

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐ ต่อ ๓๒ - ๓๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
****

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๖๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจงานในส่วนราชการเพิ่มขึ้น ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) เพิ่มศักยภาพให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บริหารการจัดการบรรลุเป้าหมายสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือหนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากร การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสามารถดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อีกทั้ง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบแนวคิดทฤษฎี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๖๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๖๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๖๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๙๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๓๕
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ(ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.)	๑๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๑๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีองค์ความรู้ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน”และนอกจากนี้ยังได้มี การกำหนดนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการอันจะนำสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาข้างต้น จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๑.นโยบายด้านสาธารณสุข และการกีฬา
๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๔.นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖.นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร

การที่จะบริหารและขับเคลื่อนนโยบายทั้ง ๖ ด้านดังกล่าว ให้ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยานั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในองค์กรเป็นองค์ประกอบ และทรัพยากรที่ถือว่าเป็นปัจจัยหลักและมีความสำคัญที่สุดก็คือบุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีคุณภาพเนื่องจากปัจจัยส่วนนี้จะเป็นกลไกที่ผลักดันให้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการให้เกิดการเคลื่อนไหว มีการ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจงหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.จ.) พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วปรับเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งการปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภท และสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตาม ข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๓๐/๔ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๘ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๔๗๙๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งรายละเอียดบุคลากรที่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๙ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) โดยประกาศใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) โดยประกาศใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑.๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจงานในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เพิ่มขึ้น ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) เพิ่มศักยภาพให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาบริหารการจัดการบรรลุเป้าหมายสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่าวนจังหวัดพะเยา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และสามารถตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบแนวคิดและทฤษฎี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของจังหวัดพะเยา

๓.๑.๑) ผลักดันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่องานและภารกิจได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งสามารถให้การสนับสนุนต่อหน่วยงานของรัฐในภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยต้องมีการปรับโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน กำหนดอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒) ปรับกระบวนทัศน์และการจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงานมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อันจะทำให้เกิดการพัฒนาในการบริการประชาชนให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓.๑.๓) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและ เชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงหลัก ดังนี้

๓.๔.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๔.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ กรอบแนวคิดการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

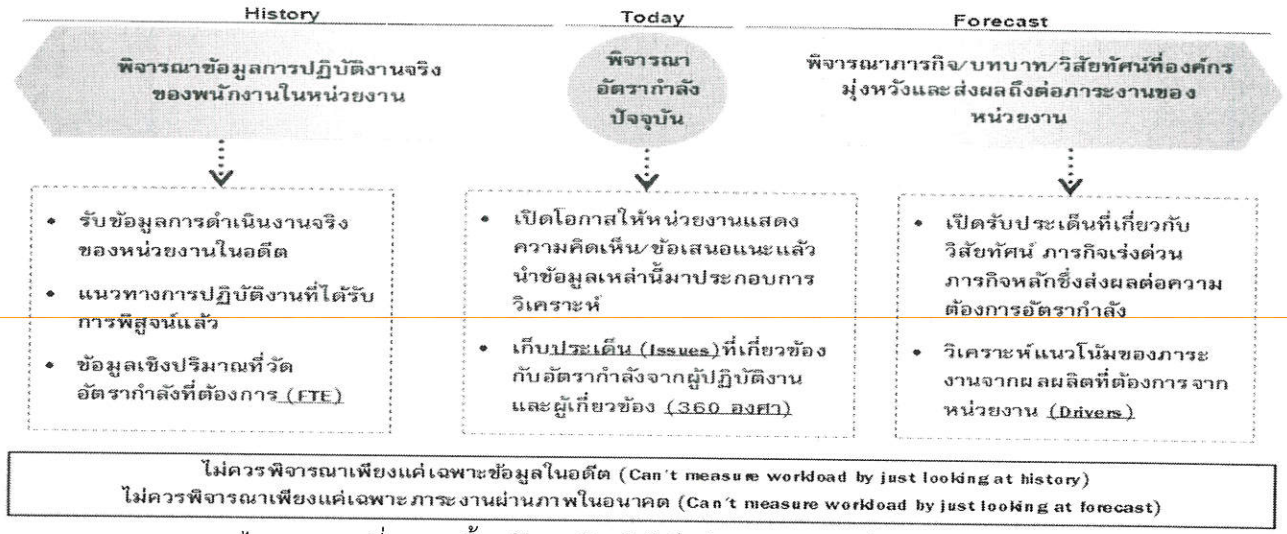
- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมา

ปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

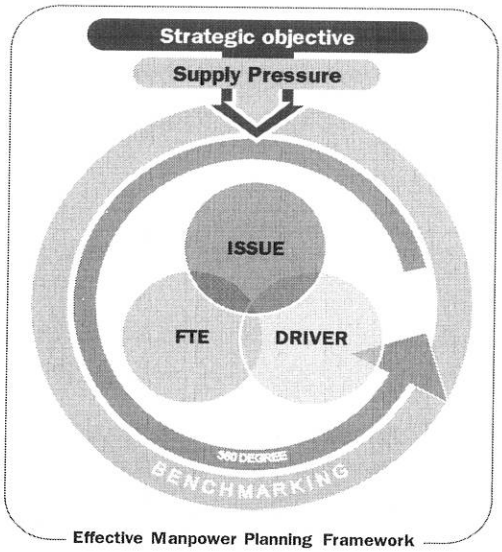
- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมและคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงาน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

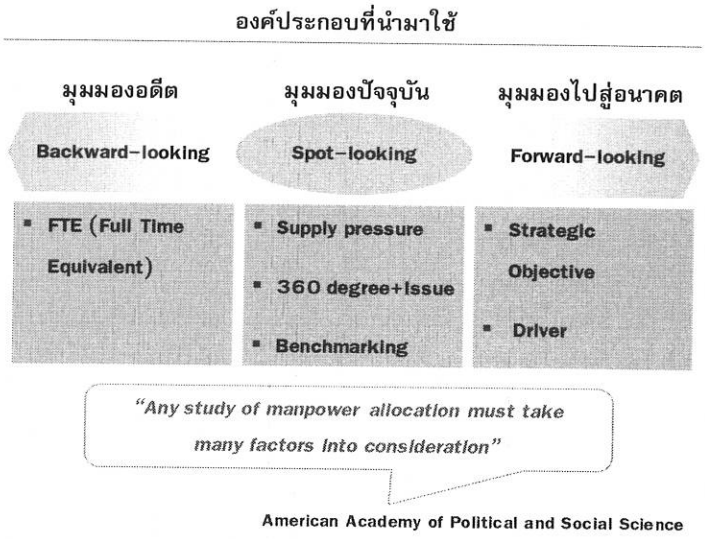
๓.๗ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสรรคกำลังคน (Demand Analysis) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานแบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา"

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้





การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่มีอยู่ดังนี้

<u>กระจกด้านที่ ๑</u> Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่างจะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองช่าง เพื่อแก้ไขปัญหาและบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนในได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

<u>กระจกด้านที่ ๒</u> Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชา

บุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งแต่ละงานซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชา และมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง ในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๑.๑. กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๑.๒. กรณีตำแหน่งว่าง

$$\frac{\text{(อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับแรกบรรจุ + อัตราเงินเดือนขั้นสูงที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ)}}{๒} \times ๑๒$$

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒.๑ กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๒.๒ กรณีตำแหน่งว่าง

$$\left(\frac{\text{(อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับนั้น)}}{๒} + \text{เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม(ถ้ามี)}\right) X ๑๒$$

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานจ้างที่ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

<u>กระจกด้านที่ ๓</u> Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง /๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระวางปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑. ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒. งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ดำเนินการคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกประเภท

๓. ตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้น โดยรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อไป เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

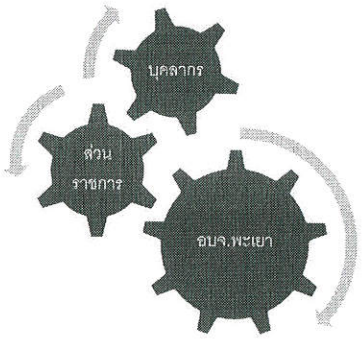
<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่

ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการสอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (การตรวจประเมิน LPA)

<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **<u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u>** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๑๐ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองการเจ้าหน้าที่

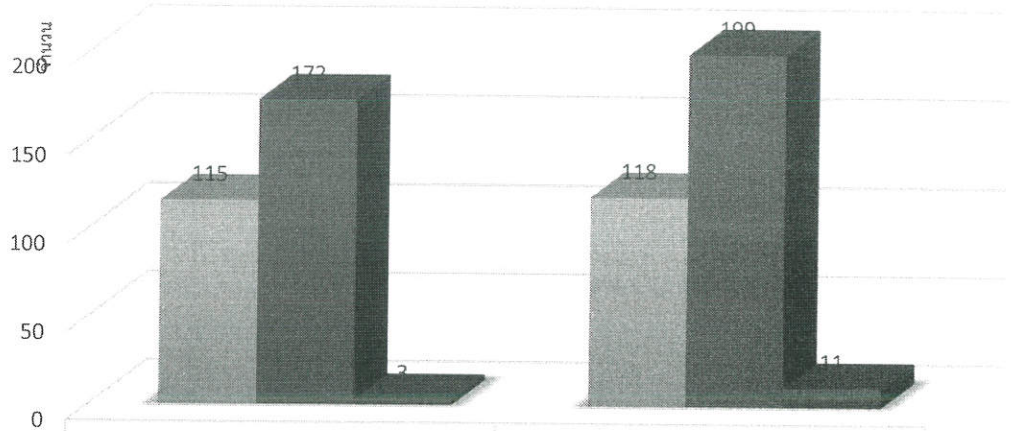
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



- **<u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u>** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้
- **<u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u>** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการทั้ง ๑๐ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ **องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน** ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบทในลักษณะเดียวกัน

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



	อบจ.พะเยา	อบจ.น่าน
ข้าราชการ	115	118
พนักงานจ้าง	172	199
ลูกจ้างประจำ	3	11

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกันและเขตพื้นที่ติดต่อกันจะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน มีอัตรากำลังที่ยังคงแตกต่างกัน เมื่อเทียบกับงบประมาณจะพบว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๕ ไว้จำนวน ๓๒๔,๔๒๔,๗๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ไว้จำนวน ๓๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่ง เมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะเพิ่มขึ้นจากข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

๓.๘ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหาการใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๘.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๘.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๘.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๘.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภทและระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานใน

๓.๘.๕ ระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยรวม

๓.๘.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๘.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

การคมนาคม ทั้งในชุมชนชนบท และชุมชนเมือง ยังขาดถนนที่ได้มาตรฐานในการเชื่อมต่อสัญจรไปมา

แหล่งน้ำ โดยเฉพาะระบบชลประทานการขุดลอกคลองส่งน้ำ หรือการทำฝาย และทำนบ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สำหรับเกษตรกรที่ยังขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตรกรรม ในเขตพื้นที่ชนบท

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การโทรคมนาคมและสื่อสาร ยังไม่มีครอบคลุมชุมชนทุกพื้นที่ของจังหวัดพะเยา

๔.๒ ปัญหาทางเศรษฐกิจ ได้แก่

- ปัจจัยเงินทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจ ยังไม่เพียงพอและไม่กระจายอย่างทั่วถึง

- ขาดแคลนตลาดกลาง ในการแลกเปลี่ยนสินค้าภาคเกษตรและไม่มีคลังสินค้าที่จะรวบรวมสินค้าประเภทพาณิชยกรรมการค้า

- ปัจจัยการผลิต ในภาคเกษตรกรรมนั้น ส่วนใหญ่พื้นที่การเกษตรจะเป็นเขตเกษตรน้ำฝนซึ่งในแต่ละปีจะมีปริมาณฝนน้อยและมีความแปรปรวนของธรรมชาติสูง

นอกจากนี้ปัจจัยการผลิต ในด้านดินก็มีคุณภาพไม่เหมาะสมต่อการเพาะปลูกในบางพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่ได้ มีน้อยและขาดคุณภาพ เนื่องจากการผลิตส่วนใหญ่จะเป็นพืชดั้งเดิมและใช้วิธีการผลิตแบบเดิม เป็นผลให้ผลผลิตที่ได้เสียเปรียบในด้านของราคา อีกทั้งการปลูกพืชบางชนิดมีมากเกินความต้องการของตลาด ทำให้เกิดสภาวะสินค้าล้นตลาด

ปัญหาอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือ การผลิตในภาคเกษตรนั้น ส่วนใหญ่เป็นการผลิตแบบเกษตรรายย่อย ซึ่งมีพื้นที่น้อย และใช้แรงงานไม่มากนัก เนื่องจากการขาดปัจจัยแรงงานในภาคเกษตรทำให้ไม่มีการรวมกลุ่มและขาดอำนาจในการต่อรองด้านการตลาด ประกอบกับสภาวะการแข่งขันของผู้ซื้อ มีน้อยราย ทำให้เกษตรกรต้องมีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น อันเนื่องจากการขยายผลผลิตได้ไม่คุ้มค่ากับการลงทุนที่ต้องไปกู้ยืมจากแหล่งสถาบันการเงินหรือแหล่งเงินกู้นอกระบบ

๔.๓ ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ที่สำคัญจังหวัดพะเยา จะเป็นแค่เมืองผ่านของนักท่องเที่ยวจะมีแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเมืองเท่านั้น ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวคือบริเวณกว๊านพะเยา วัดศรีโคมคำและวัดอนาลโย

สำหรับแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ตามแหล่งต่าง ๆ ของจังหวัดไม่ได้รับความสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเท่าที่ควร อีกทั้งไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร ทั้งในด้านภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งการคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวบางพื้นที่อยู่ในสภาพที่ชำรุด จะต้องได้รับการปรับปรุงจำนวนมากขึ้น

ที่สำคัญประการหนึ่งคือ ไม่มีศูนย์รวมข่าวสารและการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยวก็มี จำนวนน้อย

๔.๔ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในจังหวัดพะเยานับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาขยะสิ่งปฏิกูลจากสถานประกอบการ มลภาวะทางอากาศ และปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธรรมชาติเอง

๔.๕ ปัญหาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ลักษณะปัญหาเนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจทำให้ธุรกิจภาคเอกชนได้ปิดตัวลงและได้เลิกจ้างแรงงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้แรงงานที่ถูกเลิกจ้าง ไม่เดินทางกลับภูมิลำเนาเดิมทำให้เกิดปัญหาการว่างงานมาก

๔.๖ ปัญหาด้านสังคม

ลักษณะปัญหา ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสังคม ยาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของสังคม ก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นภาระของสังคมที่จะต้องดูแลและป้องกันการเกิดของปัญหาเหล่านี้

๔.๗ ปัญหาด้านการบริการ

ลักษณะปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนเกิดขึ้นในลักษณะที่ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความเกรงกลัวในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของทางราชการ จึงไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาสามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) เพื่อวิเคราะห์ ศักยภาพขององค์กรได้ดังนี้

ด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น งานบริหารงานบุคคลจึงเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าวให้ผู้บริหารนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานองค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจอย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis)

๑.๑ S มาจาก Strenghts หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งมีผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้มภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิตจุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งมีผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น ดังนี้

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ
- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ

- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis)

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึงโอกาส เป็นผลจากที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสต่างแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

- มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้
- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

- พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรยังขาดในส่วนของการศึกษาค่างาน ปริมาณงานที่เพียงพอ
- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
S มาจาก Strenghts หมายถึงจุดแข็ง	- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร - มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา - บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร - บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ - ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน - มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น - มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ	- ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	ยกเลิกอัตรากำลังในพันธกิจที่ไม่จำเป็นแล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็น
W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดอ่อน	- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม - ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน - การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร - ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีระบบเครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ	- ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องวิสัยทัศน์และพันธกิจให้พนักงานจ้างทราบ - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และผู้บริหารควรมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
	- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก - การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ - ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน - ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง - ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ - บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี		
O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส	- มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้ - องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ - มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ - มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน - เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่	- ควรกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานโดยเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับภารกิจที่รับผิดชอบ
T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค	- พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรยังขาดในส่วนของการศึกษาค่างานปริมาณงานที่เพียงพอ - มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร - งบประมาณไม่เพียงพอ - กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน - การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร	- ควรกำหนดนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคนให้ชัดเจน	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคนและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของส่วนราชการทุกเดือน

ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายในได้แก่ จุดแข็ง(Strength-S) จุดอ่อน(Weak-W)และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส(Oppotunity-O)และอุปสรรค(Threat-T) เป็นเครื่องมือ

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Scanning)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความหลากหลาย (สหวิชาชีพ) ซึ่งเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
๒. หน่วยงานจัดสรรงบประมาณบางส่วนเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้แก่หลักสูตรภายนอก
๓. มีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการพัฒนาบุคลากร
๕. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร
๖. วัฒนธรรมองค์กรที่มีการเคารพผู้สูงอาวุโสเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงานและระบบพี่เลี้ยง
๗. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
๘. มีเอกสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรหลายรูปแบบ เช่น เอกสาร แผ่นพับ หนังสือ คู่มือซีดี เว็บไซต์ฯ
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๑๐. มีช่องทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ
๑๑. มีการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้จากผู้มีประสบการณ์สูงกว่าโดยการทำงานเป็นทีมและการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ
๑๒. มีการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากร
๑๓. มีการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลและปรับปรุงด้านการพัฒนาบุคลากร
๑๔. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนในทุกระดับ
๑๕. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๖. บุคลากรมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. ไม่มีการนำผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาอย่างจริงจัง
๓. ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน
๕. ขาดการเตรียมพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับลักษณะงานที่จะต้องไปปฏิบัติ เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๗. การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
๘. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Scanning)

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร

๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ข้าราชการต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน

๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง ทำให้เกิดการพัฒนาตนเองได้ตามที่ต้องการและต่อเนื่อง

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมทุกสายงาน

๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

๖. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

อุปสรรคหรือภาวะคุกคาม (Threats)

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบางตัวยังไม่ครอบคลุมไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและไม่ยังไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนไป

๒. งบประมาณไม่เพียงพอ

๓. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณลงสู่ท้องถิ่นมีสัดส่วนลดลง

๔. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดรับกับความต้องการของผู้อบรม

๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๕))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))

(๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา๔๖ (๖))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๗))

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))

(๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยโดยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๔))

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

(๔) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))

๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕)

(๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))

(๓) การส่งเสริมการกีฬาจารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา๑๗ (๑๘))

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))

(๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))

(๔) การแบ่งสรรซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))

(๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ,มติ ก.จ.จ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และมีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ,มติ ก.จ.จ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพิ่มขึ้นจากข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ เนื่องจากได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ประกอบกับภารกิจด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และมีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มิได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (LPA) งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นการเฉพาะ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาและแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.และ ป.ป.ง.) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA งานศูนย์ดำรงธรรม งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสำรวจรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อาทิเช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี เส้นทางคมนาคมในการท่องเที่ยว งานพัฒนา ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอทอป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ขององค์การ

บริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการจัดทำกิจการ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาของฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานรณรงค์การป้องกันการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติดงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิกท้องถิ่น งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ งานอบรมสัมมนา และการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุม ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประชาคม และการับฟังความความเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภา ผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) งานประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการคณะผู้บริหาร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานบันทึกข้อมูลโปรแกรม

