government ในอนาคต

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงาน การบริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการรับส่งข้อมูล (Network Traffic) มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

การใช้งานระบบเครือข่ายที่ขาดการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดปัญหาความหนาแน่นของการรับส่งข้อมูล (Network Congestion) การใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างไม่เหมาะสม ส่งผลให้ระบบงานสำคัญขององค์กร เช่น ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประชุมออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล และระบบบริการประชาชน ไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management) เพื่อควบคุม จัดลำดับความสำคัญ และบริหารจัดการปริมาณการใช้งานเครือข่ายให้เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศ และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการปริมาณการใช้งานเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของระบบงานสำคัญ (Quality of Service : QoS)
3. เพื่อลดปัญหาความหนาแน่นของการรับส่งข้อมูลบนเครือข่าย
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศขององค์กร
5. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเครือข่าย
6. เพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานเครือข่ายสำหรับการวางแผนพัฒนาในอนาคต

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ติดตั้งระบบบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management System) จำนวน 1 ระบบ
2. ครอบคลุมการบริหารจัดการผู้ใช้งานเครือข่ายภายในองค์กรทั้งหมด
3. จัดทำรายงานวิเคราะห์การใช้งานเครือข่ายแบบ Real-Time และย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 12 เดือน
4. กำหนดนโยบายการจัดสรรแบนด์วิดท์สำหรับทุกหน่วยงานภายในองค์กร

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานสำคัญได้รับการจัดสรรทรัพยากรเครือข่ายอย่างเพียงพอ
2. ลดปัญหาการใช้งานเครือข่ายล่าช้าจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม
3. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอินเทอร์เน็ตขององค์กร
4. สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและวิเคราะห์รูปแบบการใช้งานเครือข่ายขององค์กร
2. ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการ Traffic และ Bandwidth
3. จัดหาและติดตั้งระบบ Traffic Management หรือ Next Generation Firewall
4. กำหนดนโยบาย Quality of Service (QoS)
5. กำหนดสิทธิ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตตามกลุ่มผู้ใช้งาน
6. จัดทำระบบตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้งานเครือข่าย (Monitoring & Analytics)
7. ทดสอบประสิทธิภาพและปรับแต่งระบบ
8. อบรมผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้อง
9. ส่งมอบระบบและติดตามผลการใช้งาน

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และหน่วยงานในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,500,000 บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการการจราจรเครือข่าย (Traffic Management)
- ระบบ Next Generation Firewall (NGFW)
- ระบบ Application Control
- ระบบ Bandwidth Management
- ระบบ Web Filtering
- ระบบรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่าย
- ค่าติดตั้ง กำหนดค่า และฝึกอบรม

***ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบบงานสำคัญได้รับการจัดสรรแบนด์วิดท์ตามนโยบายที่กำหนด ร้อยละ 100
2. ลดปัญหาความหนาแน่นของเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ความพร้อมใช้งานของเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 99
4. สามารถจัดทำรายงานการใช้งานเครือข่ายได้แบบ Real-Time
5. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศสำคัญได้รับการจัดสรรทรัพยากรเครือข่ายอย่างเหมาะสม
3. ลดปัญหาการใช้งานเครือข่ายล่าช้าและการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่จำเป็น

4. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. มีข้อมูลเชิงสถิติสำหรับวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต
6. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กร

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลและติดตั้งระบบสารสนเทศสำคัญไว้ภายในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center) ของหน่วยงาน

เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ จำเป็นต้องได้รับพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง หากเกิดเหตุขัดข้องทางไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าดับ ไฟตก ไฟเกิน หรือกระแสไฟฟ้าไม่เสถียร อาจส่งผลให้ระบบสารสนเทศหยุดชะงัก ข้อมูลเสียหาย หรืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply : UPS) สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความมั่นคงและความต่อเนื่องในการให้บริการของระบบสารสนเทศ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาทางไฟฟ้า และรองรับการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอต่อการใช้งาน
2. เพื่อป้องกันความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายจากปัญหาทางไฟฟ้า
3. เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร
4. เพื่อเพิ่มความมั่นคงและความน่าเชื่อถือของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบ Online Double Conversion ขนาดไม่น้อยกว่า 20 kVA จำนวน 1 ชุด
2. รองรับอุปกรณ์ภายในศูนย์ข้อมูล ได้แก่
 - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
 - ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)
 - อุปกรณ์เครือข่าย (Core Switch, Firewall)
 - ระบบสื่อสารและอุปกรณ์สำคัญอื่น
3. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที ภายใต้ภาระโหลดปกติ

