



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๕๕๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ พย ๕๑๐๐๑.๑/ว ๗๐ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ระบุข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและเสนอแนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งสำเนารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดแก้ไขและปรับปรุงตามการวิเคราะห์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ พย ๕๑๐๐๑.๑/- วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ระบุข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และเสนอแนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ระดับผลการประเมิน : C คะแนนภาพรวม ๗๔.๔๕ คะแนน จากตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๓๐ คะแนน
๒) การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕ คะแนน
๓) การใช้อำนาจ	๗๙.๙๕ คะแนน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๔๓ คะแนน
๕) คุณภาพในการดำเนินงาน	๗๘.๓๗ คะแนน
๖) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๗๘ คะแนน
๗) การใช้งบประมาณ	๗๔.๐๗ คะแนน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๘๓ คะแนน
๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๙.๔๓ คะแนน
๑๐) การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๙๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ (IIT)	การให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร
ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ (EIT)	การให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร
ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลฯ จะดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่มจากการให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ (IIT) (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดังนี้

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด , เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) คะแนนที่ได้ ๗๖.๕๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรกรอกข้อมูล ภายในองค์กรไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.๖๓ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การไม่ระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการที่ชัดเจนหรือขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

ข้อเสนอ

- จัดให้มีการประเมินพึงความพอใจของผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ ณ จุดรับบริการ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๐.๕๖ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรกรอกข้อมูล การปฏิบัติงานหรือการให้บริการระหว่างผู้มาติดต่อทุกๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ไม่เท่าเทียมกัน ๒.๗๘ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม

ข้อเสนอ

- พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร คะแนนที่ได้ ๗๐.๙๙ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรมีความเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างานที่ทำ ๗.๘๙ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างานที่ตนเองได้รับมอบ

ข้อเสนอ

- ควรกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า หรือประกาศยกย่อง หรือให้รางวัลกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ
- จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กร

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการร้องเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๘.๒๕ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรมีความเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณได้เป็นเงิน เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๕.๒๖ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการจากหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- ควรจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการ

- จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาการเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการ และลงโทษอย่างจริงจังหากพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานเรียกรับประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อราชการจริง

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๘.๒๕ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรมีความเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณได้เป็นเงิน เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๕.๒๖ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณได้เป็นเงิน เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อราชการ

ข้อเสนอ

- ควรจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน ที่ผู้มาติดต่อราชการมอบให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

- ปลูกฝังความคิดและจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานมิให้รับประโยชน์อื่นๆ อาจคำนวณได้เป็นเงิน จากผู้มาติดต่อราชการ

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรมีความเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานให้ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ๘.๑๑ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- บุคลากรภายในหน่วยงานให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนในอนาคต

ข้อเสนอ

- ควรจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการให้ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังการตอบแทนในอนาคต
- ปลุกฝังความคิดและจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงาน และให้รางวัลแก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๕๘.๔๑ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๑๓ % ไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานขาดประสิทธิภาพ
- บุคลากรภายในหน่วยงานบางกลุ่มมิได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

- มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกกลุ่มงานให้รับทราบ อาจดำเนินการแจ้งรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ในที่ประชุมประจำเดือน
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๓.๐๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๒๕ % มีความเห็นว่า การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บิดเบือนจากวัตถุประสงค์จากงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บิดเบือนจากวัตถุประสงค์จากงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อเสนอ

- มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจน หากพบว่าการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน บิดเบือนจากวัตถุประสงค์จากงบประมาณที่ตั้งไว้

๑๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๒.๔๑ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๒๕ % มีความเห็นว่า ภายในหน่วยงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการควบคุมงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานขาดประสิทธิภาพ ทำให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ข้อเสนอ

- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

- มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจน หากพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องของตนเอง

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๒.๗๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๒๑.๘๘ % มีความเห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การตรวจสอบการเบิกจ่าย หรือการบังคับใช้พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับภายในหน่วยงานขาดประสิทธิภาพ

- การขาดจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- จัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส

- มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจน หากพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๐.๓๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๑๓ % มีความเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ไม่โปร่งใส และ ๓.๑๓ % มีความเห็นว่า ภายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- กระบวนการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ภายในหน่วยงานขาดประสิทธิภาพ

- การขาดจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- จัดอบรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และโปร่งใส

- มีมาตรการลงโทษที่ชัดเจน หากพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไม่โปร่งใส หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๑๒) หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๕๗.๔๓ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๙.๓๘ % มีความเห็นว่า ไม่สามารถสอบถามหรือ ทักท้วง ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และ ๒๑.๘๘ % มีความเห็นว่า หน่วยงานไม่เปิดโอกาสเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การปิดกั้นและเปิดโอกาสให้ทุกคนภายในหน่วยงานส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการบริหารงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการบริหารงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