บำเหน็จบำนาญ งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ e-LASS งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFIMS งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานหักภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทห้างร้าน และการนำส่งสรรพากร งานอนุมัติกันเงินตามระเบียบฯ ประจำปี งานจัดทำแผนการใช้เงินตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ.๒๕๔๗ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานควบคุมและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตามโครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการบำนาญทุกประเภท และลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยพิเศษ เงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่างๆ งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงานประกันสังคม งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ในระบบ e-lass Account Payable (AP) งานจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือนประจำปี งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี การจัดทำรายงานงานกระดาษทำการ งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม งานควบคุมงบประมาณ งานสถิติทางการเงินการคลัง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-lass งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ – รายจ่าย งานจัดทำงบประมาณการรายรับ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-lass งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบสถานะการเงิน และจัดทำใบผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอนเพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้และสถานะหนี้คงค้างจากสภาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(e-plan) งานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำปีของ อบจ.พะเยา งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและรายงานการเจาะปรุประจำปี งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนารายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม งานจดทะเบียนสถานการค้า งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมและการนำส่งเงิน ประจำวัน งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่างๆ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นๆ งานเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัดติดตาม เงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานข้อมูล

สถิติรายได้ทุกประเภท งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GIMIS) งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate งานพัฒนาโปรแกรม งานรับเงินผ่านระบบ e-lass งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ งานประมาณราคา และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน งานสถาปัตยกรรม งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ งานบริหารจัดการน้ำ งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา(ค่า K) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและปฏิบัติงานประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกำหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง งานจัดทำบัญชีสายทาง งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง งานซ่อมบำรุงปกติ งานซ่อมบำรุงพิเศษ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ.แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัดฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงานและ การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษา บริเวณศูนย์เครื่องมือกล และบริเวณสำนักงาน งานแผนการบำรุงรักษา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่โครงการ งานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่

โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอกแหล่งน้ำขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินงานระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบจ.แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิแผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริหารและพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการมูลฝอย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของ กองสาธารณสุข งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสาธารณสุข งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผล

การปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านสาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานส่งเสริมป้องกัน การควบคุมโรค งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค งานอาหารปลอดภัย งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ งานความคุมมลพิษ งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวา เข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ งานผลิตอาหารสัตว์ งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ กลุ่มงานโรงพยาบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจในการจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชน

ครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานงบโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งานคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาข้อมูลสานสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบจ. e-plan งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานโอนงบประมาณรายจ่าย งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย งานบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) งานคำของบประมาณในระบบสานสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสานสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. e-plan งานติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด งานแก้ไขปัญหาและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกา งานควบคุมวันลา ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ งานบริหารจัดการโครงการตามภารกิจของฝ่ายฯ งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการระบบซอฟแวร์และระบบปฏิบัติการ งานระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบจ. งานจัดทำแผนปฏิบัติติการดิจิทัลการรายงานและการติดตามประเมินผล งานควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด งานบริหารจัดการฝึกอบรม สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประชาชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัด งานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ. งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง อบจ. (Infro) งานระบบสารสนเทศประเมินผล การจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายของ อบจ. งานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ/งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายฯ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยงานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองการศึกษาฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาส ทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานงานควบคุมดูและสนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา งานธุรการ งานสารบรรณ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุน ส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนของสานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่างๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุน ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ การเรียนรู้ชุมชน จัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานศูนย์การเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและศักยภาพการเรียนรู้ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำและพัฒนาอาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรม ด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำ

แผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา งานบริหารจัดการสนามกีฬา งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงาน งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการแกไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ งานบริการข้อมูลสถิติ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญา ซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพาดุครุภัณฑ์ งานหลักประกันซอง ประกันสัญญาและประกันผลงาน

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำฎีกา งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคำสั่งด้านงานบุคลากร งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานการออกหนังสือรับรองบุคคล งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่าย และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสรรหาการแต่งตั้ง และการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการ ถ่ายโอนข้าราชการ งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน งานบรรจุแต่งตั้ง งานทดลองการปฏิบัติราชการ การโอน การรับโอน งานการย้าย งานการเปลี่ยนสายงาน งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ งานการขอกลับเข้ารับราชการ งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม งานประเมินผลโครงการฝึกอบรม วินัย งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากรและประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการเลื่อนระดับ งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ งานการประเมินผล การปฏิบัติงาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) งานปรับปรุงฐานข้อมูล ด้านเงินเดือนในระบบ e-laas งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน งานเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบำเหน็จบำนาญ และงานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานจัดการความรู้ km งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจัดทำปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม งานกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านการคุณธรรม จริยธรรม งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. งานสารบัญของสำนักงาน ก.จ.จ. งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย) งานทำความเห็น และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งประกาศหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับอำนาจหน้าที่ ของ อบจ. และการบริหารงานบุคคล งานประเมินคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในกอง งานดำเนินการทางวินัย งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวนจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด อบจ. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ มาตรา ๒๘๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศส่วนรวม จึงต้องมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากันเป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจที่เพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ตลอดจนกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๒

การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้มีการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ

ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย

สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี

สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดขนาดเล็กด้วยบริบทขนาดและปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. กฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

“มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่เดิมเป็นรายการที่ระบุวัตถุประสงค์ซึ่งไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย แต่ได้เปลี่ยนแปลงโดยให้นำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทำให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้เมื่อนำภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะมีอัตราลดต่ำลงจนไม่สะท้อนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แท้จริงขึ้นได้นั้น กรณีดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเป็นข้อแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการจัดสรรเงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาลที่อาจเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่สะท้อนกรอบวงเงินที่แน่นอน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดสรรเป็นรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ก็จะทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายลดลงจนอาจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ขึ้นได้

เพราะฉะนั้นต้องควรพึงระวังการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หากในอนาคตเกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อเงินอุดหนุน และ/หรือการกำหนดเงินอุดหนุนที่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายขึ้นอาจทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เกินกว่าร้อยละ ๔๐ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตขึ้นได้

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๑. วิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทาน

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชั่น

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่ต้องการให้ประเทศมีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ด้านความมั่นคง

(๑)เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาดุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาเมืองเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

(๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำ และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning)

เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ สศช. ได้จัดทำขึ้นประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๑) การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๒) การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๓) การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๔) การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) การส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา

(๒) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน

(๓) การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิตอล

(๔) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

(๕) การปรับโครงสร้างการผลิต

การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

(๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) การพัฒนาด้านสุขภาพ

(๔) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีพในสังคมสูงวัย

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

(๑) การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ

(๒) การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน และเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก

(๓) การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากร

(๔) การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค

การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง

(๑) การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของเมือง

(๒) การพัฒนาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับเพื่อนบ้าน

(๓) การส่งเสริมการลงทุน การค้าชายแดน และการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) การรักษาทุนทางธรรมชาติเพื่อการเติบโตสีเขียว

(๒) การส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การส่งเสริมการผลิต การลงทุน และการสร้างงานสีเขียว

(๔) การจัดการมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๕) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

(๖) การเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ

(๒) การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๓) การสร้างรูปแบบการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม

(๔) การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๓. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย-พะเยา-แพร่-น่าน)

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด

ประตูการค้าสู่สากล โดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา
สินค้าเกษตรปลอดภัย ประชาชนร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๑. พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับต่างประเทศ

๒. การสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรและอุสาหกรรมการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่มีศักยภาพ

๓. พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศิลปวัฒนธรรม สุขภาพ และเพื่อสร้างรายได้สู่ชุมชนและเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน

๔. ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การเป็นกลุ่มจังหวัดสี่เขียว

๔. แผนพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เป้าหมายการพัฒนา : เมืองพะเยาน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ พัฒนาเกษตรให้มีมูลค่าสูง

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความมั่นคง

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๕ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๖ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ

๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้

๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัยครอบคลุมทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔.๔ การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ

๔.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจราจร เพื่อสรางความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำ ลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้งเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๖ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์

๖.๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

Thailand ๔.๐

โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น

(๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

(๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

(๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ

๖. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๑ วิสัยทัศน์

" เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี "

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มี ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและกีฬา
ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและกีฬา

เป้าประสงค์ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ห่างไกลจากโรคระบาด

ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง

กลยุทธ์

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ - ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการดำรงชีพ

- แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัด ๑. จำนวนของประชาชนที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ

๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และทั่วถึง

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้

๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

๓.๖ สนับสนุนกรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ - การรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ชุมชนเข้มแข็ง โอกาสการเรียนรู้ทั่วถึงทั้งในและนอกระบบ มีภูมิคุ้มกันที่ดีทั้งร่างการและจิตใจ

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัย ครอบคลุมทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔.๔ การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ

๔.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจราจร เพื่อสรางความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำ ลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

เป้าประสงค์ องค์กรและบุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความพึงพอใจ การทำงานมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการ

พัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้ง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๖ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์

๖.๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จากการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาไว้คือ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อบจ. จะพิจารณากำหนดตามลักษณะภารกิจและแผนงาน/โครงการของ อบจ. ในแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจร และการขนส่งพืชผลทางการเกษตร

๑.๒ ส่งเสริมปัจจัยการผลิต พัฒนาคุณภาพดิน การบริหารจัดการน้ำ และปรับปรุงพันธุ์พืชพันธ์สัตว์

๑.๓ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยยกระดับมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์

๑.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มรายได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็ง

๒.๑ พัฒนาคนและความเข้มแข็งของสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนรวม

๒.๒ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๓ อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๕ พัฒนาสังคมให้สงบสุข และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แรงงานและการค้ามนุษย์

๓. อนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้ โบราณสถานและโบราณวัตถุ

๓.๒ แก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขยะ น้ำเสีย หมอกควัน และไฟป่า

๔. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

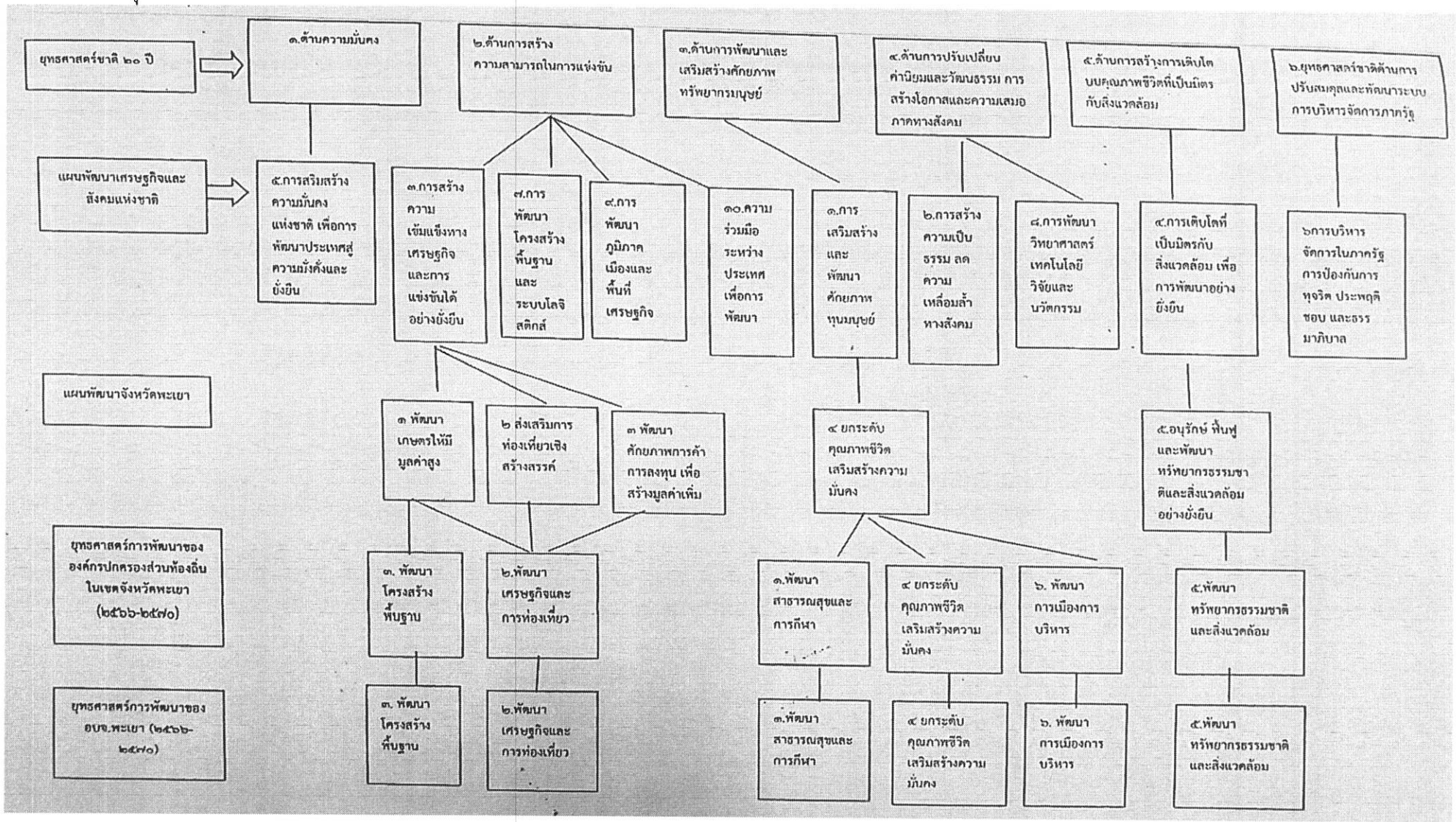
๔.๑ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร (จัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาและการบริการ)

๔.๒ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประชาชน

๔.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

๓.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคตโดยการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strength - S)

(๑) เป็นเมืองที่มีวิวัฒนาการทางประวัติศาสตร์อย่างยาวนานและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นต้นทุนในการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ทุนทางสังคม และโครงข่ายกิจกรรมการท่องเที่ยว

(๒) เป็นแหล่งผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย ที่สามารถพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรที่มีมากของจังหวัด

(๓) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) เป็นศูนย์กลางโครงข่ายโลจิสติกส์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ และประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเขตอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง(GMS)(BIMSTEC) (ACMECS) (AC) และมีด่านบ้านฮวกที่ได้รับการยกระดับเป็นด่านถาวรที่ใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน

(๕) มีองค์กรภาคประชาชนหลายองค์กร ที่บูรณาการการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เป็นเมืองที่มีความสงบ ร่มเย็น ประชาชนอยู่กันด้วยความผาสุก ไม่มีปัญหาอาชญากรรมที่รุนแรง เพราะมีกลุ่มอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น อปพร. ชรบ. สตบ. ฯลฯ

(๖) ศูนย์กลางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถสนองต่อการพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น

(๗) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการแพทย์และการสาธารณสุขของล้านนาตะวันออก

(๘) มีเครือข่ายของการทำงานในชุมชนอย่างเข้มแข็ง สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่

จุดอ่อน (Weakness - W)

(๑) การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ยังไม่เป็นระบบและไม่สอดคล้องสภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

(๒) การบริหารจัดการในการจัดเก็บรายได้ยังไม่สามารถตอบสนองต่อข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ และข้อบังคับได้อย่างเต็มที่ทำให้ท้องถิ่นมีงบประมาณของตนเองไม่มีเพียงพอในการบริหารจัดการทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

(๓) การพัฒนาข้อมูล งานวิจัย และองค์ความรู้เพื่อประยุกต์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรยังมีไม่เพียงพอ

(๔) มีปัญหาทางด้านสังคมที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งจะส่งผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน เช่น ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ พฤติกรรมเสี่ยงของเด็กและเยาวชน การฆ่าตัวตาย การบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และความรุนแรงในครอบครัว

(๕) ประชาชนยังไม่ตระหนักในการรักษา และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร ส่วนใหญ่ยังใช้สารเคมีเกินความจำเป็น และยังไม่ปรับเปลี่ยนวิธีการในการทำการเกษตรก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของประชาชนโดยรวม

(๖) คนในจังหวัดพะเยา ไม่มีทักษะการใช้ภาษาที่สอง เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

(๗) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งการเผาพื้นที่ทางการเกษตร ทำให้เกิดปัญหาฝุ่นและควันพิษ PM ๒.๕

(๘) ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา

(๙) ไม่มีโรงเรียนกีฬา เพื่อสร้างความหวัง ความฝันให้เยาวชน

โอกาส (Opportunities - O)

(๑) โครงการพระราชดำริเอื้อต่อการสร้างความตระหนักให้กับประชาชนให้เกิดแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการพัฒนากว๊านพะเยา โครงการศูนย์เรียนรู้อ่างเก็บน้ำห้วยไฟ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวงปางค่า โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ โครงการเกษตรที่สูงบ้านสันติสุข

(๒) โครงการความร่วมมือ (GMS) (BIMSTEC) (ACMECS) (AC) ในการเสริมศักยภาพให้กับจังหวัดพะเยา ให้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

(๓) กฎหมายรัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจลงสู่ท้องถิ่น มีแนวโน้มในการกระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

(๕) กระแสโลกาภิวัฒน์ในเรื่องของการสร้างเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมทำให้วิถีชีวิตของคนในจังหวัดพะเยา ยังคงอนุรักษ์ และรักษาไว้ให้ยั่งยืน

ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats - T)

(๑) ข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ไม่เอื้อต่อการพัฒนา และไม่สามารถตัดสินใจได้ทันเวลา

(๒) การจัดสรรงบประมาณจำนวนจำกัดและล่าช้า ทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปัญหาภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีแนวโน้มของความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นแต่มีงบประมาณในการเตรียมความพร้อมและการป้องกันสาธารณภัยไม่เพียงพอ

(๔) รายได้ต่อหัวของประชากร อยู่ในระดับต่ำ

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๓.๒.๑ สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นจังหวัดพะเยา โดยแยกเป็นรายอำเภอ

อำเภอเมืองพะเยา

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ๒. การสัญจรและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้รับความสะดวก ๓. ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ ๔. ว่างงานหลังเสร็จฤดูทำนา ๕. ศัตรูพืช พื้นที่การเกษตรเสื่อมโทรม	๑. ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา ขุดลอกลำน้ำ สร้างฝาย พัฒนาระบบชลประทาน ๒. สร้างถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและการสัญจร ๓. หาตลาดสินค้าทางการเกษตร ๔. สนับสนุนอาชีพ การฝึกอาชีพ ๕. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ด้านสังคม ๑. งบประมาณไม่เพียงพอเพื่อพัฒนาสังคมการศึกษาและวัฒนธรรม	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะไม่มีพื้นที่เก็บขยะ ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	๑. บริหารจัดการขยะ สร้างสถานที่กำจัดขยะ ๒. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหายาเสพติด	๑. อบรม/จัดตั้งจุดตรวจ