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง
2. ลดความเสี่ยงจากความเสียหายของอุปกรณ์สารสนเทศ
3. เพิ่มเสถียรภาพในการให้บริการระบบดิจิทัลขององค์กร

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและวิเคราะห์ภาระโหลดไฟฟ้าภายในศูนย์ข้อมูล
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสำรองไฟฟ้า
3. จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติงบประมาณ
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบทางราชการ
5. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ
6. เชื่อมต่อระบบกับอุปกรณ์ภายในศูนย์ข้อมูล
7. ทดสอบประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งาน
8. ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
9. ส่งมอบและตรวจรับงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท(แปดแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- เครื่องสำรองไฟฟ้าแบบ Online Double Conversion
- ชุดแบตเตอรี่สำรอง
- ระบบบริหารจัดการและติดตามสถานะ UPS
- อุปกรณ์ติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ
- ค่าติดตั้งและทดสอบระบบ

*** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ 100
2. ระบบสามารถสำรองไฟฟ้าได้ตามคุณลักษณะที่กำหนด
3. ลดความเสี่ยงจากเหตุไฟฟ้าขัดข้องต่อระบบสารสนเทศ ร้อยละ 100
4. ระบบสารสนเทศสำคัญสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ
5. ความพึงพอใจของผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีระบบสำรองพลังงานไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ
2. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์สารสนเทศจากปัญหาไฟฟ้า
3. ระบบงานสำคัญขององค์กรสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
4. เพิ่มความพร้อมใช้งาน (Availability) ของระบบสารสนเทศ
5. สนับสนุนการดำเนินงานด้าน Digital Government และ Smart Organization

6. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการให้บริการข้อมูลขององค์กร

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการจัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการจัดเก็บข้อมูลสำคัญขององค์กรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการด้านทรัพยากรคอมพิวเตอร์ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล และความพร้อมใช้งานของระบบมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

การดำเนินงานโดยใช้ศูนย์ข้อมูลภายในองค์กร (On-Premise Data Center) เพียงอย่างเดียวอาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ การขยายระบบ ความพร้อมใช้งาน และการรองรับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ ขณะที่การใช้บริการคลาวด์สาธารณะ (Public Cloud) เพียงอย่างเดียวอาจไม่เหมาะสมกับข้อมูลบางประเภทที่มีความสำคัญหรือข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud ซึ่งเป็นการผสมผสานการทำงานระหว่างระบบคลาวด์ภายในองค์กร (Private Cloud) และระบบคลาวด์สาธารณะ (Public Cloud) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความยืดหยุ่น ความมั่นคงปลอดภัย และความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศขององค์กร สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและแนวทาง Cloud First Policy ของภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลขององค์กรให้รองรับเทคโนโลยีคลาวด์สมัยใหม่
2. เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
3. เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลในอนาคต
4. เพื่อเพิ่มความพร้อมใช้งานและความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ
5. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
6. เพื่อรองรับการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. จัดหาระบบ Private Cloud สำหรับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 1 ระบบ
2. เชื่อมต่อบริการ Public Cloud สำหรับรองรับระบบงานและการสำรองข้อมูล จำนวน 1

ระบบ

3. ย้ายระบบสารสนเทศสำคัญเข้าสู่สถาปัตยกรรม Hybrid Cloud ไม่น้อยกว่า 10 ระบบ
4. จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติ (Backup & Disaster Recovery)

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
2. สามารถขยายทรัพยากรระบบได้ตามความต้องการใช้งาน
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลและลดภาระการดูแลรักษา
4. รองรับการใช้บริการดิจิทัลแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบัน
2. ออกแบบสถาปัตยกรรม Hybrid Cloud Architecture
3. จัดหาและติดตั้งระบบ Private Cloud
4. จัดหาบริการ Public Cloud ตามมาตรฐานภาครัฐ
5. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายและกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
6. ดำเนินการย้ายระบบงานและข้อมูลเข้าสู่ Hybrid Cloud
7. จัดทำระบบสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery)
8. ทดสอบประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และความต่อเนื่องของบริการ
9. ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
10. ส่งมอบและติดตามผลการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 4,500,000 บาท(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- ระบบแม่ข่ายสำหรับ Private Cloud
- ระบบ Virtualization Platform
- ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)
- ระบบสำรองข้อมูล (Backup System)
- ค่าบริการ Public Cloud
- ระบบ Disaster Recovery
- ระบบบริหารจัดการ Hybrid Cloud
- ค่าติดตั้ง ย้ายระบบ และฝึกอบรม

*** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบบ Hybrid Cloud สามารถติดตั้งและใช้งานได้ตามแผน ร้อยละ 100
2. ระบบสารสนเทศสำคัญย้ายเข้าสู่ Hybrid Cloud ไม่น้อยกว่า 10 ระบบ
3. ความพร้อมใช้งานของระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
4. สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลได้ตามแผนที่กำหนด
5. ลดระยะเวลาการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective : RTO) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยและรองรับการเติบโตในอนาคต
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศ
4. เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ
5. รองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)
6. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการพัฒนาศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Center : DRC) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ การให้บริการประชาชน และการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อมูลสำคัญและระบบงานหลักจำนวนมากที่จำเป็นต่อการภารกิจของหน่วยงาน

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น อัคคีภัย น้ำท่วม ไฟฟ้าขัดข้อง ความเสียหายของอุปกรณ์ ความผิดพลาดของระบบ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Ransomware อาจส่งผลให้ระบบสารสนเทศหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหาย และกระทบต่อการให้บริการประชาชน

เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Center : DRC) เพื่อสำรองข้อมูลและระบบงานสำคัญ รวมทั้งรองรับการกู้คืนระบบให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อันเป็นการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศขององค์กร
2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ
3. เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญจากภัยพิบัติหรือเหตุขัดข้อง
4. เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกู้คืนระบบและลดระยะเวลาการหยุดชะงักของบริการ

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) จำนวน 1 แห่ง
2. จัดหาระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Backup System) จำนวน 1 ระบบ
3. เชื่อมโยงระบบสำรองข้อมูลกับระบบสารสนเทศสำคัญไม่น้อยกว่า 15 ระบบ
4. สำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติรายวันครอบคลุมข้อมูลสำคัญทั้งหมดขององค์กร
5. จัดทำแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) ครบทุกระบบสำคัญ

เชิงคุณภาพ

1. ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลสำคัญ
2. เพิ่มความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ
3. สามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. รองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อภารกิจองค์กร
2. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนกู้คืนระบบ (DRP)
3. ออกแบบสถาปัตยกรรมศูนย์สำรองข้อมูล
4. จัดหาอุปกรณ์แม่ข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูล และระบบสำรองข้อมูล
5. จัดหาและติดตั้งระบบ Replication ระหว่างศูนย์หลักและศูนย์สำรอง
6. จัดตั้งระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างศูนย์ข้อมูล
7. ติดตั้งระบบบริหารจัดการและตรวจสอบสถานะการสำรองข้อมูล
8. ทดสอบการกู้คืนข้อมูลและการสลับการทำงาน (Failover Test)
9. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
10. ส่งมอบและติดตามผลการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

- ◆ ศูนย์ข้อมูลหลัก (Primary Data Center) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ◆ ศูนย์สำรองข้อมูล (Disaster Recovery Site) หน่วยงานภาครัฐหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมและอยู่ห่างจากศูนย์ข้อมูลหลักตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ◆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2574
- ◆ ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 6,000,000 บาท(หกล้านบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- ระบบแม่ข่ายสำหรับศูนย์สำรองข้อมูล
- ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)
- ระบบสำรองข้อมูล (Backup System)
- ระบบ Replication และ Disaster Recovery
- ระบบ Virtualization
- ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูล
- ระบบบริหารจัดการและติดตามสถานะ
- ค่าติดตั้ง ทดสอบ และฝึกอบรม

*** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
2. ระบบสารสนเทศสำคัญได้รับการสำรองข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
3. สามารถกู้คืนระบบสารสนเทศสำคัญได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลสำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
5. ดำเนินการทดสอบแผนกู้คืนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีศูนย์สำรองข้อมูลที่ได้มาตรฐาน
2. ข้อมูลสำคัญขององค์กรได้รับการปกป้องและสำรองอย่างปลอดภัย
3. ระบบสารสนเทศสามารถกลับมาให้บริการได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
4. ลดผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5. เพิ่มความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการบริหารความเสี่ยง
6. รองรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย

สารสนเทศภาครัฐ

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารราชการ การจัดเก็บข้อมูล การให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์บางส่วนมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการรองรับระบบงานในปัจจุบัน รวมถึงมีความเสี่ยงต่อการชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และรองรับการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กรในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งาน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. เพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลขององค์กร
5. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 50 เครื่อง
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 20 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 20 เครื่อง
4. เครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) จำนวน 10 เครื่อง
5. จอภาพคอมพิวเตอร์ (Monitor) จำนวน 30 ชุด
6. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด
7. อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. ลดปัญหาการหยุดชะงักของงานจากอุปกรณ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน
2. ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและต้องทดแทน
3. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะตามเกณฑ์มาตรฐานภาครัฐ
4. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
6. ติดตั้งและทดสอบการใช้งานอุปกรณ์
7. ส่งมอบอุปกรณ์ให้หน่วยงานผู้ใช้งาน
8. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และติดตามผลการใช้งาน

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และหน่วยงานในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,000,000 บาท(สามล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
- เครื่องพิมพ์
- เครื่องสแกนเอกสาร
- จอภาพคอมพิวเตอร์
- เครื่องสำรองไฟฟ้า
- อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ที่จำเป็น

*** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณนั้น

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ได้ครบถ้วนตามแผน ร้อยละ 100
2. บุคลากรได้รับอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
3. ลดปัญหาอุปกรณ์ขัดข้องจากการเสื่อมสภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่ออุปกรณ์ที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
3. ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
4. รองรับการพัฒนากระบบรัฐบาลดิจิทัลและสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)
5. เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการจัดหาสิทธิระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในทุกภารกิจ ทั้งด้านการบริหารงาน การให้บริการประชาชน การจัดการข้อมูล และการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กร

การใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ลดความเสี่ยงจากมัลแวร์และช่องโหว่ด้านความปลอดภัย รวมทั้งช่วยให้ได้รับการสนับสนุนและอัปเดตจากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสาร การให้บริการข้อมูล และการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือ AI ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดหาสิทธิระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี AI เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับการพัฒนางานองค์กรในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาสิทธิซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลขององค์กร
3. เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันผ่านระบบดิจิทัล
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
5. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization)
6. เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI Government

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

จัดหาสิทธิซอฟต์แวร์และบริการดิจิทัล ประกอบด้วย

1. สิทธิระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และแม่ข่าย
2. สิทธิซอฟต์แวร์สำนักงานสำหรับบุคลากร
3. สิทธิระบบอีเมลและระบบการทำงานร่วมกัน (Collaboration Platform)
4. สิทธิโปรแกรมป้องกันไวรัสและมัลแวร์

5. ลิขสิทธิ์ระบบสำรองข้อมูลและบริหารจัดการอุปกรณ์
6. บริการ AI สำหรับการจัดทำเอกสาร สรุปข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
7. ระบบ AI Chatbot หรือผู้ช่วยอัจฉริยะสำหรับองค์กร
8. ระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software Asset Management)

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องครบถ้วน
2. ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรด้วยเครื่องมือดิจิทัลและ AI
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลภายในองค์กร

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบ AI ของแต่ละหน่วยงาน
2. ตรวจสอบสถานะลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
3. จัดทำแผนบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ขององค์กร
4. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการใช้งาน
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดตั้งและกำหนดค่าระบบ
7. จัดอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์และเครื่องมือ AI
8. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน
9. จัดทำระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และการต่ออายุ

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และหน่วยงานในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 2,500,000 บาท(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- ค่าลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ
- ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำนักงาน
- ค่าลิขสิทธิ์ระบบอีเมลและระบบทำงานร่วมกัน

- ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส
- ค่าลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์
- ค่าบริการ AI สำหรับองค์กร
- ค่าพัฒนาระบบ AI Chatbot ภายในองค์กร
- ค่าอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้

***ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรได้รับสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100
2. ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรได้รับการป้องกันด้านความปลอดภัย ร้อยละ 100
3. บุคลากรที่ได้รับการอบรมสามารถใช้งานเครื่องมือ AI ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารและสรุปรายงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
5. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบและเครื่องมือ AI ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรมีการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลภาครัฐ
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ลดเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงานเอกสารและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. องค์กรสามารถประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
6. รองรับการพัฒนาองค์กรสู่ Digital Government และ AI-Driven Organization

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการยกระดับระบบป้องกันเครือข่ายและการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ (Firewall และ Access Control)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน การให้บริการประชาชน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจขององค์กรอย่างยิ่ง

ขณะเดียวกัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีจากมัลแวร์ การโจมตีผ่านเครือข่าย (Cyber Attack) การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีแบบเรียกค่าไถ่ (Ransomware) และการรั่วไหลของข้อมูล มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการประชาชน ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการยกระดับระบบป้องกันเครือข่ายและการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงสารสนเทศ โดยการติดตั้งหรือปรับปรุงระบบ Next Generation Firewall (NGFW) ระบบควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Access Control : NAC) ระบบเฝ้าระวังภัยคุกคาม และระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่องค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับระบบป้องกันเครือข่ายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. เพื่อควบคุมและบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม
3. เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางเครือข่าย
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ติดตาม และวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
5. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภาครัฐ

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ติดตั้งหรือปรับปรุงระบบ Next Generation Firewall จำนวน 1 ระบบ
2. ติดตั้งระบบ Network Access Control (NAC) จำนวน 1 ระบบ
3. จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานและอุปกรณ์ (Identity & Access Management)
4. เชื่อมโยงระบบรักษาความปลอดภัยกับเครือข่ายหลักและระบบสารสนเทศสำคัญทั้งหมด
5. จัดเก็บบันทึกเหตุการณ์ (Log Management) ครอบคลุมทุกระบบสำคัญ

เชิงคุณภาพ

1. ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ
3. สามารถตรวจสอบและติดตามเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. รองรับการตรวจประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงานภาครัฐ

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย
2. วิเคราะห์ช่องโหว่และความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย
3. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตั้งและกำหนดค่าระบบ Firewall และ Access Control
6. จัดทำนโยบายการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Policy)
7. ติดตั้งระบบตรวจสอบ วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคาม
8. ทดสอบประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
9. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
10. ส่งมอบและติดตามผลการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

- ระบบ Next Generation Firewall (NGFW)
- ระบบ Network Access Control (NAC)
- ระบบ Identity and Access Management (IAM)
- ระบบ Intrusion Prevention System (IPS)
- ระบบ Application Control และ Web Filtering
- ระบบ VPN สำหรับการเชื่อมต่อจากภายนอก
- ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการ Log
- ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และบริการสนับสนุน
- ค่าติดตั้ง ทดสอบ และฝึกอบรม

***ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่ทางราชการกำหนด

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายติดตั้งแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ 100
2. ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ทุกประเภทได้รับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง ร้อยละ 100
3. ลดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
4. สามารถตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรมีระบบป้องกันเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
3. ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูล
4. เพิ่มความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
5. รองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
6. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และประชาชนผู้รับบริการ

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

11. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
กลยุทธ์

- ยกระดับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร
- พัฒนาระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ
- ป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
- สนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภาครัฐ
- เสริมสร้างความพร้อมด้าน Cyber Resilience และ Digital Trust

โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และรองรับการเติบโตขององค์กร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการบริหารราชการ การให้บริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงข้อมูล การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานในทุกภารกิจ อย่างไรก็ตาม โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบางส่วนมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ไม่สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาระบบดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น ระบบคลาวด์ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล

นอกจากนี้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์และความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศมีความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้จำเป็นต้องยกระดับระบบเครือข่าย ศูนย์ข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อม ทันสมัย และสามารถรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงเห็นสมควรดำเนินโครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย ศูนย์ข้อมูล ระบบคลาวด์ ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน

2. เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลในอนาคต

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเสถียร และความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูล

4. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์

5. เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐและการให้บริการประชาชนในรูปแบบดิจิทัล

6. เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็น Digital Government และ Smart Organization

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. ปรับปรุงและพัฒนาโครงข่ายหลัก (Core Network) จำนวน 1 ระบบ
2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
3. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center) จำนวน 1 ศูนย์
4. จัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud จำนวน 1 ระบบ
5. จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Site) จำนวน 1 แห่ง
6. จัดหาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวน 1 ระบบ
7. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศทดแทนตามแผน
8. จัดหาระบบซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เชิงคุณภาพ

1. ระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลมีเสถียรภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. รองรับการให้บริการระบบดิจิทัลแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องและภัยคุกคามทางไซเบอร์
4. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน

4. วิธีดำเนินการ

ระยะที่ 1 การวิเคราะห์และวางแผน

1. สำรวจและประเมินสถานะโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มการเติบโตขององค์กร
3. จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระยะ 5 ปี

ระยะที่ 2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ

1. ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก (Core Network)
2. ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi)
3. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
4. ติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าและระบบควบคุมสภาพแวดล้อม
5. จัดหาระบบคลาวด์แบบ Hybrid Cloud
6. จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)
7. ติดตั้งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
8. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ

ระยะที่ 3 การทดสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. ทดสอบประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
2. อบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
3. ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน
4. จัดทำแผนบำรุงรักษาระยะยาว

5. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และหน่วยงานในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2574
- ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี

7. งบประมาณ

งบประมาณรวมตลอดโครงการ 25,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

รายการ	งบประมาณโดยประมาณ
ปรับปรุง Core Network	4,000,000 บาท
ปรับปรุงระบบ Wi-Fi	2,000,000 บาท
พัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center)	4,000,000 บาท
ระบบ Hybrid Cloud	4,500,000 บาท
ระบบ DR Site	6,000,000 บาท
ระบบ Cyber Security	3,500,000 บาท
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ IT	1,000,000 บาท

***ทั้งนี้สามารถปรับตามแผนงบประมาณประจำปีขององค์กร

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ความพร้อมใช้งานของระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5
3. ระบบสารสนเทศสำคัญได้รับการสำรองข้อมูลครบถ้วนร้อยละ 100
4. ลดเหตุขัดข้องของระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน
2. ระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานสูงและรองรับการขยายตัวในอนาคต
3. ข้อมูลและระบบงานมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
5. รองรับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะในระดับจังหวัด
6. ลดต้นทุนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะยาว

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

11. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

โครงการนี้สอดคล้องกับ

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
- แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการภาครัฐและประสิทธิภาพภาครัฐ
- นโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)
- แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- แผนแม่บทสารสนเทศ อบจ.พะเยา พ.ศ. 2570–2574

โครงการนี้สามารถกำหนดเป็น “Flagship Project” หรือ โครงการเรือธงด้านดิจิทัลของ อบจ.พะเยา โดยรวบรวมโครงการย่อยด้านเครือข่าย ศูนย์ข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระบบคลาวด์ และครุภัณฑ์ดิจิทัลเข้าไว้ในกรอบยุทธศาสตร์เดียว ทำให้การจัดสรรงบประมาณและการติดตามผลในแผนแม่บทมีความเป็นระบบและสามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน.

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศจากหลายหน่วยงานภายในองค์กร โดยแต่ละหน่วยงานมีระบบงานและฐานข้อมูลที่แยกส่วนกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างล่าช้า และยากต่อการนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูล (Data Integration Platform) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกหน่วยงานเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร (Centralized Database) ให้มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร
2. เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล
4. เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร
5. เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
6. เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กร จำนวน 1 ระบบ
2. เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายในไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน
3. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มีรายงานและ Dashboard สำหรับผู้บริหารไม่น้อยกว่า 20 รายงาน

เชิงคุณภาพ

1. ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
3. หน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

1. สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำโครงสร้างข้อมูลขององค์กร (Data Architecture)
2. ออกแบบฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)
3. จัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
4. พัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration/API)
5. จัดทำระบบรายงานและ Dashboard สำหรับผู้บริหาร