๑๓) ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๗.๘๒ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การปิดกั้น หรือการเปิดโอกาสให้ทุกคนภายในหน่วยงานได้ทำงานที่ตนเองถนัด

- การมอบหมายงานไม่ตรงตามความสามารถ

ข้อเสนอ

- จัดทำแนวทางการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถและความถนัดของบุคคลนั้นๆ

- จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย

- เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อนจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๑๔) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๘.๘๒ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๑๘.๑๘ % มีความเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระดับคุณภาพ

/ข้อบกพร่อง...

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน

- ขาดคุณธรรม และความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

- กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคุณภาพของ ผลงาน และเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้อบรมการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๒.๘๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๑๒.๑๒ % มีความเห็นว่า การคัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้อบรมการศึกษา ไม่เป็นธรรม

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การปิดกั้นมิให้ทุกคนภายในหน่วยงานได้เข้าร่วมรับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ อบรมการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอ

- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้อบรมการศึกษาอย่างเป็นระบบ

- เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้อบรมการศึกษา รวมทั้ง แจกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๔.๐๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๑๘.๑๘ % เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ไปทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การให้อำนาจผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่สามารถขัดขืนคำสั่ง หรือการปฏิบัติตามได้

- การขาดจิตสำนึกของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอ

- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

- จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๒๑.๒๑ % เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การให้อำนาจผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่สามารถขัดแย้งคำสั่ง หรือการปฏิบัติตามได้

- การขาดจิตสำนึกของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอ

- กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน

- จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๑๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๓.๑๙ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า ผู้มีอำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๒.๑๒ % มีความเห็นว่า มีการซื้อขายตำแหน่งภายในหน่วยงาน และ ๖.๐๖ % มีความเห็นว่า มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การแทรกแซงการบริหารงานบุคคลของผู้มีอำนาจภายในองค์กร

- การขาดจิตสำนึกของผู้มีอำนาจภายในองค์กร

ข้อเสนอ

- ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้น และร่วมหาทางแก้ไขร่วมกัน

- การปลูกจิตสำนึกให้กับผู้มีอำนาจภายในองค์กร

๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๐.๙๗ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า ผู้บุคลากรในหน่วยงานเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การควบคุมทรัพย์สินของราชการไร้ประสิทธิภาพ

- การขาดจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยึดทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

- การปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำเพื่อบังคับใช้ภายในหน่วยงาน

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๘.๘๑ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๙.๐๙ % มีความเห็นว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่สะดวก

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก

- ขาดความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ

- สร้างความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

121 ถ้าต้องมีการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๐.๘๗ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ขาดความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน

- การขาดจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานบางรายนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อเสนอ

- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ

- สร้างความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๙.๙๔ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน

/ข้อบกพร่อง...

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ขาดความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอ

- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ
- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนได้รับทราบ

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๑.๙๔ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๐๖ % ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ไม่มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

ข้อเสนอ

- สร้างความเข้าใจในกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๗.๘๕ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๐๓ % มีความเห็นว่า การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ยังไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ยังไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ

- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของทางราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

๒๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๙.๓๑ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๒๕ % มีความเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต

ข้อเสนอ

- ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ผู้บริหารควรกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน และโครงการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

๒๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๙๖.๘๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๒๕ % มีความเห็นว่า ไม่มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในฝ่าย/กอง/สำนัก รับทราบ ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ

- ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในฝ่าย/กอง/สำนัก

๒๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๘.๘๔ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๖.๒๕ % มีความเห็นว่า การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานไม่ได้รับการแก้ไข

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การขาดความต้องการที่แก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง

ข้อเสนอ

- จัดให้มีการทบทวนแผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๖๘.๘๓ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๒๑.๘๘ % มีความเห็นว่า หน่วยงานมิได้ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ๓.๑๓ % มีความเห็นว่า ไม่มีการตรวจสอบการทุจริต และ ๒๑.๘๘ % มีความเห็นว่า หน่วยงานไม่มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- หน่วยงานมิได้ดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ไม่มีการตรวจสอบการทุจริต และหน่วยงานไม่มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

ข้อเสนอ

- ผู้บริหารต้องติดตามดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ไม่มีการตรวจสอบการทุจริต และหน่วยงานไม่มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

- กำหนดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน

- จัดให้มีช่องทางการติดตามการร้องเรียน การรายงานผลการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

๒๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๖.๑๖ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๓.๑๓ % มีความเห็นว่า หน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- รายงานผลปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ผ่านช่องทางระบบออนไลน์ต่างๆ

๒๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร คะแนนที่ได้ ๕๘.๖๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน ๑๒.๕๐ % มีความเห็นว่า ไม่สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๙.๓๘ % มีความเห็นว่า ไม่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๙.๓๘ % ไม่มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และ ๖.๒๕ % ไม่มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ไม่มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง
- ไม่มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- ไม่สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก

ข้อเสนอ

- กำหนดขั้นตอนและวิธีการร้องเรียนหากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายใน

หน่วยงาน

- ปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียนโดยเก็บเป็นความลับ
- กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน กรณีที่พบว่ามีทุจริต และดำเนินการอย่างจริงจัง

ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ (EIT) (External Integrity and Transparency Assessment)

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) คะแนนที่ได้ ๗๒.๔๙ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรอกข้อมูล ไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่าการมาติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพียงแต่ไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- จัดมีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้น มีผลต่อการประเมินขององค์กร

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๗๔.๕๐ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรอกข้อมูล ไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันแล้ว เพียงแต่ไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานเท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว จัดมีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้นมีผลต่อการประเมินขององค์กร

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๖๘.๙๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรอกข้อมูล ไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล แต่อย่างไรก็ตามแต่ไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- จัดมีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้นมีผลต่อการประเมินขององค์กร

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น) คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๑ %

ข้อสังเกต

- คะแนนที่ได้เป็นคะแนนในระดับที่ดีแล้วผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนมากมีความเข้าใจในขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อยเกี่ยวกับหัวข้อการประเมินของมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อเสนอ

- จัดมีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้นมีผลต่อการประเมินขององค์กร

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๗๖.๕๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรอกข้อมูล ไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เพียงแต่ไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- จัดมีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้นมีผลต่อการประเมินขององค์กร

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน , มีช่องทางหลากหลาย) คะแนนที่ได้ ๖๔.๘๑ %

ข้อสังเกต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่ทราบช่องทางในการติดต่อของหน่วยงาน ว่าสามารถติดต่อทางใดได้บ้าง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- หน่วยงานอาจขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอ

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องข้อมูลของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้ทราบถึงช่องทางในการติดต่อหน่วยงาน

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๗๖.๕๘ %

ข้อสังเกต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่ทราบช่องทางการเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน ว่าเผยแพร่ในช่องทางใดบ้าง

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- หน่วยงานอาจขาดการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอ

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่) คะแนนที่ได้ ๖๒.๕๐ %

ข้อสังเกต

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่ทราบช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- หน่วยงานอาจขาดการประชาสัมพันธ์ หรือไม่ได้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นในสื่อออนไลน์

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ทั้งในรูปแบบของแบบสอบถาม กล้องรับความคิดเห็น และช่องทางในสื่อออนไลน์และแอพพลิเคชั่นข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๘.๖๙ %

ข้อสังเกต

- ส่วนใหญ่ผู้มารับบริการจะประเมินให้ได้มาก (ได้ ๖๔.๕๘ %)

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ผู้มารับบริการบางท่านอาจยังไม่ค่อยเข้าใจในบางประเด็น และอาจไม่กล้าสอบถามกับเจ้าหน้าที่โดยตรง

ข้อเสนอ

- แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับการติดต่อ/สอบถามข้อมูล และให้ข้อมูลแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๖๔.๕๘ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้รับบริการตอบว่า ไม่มี คิดเป็น ๓๕.๔๒ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ผู้มารับบริการบางส่วน อาจยังไม่ทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ข้อเสนอ

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่สังเกตได้ง่าย เช่น มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/ ร้องเรียน ของประชาชนตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน จัดให้มีช่องทางการติดต่อร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นแบบออนไลน์

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๗๕.๑๗ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้รับบริการประเมินให้ได้น้อย จำนวน ๘.๓๓ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- การบริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้มารับบริการเท่าที่ควร

ข้อเสนอ

- ควรมีการจัดประชุม เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อบกพร่องในการบริการ และร่วมคิดแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อให้บริการที่ดีขึ้นในคราวต่อไป เผยแพร่ผลการประชุม แนวปฏิบัติในการบริการที่ดีขึ้นให้ประชาชนได้รับทราบ

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้รับบริการประเมินให้ได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จำนวน ๔.๑๗ % และ น้อย จำนวน ๑๒.๕๐ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ผู้รับบริการบางท่านอาจยังไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการ หรืออาจไม่ได้รับความเป็นธรรมในการบริการ