อำเภอดอกคำใต้

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ปัญหาแหล่งน้ำ ๒. ถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเป็นหลุม เป็นบ่อมีปัญหาในการสัญจร การขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ๓. ปัญหาโรคระบาดจากสัตว์และแหล่งศัตรูพืชทางการเกษตร เช่น เพลี้ยกระโดดหลังขาว โรคขอบใบแห้ง	๑. ขุดลอกลำห้วย/สร้างอ่างเก็บน้ำ/ขุดลอกเปิดทางน้ำ ๒. ปรับปรุงถนน เช่น หินคลุก/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓. การช่วยเหลือด้านยาปราบศัตรูพืช/การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สารเคมีในการเกษตร
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหายาเสพติด	๑. อบรมเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/สร้างงานสร้างอาชีพเพื่อสร้างรายได้

อำเภอจุน

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตร	๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำ/ขุดลอก
๒. น้ำท่วมขัง เนื่องจากทางระบายน้ำสายจุน-ป่าแดดมีขนาดเล็ก/ลำน้ำตื้นเขิน	๒. สร้างอุโมงค์ระบายน้ำ/ขุดลอก
๓. ถนนเข้าสู่การเกษตรชำรุดและลำบากในการขนส่ง	๓. สร้างถนน/ซ่อมแซมถนน
๔. สินค้าเกษตร ราคาคุณภาพต่ำและไม่ปลอดสารพิษประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำเกษตรที่ปลอดภัย	๔. สร้างตลาดกลาง/ส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตรปลอดภัย
ด้านสังคม ๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)	๑. ฝึกทักษะด้านภาษาจีน และภาษาอังกฤษ
๒. ปัญหาด้านแรงงาน เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าครองชีพการว่างงาน	๒. ส่งเสริมอาชีพ
๓. ปัญหาด้านขยะ	๓. คัดแยกขยะ หาพื้นที่ทิ้งขยะ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

อำเภอเชียงคำ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๒. น้ำท่วมในเขตพื้นที่การเกษตร ๓. แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพทรุดโทรม ๔. การเตรียมความพร้อมรองรับปริมาณน้ำยางพารา ในอนาคต เนื่องจาดราษฎรในพื้นที่ปลูกพืช เศรษฐกิจ (ยางพารา) จำนวนมาก	๑.จัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ๒. ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ/ขุดลอก ๓. ปรับภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว ๔. นโยบายในการรอบรับผลผลิตน้ำยาง เช่น การสร้างโรงงานแปรรูปน้ำยางในพื้นที่

อำเภอเชียงม่วน

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดแคลนน้ำในการเกษตรและประสบปัญหาภัยแล้ง ๒. ปัญหาการคมนาคมเข้าหมู่บ้าน สายบ้านห้วยก้างปลา-นาบัว ๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ (ข้าวโพด ลำไย ข้าว) ๔. ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ๕. พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าใช้ (ใช้เครื่องสูบน้ำที่ใช้น้ำมันทำให้ต้นทุนสูง)	๑. แหล่งกักเก็บน้ำ/สถานีสูบน้ำ/ขุดลอก/สร้างฝาย/ปลูกป่า ๒. ก่อสร้างถนนลาดยาง ๓. ประกันราคาผลผลิต/จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/อบรมเกษตรกร ๔. สำรวจออกเอกสารสิทธิ์ให้แก่ราษฎร ๕. ขอขยายเขตไฟฟ้าเพื่อลดต้นทุนการผลิต
ประเด็นปัญหา	**ความต้องการแก้ไขปัญหา**
ด้านสังคม ๑. ประชาชนติดสุรา ๒. การบริโภคอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ๓. ไม่มีโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ (บริโภคเนื้อสัตว์ที่ไม่สะอาด) ๔. ปัญหาหนี้สิน รายได้ไม่เพียงพอ	๑. ควบคุมการจำหน่าย/รณรงค์การลดละเลิก ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ๓. สร้างโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ ๔. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่และเพิ่มทักษะอาชีพ
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. บุกรุกพื้นที่ป่าและตัดไม้ทำลายป่าเพื่อทำไร่ข้าวโพด ๒. ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน (เกษตรกรเผาวัชพืช) ๓. ปัญหาขยะ/ไม่มีมีพื้นที่เก็บขยะ	๑. ตั้งกลุ่มอาชีพ/ปราบปรามผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ๒. ส่งเสริมงดการเผา/การบังคับใช้กฎหมาย ๓. สร้างเตาเผาขยะ
ด้านความมั่นคง ๑.การแพร่ระบาดของยาเสพติด (เป็นเส้นทางลำเลียงยาเสพติด) ๒. ปัญหาภัยธรรมชาติ คือ อุทกภัยบริเวณแม่น้ำยม/ปัญหาตลิ่งแม่น้ำยม น้ำปี้ ลำห้วยถูกกัดเซาะพังทลาย ๓. ถนนสายหลักไม่มีไฟส่องสว่าง เกิดอุบัติเหตุ	๑. การป้องกัน/สกัดกั้น/ปราบรามผู้กระทำผิด ๒. สร้างพนังทาบฝั่งแม่น้ำยม แม่น้ำปี้/ปลูกแฝก/สร้างฝาย/ขุกลอก/ปลูกป่า ๓. ติดตั้งไฟฟ้าถนน

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านบริหารจัดการ ๑. ไม่มีสำนักงานขนส่งในอำเภอ (ใช้บริการจากอำเภอปง)	๑. ตั้งสำนักงานขนส่งในอำเภอเชียงม่วน

อำเภอปง

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ปัญหาพืชผลทางการเกษตร ได้แก่ ราคาผลผลิตตกต่ำ/ปลูกพืชที่คล้ายคลึงกัน/ต้นทุนการผลิตสูง ๒. ปัญหาโรคระบาดพืช การใช้สารเคมี ๓. ขาดเอกสารสิทธิ์สิทธิ์ที่ดินทำกิน	๑. ส่งเสริมด้านการตลาด/สร้างความรู้ด้านการวิเคราะห์ต้นทุนและปุ๋ยอินทรีย์ ๒. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ๓. ออกเอกสารสิทธิ์ให้เกษตรกร
ด้านสังคม ๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ๒. ยากจน รายได้ต่ำ ภาระหนี้สิน ๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข ได้แก่ ปัญหาสุขภาพ/ขาดแคลนบุคลากรสาธารณสุข/ไม่มีสถานพยาบาลในหมู่บ้าน/โรคระบาด (ไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก)	๑. ฝึกทักษะด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ๒. ส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ/ต้องการบุคลากรด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. บริหารจัดการขยะ/สร้างเตาเผาขยะ
ประเด็นปัญหา	**ความต้องการแก้ไขปัญหา**
ด้านความมั่นคง ๑. การระบาดของยาเสพติด ๒. ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก น้ำท่วมในฤดูฝน	๑. ปราบปราม/บำบัด/ส่งเสริการปลูกป่า ๒. ปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ยางพารา ฯลฯ ขุดลอก/สร้างความรู้ ความเข้าใจ

อำเภอแม่ใจ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน ๒. ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร/น้ำอุปโภค บริโภค/แหล่งน้ำตื้นเขิน/ไม่มีรางระบายน้ำ ๓. เส้นทางคมนาคมชำรุด ๔. ระบบไฟฟ้าไม่ทั่วถึงในพื้นที่หมู่บ้านบนภูเขา ๕. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ๖. ปัญหาการว่างงาน	๑. สำรวจออกเอกสารสิทธิ์ ๒. ขยายเขตประปา/สร้างประปาหมู่บ้าน/สร้างถังเก็บน้ำฝน/ขุดลอกแหล่งน้ำ ๓. ซ่อมแซมถนน ๔. ขยายเขตไฟฟ้า ๕. ส่งเสริมด้านการตลาด ๖. สร้างอาชีพเสริม
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. บริหารจัดการขยะ/สร้างเตาเผาขยะ

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น ลำคลองในหมู่บ้านถูกกัดเซาะ/การพังทลายของหน้าดิน/น้ำท่วมขัง/ภัยแล้ง/อุทกภัย/วาตภัย	๑. สร้างพนังกั้นน้ำ/ปลูกแฝก/ขุดลอก/สร้างความรู้ความเข้าใจ

อำเภอภูซาง

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนสูง ๒. น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ/แหล่งน้ำตื้นเขิน ๓. พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าใช้ ๔. ถนน สะพาน ท่อลอดเข้าสู่พื้นที่การเกษตรชำรุดเสียหาย ๕. ดินเสื่อมคุณภาพ และแหล่งน้ำถูกทำลาย สารเคมีตกค้าง	๑. ประกันราคาสินค้า/ควบคุมราคา/ส่งเสริมด้านการตลาด ๒. สร้างรางคอนกรีต/ขุดลอกอ่างเก็บน้ำ/สร้างฝาย ๓. ขยายเขตไฟฟ้า ๔. ปรับปรุงถนน เช่น หินคลุก/ถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่/สร้างสะพานท่อลอดเหลี่ยม ๕. ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ส่งเสริมการตลาดผลผลิตทางการเกษตรปลอกสารพิษ
ด้านสังคม ๑. ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดโอกาสทางสังคม/ไม่มีผู้สืบสานประเพณี วัฒนธรรม/การมั่วสุมของวัยรุ่น/ครอบครัวแตกแยก ๒. ปัญหาหนี้สิน รายได้ไม่เพียงพอ ๓. ไม่มีโรงพยาบาลและสำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๔. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)	๑. ส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น/เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ/เพิ่มสวัสดิการเบี้ยยังชีพ/สร้างกิจกรรมสุขภาพจิต ๒. ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่และเพิ่มทักษะอาชีพ ๓. จัดตั้งโรงพยาบาล/สำนักงานที่ดิน ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ
ด้านสิ่งแวดล้อม ๑. การบุกรุกป่า (การขยายพื้นที่ทำกิน หาของป่า ล่าสัตว์เพื่อจำหน่าย) ๒. ปัญหาขยะ/ไม่มีพื้นที่เก็บขยะ	๑. สนับสนุนกล้าไม้/อนุรักษ์ป่าไม้/สร้างจิตสำนึก ๒. รณรงค์คัดแยกขยะ/สร้างสถานที่กำจัดขยะ
ด้านความมั่นคง ๑. ปัญหาภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๓. ปัญหาการลักลอบหนีเข้าเมือง ๔. ปัญหาการถูกหลอกลวงจากมิจฉาชีพ	๑. ขุดลอก ซ่อมแซม ปรับปรุงเส้นทางการเกษตร/เจาะบ่อบาดาล/จัดหาอุปกรณ์กู้ชีพ ๒. สกัดกั้น/ปราบปราม/สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. สกัดกั้นการหลบหนีเข้าเมือง ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

อำเภอภูกามยาว

ประเด็นปัญหา	ความต้องการแก้ไขปัญหา
ด้านเศรษฐกิจ ๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) (ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรของประเทศกลุ่มสมาชิกต่ำกว่า ทำให้ในอนาคตราคาผลผลิตทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ	๑. จังหวัดควรกำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

๓.๒.๒ การคาดการณ์แนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

แนวโน้มการพัฒนาจังหวัดพะเยา มีศักยภาพเชิงพื้นที่ ทั้งมีผลผลิตทางการเกษตรที่เหมาะสม สามารถสร้างกระบวนการผลิตเกษตรปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ควรเน้นพัฒนาแหล่งน้ำและระบบโลจีสติกส์ เพื่อสนับสนุนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งจะมุ่งเน้น ข้าว ลิ้นจี่ ลำไย ยางพารา โค ไก่พื้นบ้าน ปลานิล และสินค้า OTOP โดยเน้นการเป็น HUB ในการกระจายสินค้าไปสู่จังหวัด กลุ่มจังหวัด และกลุ่มประเทศอาเซียน ASEAN

ด้านสถานการณ์น้ำ

จากการวิเคราะห์สภานการณ์น้ำ ในช่วงที่ผ่านมามีคุณภาพเสื่อมโทรมมาก ซึ่งแนวโน้มในอนาคต จำเป็นจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนา และอนุรักษ์เชื่อมโยงน้ำกว๊านพะเยา กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ โดยการก่อสร้างฝายต้นน้ำลำธารและปลูกแฝกในพื้นที่ต้นน้ำ การสร้างเครือข่ายลุ่มน้ำ โดยการเฝ้าระวังสถาณการณ์คุณภาพน้ำอย่างง่ายและมาตรฐานของ ๑๑ ลำน้ำหลัก และลำน้ำร่องไฮ การบำบัดคุณภาพน้ำก่อนไหลสู่แหล่งน้ำโดยวิธีการฟื้นฟูตนเอง (ป่าต้นน้ำ) และธรรมชาติบำบัดธรรมชาติตามแนวพระราชดำริฯ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของคุณภาพน้ำอย่างยั่งยืน รวมทั้ง แก้ไขปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร เป็นต้น

ด้านสาขาการผลิต

จังหวัดพะเยามีศักยภาพทางด้านพื้นที่เพาะปลูกที่สามารถส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ยังคงส่งผลให้เกิดการหดตัวของ GPP ซึ่งทำให้ภาคการเกษตร และภาคนอกเกษตรช้าลง ซึ่งในการนี้ แนวโน้มการพัฒนา จึงเน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ปลอดภัย และใช้แนวทางของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนา โดย

๑. การพัฒนาการเกษตรสู่การผลิตที่ปลอดภัย เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการผลิตการเกษตรแบบครบวงจร สามารถนำไปแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ การเพิ่มมูลค่าสินค้าผลผลิตทางการเกษตร

๒. การผลิตพืชพลังงานทางเลือกและพืชเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ ได้แก่ การผลิตพืชพลังงาน การพัฒนาคุณภาพการผลิต แปรรูปและเชื่อมโยงตลาดยางพาราและปาล์มน้ำมัน เพื่อส่งเสริมการผลิตพืชพลังงานทางเลือก และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

ด้านวัฒนธรรมการท่องเที่ยว

จังหวัดพะเยา มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่หลากหลายเป็นจุดสนใจของนักท่องเที่ยว ซึ่งทำให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีจำนวนมากขึ้นทุกปี หากมีกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ก็จะส่งผลให้ จังหวัดพะเยา กลับมาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ยังยืนอีกครั้ง โดยการพัฒนา และบริหารจัดการด้านท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน โดยการปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เป็นต้น

ด้านการมีส่วนร่วมของสังคม

จังหวัดพะเยา ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม โครงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทำให้องค์กรต่าง ๆ และหน่วยงานราชการ มีกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความสงบเรียบร้อย ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างผาสุกซึ่งเป็นภาพลักษณ์ที่ส่งผลให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภายใต้ศักยภาพความร่วมมือ ศักยภาพเชิงพื้นที่ เชิงภูมิปัญญา เชิงประวัติศาสตร์ สิ่งที่ควรนำมาพัฒนา คือ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างพลังเครือข่ายสร้างสรรค์ สังคมน่าอยู่ ด้านการค้า การลงทุน เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

จังหวัดพะเยา มีศักยภาพทั้งเชิงพื้นที่ ภายใต้กรอบความร่วมมือ GMS BIMSTEC โดยมีพื้นที่ติดต่อกับ สปป.ลาว ทำให้มีการค้าการท่องเที่ยวเกิดขึ้น หากสามารถดำเนินการทำให้เกิดจุดผ่านแดนที่ถาวรก็จะส่งผลให้มีคุณค่าการค้า การลงทุนสูงขึ้น และรวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน และสามารถกระจายสินค้าทางรถสู่กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Great Maekong Subregion : GMS) ซึ่งจะต้องมีโครงการพัฒนาที่น่าสนใจ ได้แก่

๑. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการค้าชายแดนเชื่อมโยงอนุภาคลุ่มน้ำโขงและกลุ่มประเทศอื่น ๆ

๓. การส่งเสริมอาชีพใหม่เพื่อสนับสนุนฐานเศรษฐกิจ GMS

ด้านสถานการณ์ด้านสังคมและสาธารณสุข

จังหวัดพะเยา มีศักยภาพสูงในการรองรับนักศึกษาจากทุกอำเภอของจังหวัดพะเยา ทำให้การกระจายตัวของประชากรเข้าสู่จังหวัดพะเยาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบางครั้ง ก็เกิดปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ ตามมา รวมทั้งในด้านสุขภาพอนามัย ที่ประชาชนได้รับก็ก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุขได้เช่นกัน รวมถึงนำไปสู่ทางด้านภาคเกษตรที่มีการใช้ปุ๋ยเคมี การเผาตอซังข้าวฯลฯ ทำให้เกิดภัยธรรมชาติ มลพิษต่าง ๆ มากมาย ที่เป็นผลกระทบ จึงต้องมีการพัฒนาให้ประชาชนเข้าใจ เข้าถึง และตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้น ควรส่งเสริมครอบครัวสร้างสรรค์ ชุมชนน่าอยู่ ด้วยพลังความร่วมมือของทุกกลุ่มวัย เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาด้านสังคมที่จะต้องเฝ้าระวังซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อครอบครัวและชุมชน เป็นต้น

๓.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทางกายภาพในมิติพื้นที่

ผังเมืองรวม (Comprehensive Plan) ใช้เป็นนโยบายในการประสาน (Co-ordinate) การพัฒนาทางด้านกายภาพให้สอดคล้องกับความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เกิดเป็นเมืองน่าอยู่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพดี สังคมเข้มแข็ง มีความสงบ สะดวกสะอาด ปลอดภัย มีระเบียบวินัย วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ดี มีความสุข มีการช่วยเหลือเกื้อกูลให้ชุมชนเข้มแข็ง การมีเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง สมดุล สามารถเพิ่มรายได้และการมีงานทำ ประชาชนและภาคประชาชนสังคมมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อให้มีคุณภาพของการดำเนินชีวิตที่ดี (Quality of life) สำหรับประชาชนทุกคนในชุมชนเมืองพะเยาทั้งในสังคมเมืองและสังคมชนบท มีสถานภาพทางสังคมที่ไม่มีความเหลื่อมล้ำ เกิดการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการบริการสาธารณะ และโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งจะช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป โดยการนำนโยบายไปดำเนินการ ดังนี้

(๑) ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยการออกเป็นกฎกระทรวง

(๒) จัดทำผังโครงการพัฒนา หรือจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่เมืองให้เกิดเป็นเมืองน่าอยู่

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนเมืองให้เป็นศูนย์กลางการบริหาร การปกครอง การเศรษฐกิจ การศึกษา การคมนาคมและการขนส่งของอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัยและพาณิชยกรรมให้สอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๕) พัฒนาชุมชนเมืองให้เป็นศูนย์กลางการค้าและการบริการทางการเกษตรของจังหวัดพะเยา

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และธรรมชาติ

(๗) ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่มีคุณค่าในทางศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดีให้เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพะเยา

(๘) พัฒนาการบริการด้านสังคม การสาธารณูปโภค และการสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

(๙) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำมากำหนดเป็นนโยบายในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑) นโยบายด้านที่อยู่อาศัย จะกำหนดรูปแบบลักษณะทางสถาปัตยกรรมให้เหมาะสม ในลักษณะบ้านเดี่ยว บ้านแถว อาคารพาณิชย์ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์และความสอดคล้องทางพื้นที่ โดยจะต้องหาพื้นที่รองรับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและการรองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นในเชิงพื้นที่