6. ทดสอบระบบและปรับปรุงการทำงาน
7. ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
8. นำระบบไปใช้งานจริงและติดตามประเมินผล

5. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2574

7. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 3,500,000 บาท

ประกอบด้วย

1. ค่าจัดหาและติดตั้งระบบฐานข้อมูลกลาง 1,500,000 บาท
2. ค่าพัฒนาระบบเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล 1,200,000 บาท
3. ค่าจัดทำระบบ Dashboard และรายงานผู้บริหาร 500,000 บาท
4. ค่าอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ 300,000 บาท

(สามารถปรับตามแผนงบประมาณขององค์กร)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาทำการ
2. หน่วยงานภายในเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ระยะเวลาในการค้นหาและจัดทำรายงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรมีฐานข้อมูลกลางที่เป็นมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ
2. สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและลดภาระการปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจได้แบบ Real-Time
5. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและการบริหารงานภาครัฐ
6. รองรับการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและ Smart Organization

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ปัจจุบันบุคลากรในองค์กรมีระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านดิจิทัลที่แตกต่างกัน อีกทั้งยังต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบวิเคราะห์ข้อมูล และนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีความจำเป็นต้องจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ เพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Upskill & Reskill) ส่งเสริมความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสร้างแนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ
2. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงาน
5. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 300 คน
2. จัดอบรมไม่น้อยกว่า 6 หลักสูตรต่อปี
3. บุคลากรผ่านการประเมินหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น
2. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้จริง
3. บุคลากรมีความรู้และตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
4. องค์กรมีวัฒนธรรมการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร
2. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
3. ลูกจ้างประจำ
4. พนักงานจ้าง
5. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมไม่น้อยกว่า 300 คน

5. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การสำรวจและประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากร

- สำรวจระดับทักษะดิจิทัล (Digital Literacy Assessment)
- วิเคราะห์ช่องว่างด้านทักษะ (Skill Gap Analysis)

กิจกรรมที่ 2 การอบรมหลักสูตร Upskill & Reskill

หลักสูตรที่ 1 Digital Literacy สำหรับบุคลากรภาครัฐ

- ๙ การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน
- ๙ การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๙ การประชุมออนไลน์และการทำงานร่วมกัน

หลักสูตรที่ 2 การใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ๙ การใช้ Generative AI
- ๙ การเขียนคำสั่ง (Prompt Engineering)
- ๙ การประยุกต์ใช้ AI ในงานราชการ

หลักสูตรที่ 3 Data Analytics และ Data-Driven Organization

- ๙ การจัดการข้อมูล
- ๙ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- ๙ การสร้าง Dashboard และรายงาน

กิจกรรมที่ 3 การอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

หลักสูตร Cyber Security Awareness

- ๙ ภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ๙ การป้องกัน Phishing และ Malware
- ๙ การบริหารจัดการรหัสผ่าน
- ๙ การใช้ระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย

หลักสูตร PDPA และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ๙ หลักการของกฎหมาย PDPA
- ๙ แนวทางการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๙ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย

กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล

- การอบรม Design Thinking
- การพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ
- การประกวดผลงานนวัตกรรมดิจิทัลภายในองค์กร

กิจกรรมที่ 5 การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม
- ติดตามการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2574

7. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือสถานที่ฝึกอบรมที่เหมาะสม

8. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 1,500,000 บาทต่อปี

ประกอบด้วย

1. ค่าจ้างวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 500,000 บาท
2. ค่าเอกสารและสื่อการเรียนรู้ 150,000 บาท
3. ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ 250,000 บาท
4. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 300,000 บาท
5. ค่าศึกษาดูงานและกิจกรรมสร้างนวัตกรรม 200,000 บาท
6. ค่าติดตามและประเมินผล 100,000 บาท