ข้อเสนอ

- ควรจัดเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำขั้นตอนในการรับบริการ ช่วยเตรียมเอกสาร
- ควรมีการแจกบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ
- จัดให้มีที่นั่งเพียงพอต่อผู้มารับบริการ

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๖๘.๗๕ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้รับบริการตอบว่าไม่มี จำนวน ๓๑.๒๕ %

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- ผู้มารับบริการที่ตอบว่าไม่มี อาจยังไม่เข้าใจคำว่าเทคโนโลยี

ข้อเสนอ

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ว่าได้มีการนำเทคโนโลยีอะไรบ้างมาใช้ในการดำเนินงาน /การให้บริการ เช่น แจ้งว่าประชาชนสามารถชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ หรือสามารถร้องเรียนออนไลน์ได้ เป็นต้น

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๗๐.๓๑ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่าหน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพียงแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้มารับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด) คะแนนที่ได้ ๗๑.๐๔ %

ข้อสังเกต

- ยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่เข้าใจขั้นตอนและระดับการประเมิน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- อาจเกิดจากการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจระดับการประเมิน ส่วนใหญ่ประเมินในระดับมาก ทำให้เห็นว่ามีปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากแล้ว เพียงแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เข้าใจว่าควรประเมินในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอ

- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ จัดให้มีการประเมินในเบื้องต้น ทุกๆครั้งที่ผู้มาติดต่อ และแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบถึงระดับคะแนนการประเมินนั้น มีผลต่อการประเมินขององค์กร

ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ (OIT) (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๑. O๘ Q&A (URL ไม่สามารถเข้าถึงได้) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรต่อการใช้งาน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board , กล่องข้อความถาม-ตอบ , Line official เป็นต้น

- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ไม่ปรากฏคู่มือการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานนำส่งคำสั่งมอบหมายงาน) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๓. ๐๑๗ E-Service (การรับเรื่องร้องเรียนไม่ถือเป็น E-Service ของหน่วยงาน)

คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
- จัดให้มีการชำระภาษีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ไม่ปรากฏรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒ ในลักษณะภาพรวม เช่น จำนวนครั้ง งบประมาณทั้งหมด) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี
- ใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓)

๕. ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่ปรากฏนโยบายบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะ) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เนื่องจากไม่มีนโยบายข้อ ๐๒๕ จึงไม่สามารถพิจารณาคะแนนได้) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕
- เป็นการดำเนินการที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๗. 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (URL ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๘. 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (ไม่ปรากฏสถิติเรื่องร้องเรียนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีรายงานรายเดือน) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)
- เป็นข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๙. 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ไม่ปรากฏช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในรูปแบบออนไลน์ เป็นการเฉพาะ) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๐. 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ไม่ปรากฏการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑๑. 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ไม่ได้แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานในปี ๒๕๖๓) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑๒. ๐๓๘ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑๓. ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ไม่ปรากฏข้อมูล) คะแนนที่ได้ ๐.๐๐

ข้อเสนอ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- เป็นข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- ใช้รายงานผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๓

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้ง ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑. ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ได้แก่

๑. กระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการทำงานร่วมกันภายในองค์กร
๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรการ ข้อกำหนด ขั้นตอนและวิธีการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๓. การกำหนดผู้รับผิดชอบในทุกกระบวนการงาน
๔. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในองค์กร
๕. ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารภายในองค์กร
๖. การรายงานผล การกำกับดูแล และการตรวจสอบภายหลังการดำเนินงาน
๗. การขาดจิตสำนึกของบุคลากรภายในองค์กร
๘. การทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินงานภายในองค์กร

แนวทางแก้ไข

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรการ ข้อกำหนด ขั้นตอน และวิธีการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยให้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงขีดความสามารถของบุคคลที่รับผิดชอบ

๒. จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร และเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในองค์กร

๓. การปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารองค์กรในการบริหารงานราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการสื่อสารภายในองค์กร

๕. จัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข มาตรการ ข้อกำหนด ขั้นตอน และวิธีการ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมและการบูรณาการทำงานร่วมกันภายในองค์กร

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการวางแผน การตรวจสอบ และร่วมเสนอแนวทางแก้ไขในการทำงาน

๘. จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินงานภายในองค์กร

๙. ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป

๑๐. ปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ รวมทั้งการลดขั้นตอน และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ

๑๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรมภายในองค์กร

๑๒. การกำหนดบทลงโทษ และดำเนินการลงโทษ กรณีที่พบผู้ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ต่อหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

- 1105 1011
- 1105 1011
- 1105 1011 Website app.