๒) นโยบายด้านพาณิชยกรรม กำหนดให้ศูนย์กลางหลักของเมือง อยู่บริเวณชุมชนเดิม ศูนย์กลางรองของเมืองอยู่บริเวณชุมชนท่าวังทอง และชุมชนแม่ต๋ำ กำหนดให้มีพาณิชยกรรมริมถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑ ศูนย์กลางเมืองจะต้องกำหนดให้มีที่จอดรถสาธารณะอยู่ที่บริเวณย่านพาณิชยกรรมริมทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ บริเวณสี่แยกแม่ต๋ำ บริเวณสี่แยกป่าแดง บริเวณสามแยกมณีรัตน์ และการจัดการระบบความปลอดภัยในการสัญจรในบริเวณตัวเมืองพะเยา

๓) นโยบายด้านเกษตรกรรม ห้ามจัดสรรที่ดินทุกประเภท ทั้งจัดสรรที่ดินเพื่อพักอาศัย จัดสรรที่ดินเพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม กิจกรรมที่อยู่ได้ต้องไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) นโยบายด้านการขนส่งคนและสินค้า กำหนดให้มีสถานีขนส่งและที่จอดรถสาธารณะในเมืองและที่จอดรถสาธารณะระหว่างเมือง บริเวณเมืองพะเยา และการจัดการด้านการจราจรในพื้นที่เมืองพะเยา

๕) นโยบายสิ่งแวดล้อม กำหนดให้พื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอยู่บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมของชุมชน รวมถึงรักษา กว๊านพะเยา ลำน้ำอิง และแหล่งน้ำในพื้นที่เมืองพะเยา เพื่อเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญของเมืองพะเยา

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ในการบริหารการจัดการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำมากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนา และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๕. การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง และยั่งยืน
๖. การพัฒนาทางด้านการศึกษา
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเมือง และชุมชนชนบท

๕. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นระบบที่ทันสมัย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนจังหวัดพะเยา และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหาร และการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ ฝ่ายนิติการ
- ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๒.๑ ฝ่ายการประชุม
- ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง
- ๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๔. กองช่าง ประกอบด้วย

- ๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
- ๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล

๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เดิมกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้จำนวน ๓๒๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมา บางตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างใหม่ และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพะยา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา จึงจัดแบ่ง โครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด **๑.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานที่มิได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองราชการใด	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด** **๑.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาในฝ่าย - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) - งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานเลขานุการปลัด อบจ. พะเยาและรองปลัด อบจ. พะเยา - งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ. พะเยา เป็นการเฉพาะ - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ. พะเยา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ)</u> - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัด อบจ. พะเยา - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัด อบจ. พะเยา - งานกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการคำนวณเงิน	
๑.๒ <u>ฝ่ายนิติการ</u> - งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างและพนักงานจ้าง รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานการดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษีและคดีอื่น ๆ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม การดำเนินการทางกฎหมาย - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อระเบียบกฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย - งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) - งานการบริหารความเสี่ยง - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	๑.๒ <u>ฝ่ายนิติการ</u> - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่น ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย - งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - การจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวางแผนการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ - งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานกิจการพาณิชย์ งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว	๑.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - การจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลการท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานพัฒนาปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ - งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ - งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด - งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอทอป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจการ - งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน - งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาของฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานจัดทำแผนป้องกันฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ เอกสารหลักฐาน งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแจ้งเตือนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครองงานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานซ่อมแซมและบำรุงสิ่งสาธารณูปโภคและบริโภค - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงในฝ่าย	**๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย - งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานรณรงค์การป้องกันเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย - งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย - งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย - งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น - งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย - งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อบจ. พะเยา - งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด **๒.๑ <u>ฝ่ายการประชุม</u>** - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแปรญัตติ การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการบริหารจัดการห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	**๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด** **๒.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณของสำนักงานเลขานุการ อบจ. - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. - งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการ อบจ. - งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุ ของสำนักงานเลขานุการ อบจ. - งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการ อบจ. การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติของสำนักงานเลขานุการ อบจ. - งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ อบจ. - งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น - งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ - งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ <u>ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งคุณสมบัติต่าง ๆ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเสนอโครงการพัฒนาเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น - งานที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเกษตร ภัยแล้ง วาตภัย อุทกภัย ภัยหนาว และผลกระทบจากแผ่นดินไหวจากผู้นำท้องถิ่นและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน - งานการรายงานทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	๒.๒ <u>ฝ่ายกิจการสภา</u> - งานเลขานุการของสภา อบจ. - งานการประชุมสภา อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมของสภา อบจ. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ. - งานอบรมสัมมนาและการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาอบจ. - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบจ. - งานประชาคม และการรับฟังความเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจของ อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานสมาชิกสภา อบจ. ในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่น ๆ ของ อบจ. - งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภา ผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u> - งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ - การจัดทำเวที - การจัดทำแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วม - การจัดประชาคม การนำปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยจัดทำเป็นโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรายงานการประชุมประชาคมในระดับต่าง ๆ - จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาพบประชาชน - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบ การทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - การประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒.๓ <u>ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</u> - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) - งานประเมินผู้บริหาร อบจ. - งานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการคณะผู้บริหาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองคลัง ๓.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ	๓. กองคลัง ๓.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ - งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LASS) - งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกน์ GFIMS - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานหักภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทห้างร้านและการนำส่งสรรพากร - งานอนุมัติกันเงินตามระเบียบฯ ประจำปี - งานจัดทำแผนการใช้เงินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ - งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตามโครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการบำนาญทุกประเภทและลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> (ต่อ) - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือ เงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ - งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่าง ๆ - งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงานประกันสังคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๒ <u>ฝ่ายสถิติการคลัง</u> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานบันทึกบัญชีและรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือนประจำปี - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชี - งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ บันทึกรายการข้อมูลงบประมาณประจำปี - งานเกี่ยวกับสถิติการเงินการคลัง	๓.๒ <u>ฝ่ายสถิติการคลัง</u> - งานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ในระบบ e-Lass Account Payable (AP) - งานจัดทำงบงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี - การจัดทำรายงานงานกระดาษทำการ - งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ - งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม	
	- งานควบคุมงบประมาณ ,-งานสถิติทางการเงิน การคลัง - งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-Lass - งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ – รายจ่าย - งานจัดทำงบประมาณการรายรับ - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี - งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง - งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ - งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ - งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-Lass - งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบสถานะการเงิน และจัดทำใบผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๒ <u>ฝ่ายสถิติการคลัง</u> (ต่อ) - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอน เพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คงค้างจากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ – รายจ่ายจริงผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง – รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (e-plan) - งานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำปีของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและรายงานการเจาะปรุประจำปี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม - งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี - รายงานผลการจัดเก็บรายได้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม - งานจดทะเบียนสถานการค้า - งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียมการเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม และการนำส่งเงินประจำวัน - งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ - งานเก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๓.๓ <u>ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ต่อ)</u> - งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัดติดตามเงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท - งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GIMIS) - งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate - งานพัฒนาโปรแกรม - งานรับเงินผ่านระบบ e-Lass - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองช่าง **๔.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>** - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น - งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลาง - งานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	**๔. กองช่าง** **๔.๑ <u>ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</u>** - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น - งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	
	- งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ - งานบริหารจัดการน้ำ - งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา (ค่า K) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ - งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม - รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ	๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ - งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - งานจัดสถานที่ - งานรัฐพิธีต่าง ๆ - งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง - งานจัดทำบัญชีสายทาง - งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง - งานซ่อมบำรุงพิเศษ - งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ <u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุมเก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและบริเวณสำนักงาน	๔.๓ <u>ฝ่ายเครื่องจักรกล</u> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและบริเวณสำนักงาน - งานแผนการบำรุงรักษางานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่ โครงการ - งานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน - งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอกแหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ - งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๔ <u>ฝ่ายทางหลวงชนบท</u> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	๔.๔ <u>ฝ่ายทางหลวงชนบท</u> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน อบจ. เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๔.๔ <u>ฝ่ายทางหลวงชนบท</u> (ต่อ) - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๕.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของกองสาธารณสุข - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองฯ	**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๕.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย ,- งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาของกองสาธารณสุข - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานข้อมูลข่าวสารจัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข - งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานข้อมูลข่าวสารจัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข - งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ - การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานอาหารปลอดภัย - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร - งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด - งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ - งานความคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๕.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ - การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานอาหารปลอดภัย - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร - งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด - งานบำบัด รักษา ฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวาเข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยาให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมโดยดำเนินการจัดเก็บและนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง - งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด - งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ - งานผลิตอาหารสัตว์ - งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	**๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม** - งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวาเข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด - งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ - งานผลิตอาหารสัตว์ - งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๕.๕ กลุ่มงานโรงพยาบาล - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชนครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ **๖.๑ <u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u>** - จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นกรอบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา - ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี	**๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** **๖.๑ <u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u>** - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ของอบจ. พะเยา - งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบจ. e-plan - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๖.๒ <u>ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</u> - จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานโครงการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	**๖.๒ <u>ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</u>** - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - งานโอนงบประมาณรายจ่าย - งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย - งานบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) - งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) - งานรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ <u>ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</u> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖.๓ <u>ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</u> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ. - งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR - งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. e-plan - งานติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL - งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด - งานแก้ไขปัญหาและซ่อมแซมบำรุงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ - งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ - งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกา - งานควบคุมวันลา ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</u> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ - งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ	๖.๔ <u>ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</u> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - งานพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการ - งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (ต่อ) - งานบริหารจัดการโครงการตามภารกิจของฝ่ายฯ - งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ - งานบริหารจัดการระบบซอฟแวร์และระบบปฏิบัติการ - งานระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ - งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบจ. - งานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลการรายงานและการติดตามประเมินผล - งานควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรองการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามระเบียบกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด - งานบริหารจัดการฝึกอบรม สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประชาชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัด - งานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ. - งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง อบจ. (Infro) - งานระบบสารสนเทศประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายของ อบจ. - งานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล - งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ/งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายฯ - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **๗.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูล สถิติและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **๗.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่อ) - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี - งานศึกษานิเทศก์ - งานพัฒนาการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น - งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง - งานประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงาน - งานควบคุมดูและสนับสนุนการจัดการศึกษา - งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา - งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ - งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - งานวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี - งานศึกษานิเทศก์ - งานพัฒนาการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น - งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง - งานประชุมสัมมนาและการศึกษาดูงาน - งานควบคุมดูและสนับสนุนการจัดการศึกษา - งานจัดตั้งรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา - งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - งานพัฒนาระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ - งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๗.๒ <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา (ต่อ)</u> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ - งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น - งานศิลปหัตถกรรม	๗.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมในสถานศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ - งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น - งานศิลปหัตถกรรม	
- งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานสนับสนุนส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน - งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน	- งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานสนับสนุนส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม - งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน - งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ - งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส - การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	**๗.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** - งานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ - งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส - การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ - งานข้อมูล - งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป - งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานศูนย์การเรียนรู้ - งานส่งเสริมวิชาการและศักยภาพการเรียนรู้ - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา - งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำและพัฒนาอาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตาที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๔ <u>ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u> - งานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ	**๗.๔ <u>ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u>** - งานส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ - งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
- งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย - งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย - งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย - งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย - งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา - งานบริหารจัดการสนามกีฬา - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานราย - งานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๘. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานราย - งานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ - งานบริการข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน **๙.๑ <u>ฝ่ายจัดหาพัสดุ</u>** - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	**๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน** **๙.๑ <u>ฝ่ายจัดหาพัสดุ</u>** - งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานหลักประกันซอง ประกันสัญญาและประกันผลงาน	
๙.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๙.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u>** - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง	๙.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ **๑๐.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ - การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร - งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๑๐. กองการเจ้าหน้าที่** **๑๐.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>** - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานการเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำฎีกา - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร - งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด อบจ. พะเยา และคำสั่งด้านงานบุคลากร - งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.พะเยา ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปีและการลา อื่น ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานควบคุมวันลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานการออกหนังสือรับรองบุคคล - งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่ายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - การสรรหา การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานการถ่ายโอนข้าราชการ - งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานการรับโอน - งานการย้าย - งานการเปลี่ยนสายงาน - งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง - งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ	๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - การสรรหา การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานการถ่ายโอนข้าราชการ - งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน - งานบรรจุแต่งตั้ง - การทดลองการปฏิบัติราชการ การโอน การรับโอน - งานการย้าย - งานการเปลี่ยนสายงาน - งานสับเปลี่ยนตำแหน่ง - งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ	
- งานการขอกลับเข้ารับราชการ - งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการและสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น - ค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง - การลาออกจากราชการ	- งานการขอกลับเข้ารับราชการ - งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานค่าครองชีพพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑๐.๒ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)</u> - การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๐.๒ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)</u> - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑๐.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร - งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม - งานสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานบำเหน็จบำนาญ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากร และประกาศเกียรติคุณบุคลากร - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนระดับ - งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ - งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. - งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร - งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล(สปสช.) - งานปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเงินเดือนในระบบ e-laas - งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการรวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๐.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร - งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรมงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม วินัย - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ - งานออกหนังสือรับรองบุคคล - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากร และประกาศเกียรติคุณบุคลากร - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนระดับ - งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ - งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. - งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร - งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล(สปสช.) - งานปรับปรุงฐานข้อมูลด้านเงินเดือนในระบบ e-laas - งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการรวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑๐.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> (ต่อ) - งานเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - งานบำเหน็จบำนาญ และงานสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน - งานจัดการความรู้ KM - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑๐.๔ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> - งานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม - งานกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม - งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. - งานสารบรรณของสำนักงาน ก.จ.จ. - งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๐.๔ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> - งานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม - งานกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม - งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านการคุณธรรมจริยธรรม - งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. - งานสารบัญของสำนักงาน ก.จ.จ. - งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ. - งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๑๐.๔ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> (ต่อ) - งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย) - งานทำความเห็น และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย - งานประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในกอง - งานดำเนินการทางวินัย - งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง - งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวนจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด อบจ. - งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา								
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๒	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๔	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใหม่ (๑ ต.ค. ๖๕)
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓		-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๙**	**๑๙**	**๑๘**	**๑๙**	-	**-๑**	-	
พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๗	-	-๒	-๑	ยุบเลิก ๑
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
ผช.นักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑	๐			-๑	ยุบเลิก ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทั่วไป)	๔	๔	๑	๑	-	-๓	-	
คนงานเกษตร (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานเกษตร (ทั่วไป)	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓๐	๓๐	๒๔	๒๒	-	-๖	-๑	ยุบเลิก ๑
รวม	**๕๙**	**๕๙**	**๔๗**	**๔๓**	-	**-๓๓**	-๓	
รวมทั้งสิ้น	**๗๘**	**๗๘**	**๖๖**	**๖๒**	-	**-๓๘**	-๓	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๘	๘	-	๑	-		+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรกา (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
รวม	**๑๘**	**๑๘**	**๑๐**	**๑๒**	**-**	**-๘**	**+๒**	
พนักงานจ้าง สำนักงานเลขานุการ อบจ.								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๓	๓	-	-๘	-๑	
ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	๑	-	-	-๑	
ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	**๑๙**	**๑๙**	**๙**	**๙**	**-**	**-๑๖**	**-**	
รวมทั้งสิ้น	**๓๗**	**๓๗**	**๑๙**	**๒๑**	**-**	**-๒๔**	**+๒/-๒**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒	๒	-	๓	-	-๒	+๒	กำหนดเพิ่ม ๒ , ว่างใหม่ ๑ (๓ ตค.๖๕)
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใหม่ ๑ (๓ ตค.๖๕)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	-	๓	-	-๑	+๓	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๕	๒๐	-	-๔	+๕	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
พนักงานคอมพิวเตอร์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๕	๕	๑	๑	-	-๔	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๔	๔	๒	๒	-	-๒	-	ว่างใหม่ ๑ (๑ ตค.๖๕)
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๔	๔	๓	๒	-	-๑	-๑	ยุบเลิก ๑
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-		
คนงานทั่วไป (ผู้ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๑	๑๐	-	-๑๓	-๑	
รวมทั้งสิ้น	๓๘	๓๘	๒๖	๓๐	-	-๒๐	+๕/-๑	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างยุบเลิกตำแหน่งถ่ายโอน
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	๔	-	-๑	+๔	กำหนดเพิ่ม
สถาปนิกชำนาญการ	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)				๑				ว่างเดิม ๑
วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	-	๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธาอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๕	๕	๕	๔	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	-	-	-	๓			+๒	กำหนดเพิ่ม,ว่างเดิม ๑
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๓	-	-๑	+๒	กำหนดเพิ่ม,ว่างเดิม ๑
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๐	๓๘	-	-๑๑	+๙/-๑	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	๒	๐	-	-๒	-๒	ยุบเลิก ๒
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๖	๖	๒	๒	-	-๔	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๘	๘	๓	๒	-	-๕	-๑	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๑	๑	-	-๒	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๒	๒	-	-๔	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๓	-	-	-๑	ยุบเลิก ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป)	๒๐	๒๐	๒	๒	-	-๑๘	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๙	๙	๙	๑๐	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-		ว่างใหม่ ๑ (๑๑ ตค. ๖๕)
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓๓	๓๓	๑๕	๑๒	-	-๑๘	-๑	ยุบเลิก ๑
รวม	**๑๑๐**	**๑๑๐**	**๕๖**	**๕๐**	-	**-๑๑๑**	**-๕**	
รวมทั้งสิ้น	**๑๔๔**	**๑๔๔**	**๘๘**	**๙๐**	-	**-๑๒๒**	**+๙/-๖**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๓	-	-	+๒	ว่างเดิม ๑ กำหนดเพิ่ม ๒
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๓	๓	๑	๑	-	-๒	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก.ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	๒	๒	-	-๒	-	
รวม	**๑๘**	**๑๘**	**๑๓**	**๑๘**	-	**-๑๓**	**+๕**	
พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒๕	๒๕	๑๗	๑๗	-	-๘		
รวม	**๒๗**	**๒๗**	**๑๙**	**๑๙**	-	**-๒๑**		
รวมทั้งสิ้น	**๔๕**	**๔๕**	**๓๒**	**๓๗**	-	**-๓๔**	**+๕**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕	๕	๔	๔	-			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๔	๔	๑	๑	-	-๓	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๔	๔	๔	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓	๓	๓	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐	๐	๐	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒๔**	**๒๔**	**๒๐**	**๒๑**	-	-๓	+๑	
พนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผช.นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๓**	**๓**	**๓**	**๓**	-	-๔	-	
รวมทั้งสิ้น	**๒๗**	**๒๗**	**๒๓**	**๒๔**	-	-๗	+๑	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.จ.
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๓	๓	๒	๑	-	-๑	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	
นักสันทนาการปฏิบัติการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
รวม	**๑๔**	**๑๔**	**๑๓**	**๑๒**	-	**-๙**	-	
<u>พนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผช.นักวิทยาศาสตร์	๑๐	๑๐	๘	๗	-	-๒	-๑	ยุบเลิก ๑
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก ๑
ผช.นักประชาสัมพันธ์				๑	-	-	-๑	ยุบเลิก ๑
คนงานเกษตร (ทั่วไป)	๗	๗	๒	๒ ๐	-	-๕	-	ว่างเดิม ๒ เงินอุดหนุน
คนงานทั่วไป (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑๗	๑๗	๙	๗	-	-๘	-๒	ยุบเลิก ๒
รวม	**๔๑**	**๔๑**	**๒๖**	**๒๓**	-	**-๒๘**	-๕	
รวมทั้งสิ้น	**๕๕**	**๕๕**	**๔๐**	**๓๕**	-	**-๓๗**	**-๕**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๗)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒	๒	๐	๒	-	-๒	+๒	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๕	๗	-	-๒	+๒	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๐	๐	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗	๗	๕	๗	-	-๓	+๒	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓	๓	๑	๒	-	-๒	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๐	๐	๐	๓	-	-	+๒	กำหนดเพิ่ม ๒,ว่างเดิม ๑
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	-	-	-	๑				
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	-	๒	-	-๒	+๒	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๒	๑๖	-	-๕	+๔	
ลูกจ้างประจำ								
รวม	๐	๐	๐	๐	-	-๑	-	
พนักงานจ้าง								
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๒	๑	-	-๑	-๑	ยุบเลิก ๑
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-		
รวม	๗	๗	๖	๕	-	-๔	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๒๐	๑๘	๒๑	-	-๑๐	+๔/-๑	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๑๙)</u>								
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔	๔	๑	๑	-	-๓	-	
รวม	**๑๘**	**๑๘**	**๑๔**	**๑๕**	-	**-๑๑**	**+๑**	
<u>พนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่</u>								
ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๓	๓	๑	๑	-	-๒	-	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	๔	๑	๑	-	-๓	-	
รวม	**๗**	**๗**	**๒**	**๒**	-	**-๑๒**	-	
รวมทั้งสิ้น	**๒๕**	**๒๕**	**๑๖**	**๑๗**	-	**-๒๓**	**+๑**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	-	637,320	240,000	1	1	1	-	-	-	22,920	22,920	22,920	660,240	683,160	706,080	ว่างเดิม
2	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	912,000	240,000	1	1	1	-	-	-	23,160	23,280	23,160	935,160	958,440	981,600	(56,000)
3	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	732,360	134,400	1	1	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	752,640	773,160	793,920	(49,830)
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)																		
1	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	683,400	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	(45,750)
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
3	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	434,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
5	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	402,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	349,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	275,760		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
9	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	323,760		1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
10	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	409,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
11	นิติกร	ชช.	1	1	859,800	42,000	1	1	1	-	-	-	26,400	28,320	28,080	886,200	914,520	942,600	(68,150)
12	นิติกร	ชก.	1	1	502,920	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	516,240	529,560	544,800	(37,410)
13	นิติกร	ปก.	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	341,160		1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	302,280		1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	(25,190)
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	318,960		1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	168,360		1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
18	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	346,560		1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
20	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	217,080		1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,840	234,960	244,440	(18,090)
21	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	244,440		1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,680	254,280	264,480	275,160	(20,370)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
22	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	225,240		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	234,360	243,840	253,680	(18,770)
23	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	245,280		1	1	1	-	-	-	9,840	10,320	10,680	255,120	265,440	276,120	(20,440)
24	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
25	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
26	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ชพ.)	1	1	334,800		1	1	1	-	-	-	13,440	14,040	14,520	348,240	362,280	376,800	(27,900)
28	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	1	1	165,000		1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,600	178,560	185,760	(13,750)
29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	177,840		1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,040	192,480	200,280	(14,820)
30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	1	1	126,600		1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,760	137,040	142,560	(10,550)
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
32	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	1	1	175,320		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,400	189,720	197,400	(14,610)
33	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	1	1	175,320		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,400	189,720	197,400	(14,610)
34	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
35	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
36	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
37	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
38	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
39	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
40	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
41	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
42	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
43	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
44	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
45	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
46	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
47	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
48	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
49	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
50	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
51	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
52	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
53	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
54	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
55	นักการภารโรง	(ทักษะ)	1	1	175,320		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,400	189,720	197,400	(14,610)
56	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
57	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	1	1	169,200		1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,040	183,120	190,560	(14,100)
58	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	1	1	175,920		1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	183,000	190,320	198,000	(14,660)
59	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
60	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)										-					0	0	0	
1	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	752,640	134,400	1	1	1	-	-	-	20,520	20,760	21,240	773,160	793,920	815,160	(51,520)
2	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	486,960	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	501,120	516,600	532,680	(39,080)
3	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	501,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	493,560	18,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	508,800	524,520	540,960	(39,630)
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	376,080		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	416,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	318,960		1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	335,520		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
13	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	221,280		1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,160	239,400	249,000	(18,440)
14	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
15	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
16	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
17	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
18	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ทักษะ)	1	1	240,960		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	250,680	260,760	271,200	(20,080)
19	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
20	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
21	พนักงานขับรถยนต์		1	1	168,000		1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,720	181,800	189,120	(14,000)
22	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
23	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองคลัง (04)															0	0	0	
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	629,400	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	(41,250)
2	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	466,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
3	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	493,560	18,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	508,800	524,520	540,960	(39,630)
4	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	407,400	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	442,320		1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	455,520	468,960	483,120	(36,860)
6	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	416,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
8	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
9	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
10	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	422,640		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
11	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	409,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	254,280		1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	234,960		1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	307,920		1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	419,880		1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	(34,990)
16	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
19	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	1	1	460,560		1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)
20	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	1	1	174,840		1	1	1	-	-	-	6,840	6,960	7,440	181,680	188,640	196,080	(14,570)
21	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	221,280		1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,160	239,400	249,000	(18,440)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	192,960		1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,760	208,800	217,200	(16,080)
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	126,960		1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,120	137,520	143,040	(10,580)
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	153,480		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,720	166,200	172,920	(12,790)
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	186,720		1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,280	202,080	210,240	(15,560)
26	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	154,200		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,440	166,920	173,640	(12,850)
27	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
28	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	154,200		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,440	166,920	173,640	(12,850)
29	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
30	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>กองช่าง (05)</u>																		
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	557,400	576,600	595,800	ว่างเดิม
2	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
3	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
4	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	583,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	596,640	609,960	625,200	(37,410)
5	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	549,360	18,000	1	1	1	-	-	-	17,520	18,000	18,000	566,880	584,880	602,880	(44,280)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	434,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	440,640		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
9	วิศวกรโยธา	ปก.	1	1	198,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	208,080	217,200	225,480	(15,060)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
10	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
11	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
12	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
13	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	-	42,000	0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
14	สถาปนิก	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
15	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
16	สถาปนิก	ชก.	1	1	422,640		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	234,960		1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
18	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	318,960		1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
19	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	244,320		1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
20	นายช่างโยธา	อส.	1	1	416,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
21	นายช่างโยธา	อส.	1	1	490,800		1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	(40,900)
22	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	341,160		1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
23	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
24	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	318,960		1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
25	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	234,960		1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
26	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	291,240		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
27	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม
28	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม
29	นายช่างสำรวจ	ชง.	1	1	324,360		1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
30	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
31	นายช่างสำรวจ	ปง.	1	1	264,600		1	1	1	-	-	-	8,520	9,120	9,000	273,120	282,240	291,240	(22,050)
32	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม
33	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	297,900	-	-	297,900	กำหนดเพิ่ม
34	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	357,720		1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
35	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	269,880		1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22,490)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
36	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	302,280		1	1	1	-	-	-	11,160	10,920	11,160	313,440	324,360	335,520	(25,190)
37	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	280,440		1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
38	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	329,880		1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
39	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	159,600		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,080	172,800	179,760	(13,300)
40	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
41	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
42	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	172,560		1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,520	186,720	194,280	(14,380)
43	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	185,880		1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,160	193,320	201,120	209,280	(15,490)
44	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	161,040		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	(13,420)
45	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	156,360		1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,720	169,320	176,160	(13,030)
46	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240		1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	(12,520)
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	164,880		1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,480	178,440	185,640	(13,740)
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	134,880		1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,280	145,920	151,800	(11,240)
49	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	305,520		1	1	1	-	-	-	12,240	12,720	13,320	317,760	330,480	343,800	(25,460)
50	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	1	1	284,520		1	1	1	-	-	-	8,880	9,600	14,760	293,400	303,000	317,760	(23,710)
51	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	1	1	311,640		1	1	1	-	-	-	-	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(25,970)
52	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	292,200		1	1	1	-	-	-	11,760	12,240	12,720	303,960	316,200	328,920	(24,350)
53	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	269,520		1	1	1	-	-	-	10,800	11,280	11,760	280,320	291,600	303,360	(22,460)
54	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	289,320		1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,600	300,960	313,080	325,680	(24,110)
55	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	240,960		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	250,680	260,760	271,200	(20,080)
56	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	241,800		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	(20,150)
57	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	227,160		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	236,280	245,760	255,600	(18,930)
58	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	225,000		1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,840	234,000	243,360	253,200	(18,750)
59	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	225,000		1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,840	234,000	243,360	253,200	(18,750)
60	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	227,160		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	236,280	245,760	255,600	(18,930)
61	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	203,760		1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,920	220,440	229,320	(16,980)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
62	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	199,800		1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	207,840	216,240	225,000	(16,650)
63	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	205,680		1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	213,960	222,600	231,600	(17,140)
64	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	1	1	269,160		1	1	1	-	-	-	10,800	11,280	11,760	279,960	291,240	303,000	(22,430)
65	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
66	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
67	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	271,920		1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,880	282,840	294,240	306,120	(22,660)
68	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	269,160		1	1	1	-	-	-	10,800	11,280	11,760	279,960	291,240	303,000	(22,430)
69	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	274,320		1	1	1	-	-	-	11,040	11,520	11,880	285,360	296,880	308,760	(22,860)
70	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	231,840		1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,200	250,920	261,000	(19,320)
71	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	227,160		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	236,280	245,760	255,600	(18,930)
72	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	216,360		1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,120	234,240	243,720	(18,030)
73	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	205,680		1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	213,960	222,600	231,600	(17,140)
74	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
75	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
76	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
77	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	194,160		1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	201,960	210,120	218,640	(16,180)
78	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	171,960		1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	178,920	186,120	193,680	(14,330)
79	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	1	1	141,360		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,120	153,120	159,360	(11,780)
80	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
81	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
82	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
83	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
84	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
85	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
86	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
87	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
88	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
89	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
90	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
91	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
92	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
93	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)															0	0	0	
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	621,120	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	637,560	654,000	673,560	(40,560)
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
3	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
5	หัวหน้างานควบคุมและจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ปก./ชก.	1	-	355,320	18,000	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	460,320		1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	473,520	486,960	501,120	(36,860)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	289,080		1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	448,920		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	(37,410)
9	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	1	233,760		1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)
10	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
11	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
12	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
13	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
15	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
16	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	1	1	293,760		1	1	1	-	-	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040	(24,480)
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	155,640		1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
18	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	168,360		1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	6,960	174,840	181,680	188,640	(14,030)
19	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	1	1	172,560		1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,520	186,720	194,280	(14,380)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
20	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	1	1	173,640		1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,600	187,920	195,480	(14,470)
21	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
22	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
23	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
24	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
25	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
26	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
27	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
28	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
29	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
30	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
31	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
32	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
33	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
34	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
35	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
36	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)</u>																		
1	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	667,080	134,400	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	688,080	709,680	732,000	(54,090)
2	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	480,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800	524,520	(38,520)
3	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	394,080	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
4	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	486,960	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	501,120	516,600	532,680	(39,080)
5	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	480,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800	524,520	(38,520)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	180,720		1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	376,080		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	462,240		1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	(38,520)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	429,240		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	218,400		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	409,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
12	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
13	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	448,920		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	462,240	475,560	490,800	(37,410)
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	362,640		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
15	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
16	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	288,120		1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
17	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	199,200		1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)
18	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
19	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	323,760		1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
20	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
21	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	313,440		1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	324,360	335,520	346,560	(26,120)
22	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
23	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
24	นักการภารโรง	(ทักษะ)	1	1	168,000		1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,720	181,800	189,120	(14,000)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(08)															0	0	0	
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	-	682,440	134,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
3	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	455,520		1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	468,960	483,120	498,600	(37,960)
5	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	373,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	385,320	397,320	409,320	ว่างเดิม
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	222,240		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
9	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	210,840		1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
10	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	218,400		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
11	นักสันทนาการ	ปก.	1	1	253,680		1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,140)
12	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
13	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
14	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	221,280		1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	230,160	239,400	249,000	(18,440)
15	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
16	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	261,000		1	1	1	-	-	-	10,440	10,920	11,400	271,440	282,360	293,760	(21,750)
17	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	250,800		1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,920	260,880	271,320	282,240	(20,900)
18	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	258,840		1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	269,280	280,080	291,360	(21,570)
19	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	249,000		1	1	1	-	-	-	9,960	10,440	10,800	258,960	269,400	280,200	(20,750)
20	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	244,440		1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,680	254,280	264,480	275,160	(20,370)
21	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	1	1	242,040		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,760	261,840	272,400	(20,170)
22	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
23	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
24	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
25	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	219,240		1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,120	237,360	246,960	(18,270)
26	คนงานทั่วไป	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
27	คนงานทั่วไป	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
28	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
29	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
30	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
31	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
32	คนงานเกษตร	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
33	คนงานเกษตร	-	1	1	-		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</u>															0	0	0	
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	483,120		1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	429,240		1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	442,320	455,520	468,960	(35,770)
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	402,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
4	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
5	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
6	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	324,360		1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
	<u>กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)</u>															0	0	0	
1	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	663,960	134,400	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	683,400	702,960	722,520	(44,130)
2	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	411,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
3	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	473,520	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	14,160	15,480	486,960	501,120	516,600	(37,960)
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	416,160		1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
6	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	349,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
7	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	226,080		1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
8	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
9	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
10	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	335,520		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	296,760		1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	(24,730)
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	335,520		1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27,960)
14	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	381,120		1	1	1	-	-	-	12,360	12,960	13,440	393,480	406,440	419,880	(31,760)
15	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
16	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
17	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	253,920		1	1	1	-	-	-	10,200	10,680	11,040	264,120	274,800	285,840	(21,160)

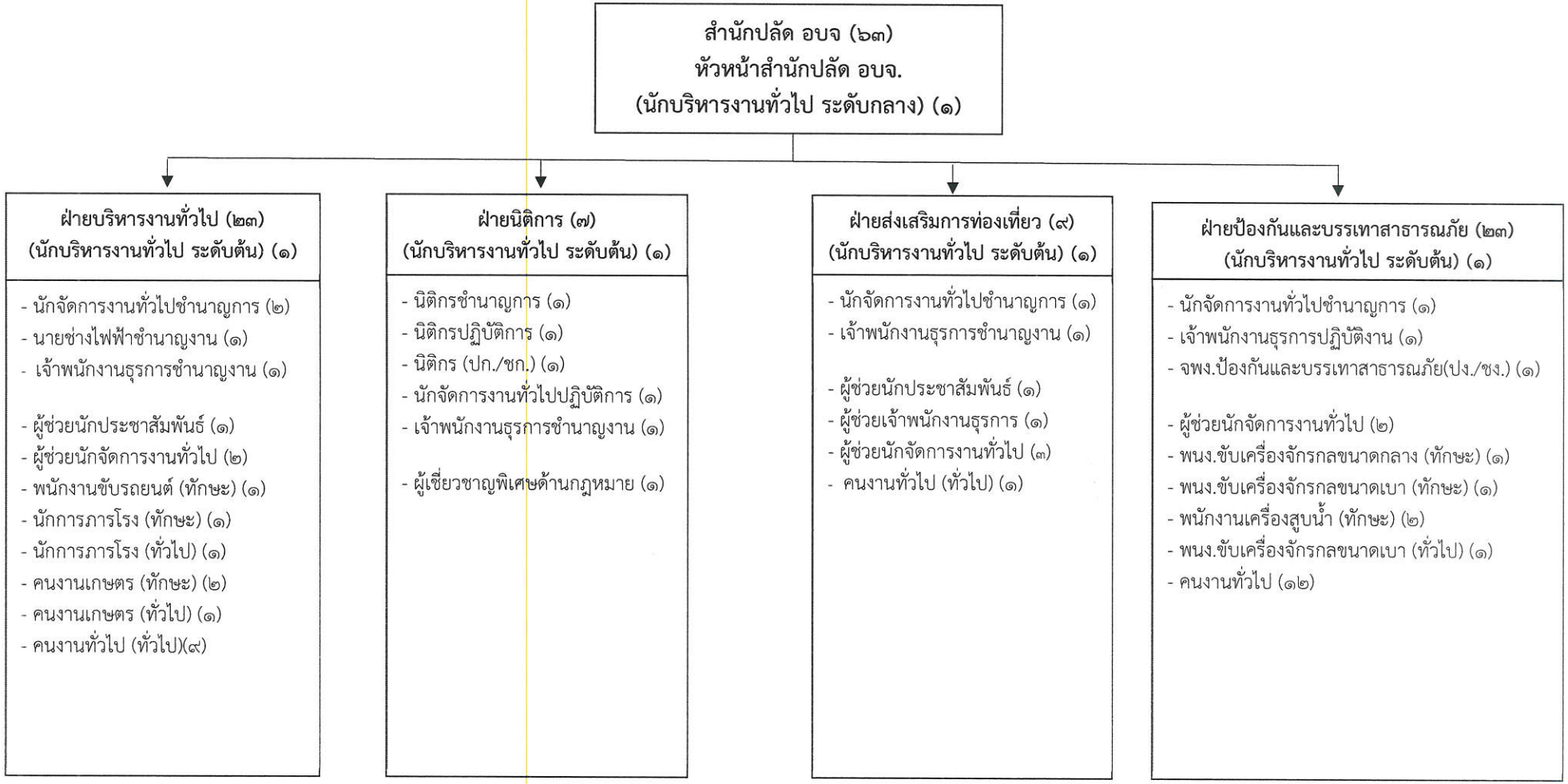
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
18	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	219,240		1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	228,120	237,360	246,960	(18,270)
19	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
20	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
21	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองการเจ้าหน้าที่ (29)																		
1	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	637,560	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	654,000	673,560	693,120	(41,930)
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	447,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
3	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
4	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
5	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	419,940	18,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	435,000	450,060	465,120	ว่างเดิม
6	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	349,320		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	369,480		1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
8	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	342,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
9	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
10	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	402,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
11	นิติกร	ปก.	1	1	207,480		1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,290)
12	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	-		0	0	1	-	-	+ 1	-	-	355,320	-	-	355,320	กำหนดเพิ่ม
13	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	396,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	178,200		1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	7,440	185,280	192,360	199,800	(14,850)
16	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
17	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
(5)	**รวม**		**347**	**289**	**84,135,780**	**2,502,000**	**318**	**318**	**347**			**+29**	**2,604,600**	**2,676,360**	**12,763,980**	**86,740,380**	**89,416,740**	**102,180,720**	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															13,011,057	13,412,511	15,327,108	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															99,751,437	102,829,251	117,507,828	
(8)	**คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															19.52	30.93	28.96	

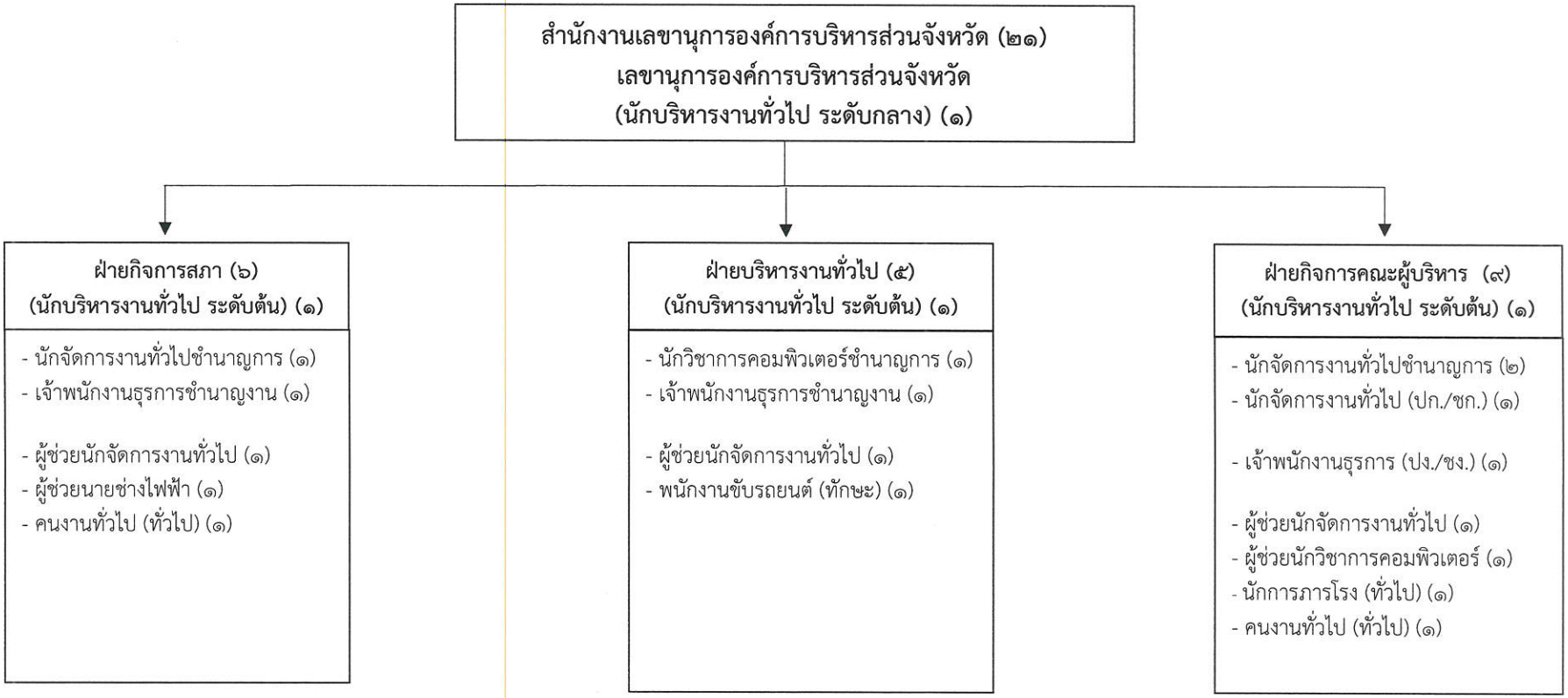
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	

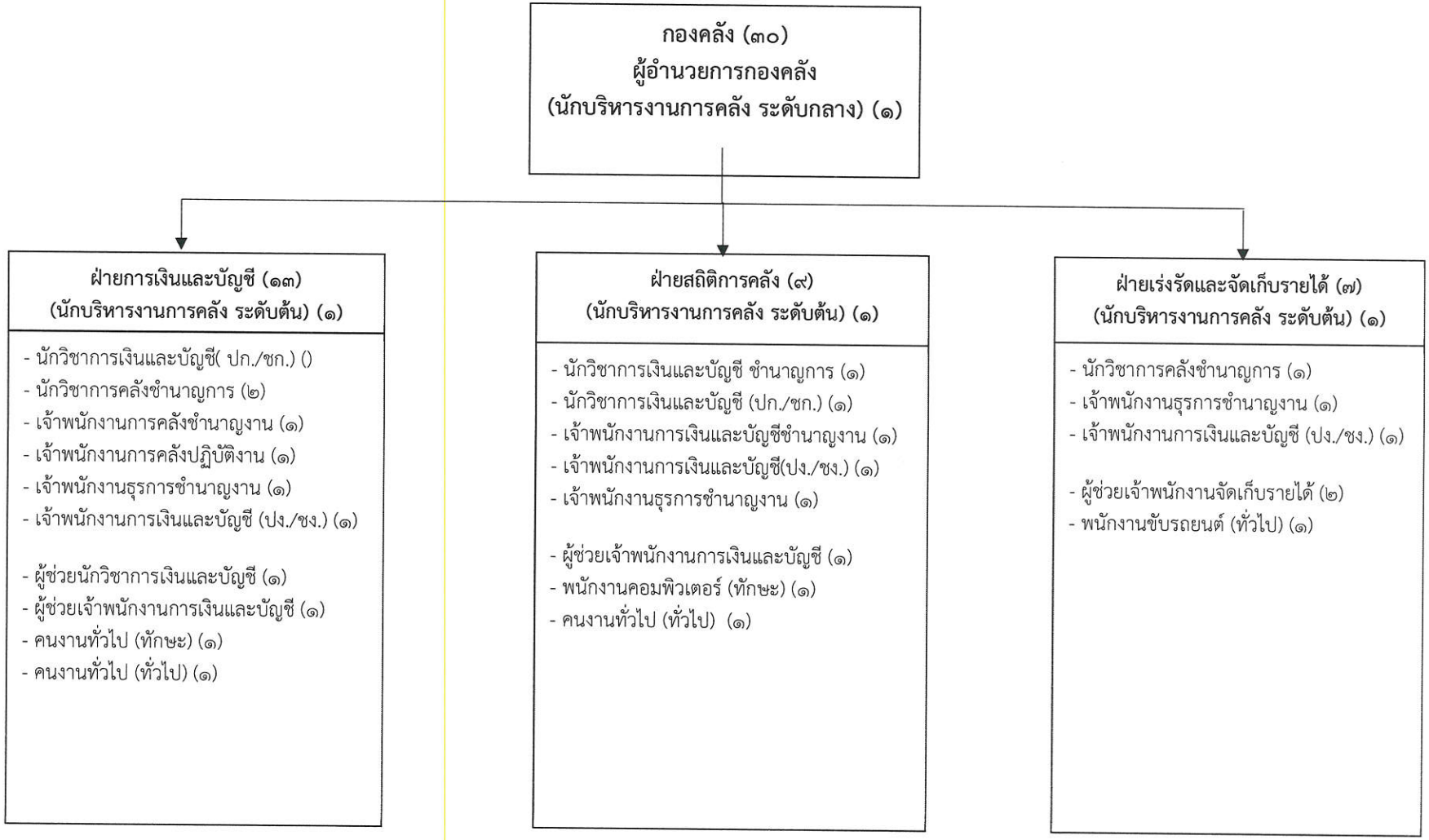
หมายเหตุ

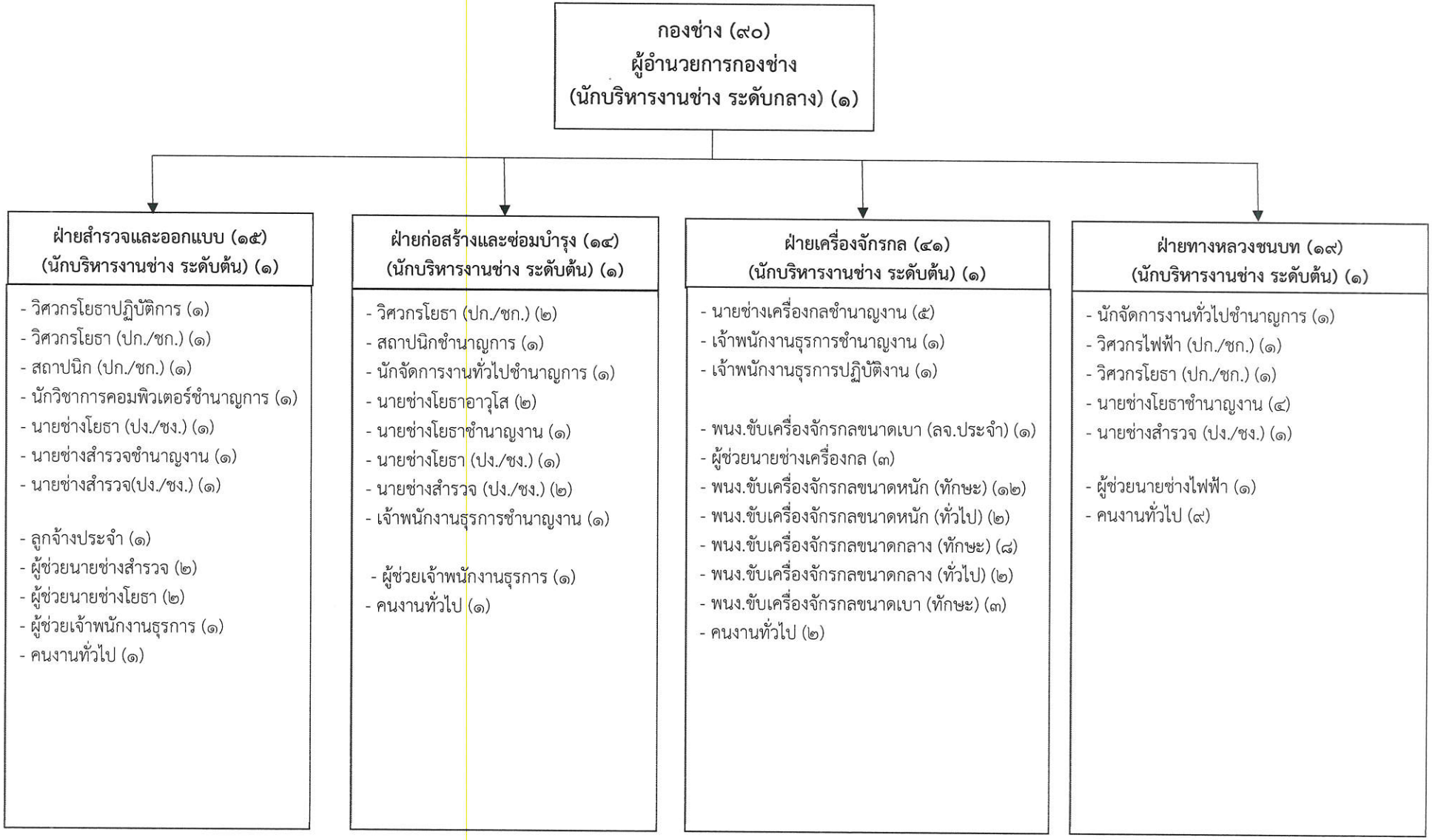
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เป็นเงิน		511,047,500	บาท	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นเงิน		332,424,700	บาท	ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นเงิน		**405,752,300**	**บาท**	**ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566**
ตั้งจ่ายไว้	2564	= 511,047,500	บาท	
	2565	= 332,424,700	บาท	
	2566	= **405,752,300**	**บาท**	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี




สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒๑)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายกิจการสภา (๖)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (๙)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)


กองคลัง (๓๐)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑๓)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.) ()
- นักวิชาการคลังชำนาญการ (๒)
- เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายสถิติการคลัง (๙)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- พนักงานคอมพิวเตอร์ (ทักษะ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (๗)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)


กองช่าง (๙๐)
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (๑๕)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
- สถาปนิก (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- นายช่างสำรวจชำนาญงาน (๑)
- นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.) (๑)
- ลูกจ้างประจำ (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (๑๔)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๒)
- สถาปนิกชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๒)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายเครื่องจักรกล (๔๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (๕)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลจ.ประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๓)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ) (๑๒)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป) (๒)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) (๘)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทั่วไป) (๒)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๓)
- คนงานทั่วไป (๒)
ฝ่ายทางหลวงชนบท (๑๙)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.) (๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๔)
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- คนงานทั่วไป (๙)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๓๗) (๓๗+๓ กองทุนฟื้นฟู)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๔)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (๔)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ(๑)

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ(๘) (๕+๓ กองทุนฟื้นฟูฯ)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

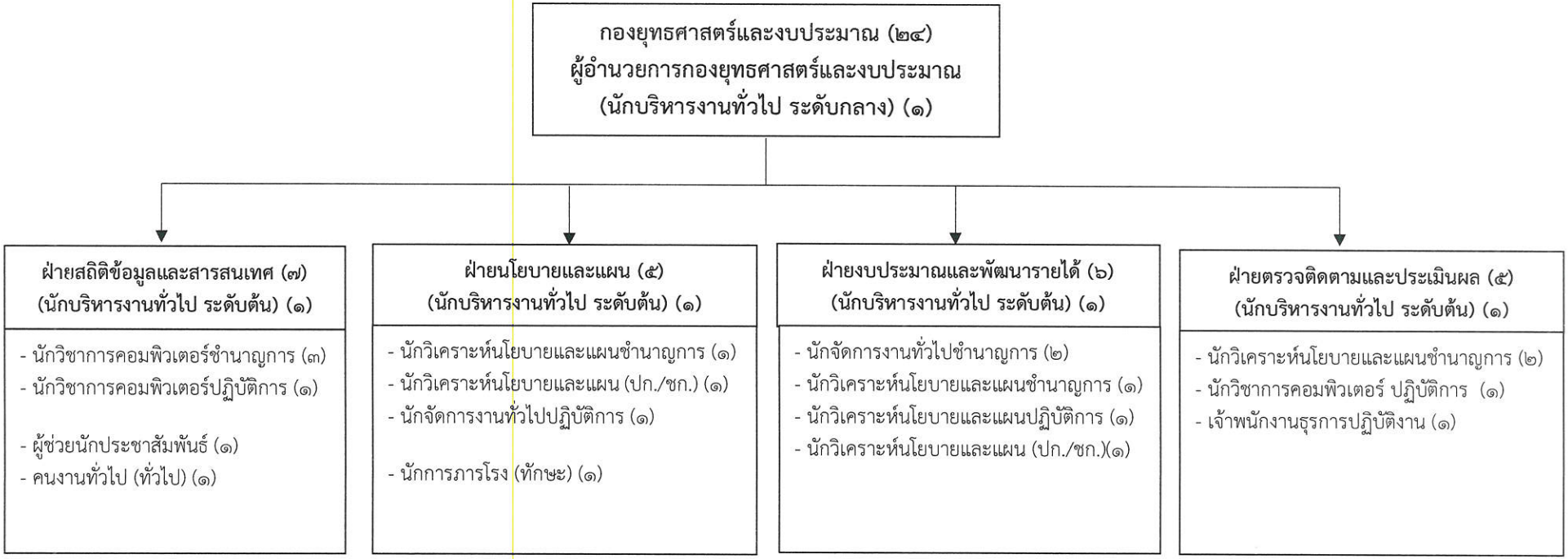
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)
- พนักงานกองทุนฟื้นฟูฯ (๓)

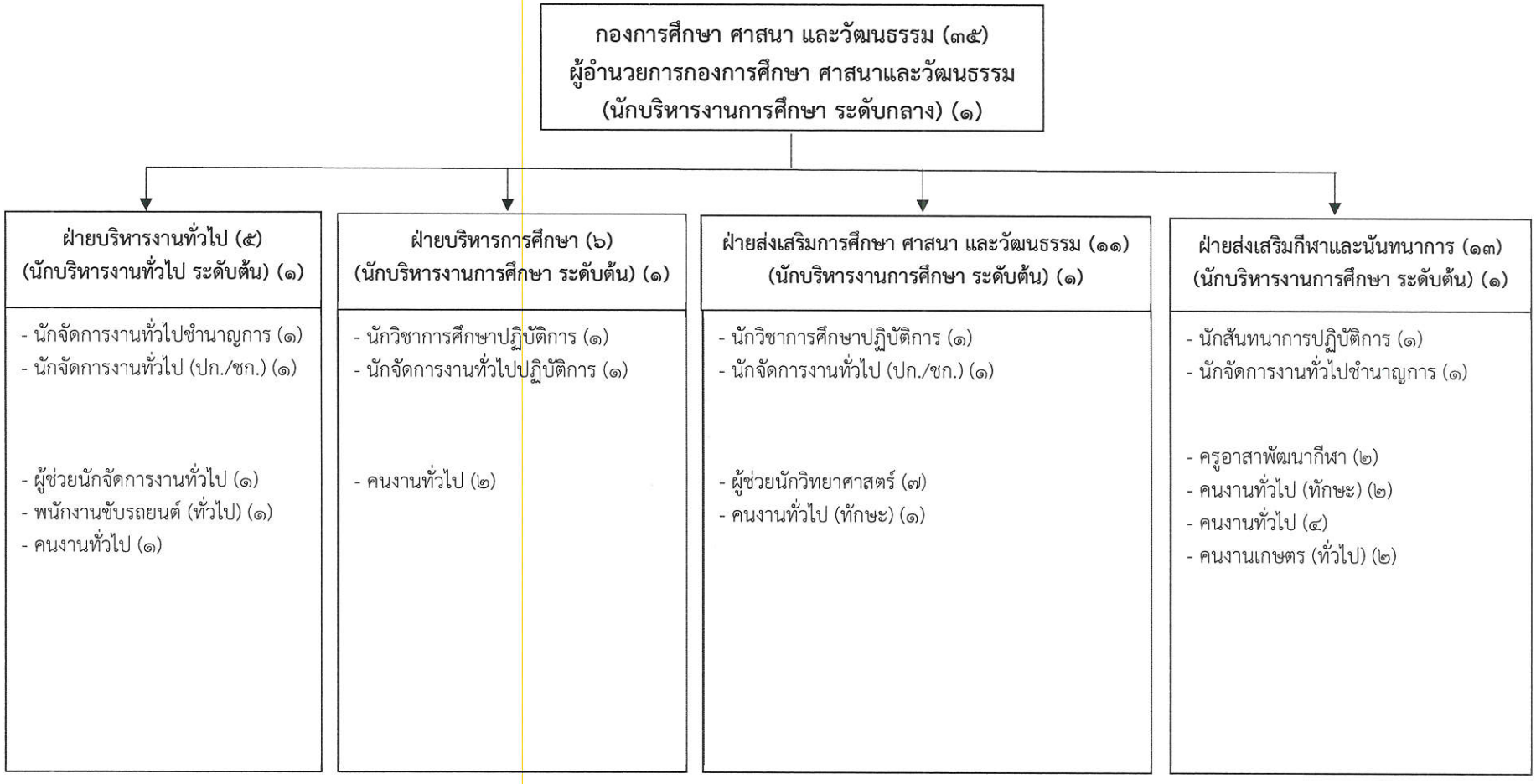
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๑๙)
(นบห.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

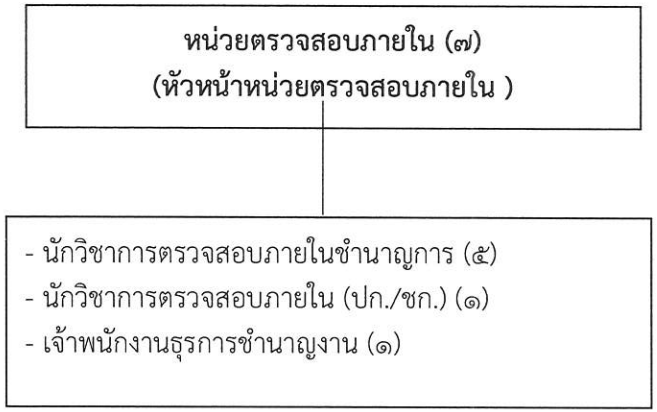
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- พนักงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑๕)

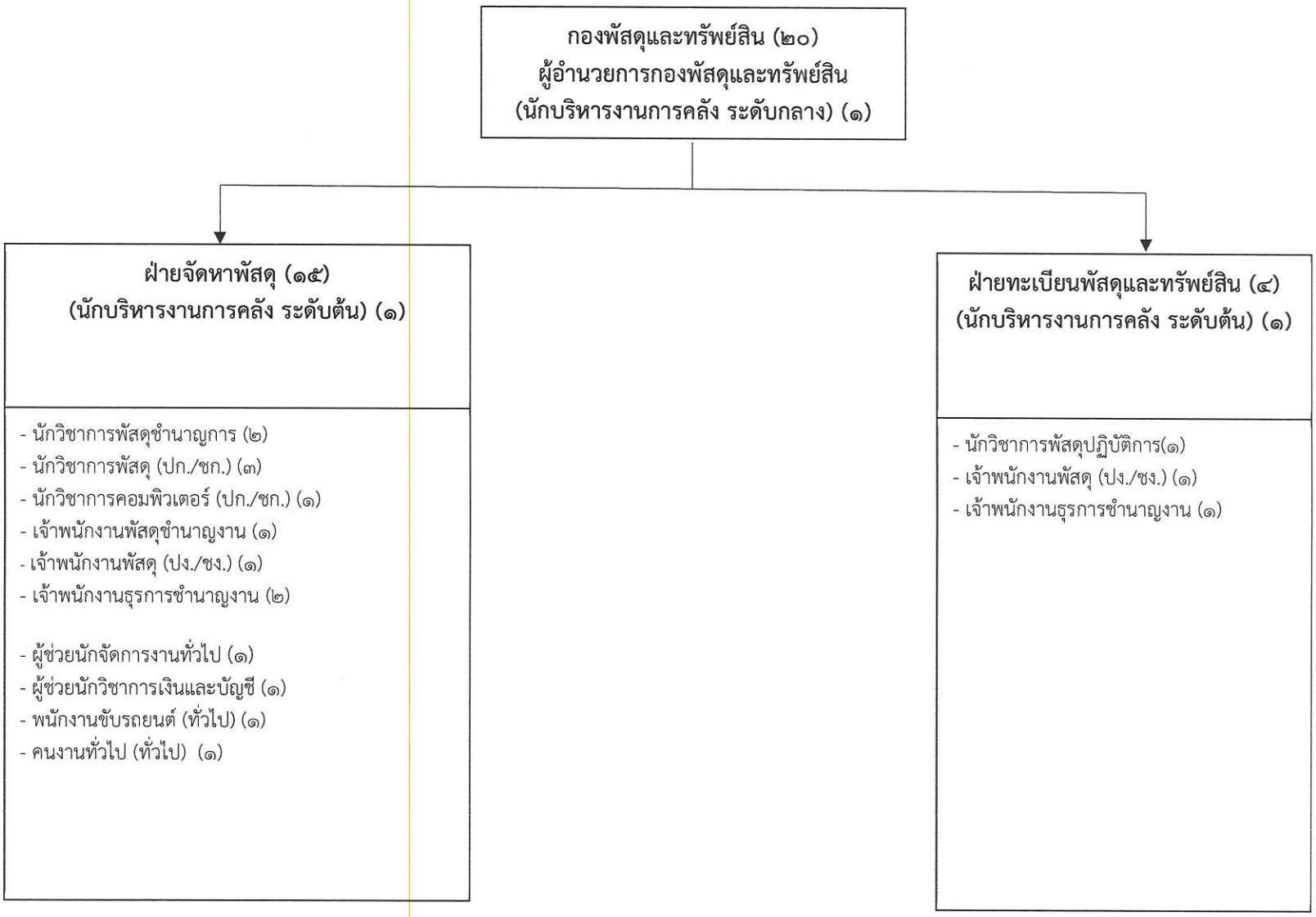
กลุ่มงานโรงพยาบาล (๔)
(หัวหน้ากลุ่มงาน)

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๒)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)

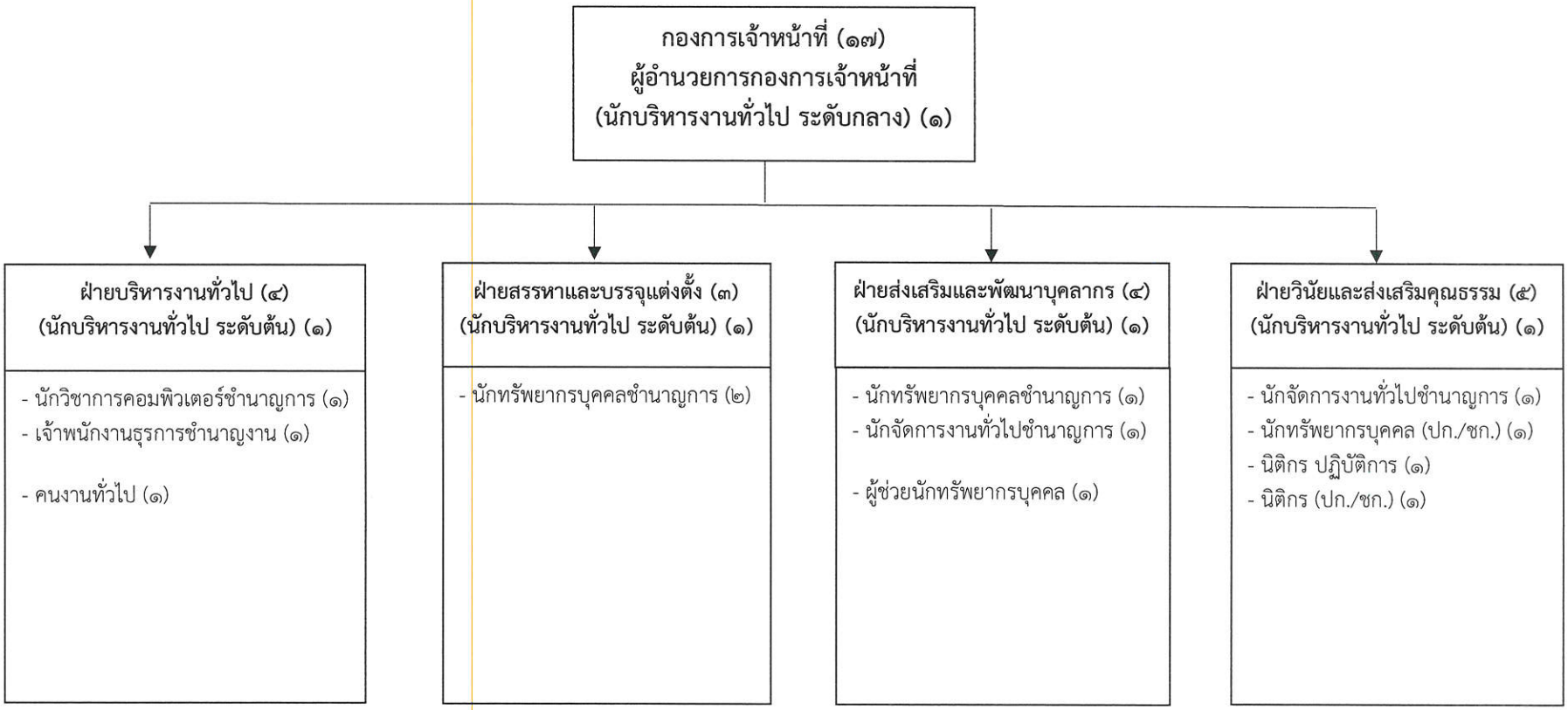

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๒๔)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (๗)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๓)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (๑)
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายนโยบายและแผน (๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักการภารโรง (ทักษะ) (๑)
ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (๖)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)(๑)
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๒)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)


กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๓๕)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)
ฝ่ายบริหารการศึกษา (๖)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๒)
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ (๗)
- คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๑)
ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (๑๓)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- นักสันทนาการปฏิบัติการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- ครูอาสาพัฒนากีฬา (๒)
- คนงานทั่วไป (ทักษะ) (๒)
- คนงานทั่วไป (๔)
- คนงานเกษตร (ทั่วไป) (๒)


หน่วยตรวจสอบภายใน (๗)
(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (๕)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)


กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๐)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)
ฝ่ายจัดหาพัสดุ (๑๕)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๒)
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๓)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๒)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (๔)
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ(๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

บรม๑



กองการเจ้าหน้าที่ (๑๗)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๔)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (๓)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๒)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (๔)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (๕)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
- นิติกร ปฏิบัติการ (๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (00)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	*ว่าง*	-	33-1-00-1101-001	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	33-1-00-1101-001	ปลัดอบจ.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	637,320 [(25,770 + 80,450) / 2] X 12)	- -	- -	637,320	ว่างใหม่
2	นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-00-1101-002	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	33-1-00-1101-002	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	787,560 (65,630 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	1,027,560	(65,630)
3	นายสยาม ปรีชา	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	33-1-00-1101-002	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	33-1-00-1101-002	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	672,000 (56,000 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	120,000 (10,000 X 12)	912,000	(56,000)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (01)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางธนพรรธน์ สุขตัว	รป.ม.(การปกครอง)	33-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	33-1-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	549,000 (45,750 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	683,400	(45,750)
2	นางกรกฎ เศียรสมาน	-	33-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	412,440 (34,110 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	430,440	
3	น.ส.ศภีพิชญ์ จัดของ	รัฐประศาสนศาตร์บัณฑิต	33-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	- -	- -	393,600	
4	นางภัคจีรา นามไธสงค์	คศ.บ.	33-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	416,160 (34,680 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	434,160	(34,680)
5	น.ส.พิชญากร เทพสาย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	33-1-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	- -	- -	393,600	
6	นายกัญจภพ ไชยเมือง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	- -	- -	402,720	(33,560)
7	นางสาวณิตารีย์ วีระวิชัยโน	บธ.บ.การจัดการ	33-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	- -	- -	349,320	(29,110)
8	นางสาวกฤชอร เมืองมาธนาบุญ	บธ.บ.บัญชี	33-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	33-1-01-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	275,760 (22,980 X 12)	- -	- -	275,760	(22,980)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
9	นางชฎาพร โปธาตุ	บริหารทรัพยากรมนุษย์	33-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	- -	- -	323,760	(26,980)
10	นางดวงกมล ตั้งตรัสสา	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-01-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	409,320 (34,110 X 12)	- -	- -	409,320	(34,110)
11	*ว่าง*		33-1-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	33-1-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.					ว่างใหม่ 1 ต.ค 65
12	นางสาวธัญญ์นรี สายสังข์ทองปาภา	น.ม.(นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	33-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	33-1-01-3105-002	นิติกร	ชก.	448,920 (37,410 X 12)	- -	54,000 (4,500 X 12)	502,920	(37,410)
13	นายปรัตถกร วิลาศรี	น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต)	33-1-01-3105-003	นิติกร	ปก.	33-1-01-3105-003	นิติกร	ปก.	180,720 (15,060 X 12)	- -	- -	180,720	(15,060)
14	สิบเอกสังวาลย์ วงศ์วาร	ปวส.คอมพิวเตอร์	33-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	341,160 (28,430 X 12)	- -	- -	341,160	(28,430)
15	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วสาย	ปวส.การบัญชี	33-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	302,280 (25,190 X 12)	- -	- -	302,280	(25,190)
16	นายอดุลย์ นามวงศ์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	33-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	318,960 (26,580 X 12)	- -	- -	318,960	(26,580)
17	นายบริพัตร ศรีบุญเรือง	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	33-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	33-1-01-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	168,360 (14,030 X 12)	- -	- -	168,360	(14,030)
18	นายมงคล หงษ์หิน	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-01-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	33-1-01-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	346,560 (28,880 X 12)	- -	- -	346,560	(28,880)
19	*ว่าง*	-	33-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	33-1-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	- -	297,900	ว่างเดิม
20	*ว่าง*		-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย	ชพ.	-	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านกฎหมาย	ชพ.		- -	- -		ว่างใหม่ 1 ต.ค 65
21	น.ส.ณิชกมล สุขเจริญ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	217,080 (18,090 X 12)	- -	- -	217,080	(18,090)
22	นายวีรวุฒิ พินิจพันธ์	ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
23	นางสาวกันยารัตน์ แปงสาย	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	244,440 (20,370 X 12)	- -	- -	244,440	(20,370)
24	นางสาวสิรินทร์นิชา ไชยวงค์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	225,240 (18,770 X 12)	- -	- -	225,240	(18,770)
25	นายอมรพันธุ กันทะชัย	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	245,280 (20,440 X 12)	- -	- -	245,280	(20,440)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
26	นายจรัล พรหมเผ่า	วิทยาศาสตรบัณฑิต(การจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
27	นางสาวภัทราวดี จินดากาศ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
28	นางสาวทิพย์สุดา จำเน่	ศศ.บ.(การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
29	ว่าที่ ร.ต.คมกฤษ เจนใจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	305,520 (25,460 X 12)	- -	- -	305,520	(25,460)
30	นางสาวสุจิกา ราชา	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ชพ.)	334,800 (27,900 X 12)	- -	 -	334,800	(27,900)
31	นายนันทการ นันตาลิต	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	165,000 (13,750 X 12)	- -	- -	165,000	(13,750)
32	นายมิ่งขวัญ แผ่นทอง	ปริญญาตรี (พุทธศาสตรบัณฑิต)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	177,840 (14,820 X 12)	- -	- -	177,840	(14,820)
33	นายประยงค์ หวานเสียง	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	126,600 (10,550 X 12)	- -	- -	126,600	(10,550)
34	นายสมพล พรมสุรินทร์	ปริญญาตรี(รัฐศาสตร์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
35	นายเหลื่อน โยธา	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	175,320 (14,610 X 12)	- -	- -	175,320	(14,610)
36	นายไพบูลย์ ธรรมจักร	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(ทักษะ)	175,320 (14,610 X 12)	- -	- -	175,320	(14,610)
37	นายศุภชัย ศรีชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
38	นายศักดา มาเม่น	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
39	นายประสงค์ ขยันขาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
40	นายทินกร ทองทิพย์	ปวช.(สาขาช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
41	นายอดิศักดิ์ ชาวเชื้อ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
42	นายวสันต์ ยาเจริญ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
43	นายพิภพ วุฒิศรี	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
44	นายจักรกฤษ พร้อมสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
45	นายศิริชัย ธรรมสอน	ปริญญาตรี(รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
46	นายหัสดินทร์ คำมี	ปวส.(เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
47	นายรัฐพล อรุณทวีชัย	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
48	นายชลที ใจเที่ยง	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
49	นายเศวต ธิวงศ์	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
50	นายองอาจ ใจเพียรแก้ว	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
51	นายเฉลิมพล บรรจง	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
52	นายชนินทร์ เขื่อนแก้ว	ม.3	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
53	นางสาวสุพัตรา อินทราย	บธ.บ.(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
54	นายกฤตเมธ อินอร	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
55	นางสาวพัชราภรณ์ จุมปา	ปริญญาตรี(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
56	นายสมพงษ์ พรมเสน	ป.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
57	นายสุจินต์ อินต๊ะปัญญา	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
58	นางประนอม บุญเรือง	ป.4	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	175,320 (14,610 X 12)	- -	- -	175,320	(14,610)
59	นางสาวนิภาพร คนสม	ม.3	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
60	นายสมรัตน์ พร้อมสุข	ป.4	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	169,200 (14,100 X 12)	- -	- -	169,200	(14,100)
61	นายโรจน์ เบิกบาน	ม.3	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	-	คนงานเกษตร	(ทักษะ)	175,920 (14,660 X 12)	- -	- -	175,920	(14,660)
62	นายไร แผ่นทอง	ป.6	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	-	คนงานเกษตร	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
63	นางสาวจันธิดา เล่ห์ดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (02)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นายประพันธุ์ ดีอุด	รป.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-02-2101-006	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	33-1-02-2101-006	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	618,240 (51,520 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	752,640	(51,520)
2	นางสาวสุภาวดี จันตา	รป.ม.	33-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-02-2101-007	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	468,960 (39,080 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	486,960	(39,080)
3	นางลำดวน ใจแก้ว	รป.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	33-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-02-2101-008	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	483,120 (40,260 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	501,120	(40,260)
4	นางมยุรี เหมหิรัณย์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-02-2101-009	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-02-2101-009	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	475,560 (39,630 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	493,560	(39,630)
5	นายประเสริฐ พรหมเผ่า	บธบ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-02-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	- -	- -	396,000	(33,000)
6	นางภัทรจิตร สีเสียดงาม	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-02-3101-007	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	376,080 (31,340 X 12)	- -	- -	376,080	(31,340)
7	นายนิรุต นามไธสงค์	ร.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	33-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-02-3101-008	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	382,560 (31,880 X 12)	- -	- -	382,560	(31,880)
8	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-02-3101-024	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
9	นางสาวนริศรา รัตนเกษมกุล	ศศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	33-1-02-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-02-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	416,160 (34,680 X 12)	- -	- -	416,160	(34,680)
10	นายเทพบดินทร์ หมั่นไร่	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)	33-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-02-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	318,960 (26,580 X 12)	- -	- -	318,960	(26,580)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
11	นางสาวทิวา บรรจง	บธ.บ.(บัญชี)	33-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-02-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	335,520 (27,960 X 12)	- -	- -	335,520	(27,960)
12	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-02-4101-021	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
13	นางสาววิลัยพร หน่อคำ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	221,280 (18,440 X 12)	- -	- -	221,280	(18,440)
14	นายภัคพล ใจอยู่	วิศวกรรมโลจิสติกส์	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
15	นางสาวหิรัญยา สานเก่ง	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
16	นางสาวเนตนภา แท่งเงิน	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ทักษะ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ทักษะ)	240,960 (20,080 X 12)	- -	- -	240,960	(20,080)
17	นายธนเดช ขวัญใจ	ปวช.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		112,800 (9,400 X 12)	- -	- -	112,800	(9,400)
18	นางอัจฉราพร ชมภู	ม.3	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	-	นักการภารโรง	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
19	นายมงคล อินพิรุต	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		168,000 (14,000 X 12)	- -	- -	168,000	(14,000)
20	นายณัฏฐ์นพัต ไชยวงค์	บธ.บ.(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
21	นายสุพจน์ อินลือ	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

