

คู่มือการปฏิบัติงาน



กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
๓. ประโยชน์ที่ได้รับสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๓
๔. ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๔
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๕.๑ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	๕
๕.๒ การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ	๗
๕.๓ การจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ	๑๐
๕.๔ การรายงานประจำปี	๑๐
๖. ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บรายได้	๑๑
๖.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๑
๖.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)	๑๗
๖.๓ แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๗
๖.๔ แผนภูมิขั้นตอนการยื่นแบบชำระ	๓๐
๖.๕ แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๕
๖.๖ หนังสือสั่งการ	๕๒
๗. เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติงาน	

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม การจัดเก็บรายได้อื่น ๆ หรือการบริการประชาชนที่มาติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาบังคับใช้ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ มีสาระสำคัญเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทำให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทเป็นไปอย่างมีระบบดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเพิ่มความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพของงานและการพัฒนาด้านการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจจากรัฐบาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการในท้องถิ่นของตนเอง และทำหน้าที่แทนรัฐบาลในการดูแลและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในส่วนของกระจายอำนาจด้านการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลได้กำหนด แหล่งรายได้ประเภทต่าง ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจในการบริหาร เช่นเดียวกัน กฎหมายที่สำคัญที่มีส่วนในการกำหนดแหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยสาระสำคัญเกี่ยวกับการกระจายอำนาจทางการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือระบุแหล่งรายได้แต่ละประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้การกำหนดรายได้ที่แตกต่างกันมาจากเหตุผลทางสภาพโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่จากการจัดเก็บรายได้ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางนั้น มีสัดส่วนที่แตกต่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงยังไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในเชิงรายได้ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องหาแนวทางที่จะพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แนวทางหนึ่งที่จะพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ คือการจัดทำแผนพัฒนา ประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ที่มีความชัดเจนจะช่วยขับเคลื่อนให้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้เป็นเครื่องมือในการผลักดันในส่วนราชการ ปรับปรุงองค์กรและระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยพัฒนาให้องค์กรภาครัฐมีกระบวนการทำงานและ ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมาย คือ ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการด้านการจัดเก็บรายได้และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่าง ๆ ตามขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของการจัดเก็บรายได้ และองค์กรได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้การทำงานด้านการจัดเก็บรายได้ มีมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ รายได้ อื่น ๆ เป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชนเกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่จังหวัด

๒.๕ เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นบทเรียนจากประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รุ่นต่อไป ได้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานด้านการจัดเก็บรายได้หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๗ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓.๑ ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถศึกษาและลำดับขั้นตอนความสำคัญของงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง

๓.๕ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๓.๖ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่ไม่เป็นระบบ และเกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน

๓.๗ ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๓.๘ ช่วยลดการตอบคำถาม หรือลดระยะเวลาในการสอนงานให้ผู้ปฏิบัติงานเดิมและผู้ย้ายมาใหม่

๓.๙ ช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ สามารถพัฒนางานด้านการจัดเก็บรายได้ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ใช้คู่มือเพื่อเป็นแนวทางพัฒนางานและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

๕.๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (จัดทำต้นเดือนตุลาคมของทุกปี)

๑) รายงานผลการดำเนินงานและสถิติการจัดเก็บรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๓) ขออนุมัติโครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ

๔) ขออนุมัติโครงการกระบวนการลดขั้นตอนการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๕) ขออนุมัติปฏิบัติงาน (โดยไม่หยุดพักเที่ยง) ประจำปีงบประมาณ

๖) ประสานหน่วยงานภายนอก เช่น สื่อมวลชนและกำนันในเขตจังหวัดพะเยา เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๗) ขออนุมัติเดินทางไปราชการและคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๕.๑.๒ ขั้นตอนเตรียมการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๑) ประสานที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา เพื่อนำข้อมูลโรงแรมที่ขออนุญาตเปิดกิจการตาม พ.ร.บ.โรงแรม เพื่อจัดทำทะเบียนคุมสถานประกอบการโรงแรมที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฯ ทุก ๆ ๔ เดือนในปีงบประมาณ

๒) ส่งหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าข่ายชำระค่าธรรมเนียมฯ ให้มายื่นแบบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเพื่อทำการประเมินค่าธรรมเนียมฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒) ออกสำรวจสถานประกอบการโรงแรมรายใหม่ และค้นหาจากอินเทอร์เน็ต และประสานไปยังที่ทำการปกครองอำเภอออกทำการสำรวจเพื่อแจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าข่ายต้องยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ

๓) เตรียมเอกสารประกอบการยื่น และแบบฟอร์มการยื่นชำระค่าธรรมเนียมฯ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรมที่บังคับใช้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำให้กับผู้ประกอบการรายใหม่

๔) จัดเตรียมแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียมฯ

๕) เตรียมข้อมูลการติดต่อสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ เช่น ไลน์ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ID:Line) อีเมลฝ่ายเร่งรัดฯ และเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับการติดต่อเป็นประจำทุกเดือนและการยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๖) จัดเตรียมแบบพิมพ์ แบบ อบจ. รร. ๑, แบบ อบจ. รร.๒ ,แบบ อบจ. รร.๓ และ แบบ อบจ.รร.๔ เพื่อใช้ประกอบการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ ในแต่ละเดือน

๗) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมฯ พร้อมกำหนดเวลาแล้วเสร็จในการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ แต่ละรายให้ผู้ประกอบการทราบ

๕.๑.๓ ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

๑) แจ้งผู้ประกอบการโรงแรมยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ แบบ อบจ. รร.๑ ,แบบ อบจ รร.๒ แบบ อบจ. รร.๓ และ แบบ อบจ. รร.๔ ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพักตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒) กรณีชำระเอง ณ ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๑) ผู้ประกอบการโรงแรมกรอกแบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.๑ - ร.ร.๔ ที่กรอกข้อมูลผู้เข้าพักในโรงแรมยื่นพร้อมชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมฯ และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ

๒.๓) เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคารและจัดทำใบนำส่งเงินส่งให้ฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกวัน

๓) กรณีชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำหนดไว้ หรือโอนเงินโดยระบบเน็ตแบงก์

๓.๑) ผู้ประกอบการแจ้งการโอนเงินทางโทรศัพท์ และส่งสำเนาใบนำฝากเงินทางไปรษณีย์ หรือส่งทางไลน์ ทางเมล์ ที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ให้ไว้

๓.๒) ผู้ประกอบการส่งแบบฟอร์ม อบจ.ร.ร.๑-ร.ร.๔ ที่กรอกข้อมูลผู้เข้าพักในโรงแรมส่งมาทางไปรษณีย์ ทางเมล์ หรือ ทางไลน์ และตัวจริงของแบบฟอร์มฯ เก็บไว้ที่สำนักงานของผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมฯ และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ

๓.๔) เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินและส่งให้ฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกวัน

๔) กรณีไม่สามารถยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ เองได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ออกบริการรับชำระค่าธรรมเนียมฯ นอกสถานที่ ครอบคลุมพื้นที่ ๙ อำเภอ เป็นประจำทุกเดือน

๕.๑.๔ การประเมินผลและเร่งรัดติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

๑) ตรวจสอบการรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมกับทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (หลังจากวันที่ ๑๐ ของเดือน)

๒) แจ้งประสานทางโทรศัพท์กับผู้ประกอบการโรงแรมที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ

๓) ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการโรงแรมที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียมฯ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๔) แจ้งประสานกับผู้ประกอบการโรงแรมที่ยกเลิกหรือปิดกิจการ ให้แสดงหลักฐานหนังสือแสดงปิดกิจการชั่วคราวหรือแจ้งยกเลิกกิจการ

๕) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ออกตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีสถานประกอบการโรงแรมที่แจ้งปิดกิจการชั่วคราวหรือแจ้งยกเลิกกิจการ เพื่อเรียนเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเพื่อทราบ

๖) ส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติกรงานนิติกร ดำเนินการกับผู้ประกอบการที่หลีกเลี่ยง ไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมฯ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕.๑.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เป็นประจำทุกเดือนเสนอต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอหนังสือส่งใบเสร็จรับเงินและหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการที่ค้างชำระ

๕.๒ การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ

๕.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (จัดทำต้นเดือนตุลาคมของทุกปี)

๑) รายงานผลการดำเนินงานและสถิติการจัดเก็บรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๓) ขออนุมัติโครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ

๔) ขออนุมัติโครงการกระบวนการลดขั้นตอนการบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๕) ขออนุมัติปฏิบัติงาน (โดยไม่หยุดพักเที่ยง) ประจำปีงบประมาณ

๖) ประสานหน่วยงานภายนอก เช่น สื่อมวลชนและกำนันในเขตจังหวัดพะเยา เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๗) ขออนุมัติเดินทางไปราชการและคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ

๕.๒.๒ การดำเนินการและจัดเตรียมการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทภาษีน้ำมันและยาสูบ

๑) นำข้อมูลผู้ประกอบการค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และผู้ประกอบการยาสูบ จัดทำทะเบียนคุมรายชื่อสถานประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และทะเบียนคุมผู้ประกอบการค้ายาสูบ

๒) พิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการค้าน้ำมันจากพลังงานจังหวัดพะเยา พร้อมออกสำรวจสถานประกอบการค้าน้ำมันรายใหม่ทุก ๆ ๔ เดือนในปีงบประมาณ

๔) แจ้งให้ผู้ประกอบการรายใหม่มายื่นจดทะเบียนการค้าพร้อมยื่นแบบชำระภาษีตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๕) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการยื่นแบบจดทะเบียนสถานการค้า ข้อบัญญัติ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการรายใหม่

๖) จัดเตรียมแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นชำระค่าภาษีฯ

๗) เตรียมข้อมูลการติดต่อสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ เช่น ไลน์ไอดีเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ID:Line) อีเมลฝ่ายเร่งรัดฯ และเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับการติดต่อเป็นประจำทุกเดือนและการยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๘) จัดเตรียมแบบพิมพ์การยื่นแบบ อบจ. ๐๑-๔, แบบ อบจ. ๐๑-๕ และแบบ อบจ. ๐๑-๖ เพื่อใช้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษีฯ ในแต่ละเดือน

๙) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการยื่นชำระค่าภาษีฯ พร้อมกำหนดเวลาแล้วเสร็จใน การยื่นชำระค่าภาษีฯ แต่ละรายได้ให้ผู้ประกอบการทราบ

๕.๒.๓ ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทน้ำมัน/ ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ

๑) แจ้งผู้ประกอบการยื่นแบบ อบจ. ๐๑-๔ ,อบจ. ๐๑-๖ น้ำมันอัตราลิตรละห้าสตางค์ ก๊าซปิโตรเลียมอัตรากิโลกรัมละห้าสตางค์ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๒) แจ้งผู้ประกอบการยื่นแบบ อบจ. ๐๒-๑ ,อบจ. ๐๒-๒ ,อบจ. ๐๒-๓ ยาสูบอัตรามวนละเก้าจุดสามศูนย์สตางค์ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๓) กรณีชำระเอง ณ ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓.๑) ผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม กรอกแบบฟอร์ม อบจ.๐๑-๔ และ อบจ. ๐๑-๖ ยื่นพร้อมชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒) ผู้ประกอบการยาสูบยื่นแบบ อบจ. ๐๒-๑ - อบจ. ๐๒-๓ ยื่นพร้อมชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการยื่นแบบชำระค่าภาษีฯ และออกใบเสร็จ รับเงินให้ผู้ประกอบการ

๓.๔) เจ้าหน้าที่นำเงินฝากธนาคารและจัดทำใบนำส่งเงินส่งให้ฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกวัน

๔) กรณีชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำหนดไว้ หรือโอนเงินโดยระบบเน็ตแบงก์

๔.๑) ผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ แจ้งการโอนเงินทางโทรศัพท์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทราบ

๔.๒) ผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และยาสูบ ส่งแบบฟอร์มที่กรอกแล้ว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทางไปรษณีย์ หรือทางไลน์ และทางเมล์ที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ให้ไว้

๔.๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแบบรายการชำระภาษีฯ และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์

๔.๔) เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินและส่งให้ฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกวัน

๕. ๒.๔ ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภทภาษีน้ำมันและยาสูบ

๑) ตรวจสอบการรับชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและภาษียาสูบ ในทะเบียนคุม (หลังจากวันที่ ๒๐ ของเดือน)

๒) แจ้งประสานทางโทรศัพท์กับผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ ที่ค้างชำระ

๓) ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ ที่ค้างชำระ โดยแจ้งเตือนให้ชำระน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๔) แจ้งประสานกับผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ ที่ยกเลิกหรือปิดกิจการชั่วคราว ให้แสดงหลักฐานหนังสือแสดงปิดกิจการชั่วคราวหรือแจ้งยกเลิกกิจการ

๕) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ออกตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีสถานประกอบการน้ำมันที่แจ้งปิดกิจการชั่วคราวหรือแจ้งยกเลิกกิจการ เพื่อเรียนเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อทราบ

๖) ส่งเรื่องให้ฝ่ายนิติกรงานนิติกร ดำเนินการกับผู้ประกอบการที่หลีกเลี่ยง ไม่ยอมชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕.๒.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ประกอบการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียมและก๊าซชีวภาพ เป็นประจำทุกเดือนเสนอต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอหนังสือส่งใบเสร็จรับเงินและหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการที่ค้างชำระ

๕.๓ การจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ

การจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ ที่จัดเก็บตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และที่จัดเก็บตามอำนาจหน้าที่ หน่วยงานรัฐจัดสรรให้หรือรัฐบาลอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เมื่อได้รับเงินรายได้แล้วดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นชำระและนำเงินฝากธนาคาร

๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เมื่อได้รับจัดสรรเงินหรือรับเงินอุดหนุน ให้ออกใบรับเงินแทนใบเสร็จฯ ประกอบเป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกำหนด

๔) เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งเงินและส่งให้ฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกวัน

๕.๔ การรายงานประจำปี

การใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เมื่อสิ้นปีงบประมาณต้องจัดทำรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

๖. ระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บรายได้

๖.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๒)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45(1) มาตรา 51 และมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้
ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการ
จังหวัดพะเยาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

"โรงแรม" หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง
บุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

"ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม" หมายความว่า เจ้าสำนักตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

"ผู้พัก" หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเจ้าสำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรม
ที่พักชั่วคราว โดยจะรับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

"ค่าเช่าห้องพัก" หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักใน
โรงแรมที่พักเช่าห้องพัก

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองการ
บริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกองการ
บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมที่เสียค่าเช่าห้องพักเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราร้อยละสองของค่าเช่าห้องพัก *ร้อยละ 2*
ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 6 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 แทนผู้พัก

ในกรณีที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักตามวรรคหนึ่งแล้วผู้พักพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนที่ได้จ่ายไว้แล้วนั้น ส่วนค่าธรรมเนียมไม่ได้ชำระ ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเป็นผู้ชำระแทน

ข้อ 7 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ
- (3) จัดทำบัญชีผู้พัก และรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 8 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 6 สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตาม

ข้อ 9 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้พัก หรือ ผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เวลาผู้นั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือ

ข้อ 10 แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่ อย.คต.๑๖๓ ของคณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 11 ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ 5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือ ปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 12 ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 วรรคแรก หรือ ยอมชำระค่าธรรมเนียมแทนผู้พัก ตามข้อ 6 วรรคสอง หรือ ไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมในส่วนที่ยังมิได้ เรียกตามข้อ 6 วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำ และปรับ

ข้อ 13 ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ 8 ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 14 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมา เสนอเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 15 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงาน ๑๖๓ เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ มี คำเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 16 ให้นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัดพะเยา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้
ให้อำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแล้วสืบห้าวันให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ ตันบรรจง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อนุมัติ

(นายกำพล วรพิทยุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ว่าด้วยการ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 ให้สอดคล้องกับ
ภาวะเศรษฐกิจและแนวทางในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2541) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ว่าด้วยการเรียก
เก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้ในวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 วรรคแรกแห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด "ในอัตรา
ร้อยละหนึ่งของค่าเช่าห้องพัก"

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ ตันบรรจง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อนุมัติ

(นายคำพล วรพิทยุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

๖.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

.....

หลักการ

ปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาว่าด้วย การเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติในการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์ ให้เป็นมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม ก่อเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บภาษี จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดพะเยา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษี
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน)

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยาสูบ)

(๗) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยาสูบ) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่น ในส่วนที่มี
บัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีบุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรือซิการ์แรตและบุหรือซิการ์

“เขตจังหวัด” หมายความว่า เขตจังหวัดพะเยา

“การค้าในเขตจังหวัด” หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดพะเยา

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

“ภาษีค้างชำระ” หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนดในหมวด ๒ ของข้อบัญญัตินี้ ในเวลาที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

(๑) ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภครายในเขตจังหวัด

(๒) ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภครายในเขตจังหวัด

(๓) ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัด

(๔) ผู้ประกอบการนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัด

(๕) ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรตหรือบุหรี่ยีการ์ ภายในเขตจังหวัด แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรตหรือบุหรี่ยีการ์จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัดแล้ว

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัด มีดังนี้

(๑) การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เกิดขึ้นในเวลาที่จำหน่าย ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔) หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภครายในเขตจังหวัด และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๒) การค้ายาสูบเกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไว้ในสถานการณ์การค้ายาสูบ

ข้อ ๙ กำหนดเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้นำยกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การส่งหนังสือเรียก หนังสือแจ้งให้เสียภาษี หรือหนังสืออื่นที่มีถึงบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

หมวด ๒

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ อัตราภาษีที่เรียกเก็บให้เป็น ดังนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ

ห้าสตางค์

(๒) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละห้าสตางค์

(๓) ยาสูบชนิดบุหรี่ยิกาแรตและบุหรี่ยิการ์ อัตราามวนละสิบสตางค์

หมวด ๓

การจดทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนการค้าภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด

ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่ยิกาแรตหรือบุหรี่ยิการ์ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์การค้าตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์การค้าโดยถูกต้องแล้ว ให้นำยกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกไปทะเบียนสถานการณ์การค้าให้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์การค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์การค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค้า ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์ค้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หมวด ๔

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หมวด ๕

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(๒) มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องใช้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

หมวด ๖

บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติให้ใช้เป็นบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายได้ เนื่องจากมีสาระสำคัญครบถ้วนเช่นเดียวกันที่กำหนดในแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำไว้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีที่สถานการณ์การค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

หมวด ๙

การบังคับชำระภาษีก้างชำระ

ข้อ ๒๔ การบังคับเรียกเก็บภาษีก้างชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรา ๗๐

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๑๐

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๙ ต้อง
ระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๒๖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยง
การเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐาน
มาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ บรรดาข้อบัญญัติที่ให้อยกเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป
เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีที่ค้างอยู่หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัติที่ให้อยกเลิกตามข้อ ๓ แห่ง
ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มี ประกาศ
ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องจึงให้ดำเนินการ
ถ่ายโอนภารกิจการจัดเก็บภาษีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

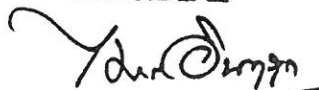
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เห็นชอบ



(นายไมตรี อินทุสุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

Handwritten signature of Narawit Buranetiri in black ink.

(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

.....

หลักการ

แก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ว่าด้วยการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติในการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์ ให้เป็นมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม ก่อเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บภาษี จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพะเยา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้ว่าราชการจังหวัด
พะเยา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บ
ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมัน
และยาสูบ)”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ (๓) แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) และให้ใช้
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ยาสูบชนิดบุหรี่ยิก้าเรตและบุหรี่ยิก้าร์ อัตรามวนละ เก้าจุดสามศูนย์สตางค์”

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เห็นชอบ



(นายบุรณศิริ กิจานาง) ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
N. B. S.

**แผนภูมิขั้นตอนการยื่น แบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(จากผู้พักในโรงแรม)**

เริ่มต้น

1. ผู้ประกอบการยื่นแบบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม
แบบ อบจ.55.1-4 (ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที)

2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ อบจ.55.1-4 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
(ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที)

3. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องตามระเบียบคุม และ แบบ อบจ.55.1-4 (ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที)

4. ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ประกอบการ (ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที)

5. นำเงินค่าธรรมเนียมฯ ฝากธนาคารในเขตจังหวัด

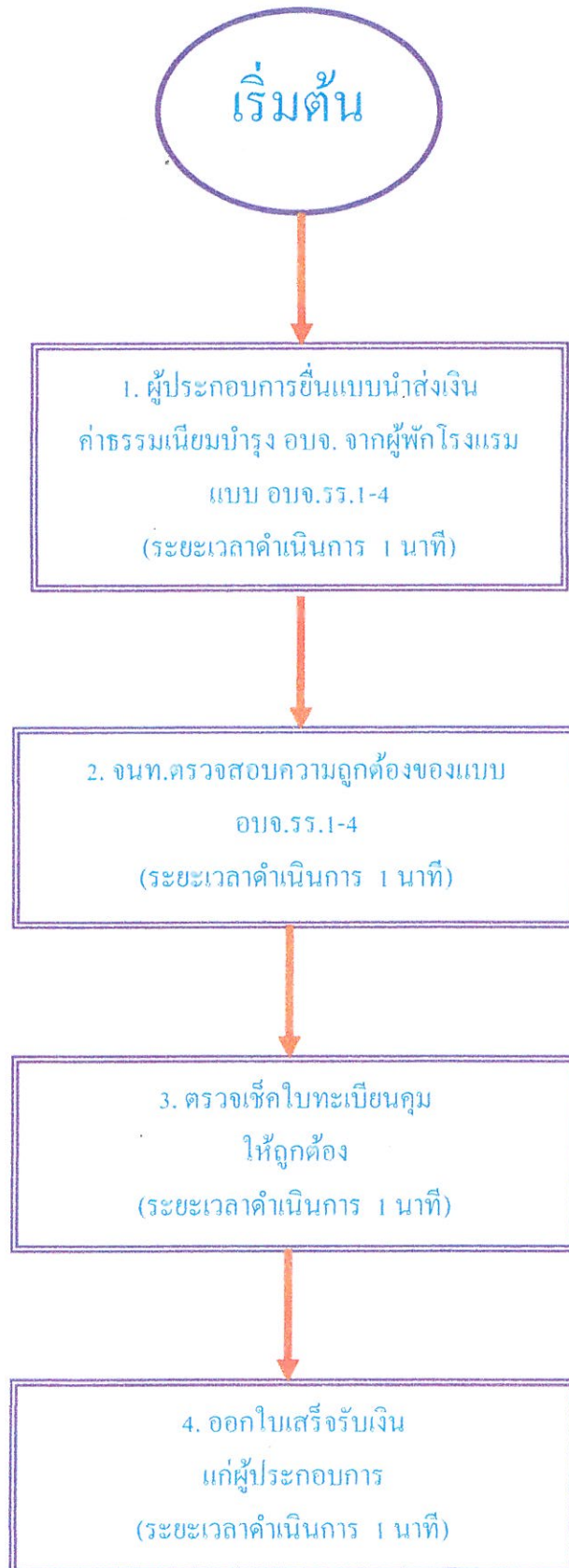
6. จัดทำรายงานใบนำส่งประจำวัน

7. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งผู้บังคับบัญชา

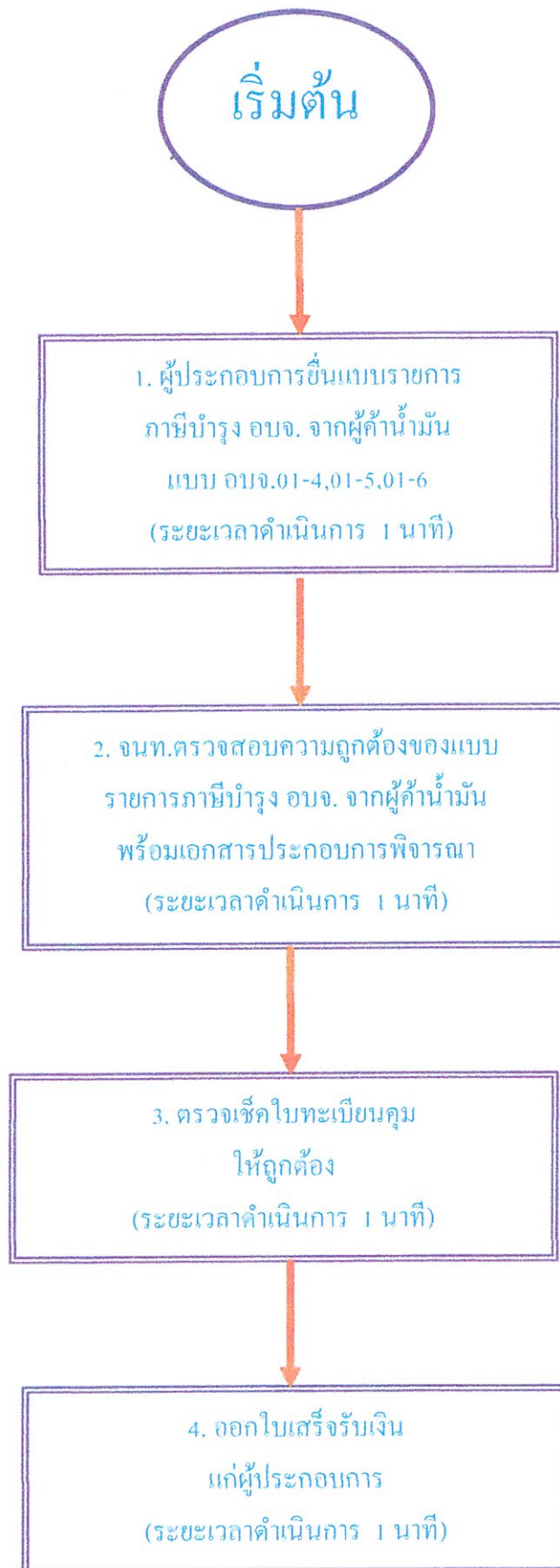


ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า	
รายการ	หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข
1. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการ
2. สถานที่ยื่น	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สถานที่ อ.บจ.ลำพูน
3. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
5. แบบคำขอ+เอกสารประกอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ อบจ.๐๑-๑ 2. สำเนา ทะเบียนบ้านสองสถานการค้า 3. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า 4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 5. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) 7. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ 8. สำเนาทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
6. ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. ขั้นตอนการดำเนินการ	ยื่นแบบ อบจ.๐๑-๑ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ซื้อบัญชีนิติบังคับใช้หรือวันเริ่มดำเนินการการค้าแล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน
8. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	5 นาที นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน

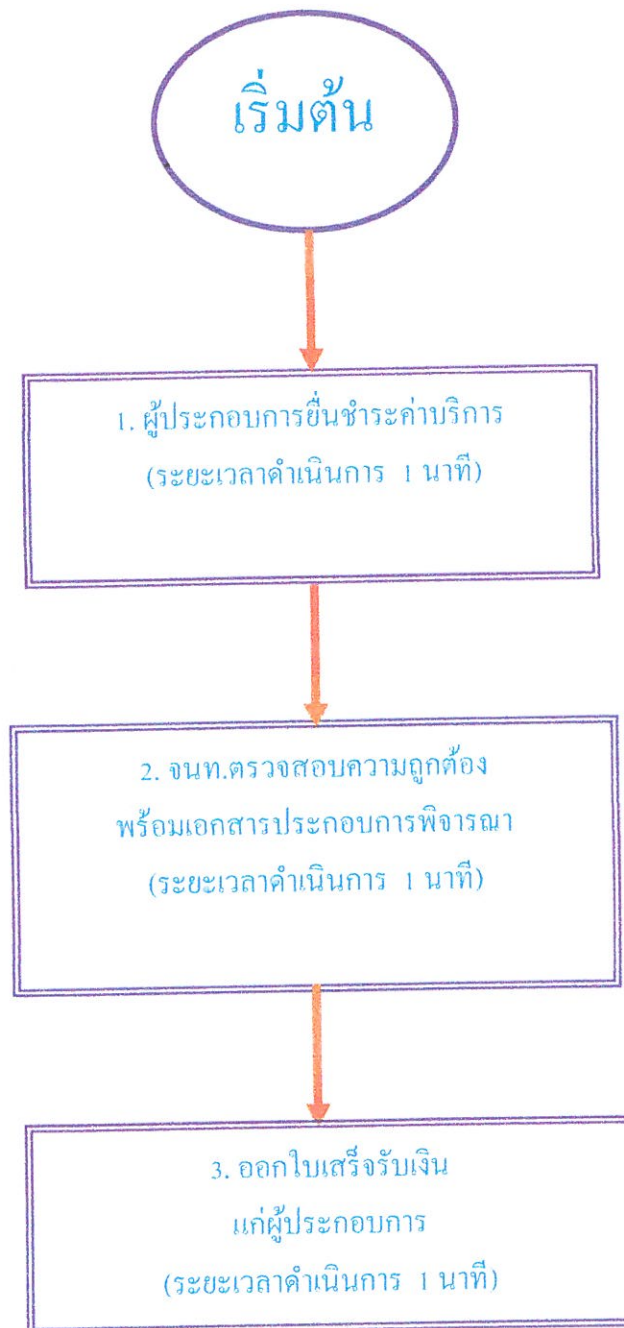
แผนภูมิขั้นตอนการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัด
จากสถานการค้ำน้ำมัน



แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัด





แผนผังขั้นตอนการยื่นชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภทน้ำมันและยาสูบ และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

➡ 1 การยื่นชำระภาษีฯ และ ค่าธรรมเนียมฯ ด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ระยะเวลาการให้บริการ ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย



กรอกแบบฟอร์ม ตามประเภทที่ชำระ

- ☑ แบบฟอร์ม อบจ.รร.1 - รร.4 สำหรับผู้ประกอบการโรงแรม
- ☑ แบบฟอร์ม อบจ.01-4 - อบจ.01-6 สำหรับผู้ประกอบการน้ำมัน
- ☑ แบบฟอร์ม อบจ.02-1 - อบจ. 02-3 สำหรับผู้ประกอบการยาสูบ



ยื่นต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

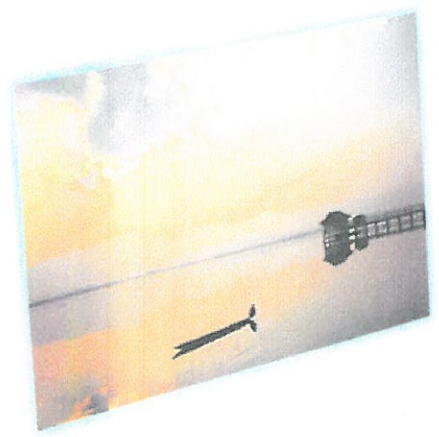


ผู้ประกอบการ
รับใบเสร็จรับเงิน



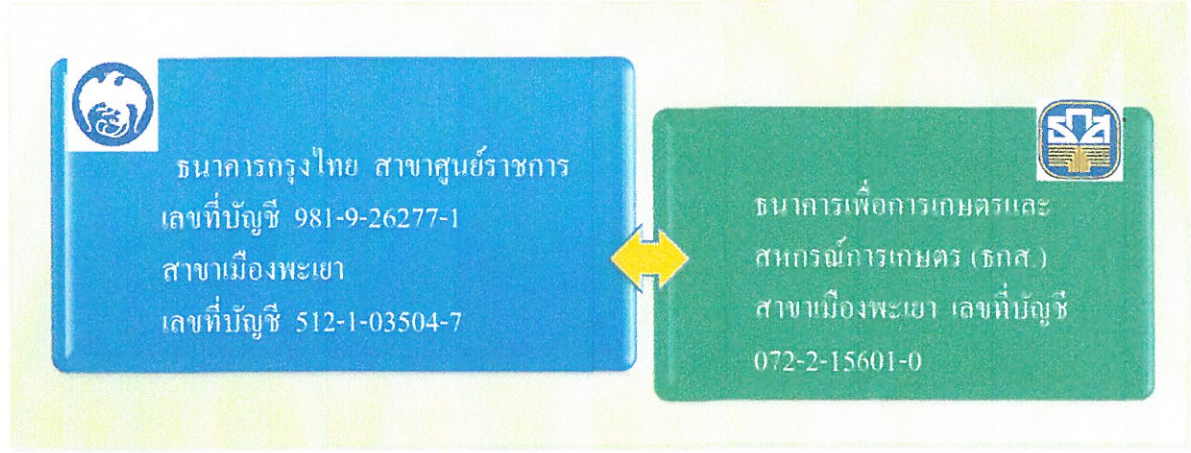
กรอกแบบฟอร์ม ตามประเภทที่ชำระ

- ✍ แบบฟอร์ม อบจ.รร.1 - รร.4
สำหรับผู้ประกอบการโรงแรม
- ✍ แบบฟอร์ม อบจ.01-4 - อบจ.01-6
สำหรับผู้ประกอบการน้ำมัน
- ✍ แบบฟอร์ม อบจ.02-1 - อบจ.02-3
สำหรับผู้ประกอบการยาสูบ



2 การยื่นชำระภาษี และ ค่าธรรมเนียมฯ โดยการนำฝากเงินเข้าธนาคารที่กำหนดไว้

กรอกใบนำฝากเข้าธนาคารที่กำหนดไว้



ผู้ประกอบการส่งแบบฟอร์มที่กรอกแล้ว พร้อมค่านำฝากเงิน ส่งให้ อบจ.พะเยา



ผู้ประกอบการส่งเอกสารให้ อบจ.พะเยา ทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร 



ผู้ประกอบการรอรับใบเสร็จรับเงิน จาก อบจ.พะเยา





องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ใบทะเบียนสถานการณ์ค้า

ชื่อผู้ประกอบการ ทะเบียนเลขที่

ชื่อสถานการณ์ค้า ทะเบียนสถานการณ์ค้าเลขที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ประกอบการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

ออกให้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน ใบทะเบียนสถานการณ์ค้านี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์ค้าหรือสำนักงาน

อปจ.๐๑-๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา คำขอตระเวนสถานการค้า	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
----------	---	--

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....

นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลที่.....

.....เมื่อวันที่.....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

สถานการค้า

ชื่อสถานการค้า.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ จำนวน.....แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า จำนวน.....แผ่น
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า จำนวน.....แผ่น
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน.....แผ่น
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น
๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ
(.....)

อบจ.๐๑-๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา คำขอย้ายสถานการณ์ค้า เลิก หรือโอนกิจการ	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา		
ชื่อผู้ประกอบการ.....		
ชื่อสถานการณ์ค้า.....		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ทะเบียนสถานการณ์ค้าเลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....		
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....		
มีความประสงค์ :		
<input type="checkbox"/> ขอย้ายสถานการณ์ค้า ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....		
<input type="checkbox"/> ขอโอนกิจการ ให้แก่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เนื่องจาก.....		
<input type="checkbox"/> ขอเลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป เนื่องจาก.....		
<input type="checkbox"/> ขอเลิกกิจการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป เนื่องจาก.....		
ในวันขอย้ายสถานการณ์ค้า เลิก หรือ โอนกิจการ มีภาษีค้างชำระ จำนวน.....บาท		
ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ (.....)		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

อบจ.๐๑-๔	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....		
(๑) ชื่อผู้ประกอบการ..... ชื่อสถานการค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ทะเบียนสถานการค้า <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โทรศัพท์.....			(๒) ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน.....		
			สำ หรับ เจ้า พนักงาน	(๘) ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)	
(๓) รายการ ที่	(๔) รายการน้ำมัน/ก๊าซที่รับมอบเอาไว้ในสถานค้าน้ำมัน/ปิโตรเลียม		(๕) อัตราภาษี ลิตรละ/ กิโลกรัมละ ๕ สตางค์	(๖) จำนวนเงิน	
	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม)		บาท	สต.
๑ ๒ ๓ ๔ ๕	เบนซิน ดีเซล ก๊าซ NGV/CNG ก๊าซ LPG แก๊สโซฮอล์ ๙๑ , ๙๕ , E๒๐				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการ ที่แสดงในแบบรายการภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ลงชื่อ..... (.....) ผู้ประกอบการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			(๗) รวม (ตัวอักษร) (.....)		

อบจ. ๐๑-๕	บัญชีประจำวัน แสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ ชื่อสถานการค้า..... ทะเบียนสถานการค้า <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----------	---

หน่วย : ลิตร/ปิโตรเลียม

ว. ต. ป.	คงเหลือยกมา	รายการรับ		รายการจ่าย	คงเหลือยกไป	หมายเหตุ
		หลักฐานการรับ	ปริมาณ	ปริมาณ		
รวมเดือนนี้						
รวมต้นปี ถึงสิ้นเดือนนี้						

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่ต้องลงรายการเกิดขึ้น
๒. ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

อบจ. ๐๑-๖	งบเดือนแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ	สำหรับเจ้าหน้าที่
	ชื่อสถานค้า.....	
	ประจำเดือน.....	วัน เดือน ปี ที่รับ.....
	ทะเบียนสถานการค้า <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	เจ้าพนักงานผู้รับ.....

รายการ	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)						เบนซิน (ลิตร)						ดีเซล (ลิตร)				ก๊าซ (ก.ก.)	
	๙๕	๙๑	แก๊ส โซฮอล์ ๙๕	แก๊ส โซฮอล์ ๙๑	E๒๐	หมุนเร็ว	B๕	B๒	ไบโอดีเซล	LPG	NGV				
คงเหลือยกมา																		
ปริมาณการรับเข้า																		
รวมรับ																		
ปริมาณการจำหน่ายให้ผู้ทำ การค้า/บริโภคภายในจังหวัด																		
ปริมาณการจำหน่ายไปนอก จังหวัด																		
รวมจ่าย																		
คงเหลือยกไป																		

หน่วย : ลิตร/ปิโตรเลียม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำเป็นรายเดือน

๒. ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

อบจ.02-1	<p style="text-align: center;">องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)</p>		<p style="text-align: right;">สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....</p>			
<p style="text-align: center;">(1)</p> ชื่อผู้ค้าปลีก..... ชื่อสถานค้าปลีก..... สถานค้าปลีกตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โทรศัพท์..... ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท..... เล่มที่..... เลขที่.....		<p style="text-align: center;">(2)</p> ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน.....				
		สำหรับ เจ้าพนักงาน งาน	<p style="text-align: center;">(9)</p> ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)			
(3) รายการที่	(4) ยาสูบชนิด	(5) รายการสินค้ายาสูบที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก		(6) อัตราภาษี มวนละ 9.30 สตางค์	(7) จำนวนเงิน	
					จำนวนซอง	จำนวนมวน
1	บุหรีชิกาแรด					
2	บุหรีชิการ์					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการภาษี บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตามความ เป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ค้าปลีก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				<p style="text-align: right;">(8) รวม</p> (ตัวอักษร) (.....)		

อบจ.02-2

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป

เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ..... ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด บุหรี่ซิการ์แรด บุหรี่ซิการ์

คำใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานค้าปลีก..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่.....
 ครอบ/ชอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการที่	ยาสูบชนิด	ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการรับ		ปริมาณการจำหน่าย		ยอดคงเหลือยกไป	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน
1.	บุหรี่ยี่ห้อแรด								
2.	บุหรี่ยี่ห้อ								
	รวม								

หมายเหตุ 1. ยอดคงเหลือยกมาและยกไปให้ลงทุกเดือน

อบจ. 02-3

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ

เลขที่รับ.....

วัน เดือน ปี.....

เจ้าพนักงานผู้รับ

ถึง
เจ้าพนักงาน.....

ขอเสนองบเดือนประจำเดือน..... พ.ศ.

ชื่อ..... ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด

 บุหรี่ซิการ์เรต ประเภท 1 บุหรี่ซิการ์ ประเภท 2

คำขออนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอแจ้งรายละเอียดการขายยาสูบแต่ละชนิด ดังนี้

รายการที่	ชื่อ ที่อยู่ของบุคคลหรือร้านค้าที่ได้ขายให้					ยาสูบชนิด	ปริมาณ	
	ชื่อ	ที่ตั้ง					จำนวนซอง	จำนวนมวน
		เลขที่ / ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			
						รวม		

หมายเหตุ ให้ส่งงบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบภายในวันที่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่มีการจำหน่ายยาสูบ

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐		แบบ อบจ.ร.ร.๑
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่ง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....-..... หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....พะเยา.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	<input type="checkbox"/> ยื่นปกติ	<input type="checkbox"/> ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....
	นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย “/” ลงใน <input type="checkbox"/> หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. <input type="checkbox"/> มกราคม <input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/> มีนาคม <input type="checkbox"/> เมษายน <input type="checkbox"/> พฤษภาคม <input type="checkbox"/> มิถุนายน <input type="checkbox"/> กรกฎาคม <input type="checkbox"/> สิงหาคม <input type="checkbox"/> กันยายน <input type="checkbox"/> ตุลาคม <input type="checkbox"/> พฤศจิกายน <input type="checkbox"/> ธันวาคม	
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่า ธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวนราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
๑. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร)		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ		
(ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง		
ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยโรงแรม.....ได้รับค่าธรรมเนียม
ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังมีรายการดังต่อไปนี้

๑. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่าง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๒. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่าง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

๓. ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่าง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้รับเงิน
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้น
ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ
(.....)

แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม.....ตั้งอยู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

๒. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- (๑) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (๒) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง..... บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (๓) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (๔) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง..... บาท/วัน จำนวน.....
ห้อง
- (๕) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง..... บาท/วัน จำนวน.....
ห้อง
- (๖) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง..... บาท/วัน จำนวน.....
ห้อง
- (๗) ห้องพักที่มีอัตราราคาเช่าห้อง..... บาท/วัน จำนวน.....
ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใดๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย
และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของ

แบบแสดงรายการผู้เข้าพักในโรงแรม

แบบ รร.๔

เขียนที่โรงแรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เจ้าของสำนักโรงแรมชื่อหรือยี่ห้อ.....

ขอทำหนังสือแจ้งรายการของผู้พักประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

เลขลำดับ	วันเวลาที่เข้ามาพัก	ห้องพักเลขที่	สัญชาติ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน อยู่ที่ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือ ประเทศใด	วันเวลา ที่ออกไป	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นการถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ



ติดต่อสอบถามรายละเอียด
ได้ที่...

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ตำบลบ้านต๋อม
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทร. 054-409400-3 ต่อ 120,121

E-mail:ppao@py_pao.go.th

http://www.py_pao.go.th



การจดทะเบียนภาษี

และ

ค่าธรรมเนียมบำรุง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี
และค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ภาษีน้ำมัน (จำนวนอัตราภาษีที่เรียกเก็บ)

ให้ผู้ประกอบการค้าส่งและปลีกน้ำมันเบนซิน
และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้าย
กัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์
ยื่นแบบรายการพร้อมชำระภาษีในอัตราลิตรละหรือ
กิโลกรัมละ 5 สตางค์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือสถานที่อื่นที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ 20
ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะ
ต้องเสียภาษี

**ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษี
ของการค้าในเขตจังหวัด**

การค้าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกันน้ำมัน
ดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็น
เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เกิดขึ้นในเวลาที่ยาหมาย
ทั้งนี้เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียเบี้ยปรับ ในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการแล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี
- ในกรณีที่มิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

ภาษียาสูบ (จำนวนอัตราภาษีที่เรียกเก็บ)

ให้ผู้ค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ และบุหรี่ซิการ์ยื่นแบบรายการพร้อมชำระภาษีในอัตรามูลค่า 10 สตางค์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติ

- ต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- มีโทษตามกฎหมายอาญา ระวังโทษสูงสุดไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- อาจถูกยึดอายัดทรัพย์สินและนำมาขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (โรงแรม)

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ จากผู้ที่เข้าพักในโรงแรมให้กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของค่าเช่าห้องพัก ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปพร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

หน้าที่ของผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

- ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในโรงแรมแทน อบจ. ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าที่พัก
- ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมรับผิดชอบ เสียค่าธรรมเนียมแทนผู้พักในกรณีที่มิได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้แทน อบจ.
- ออกหนังสือรับรองเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พักเพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม
- จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ
- จัดทำบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่นายก อบจ.ประกาศกำหนด
- นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ อบจ.ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบัญญัติ

- ผู้พักไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้แทน อบจ. หรือไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมแทนผู้พัก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กับรายได้ที่จะนำไปพัฒนาท้องถิ่น

ท้องถิ่นดี ภาษีช่วย
ยิ้มสวย ภาษีสร้าง





ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น จึงขอให้จังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น การสร้างช่องทางการเข้าถึงหรือติดต่อกับประชาชนผู้เสียภาษีเพื่ออำนวยความสะดวกในการเสียภาษี การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับประชาชนผู้เสียภาษี การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นต้น

๒. ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ให้ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ และให้จังหวัดกำกับดูแลให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีที่มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างจริงจัง

๓.๒ กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๓ กรณีที่ยังไม่มีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินพร้อมทั้งเร่งรัดการทำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้วนำมาใช้ในการจัดเก็บ ภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย

๓.๔ ให้จังหวัดขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด อำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการขอใช้ข้อมูลที่ดินและระวางที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วย ซึ่งกรมที่ดินและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้แจ้งให้ทราบแล้ว ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๓/๒๕๖๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๐๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

๔. ให้แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินโดยใช้ฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่จัดทำขึ้นในการตรวจสอบข้อมูลรายการทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย

๕. ให้ดำเนินการประเมินภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง ให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้เสียภาษีโดยเท่าเทียมกัน

๖. ให้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาอัตราการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ ดังนี้

๖.๑ กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนที่ใช้ในการประเมินค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดินในปัจจุบันสมควรที่จะมีการปรับเพิ่มค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนให้เหมาะสมกับค่าเช่าโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีการปรับเพิ่มหรือมีการปรับเพิ่มและได้ใช้ในการจัดเก็บภาษีมาเป็นเวลานานซึ่งมีผลให้ค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนต่ำจนเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับราคาเช่าของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างที่มีการให้เช่าในปัจจุบันก็ให้พิจารณาปรับเพิ่มให้เหมาะสมแต่จะต้องไม่ให้เป็นการกระทบกับประชาชนผู้เสียภาษีมากจนเกินควร

๖.๒ กรณีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร หากเห็นว่าอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่ำเกินควรก็ให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ภาระของประชาชนผู้เสียภาษี และความจำเป็นในการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) กรณีการจัดเก็บภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บและกำหนดอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎหมายนั้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาว่าอัตราภาษีและ

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร หากเห็นว่าอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่ำเกินไปควรก็ให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว

(๒) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายการสาธารณสุข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยที่ได้มีการออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวมีความเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายในการเก็บและขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอยหรือไม่ อย่างไร หากเห็นว่าอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่ำกว่าค่าใช้จ่ายเกินควรก็ให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินอัตราตามบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายการสาธารณสุข

(๓) กรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ ตามกฎหมายการสาธารณสุข ตัวอย่างเช่น ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร เป็นต้น ให้พิจารณาออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติให้ครบถ้วน และแจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมดังกล่าว รวมทั้งค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตประจำปีให้ครบถ้วนด้วย และให้พิจารณาว่าอัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ ที่ได้มีการออกข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร หากเห็นว่า อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่ำเกินไปควรก็ให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวเช่นเดียวกัน

๗. ผู้บริหารท้องถิ่นควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดเก็บรายได้ของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๗.๒ สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษีที่มาติดต่อเพื่อชำระภาษี ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการให้บริการรับชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ส่งเสริมความร่วมมือในการชำระภาษีและสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้เสียภาษี โดยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือจัดประชุมร่วมกันหรือจัดกิจกรรมรณรงค์การชำระภาษี เป็นต้น

๘. ให้ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการรับชำระภาษีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี ตัวอย่างเช่น การให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ การให้บริการรับชำระภาษีในวันหยุดราชการ ในช่วงฤดูภาษี การให้บริการรับชำระภาษีผ่านธนาคารโดยสมัครเข้าร่วมโครงการความร่วมมือการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการจัดทำโครงการดังกล่าวซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๙. ให้ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษีค้างชำระสำหรับผู้ที่ไม่ชำระภาษีหรือหลีกเลี่ยงการเสียภาษี โดยใช้มาตรการตามกฎหมายในการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด ตัวอย่างเช่น มีหนังสือเตือน จัดทำรายงานการสืบหาทรัพย์สิน ออกคำสั่งยึดหรืออายัด ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานบังคับภาษี เป็นต้น โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และในกรณีที่ได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินค่าภาษีหรือได้รับเงินค่าภาษีไม่ครบถ้วนและไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานคดีภาษีอากร สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อยื่นฟ้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

๗. เอกสารอ้างอิงการปฏิบัติ

๗.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔

๗.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

๗.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

๗.๖ คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ค้ำน้ำมัน

๗.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๘ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