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔

(นายบุญต เกียรติชัยงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔

(นายสวัสดิ์ หอมนาน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔

นายกัญฉภาพ ไชยเมือง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๕๕๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๑๑๔
ที่ พย ๕๑๐๐๑.๑/ว ๗๐ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ระบุข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและเสนอแนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งสำเนารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้ท่านและบุคลากรในสังกัดแก้ไขและปรับปรุงตามการวิเคราะห์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

พอ. กองคลัง

พอ. กองกิจการสภา 25/2/64

พอ. กองแพนฯ 26/2/64

พอ. กองพัสดุฯ 25/2/64

พอ. กองช่าง 25/2/64

หน. หน่วยตรวจสอบภายใน 25/2/64

ฝ่ายพัฒนาส่งเสริมฯ ขุขรวรรณ 26/2/64

ฝ่ายบุคคล 25/02/64

ฝ่ายนิติการ 25/2/64

ฝ่ายข้อมูลฯ 25/2/64

รองนายก อบจ.
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
หัวหน้าสำนักงาน	25 ก.พ. ๒๕๖๔
หัวหน้าฝ่าย	25 ก.พ. ๒๕๖๔
ร่าง	25 ก.พ. ๒๕๖๔
พิมพ์/ทาน	กษปรีชานัน 25 ก.พ. ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายอัครา พรหมเผ่า
(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธวัช สุทรวงศ์
(รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสวัสดิ์ หอมนาน
(รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม
(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการ |
| ๕. นายกมลชนก เดชะศิริ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการ |
| ๗. นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน
(ผู้อำนวยการกองช่าง) | กรรมการ |

/ส. นางณรินดา...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๘. นางณรินดา ดารุณภักดี
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) | กรรมการ |
| ๙. นางมาลินี วัชรวรกานต์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมศาสตร์ ประชุมของ
(หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนฯ) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา | กรรมการ |
| ๑๒. นางธนพรรณณ์ สุขตัว
(หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางมยุรี เหมทิรัณย์
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายบุญโต เกียรติวิชัยงาม
(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายกมลชนก เดชะศิริ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. นายอดุลย์ วงศ์ช่างเงิน
(ผู้อำนวยการกองช่าง) | กรรมการ |
| ๕. นางณรินดา ดารุณภักดี
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) | กรรมการ |
| ๖. นางมาลินี วัชรวรกานต์
(ผู้อำนวยการกองคลัง) | กรรมการ |
| ๗. นางธนพรรณณ์ สุขตัว
(หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการ |
| ๘. นายสมศาสตร์ ประชุมของ
(หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนฯ) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกิจการสภา | กรรมการ |

๑๐. นางชัชฎาพร แข็งแรง (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรา สมเครือ (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)	กรรมการ
๑๒. นางลำดวน ใจแก้ว (หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา)	กรรมการ
๑๓. นางสาวลัดดา ทองทา (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ)	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพชรินทร์ ตามวงศ์ (หัวหน้าฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ)	กรรมการ
๑๕. นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์ (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	กรรมการ
๑๖. นางสาวรุจิรา สะสม (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายนิติการ)	กรรมการ
๑๗. นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี (นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิพวรรณ สุดตา (นักวิชาการคลังชำนาญการ)	กรรมการ
๑๙. นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	กรรมการ
๒๐. นางสาวไศภิต สิงห์ชัย (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุนันทา ศรีวิราช (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	กรรมการ
๒๒. นางมยุรี เหมหิรัณย์ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายเชิดชาย แก้วรินทร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายกัญญาภพ ไชยเมือง (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกันยารัตน์ แปงสาย (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำและรวบรวมข้อมูลเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำข้อมูลพร้อมเอกสารดังกล่าวจัดส่งให้ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ คู่สัญญา และผู้ที่มาติดต่อราชการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผล ประกอบด้วย

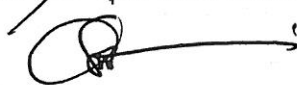
- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศาสตร์ ประชุมของ
(หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนฯ) | กรรมการ |
| ๓. สิบเอกสมภพ แซ่มพุกพันธ์
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) | กรรมการ |
| ๔. นางกัญจน์ชญา แก้วปุก
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ) | กรรมการ |
| ๕. นางธนพรธนี สุขด้วง
(หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายกัญฉภพ ไชยเมือง
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ระบุข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และเสนอแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำข้อมูลพร้อมเอกสารดังกล่าวจัดส่งให้ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

๒. ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา