



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา	มกราคม ๒๕๖๖	- คำสั่ง อบจ.พะเยา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	
๖	๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามกรอบการประเมิน(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา	มกราคม ๒๕๖๖	มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่าย/สำนัก/กอง ในสังกัด อบจ.พะเยาแยกตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๐๑-๐๔๓แนบท้ายคำสั่ง อบจ.พะเยา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	
	๓. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อมูล ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ IIT ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) เป็นประจำ	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT , ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน มีการติดตามทางกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)	๔.เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิดประกาศภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เฟสบุ๊ก เว็บไซต์	ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ธ.ค. ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.มีการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานของ อบจ.พะเยา หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง , การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ,	
	๕. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/ ของสำนักงาน ป.ป.ช ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกครั้ง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ธ.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ของสำนักงานจังหวัดพะเยา ฯลฯ ดังนี้ ๑. ร่วมประชุมถอดบทเรียนเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ฯ วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลางพะเยา ๒. ร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านทางช่อง Youtube ITA NACC Facebook และ Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)	๕. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/ ของสำนักงาน ป.ป.ช ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกครั้ง (ต่อ)	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ธ.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	<p>๓. ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางพะเยา</p> <p>๔. ร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางพะเยา</p> <p>๕. ร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๖. ร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ (จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)	๖.ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ อาคาร ๑	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	มกราคม ๒๕๖๖	มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ม.ค ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาฯ ชั้น ๒ อาคาร ๑	
การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	(๑) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงานหรือแก่ผู้มาติดต่อราชการ (๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๖	๑.มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ร้องเรียน ร้องทุกข์	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	ฝ่ายนิติการ สำนัก ปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรณรงค์เสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์และทำ แบบทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐	
การตรวจสอบเว็บไซต์ และพร้อมที่จะเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายสถิติข้อมูลและ สารสนเทศ	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการปรับปรุงสม่ำเสมอ	

มาตรการ/แนวทาง : (๑) การยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ : จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

วิธีการดำเนินการ : ๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาตามกรอบการประเมิน(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐

ผลการดำเนินการ : มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาตามกรอบการประเมิน(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ แยกตามตัวชี้วัด

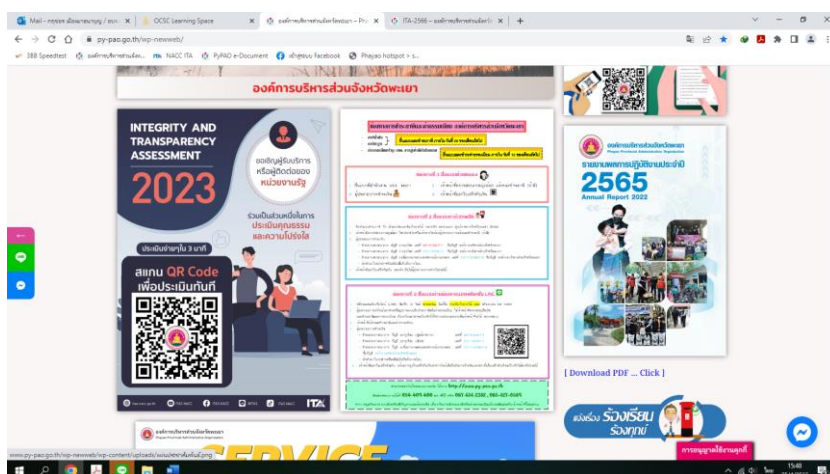
๐๑- ๐๔๓

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

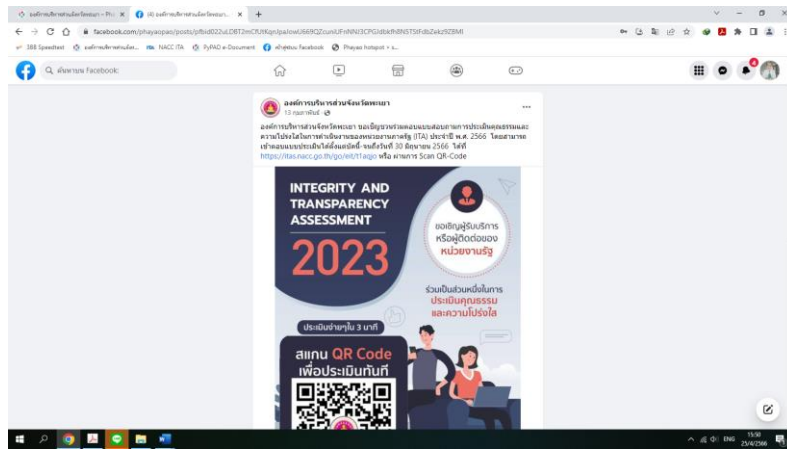
วิธีการดำเนินการ : ๓. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อมูล ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ IIT ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) เป็นประจำ

ผลการดำเนินการ มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT , ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานมีการติดตามทางกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน มีการมอบหมายความรับผิดชอบตามวิธีการที่ ๒ รายละเอียดข้างต้น

๑. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้ที่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (EIT)



- ๒. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้รับบริการหรือผู้ที่ติดต่อกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ทางเฟซบุ๊ก องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (EIT)

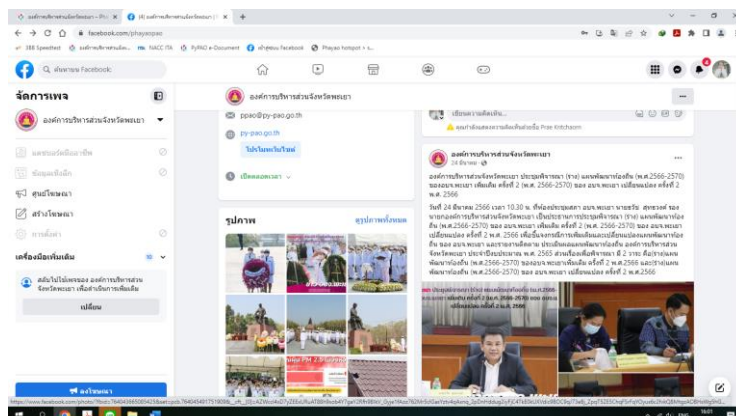
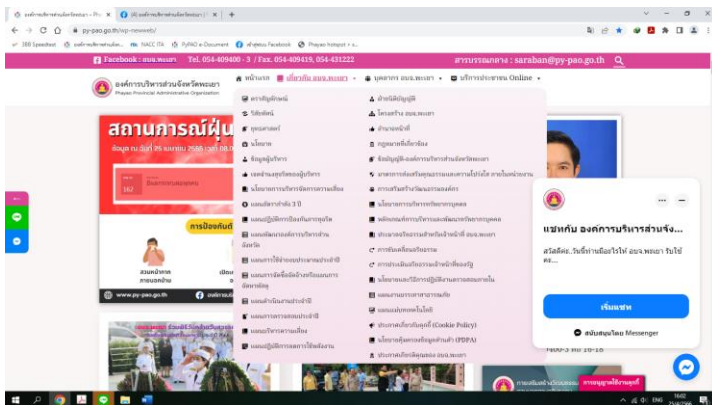


- ๓. มีบันทึกแจ้งเวียนเชิญชวนบุคลากรภายในร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

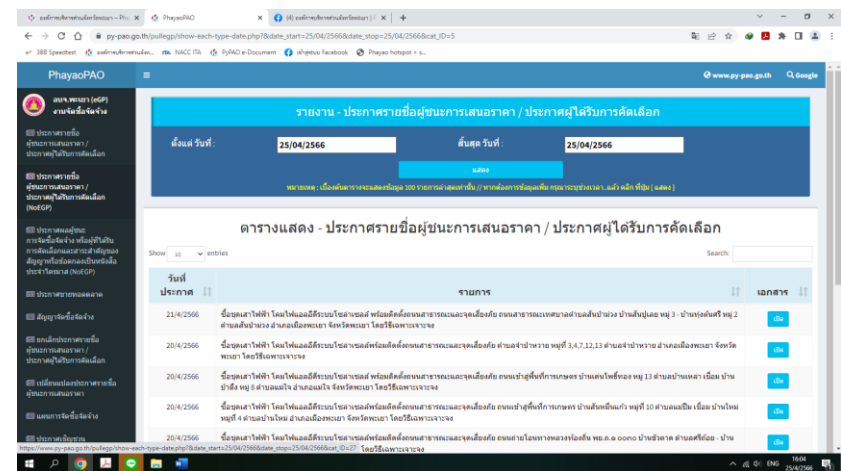
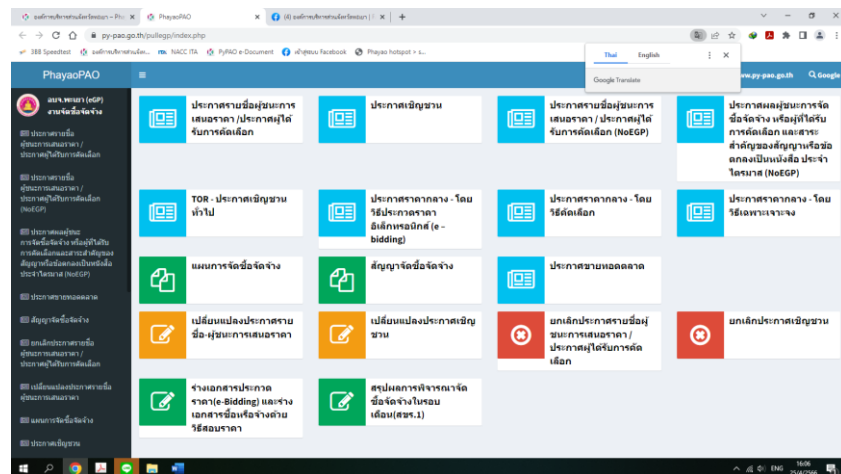
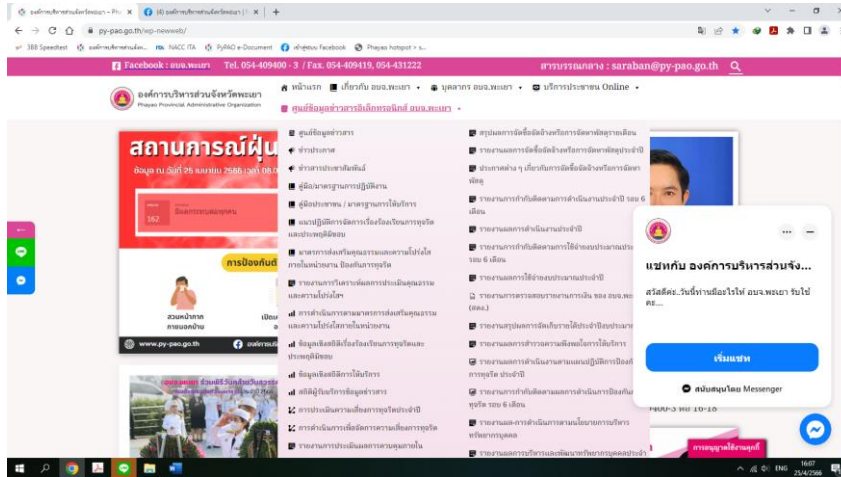
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

วิธีการดำเนินการ : ๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิดประกาศภายในสำนักงาน เฟซบุ๊ก เว็บไซต์

ผลการดำเนินการ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบจ.พะเยา หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง , การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ

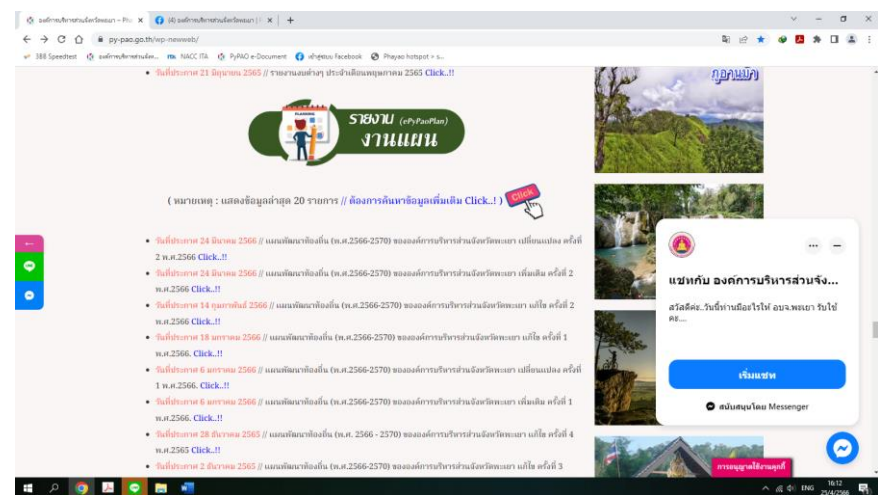
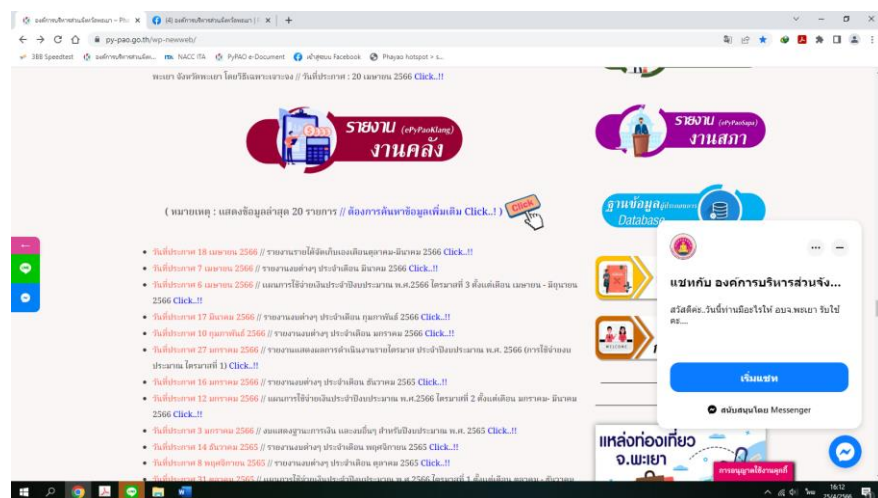
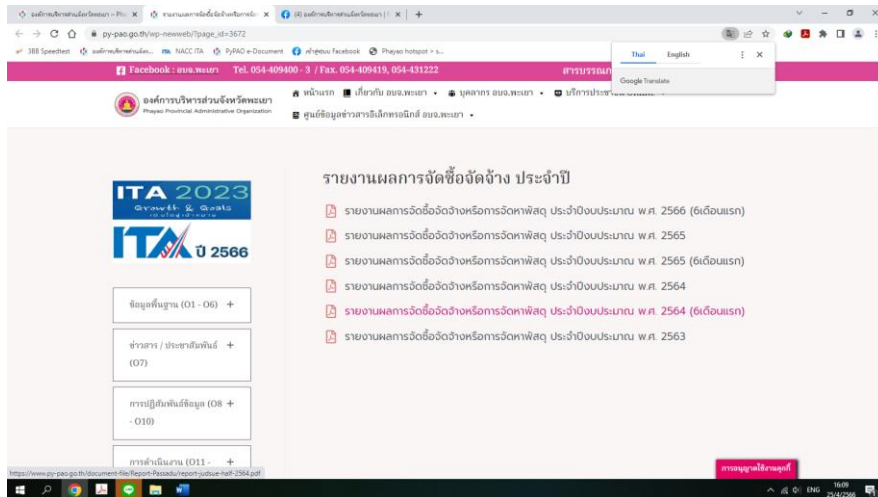


การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการเผยแพร่ปฏิบัตินิติราชการและการประชุมสภาท้องถิ่น
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหนังสือพิมพ์ ออบจ.พะเยานิวส์

เช่น รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานงานคลัง รายงานแผนงานต่างๆ รายงานงานสภาท้องถิ่น
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น



พ.ท.2565 Click!!

รายงาน (e-PaoSapa) งานสภา

(หมายเหตุ - แสดงข้อมูลล่าสุด 20 รายการ // [คลิก](#)เพื่อดูการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม Click..!)

- วันที่ประกาศ 22 มีนาคม 2566 // ประกาศสภา เรื่อง ปิดสมัยประชุมสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 28 กุมภาพันธ์ 2566 // ประธานาธิบดีราชอาณาจักรประมุขสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 Click..!
- วันที่ประกาศ 24 กุมภาพันธ์ 2566 // สมัยประชุมสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 17 กุมภาพันธ์ 2566 // ประธานาธิบดีราชอาณาจักรประมุขสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 20 มกราคม 2566 // สมัยประชุมสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 6 มกราคม 2566 // ประกาศสภา เรื่อง ปิดสมัยประชุมสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 6 มกราคม 2566 // ประกาศสภา เรื่อง เรียกประชุมสภา อบจ.พะเยา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 Click..!
- วันที่ประกาศ 15 พฤศจิกายน 2565 // รายงานการประชุมสภา อบจ. พะเยา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 Click..!

QR CODE
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน "พ.ท.ท."

แชทกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด...
สมัครได้. วันที่ยานคือไปไฟ อบจ.พะเยา รัชชั...
เริ่มแชท
สนับสนุนโดย Messenger

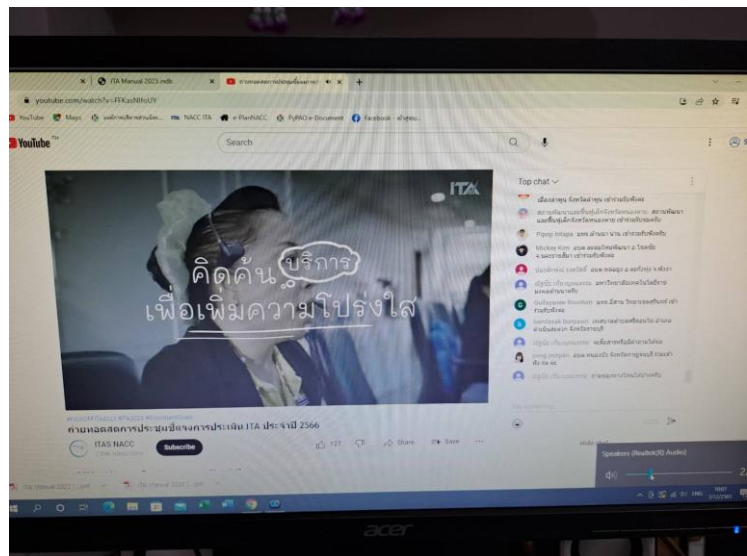
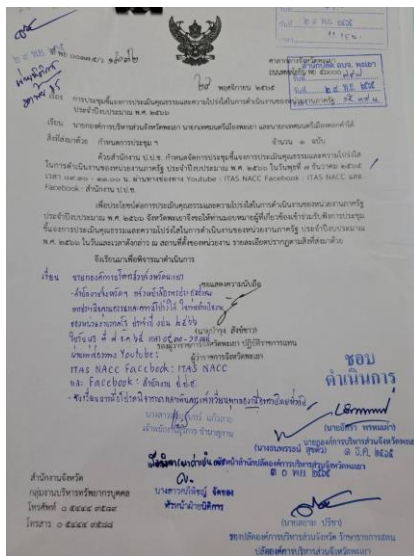


วิธีการดำเนินการ : ๕. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช.และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ : ๑. ร่วมประชุมถอดบทเรียนเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ฯ วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจอมทอง ชั้น ๔ ศาลากลางพะเยา



๒. ร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านทางช่อง Youtube ITA NACC Facebook และ Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕



๓. ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ณ ห้องประชุมภูมามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางพะเยา



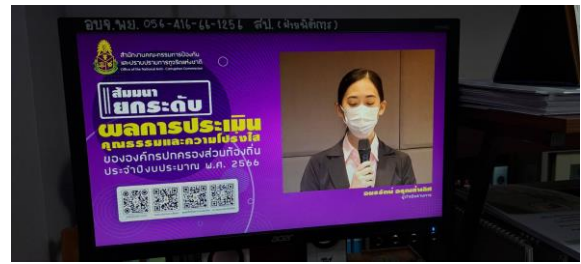
วันนี้ (๙ ธ.ค.๖๕) ณ ห้องประชุมภูมามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพะเยา นายธวัช สุทรวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พร้อมด้วย นางสาวกฤษอร เมืองมาธนาบุญ นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดพะเยา โดยมีนายบำรุง สังข์ขาว รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา เป็นประธานในพิธี โดยในช่วงแรกเป็นพิธีมอบใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับ AA และระดับ A มีหน่วยงานของรัฐในจังหวัดพะเยาทั้งหมด ๗๓ หน่วยงาน แยกเป็นจังหวัดพะเยา จำนวน ๑ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒ แห่ง จากนั้นเป็นการประชุมคณะกรรมการจังหวัดพะเยา และคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจังหวัดพะเยา เพื่อรับชมการประกาศเจตนารมณ์เนื่องในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี , รับชมการเสวนา “มองมุมใหม่การลงทุนในไทยใสสะอาด” (การถ่ายทอดสดผ่าน Facebook สำนักงาน ป.ป.ช. และถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT) และภายในงานได้จัดนิทรรศการวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดพะเยา

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ร่วมรับชมการถ่ายทอดสดวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ณ สถานที่ปฏิบัติงาน



๔. ร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภูกามยาว ชั้น ๕ ศาลากลางพะเยา

๕. ร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

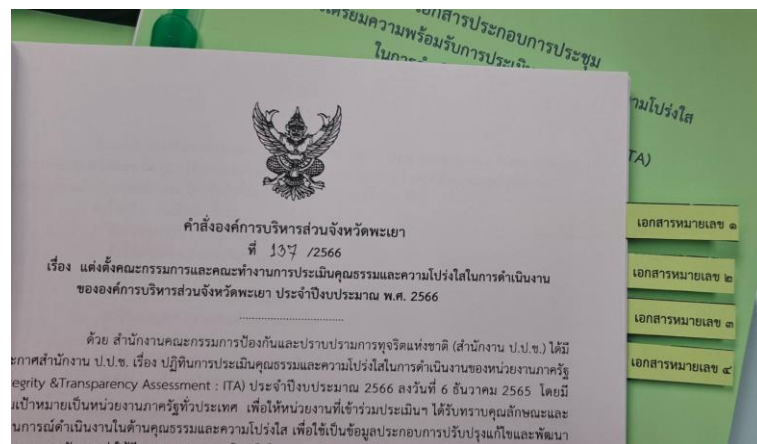


๖. ร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใส วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ (จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)



วิธีการดำเนินการ : ๖. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.๒๕๖๕

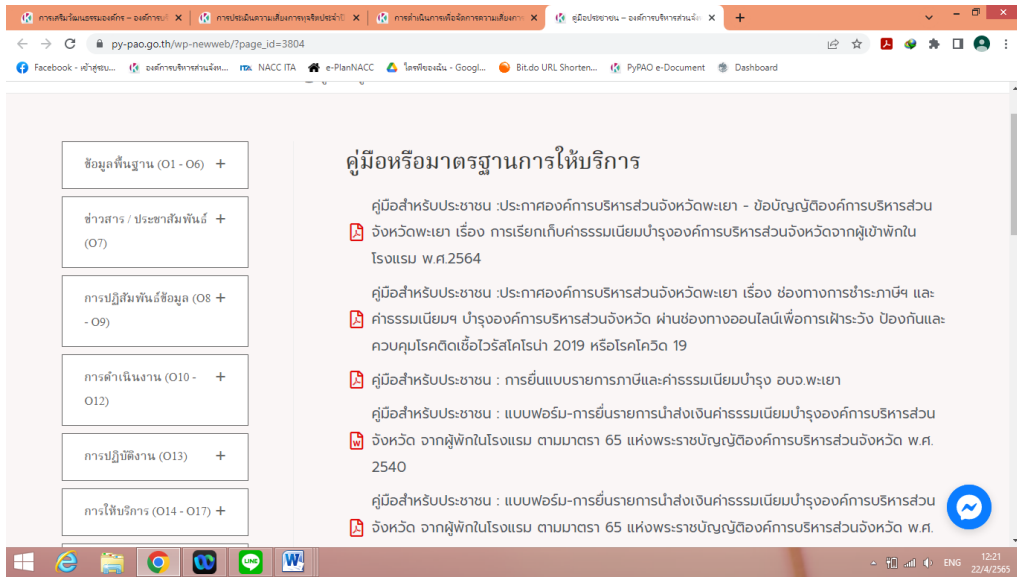
ผลการดำเนินการ : มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



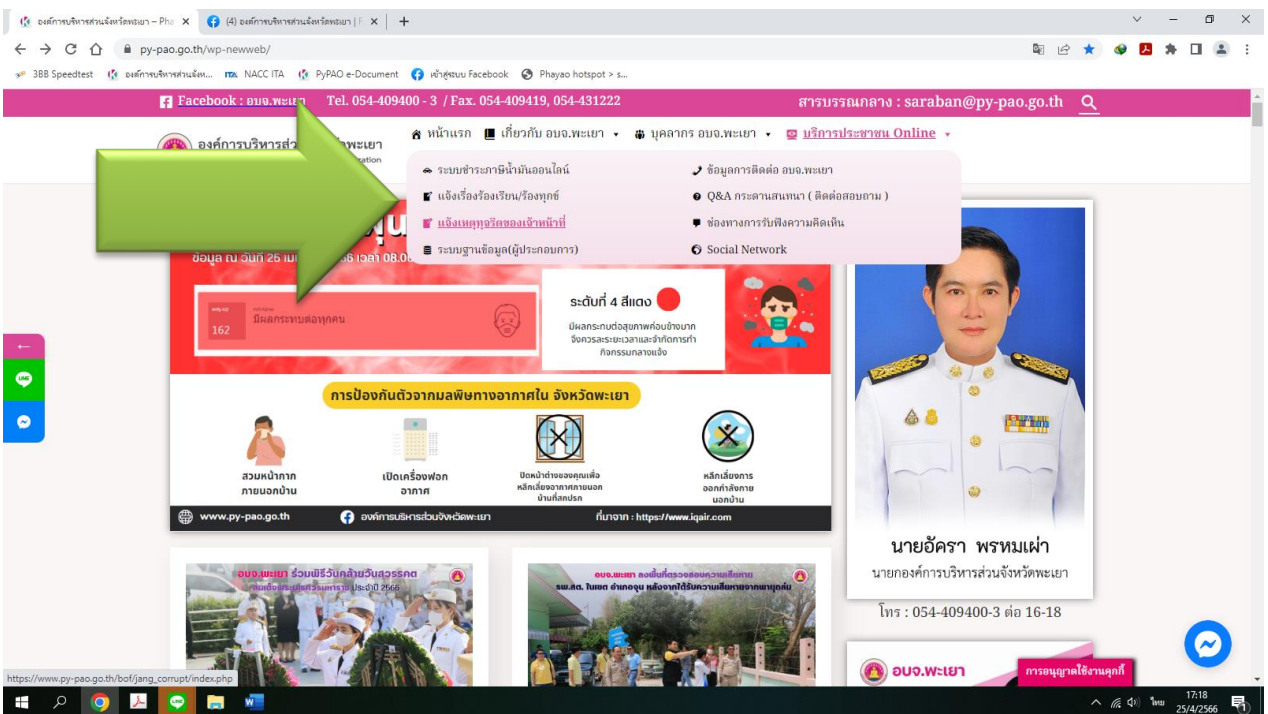
มาตรการ/แนวทาง : การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้

วิธีการดำเนินการ : (๑) รมรณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงานหรือแก่ผู้มาติดต่อราชการ (๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส

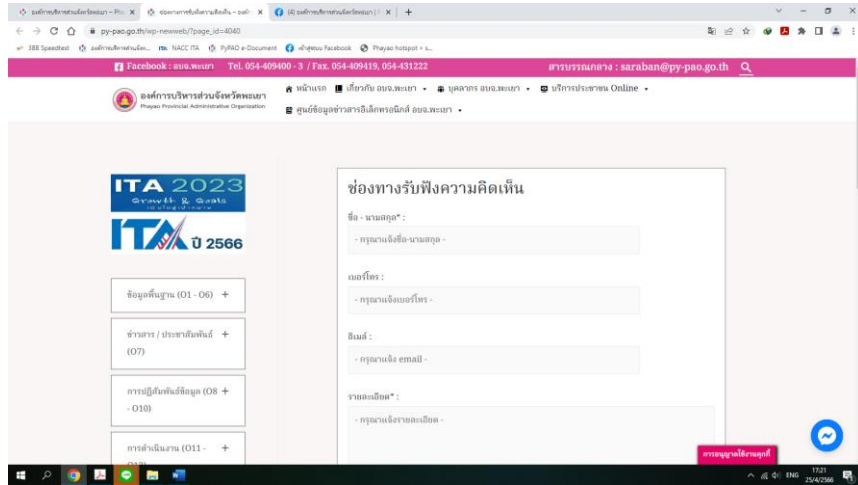
ผลการดำเนินงาน : มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์หน่วยงาน มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ฯ



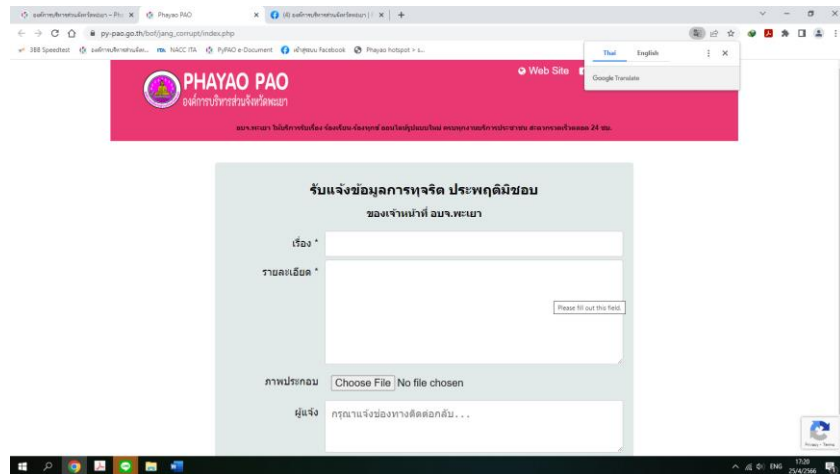
หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางติดต่อ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการแจ้งเหตุทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



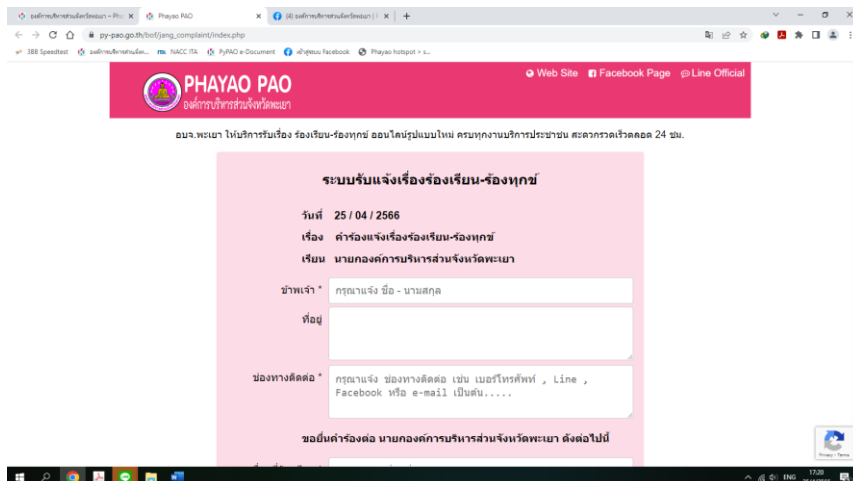
ช่องทางให้ประชาชน/ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นหน้าเว็บไซต์



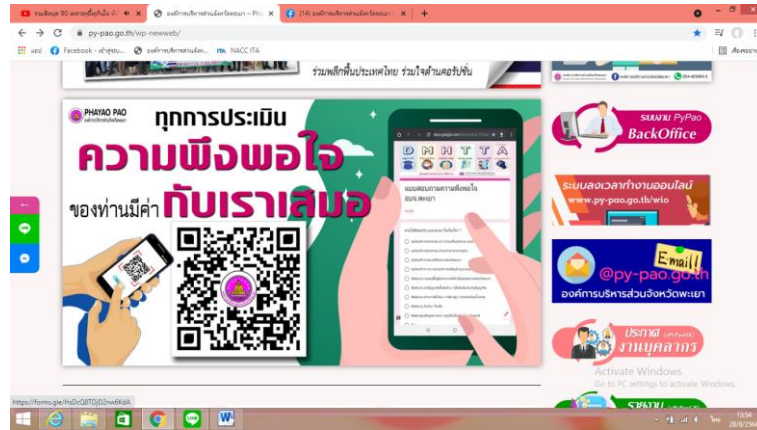
แจ้งเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงาน



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป



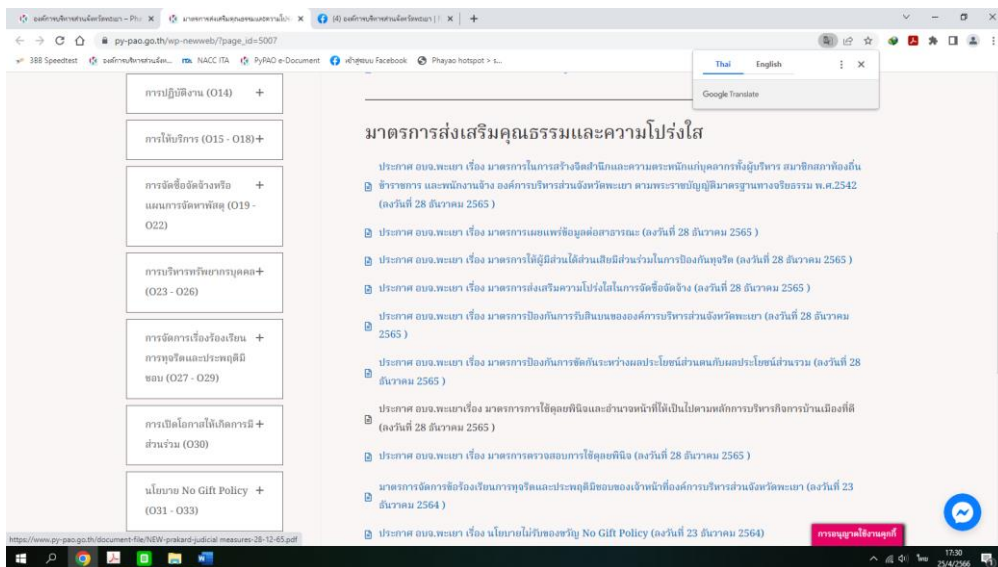
มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการทำงาน/การให้บริการประชาชน



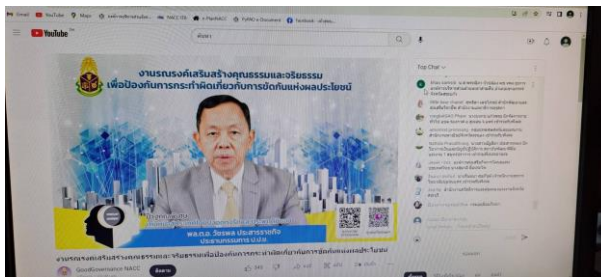
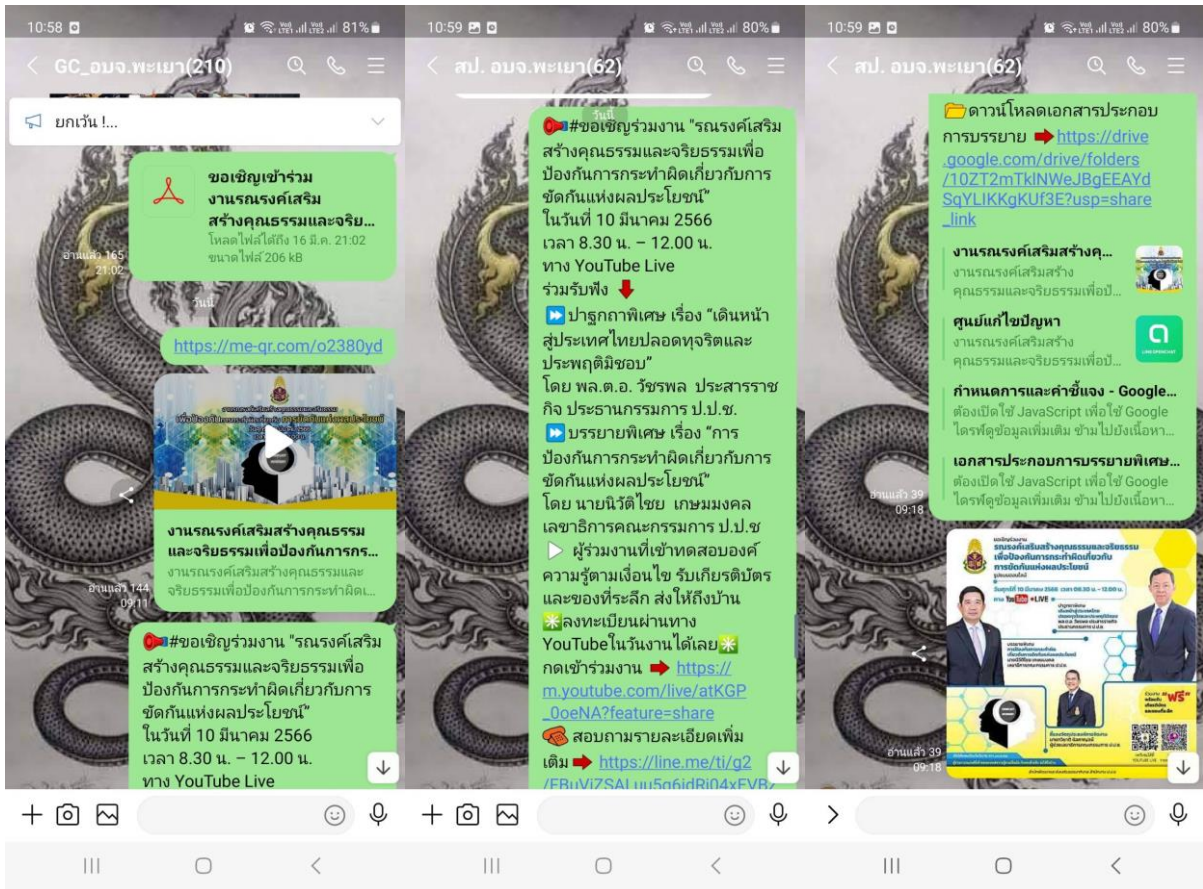
มาตรการ/แนวทาง : ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วิธีการดำเนินการ : จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

ผลการดำเนินงาน : มีการเผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน บนเว็บไซต์หน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม



ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบจ.พะเยา เข้ารับการอบรมและร่วมทำแบบทดสอบ



เอกสารแนบท้าย ๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ 137 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง มีหัวข้อตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือ แบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีหัวข้อตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีหัวข้อตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัดหลัก 7 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายอัครา พรหมเผ่า	นายก อบจ.พะเยา	ประธานกรรมการ
1.2 นายธวัช สุทรวงศ์	รองนายก อบจ.พะเยา	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสวัสดิ์ หอมมาน	รองนายก อบจ.พะเยา	รองประธานกรรมการ
1.4 นายโกศล ผิวใส	ที่ปรึกษา นายก อบจ.พะเยา	กรรมการ
1.5 นายจรัส เลาสัตย์	เลขานุการนายก อบจ.พะเยา	กรรมการ
1.6 นายณัฐที่ ศรีวิราช	เลขานุการนายก อบจ.พะเยา	กรรมการ
1.7 นางสาวณญา วิทย์นลากรณ์	เลขานุการนายก อบจ.พะเยา	กรรมการ
1.8 นายอัษฎากรณ์ ฉัตรนันท์	เลขานุการนายก อบจ.พะเยา	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลและการบันทึกระบบ ITAS ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. คณะทำงานฯ ผู้ดำเนินการทางระบบ ITAS ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

2.1. นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ	รองปลัด อบจ.รักษาการแทน ปลัด อบจ.พะเยา	หัวหน้าคณะทำงาน/ผู้บริหาร ที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน
2.2 นายเชิดชาย แก้วนรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ ของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)
2.3 นางสาวกฤษอร เมืองมารนาบุญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วย ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดำเนินการประเมินทางระบบ ITAS แบ่งได้ดังนี้

1) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ได้แก่ การกำกับดูแลการประเมินภาพรวมของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันข้อมูล (แบบ IIT และ แบบ EIT) อนุมัติตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

2) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ทำหน้าที่ลงระบบ ITAS ได้แก่

- 2.1 ลงทะเบียนรับการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน
- 2.2 นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- 2.3 ประสานงานด้านเอกสารประกอบการประเมินกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.4 ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล และ

ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะทำงานฯ ด้านผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

3.1 นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ รองปลัด อบจ.รท.แทน ปลัด อบจ.พะเยา หัวหน้าคณะทำงาน

3.2 นายสยาม ปรีชา รองปลัด อบจ.พะเยา รองหัวหน้าคณะทำงาน

3.3 นายประพันธ์ ดีอุดม เลขานุการ อบจ. คณะทำงาน

3.4 นางมาลินี วัชรวรกานต์ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

3.5 นายวิริยะ เจริญสุข ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

3.6 นายวัฒนพงศ์ ภิรภัทรไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คณะทำงาน

3.7 นายสมศาสตร์ ประชุมทอง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล คณะทำงาน
รักษาราชการแทน ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

3.8 นางสาวลัดดา ทองทา ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน

3.9 นางสุจินดา อินคำ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน

3.10 นางสาวนิชาภา สันธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ

3.11 นางชัชฎาพร แข็งแรง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

3.12 นางธนพรรณณ์ สุขตัว หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.พะเยา คณะทำงาน/เลขานุการ

3.13 นางสาวกฤษอร เมืองมาธนาบุญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ได้บังคับบัญชาในการตอบแบบวัดการรับรู้(IIT) รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและประสานงานแจ้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) โดยการตอบแบบสำรวจด้วยตนเองผ่านระบบ ITAS และกำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประสานงานแจ้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

4. คณะทำงานฯ ด้านข้อมูลการประเมินหน่วยงาน (OIT) ประกอบด้วย

4.1 นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ รองปลัด อบจ.รท.แทน ปลัด อบจ.พะเยา หัวหน้าคณะทำงาน

4.2 นางธนพรรณณ์ สุขตัว หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.พะเยา รองหัวหน้าคณะทำงาน

4.3 นางอิงอร ภูมิวิเศษ หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ คณะทำงาน

4.4 นายเชิดชาย แก้วรินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน

4.5 ข้าราชการ...

4.5 ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามแนบท้ายคำสั่งนี้

คณะทำงาน

4.6 นางสาวกฤษอร เมืองมาธนาบุญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล (ข้อ 01-043) เพื่อทำการเปิดเผย/
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่.....137...../2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <li style="padding-left: 20px;">(1) ผู้บริหารสูงสุด <li style="padding-left: 20px;">(2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="padding-left: 20px;">(1) ชื่อ-นามสกุล <li style="padding-left: 20px;">(2) ตำแหน่ง <li style="padding-left: 20px;">(3) รูปถ่าย <li style="padding-left: 20px;">(4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักเลขานุการ อบจ. - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	ทุกส่วนราชการ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="padding-left: 20px;">(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง <li style="padding-left: 20px;">(2) เป้าหมาย <li style="padding-left: 20px;">(3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน /เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ(ส่งภาพข่าว งาน ให้กับ ฝ่าย ส ต ิ ต ิ ข อ ม ล และ สารสนเทศเพื่อเผยแพร่บนเว็บ ไซด์หน่วยงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	น.ส.กฤตพร เมืองมาธนาบุญ และ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - นางอังคณา ลี วงศ์ราษฎร์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน - นายสมศาสตร์ ประชุมของ หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 ๐ มี เนื้อหา หรือ รายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - นายสมศาสตร์ ประชุมของ หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - นายสมศาสตร์ ประชุมของ หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ทุกส่วนราชการ

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	ทุกส่วนราชการ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	-น.ส.ธัญญารัตน์ ทำดี หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ -น.ส.ธัญลักษณ์ สมโน -น.ส.พัชรดา คนงาน
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางกรกฎ เคียรสมาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบจ.พะเยา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ทุกส่วนราชการที่ให้บริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	น.ส.ทิพวรรณ สุดตา หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองพัสดุและทรัพย์สิน
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	น.ส.ทิพวรรณ สุดตา หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองพัสดุและทรัพย์สิน
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	น.ส.ทิพวรรณ สุดตา หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	น.ส.ทิพวรรณ สุดตา หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก อ ง พ ั ส ดุ แ ล ะ ทร ี พ ์ ส ิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	น.ส.สิรินทิพย์ เลิศคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป น.ส.สมิตรา บางชะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	น.ส.สิรินทิพย์ เลิศคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป น.ส.สมิตรา บางชะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	น.ส.สมิตรา บางชะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ -ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	น.ส.สุมิตรา บางชะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ -ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none">แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	ทุกส่วนราชการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนป้องกันการทุจริต...

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) โครงการ/กิจกรรม(2) งบประมาณ*(3) ช่วงเวลาดำเนินการ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ(3) ปัญหา/อุปสรรค(4) ข้อเสนอแนะ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	น.ส.ภารดี เนาว์แก้ว หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	-น.ส.ภารดี เนาว์แก้ว หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ -น.ส.สุมิตรา บางชะกุล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	-น.ส.ภารดี เนาว์แก้ว หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองการเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด อบจ.พะเยา

เอกสารแนบท้าย ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๒๙

ที่ พย.๕๑๐๐๑๒/..... วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในกระบวนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน
ป.ป.ช.) เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมี
กลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและ
สถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
หน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และ
เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
และประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITAS ๒๐๒๓) ได้เริ่มต้นกระบวนการแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการ ประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความ ครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๓ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th</p>

(ที่มา : ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามห้วงเวลาปฏิทินการประเมินฯ จึงนำเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในระบบ ITAS ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ทำงานใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ผู้บริหาร จำนวน ๘ คน ข้าราชการ จำนวน ๙๖ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๕ คน รวม ๒๓๙ คน

๒. อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในระบบ ITAS ที่มารับหรือติดต่องานตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐ คน


๓. อนุญาตให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ ผ่าน QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกรกชพร เมืองมารณานบุญ)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางธนพรธรรณ์ สุขด้วง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา


(นางสาวเบญจจา รongsurorn)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อนุมัติ


(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีงบประมาณ 2566

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 239 คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ: รออนุมัติ

ยกเลิกคำขอ



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถนนทงบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 หรือ ตู้ ปณ. 100
เขตดุสิต กทม. 10300



สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 3110475



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ปีงบประมาณ 2566

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก * 1000 คน

โปรดระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ
หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการ
สำรวจ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ชื่อ-สกุล,อีเมล,เบอร์โทร,ช่องทาง

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ
---	----------------------	----------	-------	-----------------------	-----------------

-- ไม่พบข้อมูล --

แสดง 0 - 0 จาก 0 รายการ

< 1 >

สถานะ: รออนุมัติ

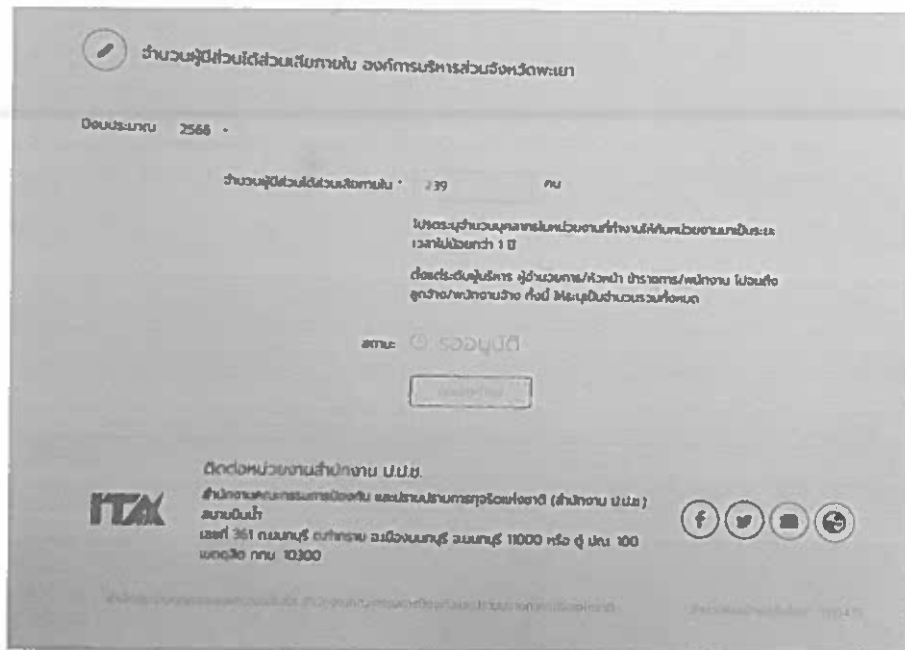
ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ต.นันทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 หรือ ตู้ ปณ. 100
เขตดุสิต กทม. 10300



การนำเข้าข้อมูลจำนวน IIT ผ่านทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ทำงาน ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ผู้บริหาร จำนวน ๘ คน ข้าราชการ จำนวน ๙๖ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๕ คน รวม ๒๓๙ คน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองผ่าน (QR Code) และทางระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/go/iit/t1a0jo>) โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าตอบได้



รหัสของหน่วยงานสำหรับเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Code ของหน่วยงาน) คือ 3d6d1a

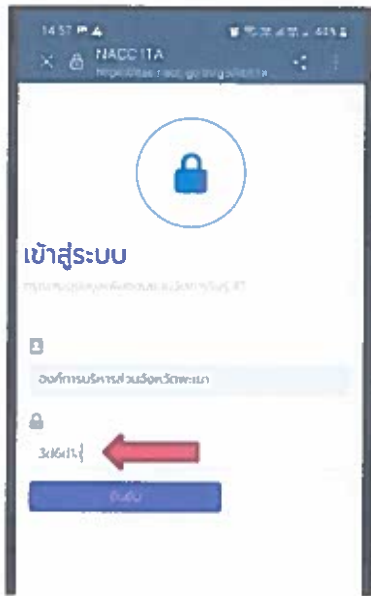
4925
9261

ลำดับภาพการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

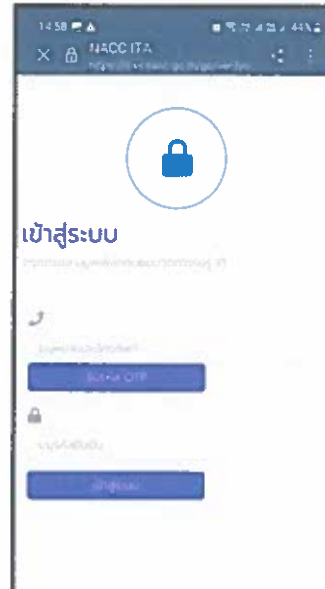
๑. แสกน QR Code



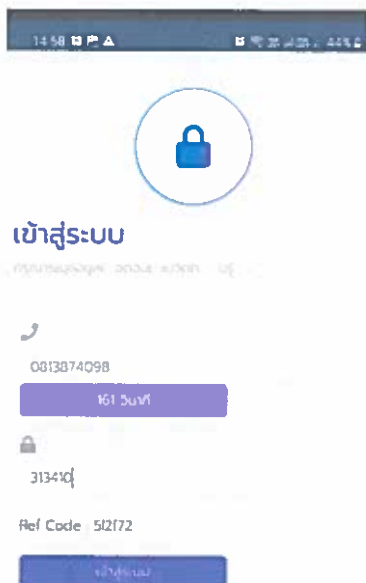
๒. กรอก Code หน่วยงาน
3d6d1a



๓. กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของตนเอง
และกดรับรหัส OTP



๔. เมื่อได้รับรหัส OTP ที่ส่งมาตามหมายเลข
โทรศัพท์ ให้นำไปกรอกเพื่อยืนยันตัวตน
และกดเข้าสู่ระบบ



- ๕.เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ไปที่ช่องจัดการและทำแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๓ ตอน
- ตอนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ ข้อ
 - ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน จำนวน ๔ ข้อ
 - ตอนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ จำนวน ๕ ข้อ
- (รายละเอียดแบบวัดการรับรู้ฯ ตามแนบท้าย)



เชิญชวน

บุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



IIT 2023

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี 2566

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ไม่น้อยกว่า
1 ปี

SCAN HERE !!



Code สำหรับเข้าตอบของหน่วยงาน

3d6d1a

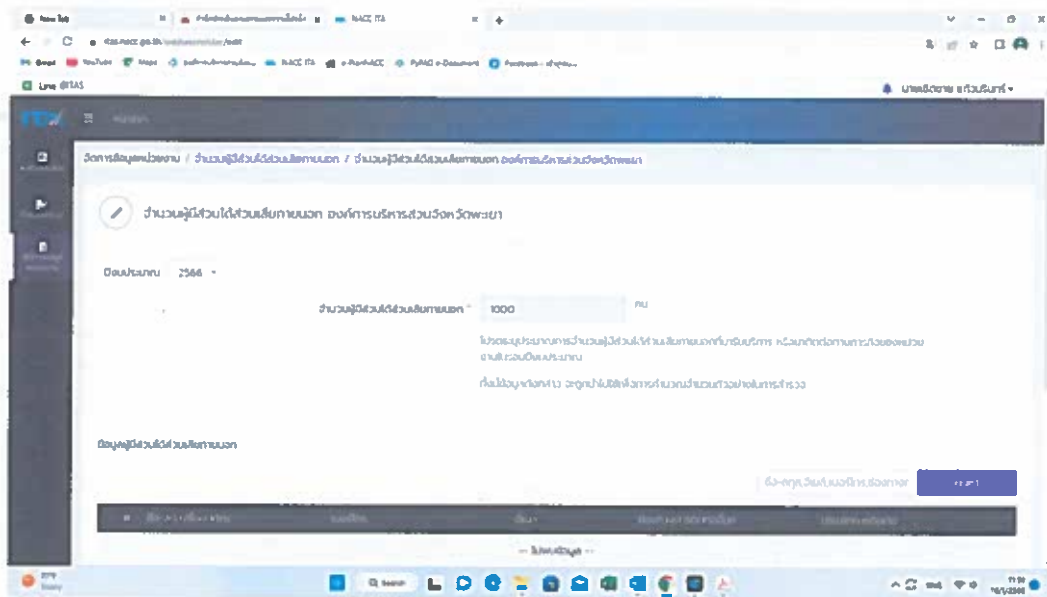


ผ่านช่องทาง

- ผ่านลิงค์ NACC ITA
- สแกน QR Code ข้างต้น
- กรอกรหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ประเมินได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน

การนำเข้าข้อมูลจำนวน EIT ผ่านทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th



จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๑,๐๐๐ คน มาจากประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ผู้เสียภาษีน้ำมัน โรงแรม ผู้รับจ้างโครงการต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในรอบปี ๒๕๖๖)

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ที่ได้จากระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน (ผ่าน QR Code) และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยค้นหาชื่อหน่วยงานนั้นๆ



ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง กำหนดไว้จำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด (๑๐๐ คน)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บเอง (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด) เป็นผู้จัดเก็บเอง จำนวนร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

EIT
2023

เชิญชวน

บุคคลภายนอก ประชาชน นิติบุคคล
บริษัทเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

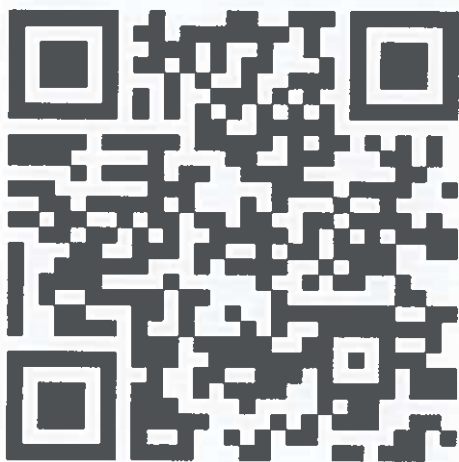


ร่วมทำแบบสำรวจ EIT

ในการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน



SCAN HERE !!



ผ่านช่องทาง

- ผ่านลิ้งค์
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/t1aajo>
- สแกน QR Code

" สุจริต โปร่งใส ต้องตรวจสอบได้ "



ประเมินได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2566