

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
การบริหารอัตรากำลัง	<p>๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) การรับโอน</p> <p>๑) รับโอนสายบริหาร จำนวน ๘ คน</p> <p>๒) รับโอนสายปฏิบัติ จำนวน ๓๒๒ คน (รวม รพ.สต.)</p> <p>๓) การให้โอน จำนวน ๑๓ คน</p> <p>๔) การย้าย จำนวน - คน</p> <p>๕) การปรับเกลี้ย จำนวน ๑ คน</p> <p>๖) การลาออก จำนวน ๓ คน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะสมรรถนะ	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและของสถาบันการศึกษาอื่น จำนวน ๔๒ คน</p> <p>๒. องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม ๑๔๓ คน</p>	๒๒๖,๘๐๐ บาท ๔๑,๗๑๕ บาท	(เอกสารแนบท้าย) มีการรายงานผลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>๑) การเผยแพร่ความที่ได้จากการอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน (มีการนำเนื้อหา ข้อมูล ความรู้ที่ได้จากการอบรมต่างๆ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้รับทราบ</p> <p>๑.๑ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐”</p> <p>๑.๒ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)</p> <p>๑.๓ รายงานผลการเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับ การชดกันแห่งผลประโยชน์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	เผยแพร่ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑) การสรรหาบุคลากรที่เก่งดีเข้ามาในองค์กร โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั่วประเทศ จำนวน ๒ คน</p> <p>๒) ประกาศรับโอน ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ , หัวหน้าฝ่ายนิติการ)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
	<p>๓) ประกาศรับโอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัด อบจ.พะเยา จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) ประกาศรับโอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัด อบจ.พะเยา จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕) ประกาศรับโอน(ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย โดยมีบ้านพักราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา๒) จัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี๓) จัดให้มีเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี รวมถึงการสนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ๔) จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับข้าราชการทุกรายที่มีสิทธิ์๕) จัดให้มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้กับข้าราชการทุกรายที่มีสิทธิ์๖) จัดให้มีสวัสดิการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง อบจ.พะเยา	<p>๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑,๖๔๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ</p> <p>ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร.๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/ว ๕๓๔

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
หัวหน้าสำนักปลัดฯ/หัวหน้าสำนักเลขานุการฯ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจงานในส่วนราชการเพิ่มขึ้น ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เพิ่มศักยภาพให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บริหารจัดการบรรลุเป้าหมายสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และมีมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร.๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/ว *๖๗๖* วันที่ *๗* ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
หัวหน้าสำนักปลัดฯ/หัวหน้าสำนักเลขานุการฯ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เป็นต้นไป

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๓๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงานเดิม จากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๕ สังกัดฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไปสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๑๒-๓๑๐๑-๐๑๕ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

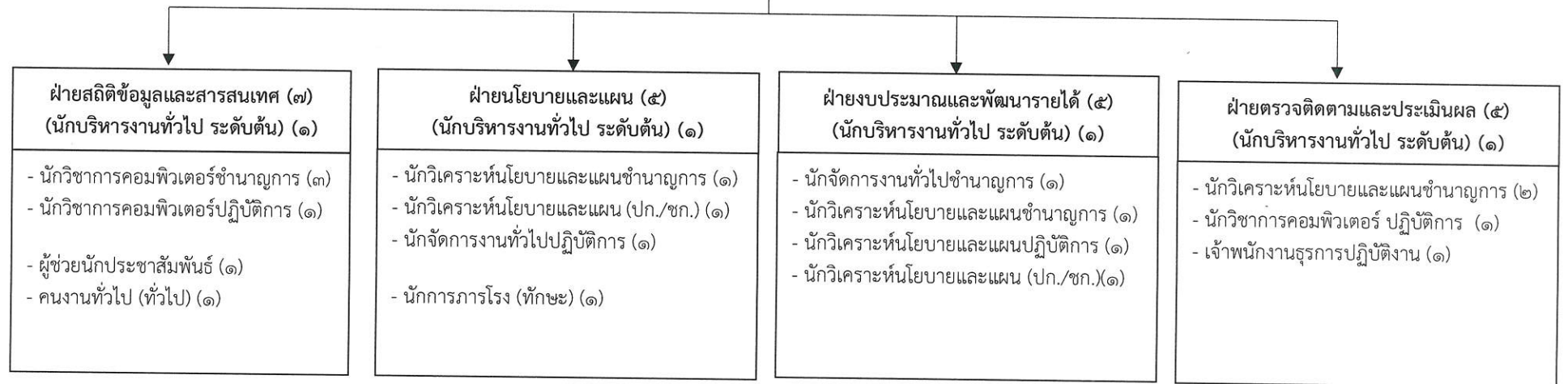
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕	๕	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๔	๔	๑	๑	-	-๓	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม มติ ก.จ.จ.พะเยา ๙/๒๕๖๕
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๔	๔	๔	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๑	-	-	-๑	ปรับเกลี่ย ตามมติ ก.จ.จ.พะเยา ๑๒/๒๕๖๕
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐	๐	๐	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๔	๒๔	๒๐	๒๐	-	-๓	+๑/-๑	
พนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผช. นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-๔	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๒๗	๒๓	๒๓	-	-๗	+๑/-๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖
 หน่วยตรวจสอบภายใน
 แบนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	ปรับเกลี่ยตามมติ ก.จ.จ.พะเยา ๑๒/๒๕๖๕
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒	๒	๐	๒	-	-๒	+๒	กำหนดเพิ่มเติม ก.จ.จ.พะเยา ๙/๒๕๖๕
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๕	๘	-	-๒	+๓	
ลูกจ้างประจำ								
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๐	๐	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗	๗	๕	๘	-	-๓	+๓	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๒๓)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



หน่วยตรวจสอบภายใน (๘)
(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๔)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ. พะเยา โทร.๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ด้านความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามรายงานสรุปที่แนบมาพร้อมนี้)

ประกอบกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้จัดส่งรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้สนใจ โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จักได้นำรายงานดังกล่าว ลงใน Web Site ประชาสัมพันธ์งานบริหารงานบุคคลต่อไป

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ (LPA) และ แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาให้นำรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ลงใน Web Site องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. พิจารณา....


๒. พิจารณาให้นำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ลงใน Web Site องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวสุวรรณี ร้างสร้อย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางณัฐนันท์ พงศ์คำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖.


(นางสาวสุมิตรา บางชะกุล)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒๗ มี.ค. ๖๖


(นางสุจินดา อินคำ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗ มี.ค. ๖๖

**ชอบ
ดำเนินการ**


(นายรัช สุธวงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายสยาม ปรีชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	รายงานการอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จ.พะเยา	๒๑ - ๒๕ ต.ค ๖๕	ม.บูรพา	๑ น.ส.สกุลธรา วงศ์ปัญญา	๕,๙๐๐	-	
					๒ น.ส.ศุภิณีพิชญ์ จัดของ		-	
					๓ น.ส.แจ่มจันทร์ แก้วสาย		-	
					๔ นายปรตถกร วิชาศรี		-	
๒	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๕ นายธานินทร์ สักลอ	๓๔,๕๐๐	ส่งแล้ว	
๓	หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๙ ต.ค.- ๑๘ พ.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖ น.ส.กฤษฎอร เมืองมาธนบุญ	๓๓,๕๐๐	ส่งแล้ว	
๔	หลักสูตรโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๑	โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่	๒๘ - ๓๐ ต.ค.๖๕	ม.มหาสารคาม	๗ นายประพันธ์ ดีอูด	๓,๙๐๐	ส่งแล้ว	
					๘ นางมาลินี วัชรวรกานต์		ส่งแล้ว	
					๙ นางอังคณาตี วงศ์ราษฎร์		ส่งแล้ว	
					๑๐ นางณัฐนันท์ ฟองคำ		ส่งแล้ว	
					๑๑ นายกัญจภพ ไชยเมือง		ส่งแล้ว	
					๑๒ น.ส.พิชญากร เทพสาย		ส่งแล้ว	
					๑๓ น.ส.ศุภิณีพิชญ์ จัดของ		ส่งแล้ว	
					๑๔ นางดวงกมล ตั้งตรีสภา		ส่งแล้ว	
					๑๕ นางเบญจวรรณ สกุลกวีพร		ส่งแล้ว	

ลำดับ ที่	โครงการ	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	รายงานการ อบรม	หมายเหตุ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑๓ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๖ น.ส.เบญจกร ร่องสุวรรณ	๘๙,๐๐๐	ส่งแล้ว	
๖	หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๓ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๗ น.ส.ทิพวรรณ สุดตา	๓๓,๕๐๐	ส่งแล้ว	
๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการ ที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Facebook Live	๑๔ ธ.ค. ๖๕	สำนักงานศาล ปกครองเชียงใหม่	๑๘ นางธนพรรณ สุขตัว ๑๙ นางกรกฎ เคียรสมาน ๒๐ นายอัศวิน แก้วใจวงศ์	- - -		
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้โปรแกรม Canalyze Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุด ลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำและชุดดิน วางท่อระบายน้ำ"	โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่	๑๐ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕	ม.มหาสารคาม	๒๑ นายสุรกิจ ครอบรับ ๒๒ นายทรงวุฒิ วสุวัต ๒๓ นายศพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์ ๒๔ นายพิษณุ ชัยปิ่น ๒๕ นายโชคชัย จีคำวรรณ ๒๖ นายณัฐชัย ต้นผื่น	๕,๐๐๐	ส่งแล้ว ส่งแล้ว ส่งแล้ว ส่งแล้ว ส่งแล้ว	
๙	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๒	โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่	๖ - ๘ ม.ค. ๖๖	ม.บูรพา	๒๗ สิบเอกสมภพ แซ่มพุกพันธ์ ๒๘ นายเกียรติภูมิ บัวแดง	๔,๕๐๐	- -	

ลำดับ ที่	โครงการ	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	รายงานการ อบรม	หมายเหตุ
๑๐	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning)	๑๐ - ๑๕ ม.ค. ๖๖	กรมบัญชีกลาง	๒๙ น.ส.ปวีณา โตไทย	๒,๖๐๐	-	
๑๑	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสาร ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	โรงแรมวีซีพะเยา จ.พะเยา	๒ - ๓ ก.พ. ๖๖	หอจดหมายเหตุ แห่งชาติเฉลิมพระ เกียรติฯ พะเยา	๓๐ น.ส.จิราพร ปงรังษี		ส่งแล้ว	
๑๒	โครงฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง เทคนิค บริหารงบประมาณ การพัสดุและการจัด ซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๒ - ๕ ก.พ. ๖๖	สมาคมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นแห่ง ประเทศไทย	๓๑ น.ส.ศุภิตา สิงห์ชัย	๒,๔๐๐	ส่งแล้ว	
๑๓	หลักสูตร เทคนิคและแนวปฏิบัติในการ เบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหา พัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอน การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ฯ รุ่นที่ ๖	โรงแรมเวลคัมจอม เทียน บีช พัทยา จ.ชลบุรี	๓ - ๕ มี.ค.๖๖	ม.มหาสารคาม	๓๒ นางวีณา พรหมเผ่า ๓๓ นางสุรีย์ พงษ์วิไล	๓,๙๐๐	- -	
๑๔	หลักสูตร เทคนิคและแนวปฏิบัติในการ เบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัด	โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๖	ม.มหาสารคาม	๓๔ นายประพันธ์ ดีอุดม ๓๕ น.ส.ณิชาภา สันธิ ๓๖ นางอังคณาณี วงศ์ราษฎร์	๓,๙๐๐	ส่งแล้ว - -	

ลำดับ ที่	โครงการ	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	รายงานการ อบรม	หมายเหตุ
	ฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอน การดำเนิน จัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ฯ รุ่นที่ ๗				๓๗ นายอธิป สระสิงห์โท		-	
๑๕	โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การจัด ซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อม กรณีศึกษา	โรงแรมเอเชียพัทยา ไฮเต็ล จ.ชลบุรี	๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๖	สมาคมผู้บริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย	๓๘ น.ส.ลัดดา ทองทา ๓๙ น.ส.วันจันทร์ สมบูรณ์ ๔๐ น.ส.ทิพวรรณ สุดตา ๔๑ นางสุวิมล พรหมสุรินทร์ ๔๒ นางอารยา พลแสน	๔,๒๐๐	- - - -	
	รวม					๒๒๖,๘๐๐		



15456

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตาม
ภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
ทั้งหมด ๑๔๓ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๕๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริม
และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าใน
การปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๕๐คน)	จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ๑๐๐ บาท (๑๕๐ คน)	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๔๑,๗๗๕ บาท

(-สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

ด้านเนื้อหา

วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้บรรยายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ

๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

/๓.การจัดทำ.....

๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น

๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานี

อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)

ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					

ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

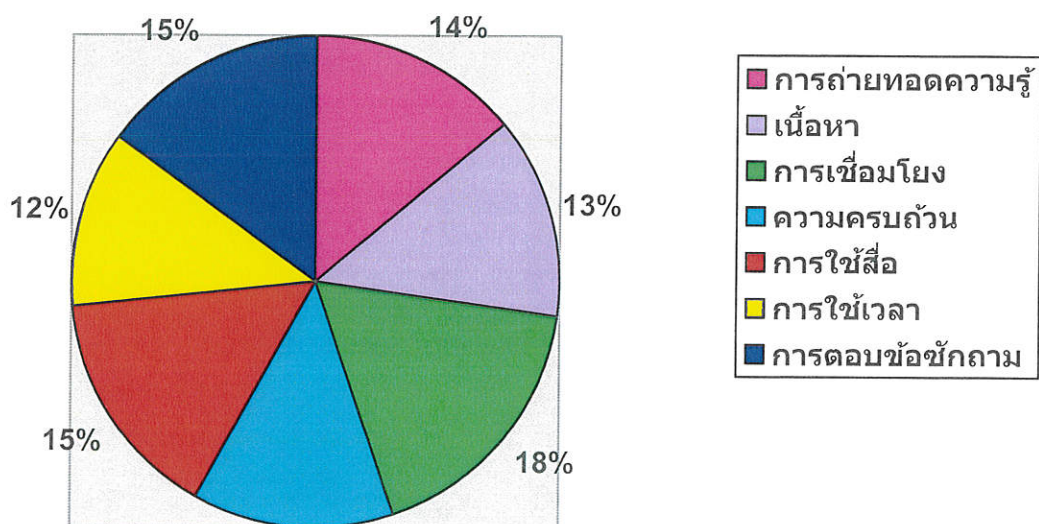
ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นด้านวิทยากร มีความพึงพอใจด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมมากที่สุดและพึงพอใจในส่วนของการใช้ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด

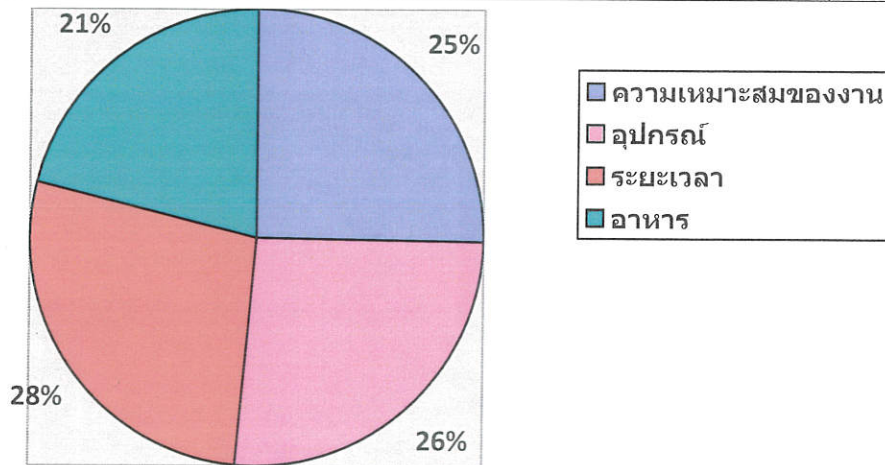
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๒	๕๗	๒๔	-	-
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๘	๕๓	๒๗	๕	-
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๘	๕๖	๗	๒	-
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๘	๕๑	๒๒	๑๒	-
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๖๘	๔๔	๑๘	๑๓	-
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๖๑	๒๔	๖	-
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๖	๕๒	๑๖	๙	-



/ด้านสถานที่.....

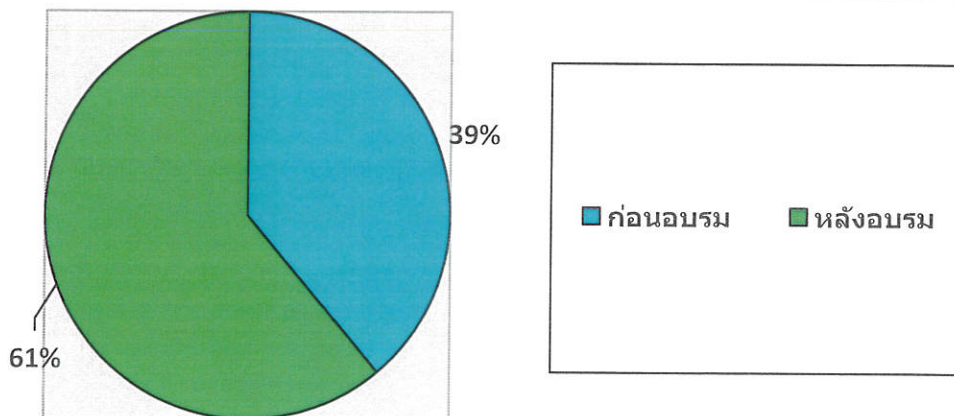
๒.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมระดับเห็นด้วยมากที่สุด และการจัดการด้านสถานที่ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม	๖๒	๔๗	๓๓	๑๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๔	๕๒	๒๗	-	-
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๖๗	๕๑	๒๑	๔	-
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม	๕๒	๕๘	๓๑	๒	-



๓.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านความเข้าใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓๑	๔๕	๕๔	๑๒	๑
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๔๙	๕๓	๔๑	-	-



/สำหรับโครงการ.....

สำหรับโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๓ คน ดังนี้

บัญชีสรุปคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล พรหมเสน	ผอ.รพ.สต.สว่างอารมณ์	๑๓	๑๔	
๒	นางเอี่ยมเดือน สุทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๓	นางสาวดาวใจ ฟองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๔	นางสาวศจีษฐา ธีร์รักษ์	ผอ.รพ.สต.ท่าวังทอง	๑๒	๑๕	
๕	นางศิริภาณี หิรัญย์บรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖	นางปทุมทอง เดชบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๗	นางภักดิ์ลัญช์ วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘	นางเบญจมาศ ตาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๑	
๙	นายณัฐภูมิ คำมี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านร่องคำหลวง	๑๒	๑๔	
๑๐	นางสาวสุทธิพร คำไพโรจน์	พนักงานพิมพ์	๑๑	๑๓	
๑๑	นายคำรณ จันทร์ตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๙	๑๓	
๑๒	นางกัลยา เทพสืบ	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยเคียน	๑๑	๑๒	
๑๓	นายสุรเดช เมืองมา	ผอ.รพ.สต.บ้านตุ่น	๑๔	๑๕	
๑๔	นางสาวชญาดา ศรีเครือมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๕	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	พนักงานพิมพ์	๘	๑๔	
๑๖	นายวชิระ ทะยศ	ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านสาบ	๑๒	๑๔	
๑๗	นางธันลญา สานงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๘	นิยม พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕	๑๔	
๑๙	นางพรพิมล จรูญภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๒๐	นางทิพวิมล จินาวรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๑	นางธัญญรัตน์ สองคำชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๒	
๒๒	นางวาสนา เฟื่องงา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๒	๑๓	
๒๓	เทียนชัย สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๔	รุ่งนภา ช่อมงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๒๕	ดวงใจ คล่องแคล่ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๗	๑๓	
๒๖	นายบัณฑิต สุริยะไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๒๗	นางศุภิศร์ฉำชัย อุทธิยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๒	
๒๘	นางธัญญ์นภัส จิตติกิตวรธัญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๓	
๒๙	นางจันทิมา จันทะบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๓๐	รุ่งนภา ช่อมงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔	
๓๑	นางรัตนาพร ธนะจักร	พนักงานธุรการ	๑๒	๑๓	
๓๒	นางเพ็ญศรี บัวดี	ผอ.รพ.ท่าจำปี	๑๔	๑๔	
๓๓	นางสาวสิรพรรณ ฟ้าแลบ	จพ.สาธารณสุขทันตปฏิบัติงาน	๘	๑๓	
๓๔	นายเลิศสรณ์ อินออน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๓๕	นางวรรณวิภา ยะนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๓๖	นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๒	
๓๗	นางสาวเปมิกา จุมปูเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๔	
๓๘	นางประทีปนาพร กำจรเกียรติสกุล	ผอ.รพ.สต.บ้านต้า	๑๒	๑๔	
๓๙	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๓	
๔๐	นายถวิล วงศ์กันทิยะ	ผอ.รพ.สต.แม่กา	๑๐	๑๓	
๔๑	นางกรวิไล ศักดิ์ศรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๒	นางวรรษยา มหาวัน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๔	
๔๓	นางพสธร ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๔	นางจรัสศรี พรหมเผ่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๔๕	นายสุรพล แผ่นทอง	ผอ.รพ.สต.แม่ใส	๑๔	๑๕	
๔๖	นายจิตกร พิสิทธิ์กุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๗	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๔๘	นางรติกร ปัญจพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านดงอินตา	๑๑	๑๓	
๔๙	นางขวัญชนก อุดทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๕๐	นางทิพกัญญาใจกล้า	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองสระ	๑๓	๑๕	
๕๑	นายณรงค์เดช บ้านสระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๑๓	
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์ ปวนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๔	
๕๓	นางสาวชุตติกาญจน์ สมสิงห์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๕๔	นายธนกฤต ยาระนะ	ผอ.รพ.สต.ป่าแฝก	๑๓	๑๕	
๕๕	นางอำภพร ชาวเมือง	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าตึง	๑๒	๑๓	
๕๖	นางอังสนา อินทร์เทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๕๗	นายธนาเทพ มุลยะเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๕๘	นางชรินทร์ทิพย์ ปัญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	๑๓	๑๓	
๕๙	นางณัฐนิชา อุทธโยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๖๐	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๖๑	นางปานิสรา ปันแดง	พนักงานพิมพ์	๗	๑๔	
๖๒	นางอมรา คำแปง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	

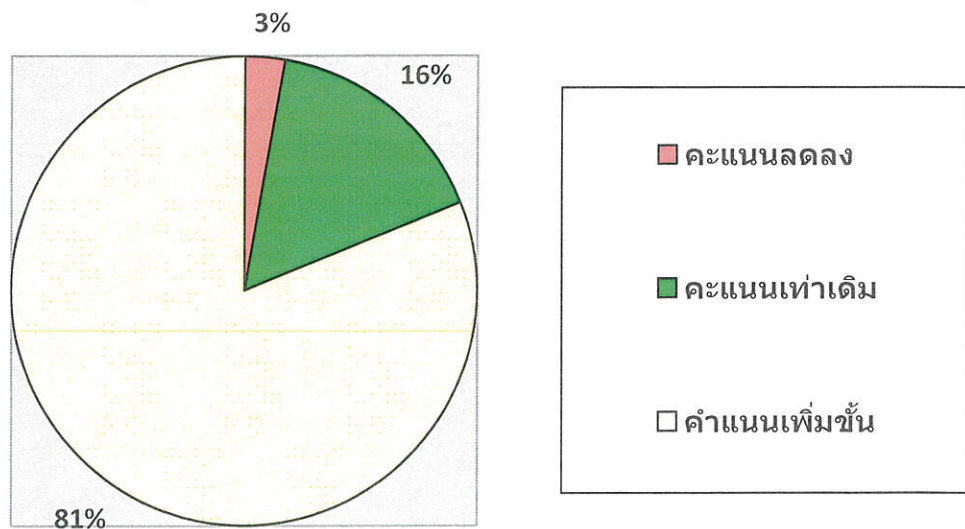
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๖๓	นายปณณวิชญ์ ศักบุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านจำบอน	๑๒	๑๕	
๖๔	นายณัฐพงษ์ ชาวแพะ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓	๑๔	
๖๕	นางวิจิตรา วิชัยวุฒิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕	
๖๖	นางวิภารัตน์ สายใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๗	นางสุนิสา ชันเปีย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖๘	นางสาวสุรภิญญา ชนะพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๖๙	นางพรพรรณ ยะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๗๐	นางสาวเกศนัชฌาณ์ คำลือ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๒	๙	
๗๑	นายกมล ต๊ะผื่น	ผอ.รพ.สต.บ้านปิน	๑๑	๑๓	
๗๒	นางวรรณลักษณ์ สะสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	๘	๑๑	
๗๓	นาง ชนัญญา แสนบ้าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๗๔	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.หนองสระ	๑๔	๑๔	
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๗๖	นางสุธรรม พุฒิรัตน์	ผอ.รพ.สต.พระธาตุขิงแกง	๑๓	๑๓	
๗๗	นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๗๘	นางสาวสุภาพร คุณารูป	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๔	๑๔	
๗๙	นางอุบลวรรณ อินทมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๘๐	นางสุธาสินี ยศพล	รก.ตำแหน่งผอ.รพ.สต.บ้านศรีมัลย์	๑๑	๑๓	
๘๑	นางสาวพรประภา ผัดดอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๐	๑๒	
๘๒	นายพิชญะ เดชโชติวิรุฬห์	ผอ.รพ.สต.ลือ	๑๒	๑๔	
๘๓	นางนันทนา โชนภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘๔	นางสาวรัตนา คำยัง	ผอ.รพ.สต.ร่องยาง	๙	๑๔	
๘๕	นางวันเพ็ญ จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.หงส์หิน	๑๓	๑๓	
๘๖	นางสาวจิตติพร มั่งคลาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๘๗	นางสาวจิตาภา เอี่ยมหุ่น	ผอ.รพ.สต.บ้านสักล่อ	๑๒	๑๕	
๘๘	นางสาวประทุมทิพย์ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๙	นางสาวจิราพร บุญเต็ม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓	
๙๐	ว่าที่ร.ต.เจตน์ดำรงค์ ศรีสมบัติ	ผอ.รพ.สต.ควน	๑๐	๑๔	
๙๑	นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๙๒	นายมงคลสวัสดิ์ แสงศรีเขต	ผอ.รพ.สต.สบขาม/รก.ผอ.รพ.สต.ขุนควน	๙	๑๑	
๙๓	นางนุชจิรา บัวเขียว	ผอ.รพ.สต.บ้านร่องเอี่ยน	๑๑	๑๔	
๙๔	นางสรณี เบญจาทูธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๙๕	นายชัชวรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๙๖	นายยรรยง เกิดแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านม่วง	๑๔	๑๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๙๗	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๙๘	นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๐	๑๓	
๙๙	นางกัญญาภักดิ์ ทิวาศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๐	นายจักรพงษ์ วิวัฒน์วิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๐๑	นายชิติพัทธ์ มาฟู	ผอ.รพ.สต.บ้านปางค่า	๑๒	๑๓	
๑๐๒	นางสาวศรীরวรรณ ชุตีธรรมนิตี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๐๓	นางนิติกานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๐๔	นางวัชรภรณ์ พึ่งพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๐๕	นางศรีมาย ณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๐๖	นายสมชาย อยู่ดี	ผอ.รพ.สต. เชียงแรง	๑๔	๑๓	
๑๐๗	นายสงกรานต์ สมนาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๐๘	นายธนภฤต ใจหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๑๐๙	นางผ่องศรี วงศ์กา	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๑๐	นางตรุณี ใจหนัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๑๑๑	นางนันทวิญญู ชวนคิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๑๒	นายยุทธนา พันธูปาล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๔	
๑๑๓	นายครรชิต กันทะสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๑๑๔	นายสุริยา สะเภาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๕	
๑๑๕	นายประวิทย์ สูงปานเขา	ผอ.รพ.สต.ฝายกวาง	๙	๑๒	
๑๑๖	นางทิวาพร ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๔	
๑๑๗	นางสาววัชรินทร์ นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๑๘	นางวนิสา บุญวงศ์	ผอ.รพ.สต. ทุ่งรวงทอง	๑๐	๑๒	
๑๑๙	นางสุจิตรา คำนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๑	
๑๒๐	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยยางขาม	๑๒	๑๓	
๑๒๑	นางกัณฑา สีเหลือง	ผอ.รพ.สต.สระ	๑๔	๑๔	
๑๒๒	นางสาวมัลลิกา ต้นประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๕	๑๕	
๑๒๓	นางสาวกวินตรา คำมี	พนักงานธุรการ	๑๓	๑๕	
๑๒๔	นางสาวรุจิรา สะสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๒๕	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๒๖	นางสาวกัณธิมา ทุ่งใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑๓	๑๓	
๑๒๗	นายวัชร ใจยะบั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๔	
๑๒๘	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๑	
๑๒๙	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๒	๑๓	
๑๓๐	นางณัฐฐารณณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๐	๑๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑๓๑	นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๒	นางณัฐนันท์ พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๓๓	นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๔	สืบเอกณัฐพล สมวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๕	นางกัญญาณัชญา แก้วปุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๖	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	๑๒	๑๓	
๑๓๗	นางสาวจิราพร ปงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑	
๑๓๘	นางสาวสุวรรณี ร้างสร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๑	๑๓	
๑๓๙	นางสาวจารุพร อ่อนจิว	คนงานทั่วไป	๑๑	๑๓	
๑๔๐	นางพิมพ์ใจ วงศ์คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๔๑	นางมัลลิกา ล้อยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๒	
๑๔๒	นายอดิสร โยบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๑๔๓	นางสาวสุภัทรา โขงจักร์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	

จากการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

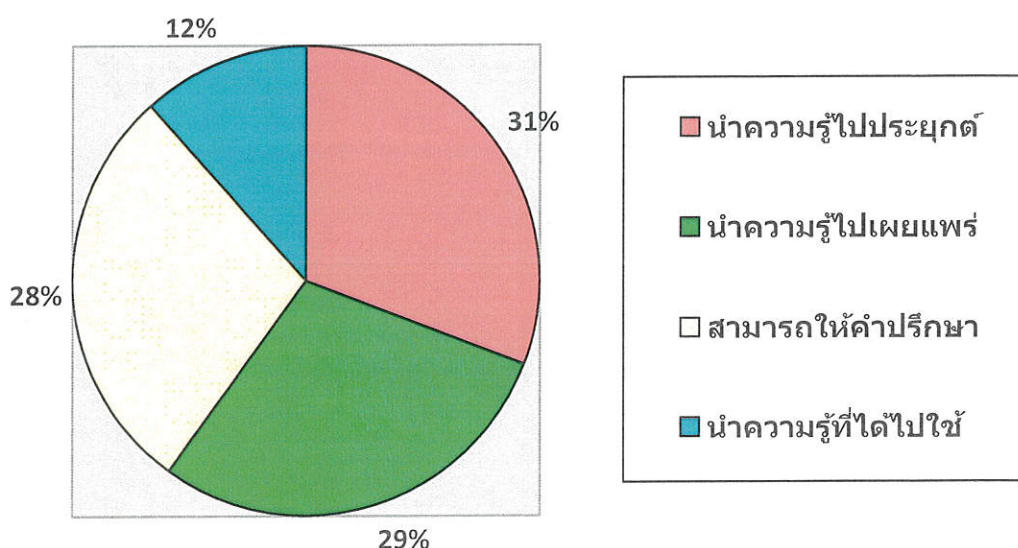
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนลดลงจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๔ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเท่าเดิมจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๒๓ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๑๑๖ คน



ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้การทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนที่เพิ่มขึ้น

๔.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๖๑	๕๘	๒๔	-	-
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๗	๕๙	๒๗	-	-
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๖	๕๔	๒๓	๑๐	-
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๓๗	๑๑		



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอพร้อมและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเข้าใจในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงทำให้ไม่เข้าใจในหัวข้อที่จัด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทบทวนความรู้สม่ำเสมอเพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายทอดโอนภารกิจมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

/๔.ปัญหา...

๔.ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีเพียงพองานในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๕.ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประกอบกับเนื้อหาในการจัดนั้นมีจำนวนมากจึงทำให้มีข้อจำกัดในส่วนของระยะเวลา บางครั้งผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจจะยังไม่เข้าใจในส่วนของเนื้อหารายละเอียดต่างๆ

ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ


เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ


(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวสุมิตรา บางชะกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖


(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายธวัช สุทธรังค์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน
ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้รับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรของสถานีอนามัย
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยได้รับการ
ถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

- ๑.ข้าราชการ จำนวน ๒๑๘ ราย
- ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
- ๓.พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย
- ๔.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๓ ราย
- ๕.ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๗ ราย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เป็นการถ่ายโอนข้ามกระทรวงประกอบกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ
มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและให้ปฏิบัติตามระเบียบของท้องถิ่น ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ให้มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิสวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ชื่อ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากร
ถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๑๕๐ คน

ข้อระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมของหน่วยงานรัฐ

/ข้อพิจารณา/เสนอแนะ.....

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

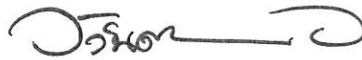
เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรถ่ายโอน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังไม่ได้บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามายเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” และพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่โครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบเสนอมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายยัชรา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕



นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๔ แนวทางการส่งเสริมและท้องถิ่นให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจฯ มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็น บ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษย์สัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ

/เพื่อนำมาประยุกต์.....

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการต่างๆของท้องถิ่น

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้ายโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖

/๗.สถานที่ดำเนินการ.....

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณานุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๕๐ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๑๒.๒. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๓ บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/ได้รับความรู้.....

ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรท้องถิ่นและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

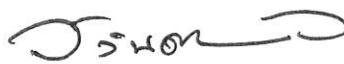


(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอัศวิน พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

-ร่าง-

บัญชีรายการงบประมาณแนบท้าย
โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่าย
โอนสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์	๑๕๐ เล่ม	๕๐	๗,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์	๑๕๐ ชุด	๓๐	๔,๕๐๐	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐	
๕	ค่าอาหาร	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐/๒มือ	๓๕	๑๐,๕๐๐	
(รวมงบประมาณ)				๔๒,๑๐๐.-	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา(ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) (ต่อ) ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น ๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา
๑๖.๓๐ น	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)