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
2. ผลคะแนนหลังอบรมเพิ่มขึ้นจากก่อนอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
3. บุคลากรผ่านการประเมินความรู้ด้าน Cyber Security ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. มีผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไม่น้อยกว่า 10 ผลงานต่อปี
5. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล
2. บุคลากรสามารถใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้
3. องค์กรมีความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มากยิ่งขึ้น
4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย
5. เกิดนวัตกรรมดิจิทัลและแนวคิดใหม่ในการพัฒนางานภาครัฐ
6. องค์กรสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 7.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ มีความน่าสนใจ และสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการเผยแพร่ภารกิจของหน่วยงานสู่สาธารณชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการกึ่งในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ กิจกรรม และการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพ การผลิตสื่อวิดีโอ การตัดต่อวิดีโอ การออกแบบสื่อกราฟิก และการสร้างสื่อดิจิทัลสำหรับช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้ด้วยตนเอง ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างผลิตสื่อจากภายนอก และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์กร

จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
2. เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
3. เพื่อส่งเสริมทักษะการออกแบบสื่อกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้ด้วยตนเอง
5. เพื่อยกระดับคุณภาพการสื่อสารและภาพลักษณ์ขององค์กร

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 สามารถผลิตสื่อดิจิทัลได้
2. ระยะเวลาในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรขององค์การ สามารถทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล
2. หน่วยงานมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ และทันสมัย
3. สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้รวดเร็วและตรงตามสถานการณ์

5. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร, ข้าราชการ, พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- บุคลากรที่ความสนใจ หรือเพิ่มทักษะในการจัดทำสื่อดิจิทัล

6. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การอบรมด้านการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ๙ หลักการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล และสมาร์ทโฟน
- ๙ การจัดองค์ประกอบภาพ, การใช้แสงและสี
- ๙ การถ่ายภาพบุคคล กิจกรรม และพิธีการ
- ๙ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพจริง

กิจกรรมที่ 2 การถ่ายทำวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ๙ การวางแผนการผลิตวิดีโอ
- ๙ การเขียน Storyboard
- ๙ เทคนิคการถ่ายภาพเคลื่อนไหว
- ๙ การบันทึกเสียงและการใช้อุปกรณ์เสริม
- ๙ ฝึกปฏิบัติการถ่ายทำวิดีโอ

กิจกรรมที่ 3 การตัดต่อวิดีโอ

- ๙ การใช้งานโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ
- ๙ การจัดลำดับภาพและเสียง
- ๙ การใส่ข้อความ กราฟิก และเอฟเฟกต์
- ๙ การสร้างคลิปสำหรับ Facebook, TikTok, YouTube เว็บไซต์ ฯลฯ
- ๙ ฝึกปฏิบัติการตัดต่อวิดีโอ พร้อมส่งผลงานเพื่อประเมิน การปฏิบัติ

กิจกรรมที่ 4 การออกแบบกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ๙ หลักการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
- ๙ การใช้สี ตัวอักษร และองค์ประกอบกราฟิก
- ๙ การออกแบบอินโฟกราฟิก
- ๙ การออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อออนไลน์
- ๙ การใช้งานโปรแกรม Canva, Adobe Express หรือโปรแกรมออกแบบกราฟิกอื่น

กิจกรรมที่ 5 การสร้างผลงานจริง

- ๙ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- ๙ นำเสนอผลงานและรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร

7. ระยะเวลาดำเนินการ

- ◆ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2574
- ◆ ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมอบรม 30 ชั่วโมง

8. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือสถานที่ที่เหมาะสม

9. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 350,000 บาท

รายละเอียดประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 80,000 บาท
2. ค่าเอกสารและวัสดุฝึกอบรม 20,000 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 60,000 บาท
4. ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องมือฝึกปฏิบัติ 80,000 บาท
5. ค่าวัสดุสำหรับจัดทำผลงาน 30,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 80,000 บาท

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

1. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้หลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถผลิตสื่อกราฟิกหรือวิดีโอประชาสัมพันธ์ได้อย่างน้อย 1 ผลงาน

ต่อคน

4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
5. หน่วยงานมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยบุคลากรภายในเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ภายใน 1 ปี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านการถ่ายภาพ การถ่ายทำ และการตัดต่อวิดีโอเพิ่มขึ้น
2. บุคลากรสามารถออกแบบสื่อกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. องค์กรมีบุคลากรที่สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้ด้วยตนเอง
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรมีความรวดเร็ว น่าสนใจ และเข้าถึงประชาชน

มากยิ่งขึ้น

5. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัล