

รายงานผลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



**NO GIFT POLICY**  
งดรับ งดให้ ของขวัญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส  
และขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

"เชิญชวนแสดงความปรารถนาดีด้วยคำอวยพร บัตรอวยพร  
หรือการอวยพรผ่านสื่อออนไลน์"

นายจิตรา พรหมเผ่า  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ๑๔๓ คน

มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๔. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของท้องถิ่น

โดยในวันดังกล่าว นายสยาม ปรีชา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ให้โอวาท และมอบนโยบายการบริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการบริหารงานบุคคล นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใส นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) รวมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรการภายในของหน่วยงาน ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว



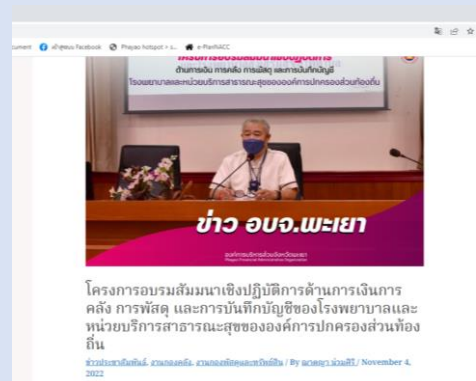


๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จัดโครงการ “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมี นายสวัสดิ์ หอมน่าน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุของโรงพยาบาล

และหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

มีบุคลากรเข้าร่วมรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน (ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรจาก รพ.สต.๕๔แห่ง)

ทั้งนี้ผู้บริหารได้กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความถูกต้อง



นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องนโยบาย **No Gift Policy** ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญจากการปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบท้าย)

กำหนดการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา( ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) (ต่อ) ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น ๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา
๑๖.๓๐ น	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น  
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



15456

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตาม  
ภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ  
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ  
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน  
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม  
ทั้งหมด ๑๔๓ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๕๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริม  
และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าใน  
การปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

### ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๕๐คน)	จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ๑๐๐ บาท (๑๕๐ คน)	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๔๑,๗๗๕ บาท

(-สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

### ด้านเนื้อหา

วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้บรรยายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและ  
ประเภทวิชาการ

๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด

/๓.การจัดทำ.....

๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น

๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานี

อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๒๐-๒๙ ปี  ๓๐-๓๙ ปี  ๔๐-๔๙ ปี  ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)

ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					

ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

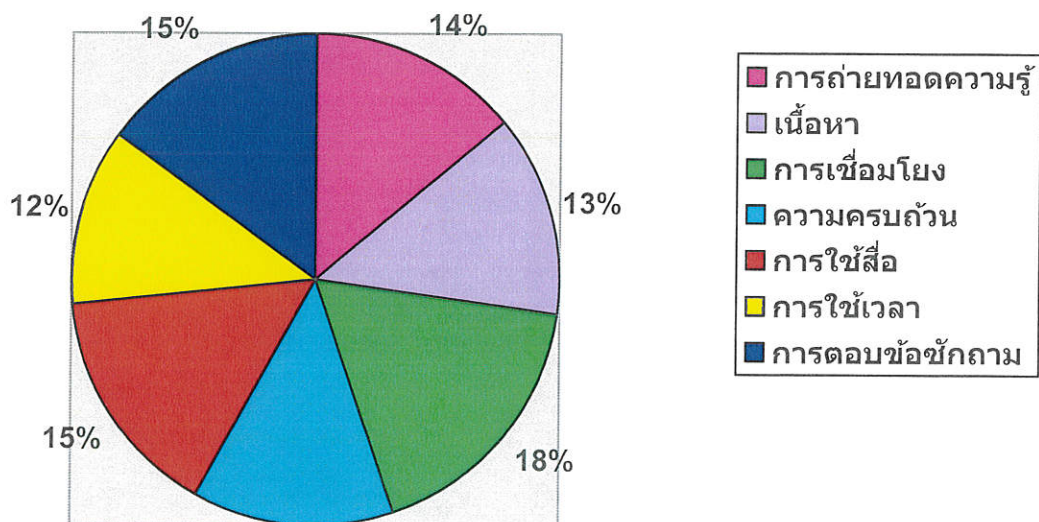
ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นด้านวิทยากร มีความพึงพอใจด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมมากที่สุดและพึงพอใจในส่วนของการใช้ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด

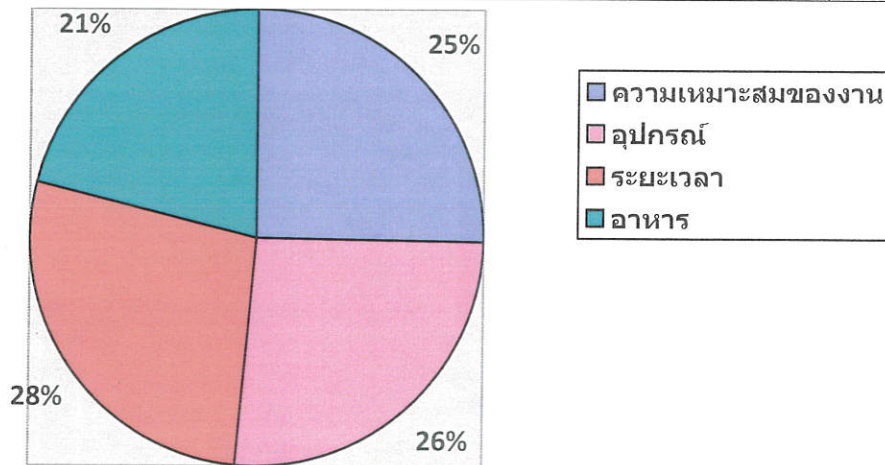
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๒	๕๗	๒๔	-	-
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๘	๕๓	๒๗	๕	-
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๘	๕๖	๗	๒	-
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๘	๕๑	๒๒	๑๒	-
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๖๘	๔๔	๑๘	๑๓	-
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๖๑	๒๔	๖	-
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๖	๕๒	๑๖	๙	-



/ด้านสถานที่.....

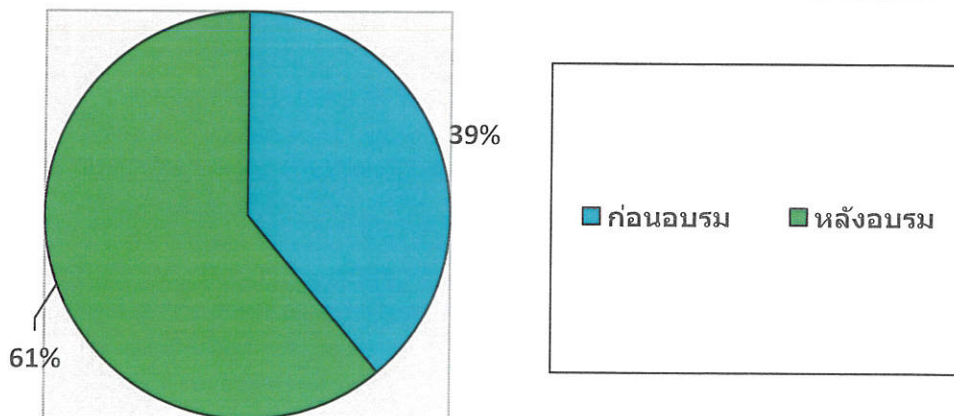
๒.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมระดับเห็นด้วยมากที่สุด และการจัดการด้านสถานที่ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม	๖๒	๔๗	๓๓	๑๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๔	๕๒	๒๗	-	-
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๖๗	๕๑	๒๑	๔	-
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม	๕๒	๕๘	๓๑	๒	-



๓.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านความเข้าใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓๑	๔๕	๕๔	๑๒	๑
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๔๙	๕๓	๔๑	-	-



/สำหรับโครงการ.....



สำหรับโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๓ คน ดังนี้

บัญชีสรุปคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล พรหมเสน	ผอ.รพ.สต.สว่างอารมณ์	๑๓	๑๔	
๒	นางเอี่ยมเดือน สุทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๓	นางสาวดาวใจ ฟองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๔	นางสาวศจีษฐา ธีร์รักษ์	ผอ.รพ.สต.ท่าวังทอง	๑๒	๑๕	
๕	นางศิริภาณี หิรัญย์บรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖	นางปทุมทอง เดชบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๗	นางภักดิ์ลัญช์ วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘	นางเบญจมาศ ตาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๑	
๙	นายณัฐภูมิ คำมี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านร่องคำหลวง	๑๒	๑๔	
๑๐	นางสาวสุทธิพร คำไพโรจน์	พนักงานพิมพ์	๑๑	๑๓	
๑๑	นายคำรณ จันทร์ตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๙	๑๓	
๑๒	นางกัลยา เทพสืบ	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยเคียน	๑๑	๑๒	
๑๓	นายสุรเดช เมืองมา	ผอ.รพ.สต.บ้านตุ่น	๑๔	๑๕	
๑๔	นางสาวชญาดา ศรีเครือมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๕	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	พนักงานพิมพ์	๘	๑๔	
๑๖	นายวชิระ ทะยศ	ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านสาบ	๑๒	๑๔	
๑๗	นางธันลญา สานงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๘	นิยม พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕	๑๔	
๑๙	นางพรพิมล จรูญภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๒๐	นางทิพวิมล จินาวรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๑	นางธัญญรัตน์ สองคำชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๒	
๒๒	นางวาสนา เฟื่องงา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๒	๑๓	
๒๓	เทียนชัย สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๔	รุ่งนภา ช่อมงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๒๕	ดวงใจ คล่องแคล่ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๗	๑๓	
๒๖	นายบัณฑิต สุริยะไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๒๗	นางศุภิศร์ฉำชัย อุทธิยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๒	
๒๘	นางธัญญ์นภัส จิตติกิตวรธัญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๓	
๒๙	นางจันทิมา จันทะบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๓๐	รุ่งนภา ช่อมงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔	
๓๑	นางรัตนาพร ธนะจักร	พนักงานธุรการ	๑๒	๑๓	
๓๒	นางเพ็ญศรี บัวดี	ผอ.รพ.ท่าจำปี	๑๔	๑๔	
๓๓	นางสาวสิรพรรณ ฟ้าแลบ	จพ.สาธารณสุขทันตปฏิบัติงาน	๘	๑๓	
๓๔	นายเลิศสรัล อินออน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๓๕	นางวรรณวิภา ยะนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๓๖	นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๒	
๓๗	นางสาวเปมิกา จุมปูเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๔	
๓๘	นางประทีศนาพร กำจรเกียรติสกุล	ผอ.รพ.สต.บ้านต้า	๑๒	๑๔	
๓๙	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๓	
๔๐	นายถวิล วงศ์กันทิยะ	ผอ.รพ.สต.แม่กา	๑๐	๑๓	
๔๑	นางกรวิไล ศักดิ์ศรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๒	นางวรรษยา มหาวิน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๔	
๔๓	นางพธธ ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๔	นางจรัสศรี พรหมเผ่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๔๕	นายสุรพล แผ่นทอง	ผอ.รพ.สต.แม่ใส	๑๔	๑๕	
๔๖	นายจิตกร พิธิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๗	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๔๘	นางรติกร ปัญจพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านดงอินตา	๑๑	๑๓	
๔๙	นางขวัญชนก อุดทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๕๐	นางทิพกัญญาใจกล้า	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองสระ	๑๓	๑๕	
๕๑	นายณรงค์เดช บ้านสระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๑๓	
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์ ปวนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๔	
๕๓	นางสาวชุตติกาญจน์ สมสิงห์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๕๔	นายธนกฤต ยาระนะ	ผอ.รพ.สต.ป่าแฝก	๑๓	๑๕	
๕๕	นางอำภพร ชาวเมือง	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าตึง	๑๒	๑๓	
๕๖	นางอังสนา อินทร์เทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๕๗	นายธนาเทพ มุลยะเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๕๘	นางชรินทร์ทิพย์ ปัญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	๑๓	๑๓	
๕๙	นางณัฐนิชา อุทธโยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๖๐	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๖๑	นางปานิสรา ปันแดง	พนักงานพิมพ์	๗	๑๔	
๖๒	นางอมรา คำแปง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	

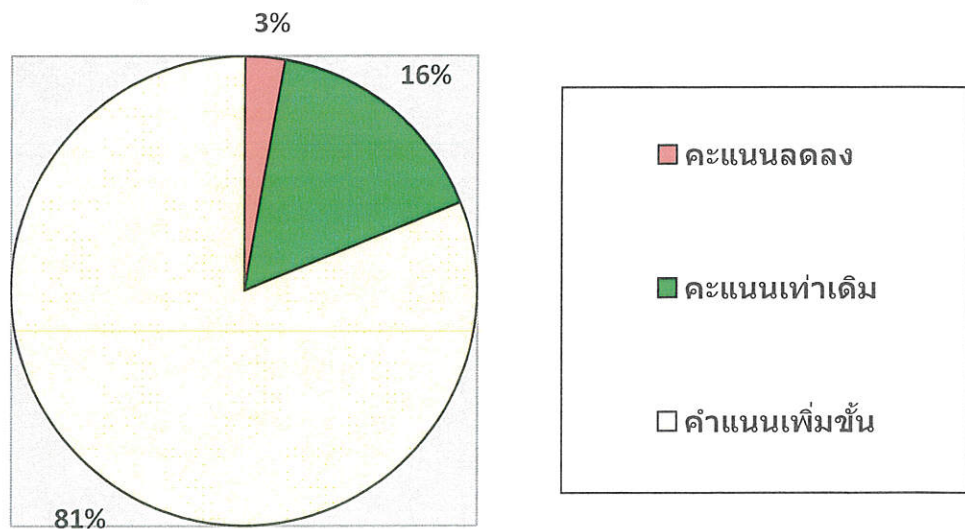
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๖๓	นายปิ่นณวิชัย ศักบุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านจำบอน	๑๒	๑๕	
๖๔	นายณัฐพงษ์ ชาวแพะ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓	๑๔	
๖๕	นางวิจิตรา วิชัยวุฒิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕	
๖๖	นางวิภารัตน์ สายใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๗	นางสุนิสา ชันเปีย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖๘	นางสาวสุรภิญญา ชนะพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๖๙	นางพรพรรณ ยะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๗๐	นางสาวเกศนัชฌาณ์ คำลือ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๒	๙	
๗๑	นายกมล ต๊ะผั่น	ผอ.รพ.สต.บ้านปิน	๑๑	๑๓	
๗๒	นางวรรณลักษณ์ สะสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	๘	๑๑	
๗๓	นาง ชนัญญา แสนบ้าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๗๔	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.หนองสระ	๑๔	๑๔	
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๗๖	นางสุธรรม พุฒิรัตน์	ผอ.รพ.สต.พระธาตุขิงแกง	๑๓	๑๓	
๗๗	นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๗๘	นางสาวสุภาพร คุณารูป	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๔	๑๔	
๗๙	นางอุบลวรรณ อินทมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๘๐	นางสุธาสินี ยศพล	รก.ตำแหน่งผอ.รพ.สต.บ้านศรีมาลัย	๑๑	๑๓	
๘๑	นางสาวพรประภา ผัดดอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๐	๑๒	
๘๒	นายพิชญะ เดชโชติวิรุฬห์	ผอ.รพ.สต.ลือ	๑๒	๑๔	
๘๓	นางนันทนา โชนภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘๔	นางสาวรัตนา คำยัง	ผอ.รพ.สต.ร่องยาง	๙	๑๔	
๘๕	นางวันเพ็ญ จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.หงส์หิน	๑๓	๑๓	
๘๖	นางสาวจิตติพร มั่งคลาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๘๗	นางสาวจิตาภา เอี่ยมหุ่น	ผอ.รพ.สต.บ้านสักล่อ	๑๒	๑๕	
๘๘	นางสาวประทุมทิพย์ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๙	นางสาวจิราพร บุญเต็ม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓	
๙๐	ว่าที่ร.ต.เจตน์ดำรงค์ ศรีสมบัติ	ผอ.รพ.สต.ควน	๑๐	๑๔	
๙๑	นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๙๒	นายมงคลสวัสดิ์ แสงศิริเขต	ผอ.รพ.สต.สบขาม/รก.ผอ.รพ.สต.ขุนควน	๙	๑๑	
๙๓	นางนุชจิรา บัวเขียว	ผอ.รพ.สต.บ้านร่องเอี่ยน	๑๑	๑๔	
๙๔	นางสรณี เบญจาทูธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๙๕	นายชัชชนรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๙๖	นายยรรยง เกิดแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านม่วง	๑๔	๑๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๙๗	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๙๘	นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๐	๑๓	
๙๙	นางกัญญาภักดิ์ ทิวาศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๐	นายจักรพงษ์ วิวัฒน์วิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๐๑	นายชิตติพัทธ์ มาฟู	ผอ.รพ.สต.บ้านปางค่า	๑๒	๑๓	
๑๐๒	นางสาวศรียรรณ ชุตีธรรมนิตี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๐๓	นางนิธิกานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๐๔	นางวัชรภรณ์ พึ่งพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๐๕	นางศรีมาย ณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๐๖	นายสมชาย อยู่ดี	ผอ.รพ.สต. เชียงแรง	๑๔	๑๓	
๑๐๗	นายสงกรานต์ สมนาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๐๘	นายธนภฤต ใจหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๑๐๙	นางผ่องศรี วงศ์กา	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๑๐	นางตรุณี ใจหนัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๑๑๑	นางนันทวิญญู ชวนคิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๑๒	นายยุทธนา พันธูปาล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๔	
๑๑๓	นายครรชิต กันทะสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๑๑๔	นายสุริยา สะเภาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๕	
๑๑๕	นายประวิทย์ สูงปานเขา	ผอ.รพ.สต.ฝายกวาง	๙	๑๒	
๑๑๖	นางทิวาพร ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๔	
๑๑๗	นางสาววัชรินทร์ นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๑๘	นางวนิสา บุญวงศ์	ผอ.รพ.สต. ทุ่งรวงทอง	๑๐	๑๒	
๑๑๙	นางสุจิตรา คำนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๑	
๑๒๐	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยยางขาม	๑๒	๑๓	
๑๒๑	นางกัณหา สีเหลือง	ผอ.รพ.สต.สระ	๑๔	๑๔	
๑๒๒	นางสาวมัลลิกา ต้นประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๕	๑๕	
๑๒๓	นางสาวกวินตรา คำมี	พนักงานธุรการ	๑๓	๑๕	
๑๒๔	นางสาวรุจิรา สะสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๒๕	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๒๖	นางสาวกัณธิมา ทุ่งใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑๓	๑๓	
๑๒๗	นายวัชร ใจยะบั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๔	
๑๒๘	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๑	
๑๒๙	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๒	๑๓	
๑๓๐	นางณัฐฐารณณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๐	๑๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑๓๑	นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๒	นางณัฐนันท์ พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๓๓	นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๔	สืบเอกณัฐพล สมวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๕	นางกัญญาณัชญา แก้วปุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๖	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	๑๒	๑๓	
๑๓๗	นางสาวจิราพร ปงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑	
๑๓๘	นางสาวสุวรรณี ร้างสร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๑	๑๓	
๑๓๙	นางสาวจารุพร อ่อนจิว	คนงานทั่วไป	๑๑	๑๓	
๑๔๐	นางพิมพ์ใจ วงศ์คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๔๑	นางมัลลิกา ล้อยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๒	
๑๔๒	นายอดิสร โยบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๑๔๓	นางสาวสุภัทรา โขงจักร์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	

จากการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนลดลงจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๔ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเท่าเดิมจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๒๓ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๑๑๖ คน

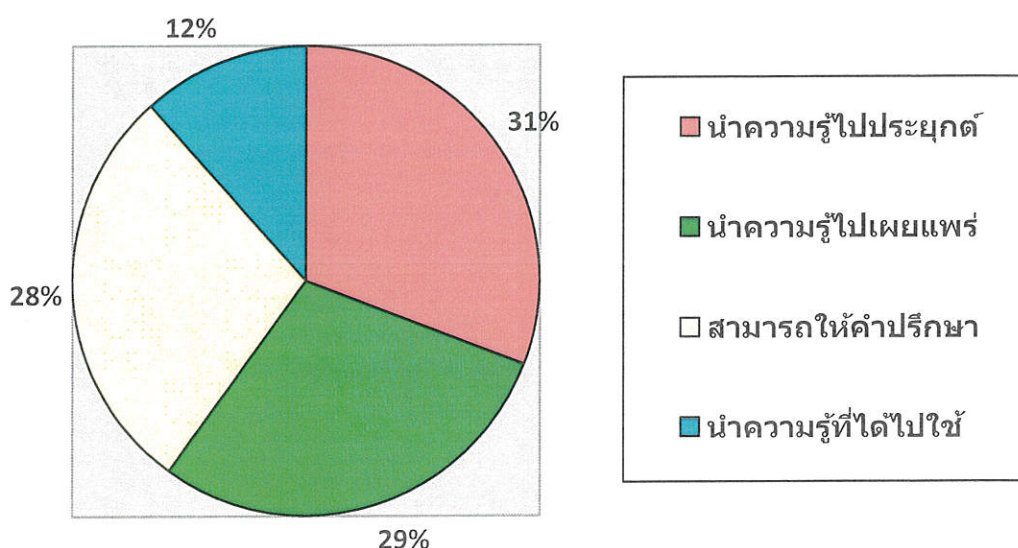


ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้การทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนที่เพิ่มขึ้น

/๔.สรุปผล.....

๔.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๖๑	๕๘	๒๔	-	-
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๗	๕๙	๒๗	-	-
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๖	๕๔	๒๓	๑๐	-
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๓๗	๑๑		



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอพร้อมและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเข้าใจในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงทำให้ไม่เข้าใจในหัวข้อที่จัด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทบทวนความรู้สม่ำเสมอเพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายทอดโอนภารกิจมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

/๔.ปัญหา...

๔.ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีเพียงพองานในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๕.ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประกอบกับเนื้อหาในการจัดนั้นมีจำนวนมากจึงทำให้มีข้อจำกัดในส่วนของระยะเวลา บางครั้งผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจจะยังไม่เข้าใจในส่วนของเนื้อหารายละเอียดต่างๆ

#### ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทักตนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

#### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ


เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวินมิตราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**

  
(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวสุมิตรา บางชะกุล)


หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นายธวัช สุทธรังค์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน  
ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้รับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรของสถานีอนามัย  
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยได้รับการ  
ถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

- ๑.ข้าราชการ จำนวน ๒๑๘ ราย
- ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
- ๓.พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย
- ๔.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๓ ราย
- ๕.ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๗ ราย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เป็นการถ่ายโอนข้ามกระทรวงประกอบกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ  
มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและให้ปฏิบัติตามระเบียบของท้องถิ่น ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ให้มีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิสวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ชื่อ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากร  
ถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๑๕๐ คน

### ข้อระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมของหน่วยงานรัฐ

/ข้อพิจารณา/เสนอแนะ.....



ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรถ่ายโอน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังไม่ได้บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” และพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่โครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบเสนอมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายยัชรา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕



นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอน  
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๔ แนวทางการส่งเสริมและท้องถิ่นให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจฯ มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็น บ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษย์สัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ

/เพื่อนำมาประยุกต์.....

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการต่างๆของท้องถิ่น

## ๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ

## ๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์

## ๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้ายโครงการ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖

/๗.สถานที่ดำเนินการ.....

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณานุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๕๐ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๑๒.๒. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๓ บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/ได้รับความรู้.....

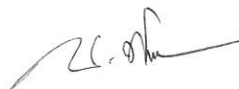
ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรท้องถิ่นและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

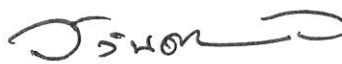


(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

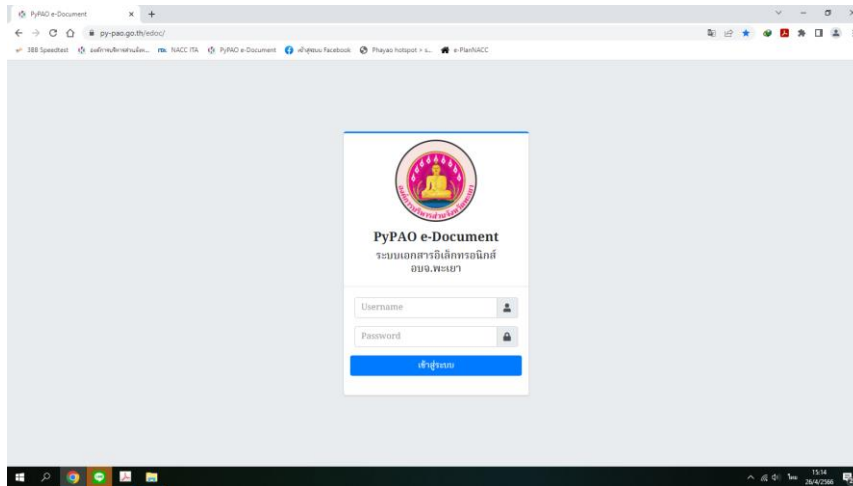
(ลงชื่อ)



(นายอัศวิน พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

# บุคลากรรับทราบนโยบาย No Gift Policy ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและถือเป็นแนวปฏิบัติ



วันที่ / เวลา	เอกสาร	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	Type	Action	ผู้อ่าน	ผู้ส่ง
04-01-2566 / 16:23 น.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	พข 0023.4/15171	แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ร.บ. 2566	ส่งถึง	[คลิก อ่านข่าว]	ดูรายชื่ 124	ดูรายชื่
04-01-2566 / 10:30 น.	กองการเจ้าหน้าที่	พข 51009.3/ >003	ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม	ทั่วไป	[คลิก อ่านข่าว]	ดูรายชื่ 120	ดูรายชื่
04-01-2566 / 09:50 น.	กองการเจ้าหน้าที่	พข 51009.2/ >01 ต.ว 4 ม.ค. 66	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เชื่อมโยงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร	ทั่วไป	[คลิก อ่านข่าว]	ดูรายชื่ 122	ดูรายชื่
29-12-2565 / 16:31 น.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	พข 0017.5/14842	ขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมืองและข้าราชการกรมการทูตของเทศบาล	ทั่วไป	[คลิก อ่านข่าว]	ดูรายชื่ 124	ดูรายชื่
29-12-2565 / 16:28 น.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	พข 51001.2	ประกาศขอทราบมตินโยบาย No Gift Policy จากกรณปฏิบัติงาน	สำคัญมาก	[คลิก อ่านข่าว]	ดูรายชื่ 170	ดูรายชื่

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	หนังสือ	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
1	นางสาวกชอุตรา เต็มงามขวัญ	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	29-12-2565 / 16:29 น.
2	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัญญาพัชร นวกัญญา	พนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29-12-2565 / 16:29 น.
3	นายประทีป สีสูง	ข้าราชการ	สำนักนางงามและการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	29-12-2565 / 16:29 น.
4	นายวิชาญ โขเพ็ญ	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29-12-2565 / 16:33 น.
5	นางสาวเนตนา แซ่ฉิ้น	พนักงานจ้าง	หนังสือ-ประธานสภา ออ.ยง.พะเยา	29-12-2565 / 17:13 น.
6	นางอารยา พลแทน	ข้าราชการ	กองพิพิธและพิพิธภัณฑ์	29-12-2565 / 18:37 น.
7	นางสาววิบูลย์กนิษฐ์ สมนัน	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	02-01-2566 / 13:15 น.
8	นางสาวกนิษฐา ชูเมือง	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	02-01-2566 / 13:16 น.
9	นายวิชาญวัฒน์ วงศ์มา	ข้าราชการ	กองช่าง	03-01-2566 / 07:28 น.
10	นายอรรถ วัฒนมา	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	03-01-2566 / 07:55 น.
11	นางสาวจตุรพรณ คณิตสูง	ข้าราชการ	กองอุตสาหกรรมและงบประมาณ	03-01-2566 / 08:21 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา/โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๙๕๐๐ ต่อ ๒๙  
ที่ พย ๕๑๐๑๑.๒/ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงส่งประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และเน้นย้ำให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในความดูแลของท่านทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(นายอัครา พรหมเผ่า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา





ประกาศเจตนารมณ์  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายอัครา พรหมเผ่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในฐานะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารราชการ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงาน ตลอดถึงให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับ มีวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริตและมีจิตบริการ

ข้าพเจ้าฯ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกระดับ งดรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และงดให้ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ขอน้อมรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตจากผู้มอบหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยาทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรมเพื่อชีวิตที่ดีของประชาชนจังหวัดพะเยาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

# รายชื่อ ผู้อ่าน/ผู้รับทราบ หนังสือแจ้งเวียน

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
1	นางสาวกฤษอร เมืองมาธนาบุญ	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	29-12-2565 / 16:29 น.
2	ว่าที่ร้อยตรีหญิงธัญลักษณ์ แก้วบุญมา	พนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29-12-2565 / 16:29 น.
3	นายประพันธ์ ดิอุด	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	29-12-2565 / 16:29 น.
4	นายวัชรินทร์ ใจเพลิน	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29-12-2565 / 16:33 น.
5	นางสาวเนตรนภา แท่งเงิน	พนักงานจ้าง	หน้าห้อง-ประธานสภา อบจ.พะเยา	29-12-2565 / 17:13 น.
6	นางอารยา พลแสน	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	29-12-2565 / 18:37 น.
7	นางสาวธัญลักษณ์ สมโน	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	02-01-2566 / 13:15 น.
8	นางสาวกัญธิมา พุ่นใจ	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	02-01-2566 / 13:16 น.
9	นายจิระวัฒน์ วงศ์มา	ข้าราชการ	กองช่าง	03-01-2566 / 07:28 น.
10	นายจรัล พรหมเผ่า	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	03-01-2566 / 07:55 น.
11	นางสาวจารุวรรณ ศักดิ์สูง	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03-01-2566 / 08:21 น.
12	นางสาวชนัญชิตา เดชพรหม	พนักงานจ้าง	กองคลัง	03-01-2566 / 08:59 น.
13	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	03-01-2566 / 09:10 น.
14	นางสาวจารุพร อ่อนจิว	พนักงานจ้าง	กองการเจ้าหน้าที่	03-01-2566 / 09:15 น.
15	นางสาวทิวา บรรจง	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	03-01-2566 / 11:06 น.
16	นายวิชัย นามวงศ์	พนักงานจ้าง	กองคลัง	03-01-2566 / 14:46 น.
17	นายปิยะวัฒน์ ชัยพิพัฒน์	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03-01-2566 / 15:19 น.
18	นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	03-01-2566 / 15:54 น.
19	นางสาวปวีณา โตไทย	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	03-01-2566 / 16:06 น.
20	นางสาววันจันทร์ สมบูรณ์	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	03-01-2566 / 16:12 น.
21	นางอิงอร ภูมิวิเศษ	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	03-01-2566 / 18:50 น.
22	นายไศรภิต พูแสง	ข้าราชการ	กองช่าง	04-01-2566 / 08:22 น.
23	นางสาวดารินิ เกนทา	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	04-01-2566 / 08:33 น.
24	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วสาย	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	04-01-2566 / 08:39 น.
25	นางสาวกาญจนา ทองคำ	ข้าราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	04-01-2566 / 08:54 น.
26	นายชลธิ ใจเที่ยง	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	04-01-2566 / 09:10 น.

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
27	นายจุฑา ณะสมบัติ	ข้าราชการ	กองช่าง	04-01-2566 / 09:51 น.
28	นายอนุสรณ์ วาฤทธิ์	พนักงานจ้าง	กองช่าง	04-01-2566 / 09:54 น.
29	นางนวลละอ อจันทร์หอม	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	04-01-2566 / 10:10 น.
30	นางวันเพ็ญ ชูจ้อย	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	04-01-2566 / 10:16 น.
31	นางสาวสุวรรณี รุ่งสร้อย	พนักงานจ้าง	กองการเจ้าหน้าที่	04-01-2566 / 10:34 น.
32	นายศราวุฒิ เผ่าคำ	พนักงานจ้าง	กองช่าง	04-01-2566 / 10:39 น.
33	นางอังศุมาลิ วงศ์ราษฎร์	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	04-01-2566 / 10:46 น.
34	นายกัญจกพ ไชยเมือง	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	04-01-2566 / 10:53 น.
35	นางมยุรี เหมศิริพันธ์	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	04-01-2566 / 11:20 น.
36	นางสาวพัฒนาพร อาจคำ	พนักงานจ้าง	หน้าห้อง-นายก อบจ.พะเยา	04-01-2566 / 11:33 น.
37	นางสาววิภาสินี ณ ลำปาง	ข้าราชการ	หน้าห้อง-รองปลัดฯ(2)	04-01-2566 / 12:50 น.
38	นายอดิเรก เลิศคำ	ข้าราชการ	กองช่าง	04-01-2566 / 12:54 น.
39	นายเชิดชาย แก้วนรินทร์	ข้าราชการ	หน้าห้อง-นายก อบจ.พะเยา	04-01-2566 / 13:36 น.
40	นางสาวจันธิดา เส่หัตถิ	พนักงานจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สิน	04-01-2566 / 15:40 น.
41	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	04-01-2566 / 16:44 น.
42	นายเพชร เงินเย็น	พนักงานจ้าง	กองช่าง	04-01-2566 / 21:54 น.
43	นายสมเกียรติ ศรีชัย	พนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	05-01-2566 / 07:22 น.
44	นางสาวธัญญ์นรี สายสังข์ทองปาภา	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	05-01-2566 / 09:26 น.
45				05-01-2566 / 14:03 น.
46	นางรุ่งนภา ปัญจพันธ์	ข้าราชการ	กองคลัง	05-01-2566 / 14:18 น.
47	นางสาวณัฐชพร วรรณจักร์	ข้าราชการ	กองคลัง	05-01-2566 / 16:08 น.
48	นายปรัดถกร วิลาศรี	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:00 น.
49	น.ส.พิชญากร เทพสาย	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:06 น.
50	นางสาวภัทรวดี จินดาภาศ	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:07 น.
51	นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ไชย	ข้าราชการ	กองคลัง	09-01-2566 / 10:07 น.
52	ว่าที่ร้อยตรีคมกฤษฎ์ เจนใจ	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:08 น.
53	นายสยาม ปรีชา	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:10 น.
54	นายทรงยศ ศรีบุญชู	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	09-01-2566 / 10:13 น.

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
55	นายอดุลย์ นามวงศ์	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:14 น.
56	นางสาววันวิสาข์ อัครวนโชติการ	พนักงานจ้าง	หน้าห้อง-ปลัด อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 10:14 น.
57	นายอมรพันธ์ กันทะชัย	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:18 น.
58	นายอดิสร โยบุญตร	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 10:20 น.
59	นางกัญจน์ชญา แก้วบุก	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:20 น.
60	นายบริพัตร ศรีบุญเรือง	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:20 น.
61	นางสาวจิราพร ปงรังษี	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:25 น.
62	นางสาวพัชราภรณ์ จุมปา	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:25 น.
63	นางสาวมาตยา น่วมศิริ	พนักงานจ้าง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 10:26 น.
64	นายวัชระ ใจยะบั้ง	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	09-01-2566 / 10:26 น.
65	น.ส.สุมิตรา บางชะกุล	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:26 น.
66	นางสาวนฤมล สุภาภาวี	พนักงานจ้าง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 10:26 น.
67	น.ส.สกุลธรา วงศ์ปัญญา	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:27 น.
68	นางสาวบุญวรรณ เกียรติวิชัยงาม	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 10:27 น.
69	นางสุจินดา อีนคำ	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:27 น.
70	นางดวงกมล ตั้งตรีสสา	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:27 น.
71	นางสาวโสภิต สิงห์ชัย	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 10:27 น.
72	นางธนพรรณ สุขตัว	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:28 น.
73	นายนเรศ รักเหล่า	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 10:28 น.
74	นางสาวณิขกมล สุขเจริญ	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:28 น.
75	นายรัชชานนท์ คำวงสา	พนักงานจ้าง	กองช่าง	09-01-2566 / 10:29 น.
76	นายอธิป สระสิงห์โท	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	09-01-2566 / 10:29 น.
77	นางสาวกัญยารัตน์ แปงสาย	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:29 น.
78	นายสชาติต์ เตือนดาว	ข้าราชการ	กองช่าง	09-01-2566 / 10:31 น.
79	นางมาลินี วัชรวรกานต์	ข้าราชการ	กองคลัง	09-01-2566 / 10:31 น.
80	นายนิรุต นามไธสงค์	ข้าราชการ	หน้าห้อง-ปลัด อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 10:32 น.
81				09-01-2566 / 10:32 น.
82	นายปรเมศวร์ ยอดเกตุ	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	09-01-2566 / 10:34 น.

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
83	นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:34 น.
84	นางสาวพนิดาพัทธ์ หาญป้อ	ข้าราชการ	กองคลัง	09-01-2566 / 10:34 น.
85	นางสาวปีทมา ขาวน่าน	พนักงานจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 10:35 น.
86	นางอสิริย์ โลหะกิจตระกูล	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	09-01-2566 / 10:35 น.
87	นายจักรกฤษ พร้อมสุข	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:36 น.
88				09-01-2566 / 10:40 น.
89	นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี	ข้าราชการ	กองคลัง	09-01-2566 / 10:40 น.
90	นางวิณา พรหมเผ่า	ข้าราชการ	หน้าห้อง-นาย ก อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 10:40 น.
91	นางสุรีย์ พงษ์วิไล	ข้าราชการ	หน้าห้อง-นาย ก อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 10:40 น.
92	นางสาวรุจิรา สะสม	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	09-01-2566 / 10:41 น.
93	นางสาวลัดดา ทองทา	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 10:42 น.
94	นายเอกรัตน์ ฟูแสง	ข้าราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	09-01-2566 / 10:42 น.
95	นางสาวสุจิตา ราชา	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:43 น.
96	นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรไพบุลย์	ข้าราชการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	09-01-2566 / 10:49 น.
97	นางสาวธวันรัตน์ คนหาญ	พนักงานจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 10:50 น.
98	นายประเสริฐ พรหมเผ่า	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 10:52 น.
99	นายทวีทรัพย์ แสนมา	พนักงานจ้าง	กองช่าง	09-01-2566 / 10:58 น.
100	นายสิทธิมนต์ ใจเย็น	ข้าราชการ	กองช่าง	09-01-2566 / 10:59 น.
101	นายยงยุทธ ทองคำเกิด	ข้าราชการ	กองช่าง	09-01-2566 / 11:00 น.
102	นางจรรุวรรณ วงศ์มณีวรรณ	ข้าราชการ	กองคลัง	09-01-2566 / 11:01 น.
103	นางปิยมาศ ไชยยา	พนักงานจ้าง	กองช่าง	09-01-2566 / 11:01 น.
104	นางสาวนิภาพร คนสม	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 11:02 น.
105	นางสาวเขมิกา หลวงนาม	พนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	09-01-2566 / 11:04 น.
106	นางสาวสุภาวดี จันตา	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 11:05 น.
107	นางสาววิไลพร หน่อคำ	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 11:08 น.
108	นางสาวอลิษา สุขใจ	พนักงานจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 11:09 น.
109	นางสุวิมล พรหมสุนิทร์	ข้าราชการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	09-01-2566 / 11:12 น.
110	นายธนเดช ขวัญใจ	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 11:17 น.

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
111	นางสาวราตรี บรรจง	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 11:30 น.
112	นางกัลยา จันดีวงศ์	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 11:30 น.
113	นางภัทรจิตร สีเสียดงาม	ข้าราชการ	หน้าห้อง-ประธานสภา อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 11:42 น.
114	นางภัคจิรา นามไธสงค์	ข้าราชการ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	09-01-2566 / 12:22 น.
115	นายธนวัฒน์ วิทยานันท์	พนักงานจ้าง	กองช่าง	09-01-2566 / 12:25 น.
116	นางสุพัตรา อินทราย	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 12:27 น.
117	สิเบกสังวาลย์ วงศ์วาร	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 13:04 น.
118	นางลำดวน ใจแก้ว	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	09-01-2566 / 13:30 น.
119	นางสาวเดือนฉาย บุตรวงศ์	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 13:44 น.
120	นายจักรพงษ์ จารุไสลพงษ์	พนักงานจ้าง	กองคลัง	09-01-2566 / 14:31 น.
121	นางสาววรารัตน์ จำแน่	พนักงานจ้าง	หน้าห้อง-นายก อบจ.พะเยา	09-01-2566 / 15:09 น.
122	นายเกียรติภูมิ บัวแดง	ข้าราชการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	09-01-2566 / 15:51 น.
123	นายพิสิษฐ์ เหมยเมืองแก้ว	พนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	09-01-2566 / 21:49 น.
124	สิเบกณัฐพล สมวงษา	ข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	10-01-2566 / 08:30 น.
125	นางสาวภัทราพร มีทอง	พนักงานจ้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	10-01-2566 / 09:21 น.
126	นายณัฐฐันต์ ไซยวงศ์	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 09:22 น.
127	นายศุภชัย เมืองคำ	พนักงานจ้าง	กองคลัง	10-01-2566 / 09:24 น.
128	นายสุพจน์ อินลือ	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 09:29 น.
129	นางสุกัญญา ท่วงศร	ข้าราชการ	กองคลัง	10-01-2566 / 09:32 น.
130	นางสาวนภาพิพย์ สิงห์ทอง	พนักงานจ้าง	กองคลัง	10-01-2566 / 09:32 น.
131	นางสาวสุวภัทร ไชยจักร	ข้าราชการ	กองคลัง	10-01-2566 / 09:35 น.
132	นางสาวฐิติมา ผลมาก	พนักงานจ้าง	กองคลัง	10-01-2566 / 09:36 น.
133	นางชัชฎาพร แข็งแรง	ข้าราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	10-01-2566 / 09:37 น.
134	นายเทพดินทร์ หมั่นไร่	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 09:47 น.
135	นายจักรกฤษ คันธแสนยศ	พนักงานจ้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	10-01-2566 / 09:49 น.
136	นางสาวอัจฉราพร ชมภู	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 09:57 น.
137	นางสิริรักษ์ ภาชนะ	พนักงานจ้าง	หน้าห้อง-รองปลัดฯ(1)	10-01-2566 / 10:00 น.
138	นางสาววณัฐดา พูแสง	ข้าราชการ	หน้าห้อง-นายก อบจ.พะเยา	10-01-2566 / 10:03 น.

ลำดับ	ชื่อผู้อ่าน	Type	สังกัด	วันที่/เวลา ที่รับทราบ
139	นายธานินทร์ สักลอ	ข้าราชการ	กองช่าง	10-01-2566 / 10:07 น.
140	นางสาวอังคณา ชุ่มวงศ์	พนักงานจ้าง	กองคลัง	10-01-2566 / 10:08 น.
141	นายมงคล หงษ์หิน	ข้าราชการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 10:45 น.
142	นางสาวเบญจภรณ์ ไชยราช	ข้าราชการ	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	10-01-2566 / 11:22 น.
143	นายอัษฎาภรณ์ ฉัตรานันท์		หน้าห้อง-นายก อบจ.พะเยา	10-01-2566 / 11:37 น.
144	นายมีนงขวัญ แผ่นทอง	พนักงานจ้าง	กองช่าง	11-01-2566 / 09:04 น.
145	นายสุจินต์ อินตะปัญญา	พนักงานจ้าง	กองช่าง	11-01-2566 / 11:09 น.
146	นายอดิศักดิ์ ชาวเชื้อ	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	11-01-2566 / 11:11 น.
147	นายเนนทการ นันตาสิต	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	11-01-2566 / 11:17 น.
148	นายประสงค์ ชัยนชาย	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	11-01-2566 / 11:20 น.
149	นายสันต์ ยาเจริญ	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	11-01-2566 / 11:29 น.
150	นายศุภชัย ศรีชัย	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	12-01-2566 / 08:52 น.
151	นายพิภพ วุฒิสรี	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	12-01-2566 / 09:03 น.
152	นางสาวสุพัตรา มหาวิน	ข้าราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	12-01-2566 / 10:01 น.
153	นางสาวจากรุณี บุญยัง	ข้าราชการ	หน้าห้อง-รองปลัดฯ(1)	12-01-2566 / 15:34 น.
154				18-01-2566 / 14:13 น.
155	นางสาวพัชรา สมเครือ	ข้าราชการ	กองคลัง	20-01-2566 / 09:31 น.
156	นางประนอม บุญเรือง	พนักงานจ้าง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	24-01-2566 / 11:07 น.
157	นางสาววิภารัตน์ ใจมีภักดิ์	พนักงานจ้าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	24-01-2566 / 16:49 น.
158	นายมงคล อินพิรุฑ	พนักงานจ้าง	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	03-02-2566 / 15:42 น.