กองคลัง (04)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางมาลินี วัชระวรกานต์	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (การบัญชี)	33-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	33-1-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	495,000 (41,250 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	629,400	(41,250)
2	นางศิริญรัชต์ สีทิน	บธ.บ.	33-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	33-1-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	466,920	(37,410)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
3	นางสาวพัชรา สมเครือ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	33-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	33-1-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	475,560 (39,630 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	493,560	(39,630)
4	นางสาวธัญญารัตน์ ทำดี	บธ.บ. (การบัญชี) , บธ.ม.	33-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	33-1-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	389,400 (32,450 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	407,400	(32,450)
5	*ว่าง*		33-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	33-1-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.					ว่างใหม่ 3 ต.ค. 65
6	นางรุ่งนภา ปัญจขันธ์	บช.บ.(การบัญชี)	33-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	33-1-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	416,160 (34,680 X 12)	- -	- -	416,160	(34,680)
7	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-04-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
8	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-04-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
9	*ว่าง*		33-1-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	33-1-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.					ว่างใหม่ 3 ต.ค. 65
10	นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ไชย	บธ.บ.(การบัญชี)	33-1-04-3202-002	นักวิชาการคลัง	ชก.	33-1-04-3202-002	นักวิชาการคลัง	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	- -	- -	422,640	(35,220)
11	นางกาญจนรัตน์ เสน่ห์ทรัพย์	บช.บ.(การบัญชี)	33-1-04-3202-003	นักวิชาการคลัง	ชก.	33-1-04-3202-003	นักวิชาการคลัง	ชก.	409,320 (34,110 X 12)	- -	- -	409,320	(34,110)
12	นางสาวสุวภัทร โชงจักร์	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	33-1-04-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-04-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	254,280 (21,190 X 12)	- -	- -	254,280	(21,190)
13	นางสาวณัฏฐ์ชพร วรรณจักร์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-04-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-04-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	234,960 (19,580 X 12)	- -	- -	234,960	(19,580)
14	นางสาวสุกัญญา ห่วงศร	-	33-1-04-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-04-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	307,920 (25,660 X 12)	- -	- -	307,920	(25,660)
15	นางจารุวรรณ วงศ์มณีวรรณ	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	33-1-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	419,880 (34,990 X 12)	- -	- -	419,880	(34,990)
16	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
17	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-04-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
18	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-04-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
19	นางสุวิมล พรหมสุรินทร์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	33-1-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	460,560 (38,380 X 12)	- -	- -	460,560	(38,380)
20	นางสาวพนิดาพัทธ์ หาญป้อ	ปวส.(บัญชี)	33-1-04-4202-002	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	33-1-04-4202-002	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	174,840 (14,570 X 12)	- -	- -	174,840	(14,570)
21	นางสาวนภาทิพย์ สิงห์ทอน	บธ.บ.(บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	221,280 (18,440 X 12)	- -	- -	221,280	(18,440)
22	นางสาวชนัญชิดา เดชพรม	บธ.บ.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	192,960 (16,080 X 12)	- -	- -	192,960	(16,080)
23	นางสาวอังคณา ชุ่มวงค์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	126,960 (10,580 X 12)	- -	- -	126,960	(10,580)
24	นางสาววรางคณา กำแพงแก้ว	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	153,480 (12,790 X 12)	- -	- -	153,480	(12,790)
25	*ว่าง*		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)		- -	- -		ว่างใหม่ 1 ต.ค 65
26	นายจักรพงษ์ จารุไสลพงษ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	154,200 (12,850 X 12)	- -	- -	154,200	(12,850)
27	นายศุภชัย เมืองคำ	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	#SPILL! -	-	
28	นางสาวศรีทอง นาแพร่	ป.6	-	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	154,200 (12,850 X 12)	- -	- -	154,200	(12,850)
29	นายวิชัย นามวงศ์	ม.6	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
30	นางสาวฐิติมา ผลมาก	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
กองช่าง (05)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นายวิริยะ เจริญสุข	-	33-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	33-1-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	749,640 (34,110 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	884,040	
2	นายธานินทร์ สักลอ	วศ.ม.(การบริหารงานก่อสร้าง)	33-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	33-1-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	583,320	(37,410)
3	นายยงยุทธ ทองคำเกิด	วศ.บ.ก่อสร้าง	33-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	33-1-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	531,360 (44,280 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	549,360	(44,280)
4	*ว่าง*		33-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	33-1-05-2103-004	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	- -	- -	393,600	ว่างเดิม
5	*ว่าง*		33-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	33-1-05-2103-005	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 [(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	- -	- -	393,600	ว่างเดิม
6	นางสาวโสภา ตีะตับ	บธ.บ.(การบัญชี)	33-1-05-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-05-3101-009	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	416,160 (34,680 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	434,160	(34,680)
7	**นายอัศวิน แก้วใจวงศ์**	-	-	-	-	33-1-05-3101-023	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	369,480 -	- -	- -	369,480	กำหนดเพิ่ม (กบกระโดด)
8	นายสาวิตต์ เดือนดาว	ศศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	33-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-05-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	440,640	(35,220)
9	นายศพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์	วศ.บ.ก่อสร้าง	33-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	33-1-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก.	180,720 (15,060 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	198,720	(15,060)
10	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
11	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-3701-003	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
12	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
13	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-3701-005	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
14	*ว่าง*	-	33-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	33-1-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
15	*ว่าง*	-	33-1-05-3705-001	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	33-1-05-3705-001	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
16	นายชาตรี ดะนัย	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	33-1-05-3702-002	สถาปนิก	ชก.	33-1-05-3702-002	สถาปนิก	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	- -	- -	422,640	(35,220)
17	นายสิทธิมนต์ ใจเย็น	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	33-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-05-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	234,960 (19,580 X 12)	- -	- -	234,960	(19,580)
18	นายจุฑา ธนะสมบัติ	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	33-1-05-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-05-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	318,960 (26,580 X 12)	- -	- -	318,960	(26,580)
19	นายจิระวัฒน์ วงศ์มา	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	33-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	33-1-05-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	244,320 (20,360 X 12)	- -	- -	244,320	(20,360)
20	นางอมรรัตน์ ยารังษี	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	33-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	33-1-05-4701-001	นายช่างโยธา	อส.	416,160 (34,680 X 12)	- -	- -	416,160	(34,680)
21	นายอดุลย์ ไพศาลศักดิ์	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	33-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	33-1-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	490,800 (40,900 X 12)	- -	- -	490,800	(40,900)
22	นายประยุทธ วงศ์เอ้ย	ปวส.(ก่อสร้าง)	33-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชง.	33-1-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชง.	341,160 (28,430 X 12)	- -	- -	341,160	(28,430)
23	*ว่าง*	-	33-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	33-1-05-4701-004	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	- -	297,900	ว่างเดิม
24	นายทรงวุฒิ วสุวัต	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชง.	33-1-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชง.	318,960 (26,580 X 12)	- -	- -	318,960	(26,580)
25	นายเจษฎา ชัยวร	ปริญญาตรีสถาปัตยกรรม	33-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	33-1-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	234,960 (19,580 X 12)	- -	- -	234,960	(19,580)
26	นายจรินทร์ หงษ์ทอง	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	33-1-05-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	291,240 (24,270 X 12)	- -	- -	291,240	(24,270)
27	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-4701-008	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
28	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-4701-009	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
29	นายสุรกิจ คล่องรับ	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชง.	33-1-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ชง.	324,360 (27,030 X 12)	- -	- -	324,360	(27,030)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
30	*ว่าง*	-	33-1-05-4703-002	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	33-1-05-4703-002	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	297,900 (8,750 + 40,900) / 2 X 12	-	-	297,900	ว่างเดิม
31	นายพิษณุ ชัยปัน	ปวส.(ช่างสำรวจ)	33-1-05-4703-003	นายช่างสำรวจ	ปง.	33-1-05-4703-003	นายช่างสำรวจ	ปง.	264,600 (22,050 X 12)	-	-	264,600	(22,050)
32	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-4703-004	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
33	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-05-4703-005	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
34	นายอดิเรก เลิศคำ	ค.บ.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	33-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ชง.	33-1-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ชง.	357,720 (29,810 X 12)	-	-	357,720	(29,810)
35	นายปิยะพงษ์ มูลอินต๊ะ	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ชง.	33-1-05-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ชง.	269,880 (22,490 X 12)	-	-	269,880	(22,490)
36	นายสุเมธ กองเมือง	ปวส.(ช่างยนต์)	33-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ชง.	33-1-05-4705-003	นายช่างเครื่องกล	ชง.	302,280 (25,190 X 12)	-	-	302,280	(25,190)
37	นายประวิทย์ ติ๊บบุญเรือง	ปวส.สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	33-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ชง.	33-1-05-4705-004	นายช่างเครื่องกล	ชง.	280,440 (23,370 X 12)	-	-	280,440	(23,370)
38	นายโศภิต ฟูแสง	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชง.	33-1-05-4705-005	นายช่างเครื่องกล	ชง.	329,880 (27,490 X 12)	-	-	329,880	(27,490)
39	นายรัชชานนท์ คำวงสา	ปวส.(อุตสาหกรรมเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	159,600 (13,300 X 12)	-	-	159,600	(13,300)
40	นายทวีทรัพย์ แสนมา	ปวช.(ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	112,800 (9,400 X 12)	-	-	112,800	(9,400)
41	นายศราวุฒิ เผ่าก่า	ปวส.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000	(11,500)
42	นายสิริพันธ์ คำวงสา	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	172,560 (14,380 X 12)	-	-	172,560	(14,380)
43	นายโชคชัย จี่คำวรรณ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	185,880 (15,490 X 12)	-	-	185,880	(15,490)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
44	นายณัฐชัย ตั้นฝั้น	ปวส.(อุตสาหกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	161,040 (13,420 X 12)	- -	- -	161,040	(13,420)
45	นายธีรพงษ์ ชมชื่น	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	156,360 (13,030 X 12)	- -	- -	156,360	(13,030)
46	นายธวัชชัย พรหมเสน	ปวส.(โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	150,240 (12,520 X 12)	- -	- -	150,240	(12,520)
47	นายธนวัฒน์ วิยานันท์	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	164,880 (13,740 X 12)	- -	- -	164,880	(13,740)
48	นายสิทธิพงษ์ นามวงศ์	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	134,880 (11,240 X 12)	- -	- -	134,880	(11,240)
49	นายสมควร ณ ลำปาง	-	29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	284,520 (23,710 X 12)	- -	- -	284,520	(23,710)
50	นายชูชาติ มหาวงศ์	-	30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	30	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลจ.ประจำ	311,640 (25,970 X 12)	- -	- -	311,640	(25,970)
51	นายศักดิ์ดา ขยันขาย	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	292,200 (24,350 X 12)	- -	- -	292,200	(24,350)
52	นายเพชร เงินเย็น	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	269,520 (22,460 X 12)	- -	- -	269,520	(22,460)
53	นายสมเวียง ใจวัง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	289,320 (24,110 X 12)	- -	- -	289,320	(24,110)
54	นายสง่า กันทะวัง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	240,960 (20,080 X 12)	- -	- -	240,960	(20,080)
55	นายทวิช คำมูลสีบ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	241,800 (20,150 X 12)	- -	- -	241,800	(20,150)
56	นายธีรพงษ์ ยาวิชัย	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	227,160 (18,930 X 12)	- -	- -	227,160	(18,930)
57	นายนวฤทธิ์ พรหมวงศ์	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	225,000 (18,750 X 12)	- -	- -	225,000	(18,750)
58	นายวิษณุพันธ์ เรือนสอน	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	225,000 (18,750 X 12)	- -	- -	225,000	(18,750)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
59	นายสืบพงษ์ บรรจบ	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	227,160 (18,930 X 12)	- -	- -	227,160	(18,930)
60	นายบุญมาก โทจำปา	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	203,760 (16,980 X 12)	- -	- -	203,760	(16,980)
61	นายอนุสรณ์ วาฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	199,800 (16,650 X 12)	- -	- -	199,800	(16,650)
62	นายสุรชัย ศรีงาม	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทักษะ)	269,160 (22,430 X 12)	- -	- -	269,160	(22,430)
63	นายอนุกูล บัวบานศรี	ปวส.(เครื่องกลไฟฟ้า)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
64	นายสมชาย ชมภู	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
65	นายสมาน กำอินตา	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	271,920 (22,660 X 12)	- -	- -	271,920	(22,660)
66	นายสยาม วิจัยรัตนศิริ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	269,160 (22,430 X 12)	- -	- -	269,160	(22,430)
67	นายเอ็ม ทะนุ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	274,320 (22,860 X 12)	- -	- -	274,320	(22,860)
68	นายดวงดี วาฤทธิ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	231,840 (19,320 X 12)	- -	- -	231,840	(19,320)
69	นายทิน อินตา	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	227,160 (18,930 X 12)	- -	- -	227,160	(18,930)
70	นายกิตติศักดิ์ ไชยสาร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	216,360 (18,030 X 12)	- -	- -	216,360	(18,030)
71	นายมนตรี ผกาแดง	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	205,680 (17,140 X 12)	- -	- -	205,680	(17,140)
72	นายเทวรักษ์ เผ่าดี	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
73	นายธนดล บุญก้ำ	ปวส.(เครื่องกล)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
74	นายชนิตพล ศรีคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ทักษะ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
75	นายสงกรานต์ พันธุ์พืช	ป.7	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	194,160 (16,180 X 12)	- -	- -	194,160	(16,180)
76	นายกันนพัทธ์ กันตา	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	171,960 (14,330 X 12)	- -	- -	171,960	(14,330)
77	*ว่าง*		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)					ว่างใหม่ 11 ต.ค. 65
78	นายธรัชชัย ไชยวุฒิ	ปวส.(งานเครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
79	นายบุญมี สีนิล	ปวช.(เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
80	นางอุณาโลม มิลินทจินดา	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
81	นายวิษณุ พงษ์ศรียา	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
82	นายสัณชนะ เกื้อกูล	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
83	นายสมเกียรติ ปินใจ	ปวส.(งานเครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
84	นายไพศาล สุยะวงศ์	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
85	นายชัยพัทธ์ อินอร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
86	นายกิตติพงษ์ วงค์ขัติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
87	นายสมภพ เทพทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
88	นางปิยมาศ ไชยยา	บธ.บ.(อุตสาหกรรมบริการ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
89	นายโยธิน ขัติพรม	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
90	นายคมสันต์ ฟูแสง	ปริญญาตรี วิทยาศาตร์	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	***นายวัฒนพงษ์ ถิรภัทรไพบูลย์***	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	33-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	33-1-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	486,720 (40,560 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	621,120	(40,560)
2	*ว่าง*	-	33-1-06-2101-010	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-06-2101-010	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
3	*ว่าง*	-	33-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	33-1-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
4	*ว่าง*	-	33-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	33-1-06-2104-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
5	*ว่าง*	-	33-1-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ปก./ชก.	33-1-06-2104-004	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
6	นางสาวรุจิรา สะสม	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-06-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-06-3101-010	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	442,320 (36,860 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	460,320	(36,860)
7	นางสาวธัญลักษณ์ สมโน	บธ.บ.	33-1-06-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	33-1-06-3101-011	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	289,080 (24,090 X 12)	- -	- -	289,080	(24,090)
8	นายปรเมศวร์ ยอดเกตุ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-06-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-06-3101-012	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	448,920 (37,410 X 12)	- -	- -	448,920	(37,410)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
9	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	33-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	233,760 (19,480 X 12)	-	-	233,760	(19,480)
10	*ว่าง*	-	33-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	355,320	ว่างเดิม
11	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-06-3601-003	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
12	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-06-3601-004	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
13	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
14	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-06-3106-010	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
15	**นายสุรพงษ์ มาตรมนตรี**	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	33-1-06-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.-	33-1-06-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	448,920	-	-	448,920	กำหนดเพิ่ม *(กบกระโดด)*
16	นางสาวกันธิมา ทุ่นใจ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	33-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	33-1-06-3607-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	293,760 (24,480 X 12)	-	-	293,760	(24,480)
17	นายวัชระ ใจย่ะปั๋ง	น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	33-1-06-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	33-1-06-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	155,640 (12,970 X 12)	-	-	155,640	(12,970)
18	นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน	ปวส. (สาขาเลขานุการ)	33-1-06-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	33-1-06-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	168,360 (14,030 X 12)	-	-	168,360	(14,030)
19	นายจักรกฤช คันธแสนยศ	ปวช.,รป.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	172,560 (14,380 X 12)	-	-	172,560	(14,380)
20	นายสมบัติ ทิพย์ทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	(คุณวุฒิ)	173,640 (14,470 X 12)	-	-	173,640	(14,470)
21	นางจารุณี ยอดเอี่ยม	ม.ศ.5(สาขาคหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	
22	นายธรรมชาติ พวงมาลา	ปวช.(เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	
23	นายพนม บุญเก่ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
24	นายวิษณุรัตน์ ใจยา	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
25	นายนพรัตน์ เขื่อนแก้ว	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
26	นายพิทยาคม ยังเจริญ	ปวท.(การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
27	นายทรงกริช เมืองชุม	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
28	นายเอกลักษณ์ สมศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
29	นายทัศนพงศ์ สมภาร	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
30	นายกฤษฎา ภาระจำ	ปวส.(สาขาเทคนิคโลหะ)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
31	นายพิริยะ สมศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
32	นายวันเฉลิม เครือน้อย	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
33	นายสุรินทร์ คำชัยยะ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
34	นายปิยพงษ์ เมืองชุม	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
35	นางสาวสาริยา หนองอาบ	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
36	นายภาณุวัฒน์ชัย ยะมา	มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
37	น.ส.สิริรักษ์ ภาชนะ		-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางสาวพวงทอง โยธาใหญ่	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-07-2101-011	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	33-1-07-2101-011	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	649,080 (54,090 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	667,080	(54,090)
2	นางอิงอร ภูมิวิเศษ		33-1-07-2101-012	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-07-2101-012	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	455,520 (37,9600 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	473,520	-37,920
3	นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-07-2101-013	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-07-2101-013	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	376,080 (31,340 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	394,080	(31,340)
4	นางเบญจวรรณ สกุลกวีพร	รป.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-07-2101-014	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน	ต้น	33-1-07-2101-014	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน	ต้น	468,960 (39,080 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	486,960	(39,080)
5	นายสมศาสตร์ ประชุมชอง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-07-2101-015	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-07-2101-015	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	462,240 (38,520 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	480,240	(38,520)
6	นางสาวบุญวรรณ เกียรติวิชัยงาม	นิเทศศาสตรบัณฑิต	33-1-07-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	33-1-07-3101-013	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	180,720 (15,060 X 12)	- -	- -	180,720	(15,060)
7	นางสาวจารุวรรณ ศักดิ์สูง	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-07-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-07-3101-014	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	376,080 (31,340 X 12)	- -	- -	376,080	(31,340)
8	นางสาวกาญจนา ทองคำ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-07-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-07-3101-015	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	462,240 (38,520 X 12)	- -	- -	462,240	(38,520)
9	นายสมบัติ เชี่ยงเห็น	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	33-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	33-1-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	429,240 (35,770 X 12)	- -	- -	429,240	(35,770)
10	นายเกียรติภูมิ บัวแดง	ร.บ. (รัฐศาสตร์บัณฑิต)	33-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	33-1-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	218,400 (18,200 X 12)	- -	- -	218,400	(18,200)
11	สิบเอกสมภพ แซ่มพุกพันธ์	ร.ม.(นโยบายสาธารณะ)	33-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	33-1-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	409,320 (34,110 X 12)	- -	- -	409,320	(34,110)
12	*ว่าง*	-	33-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	33-1-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
13	นางสุรีย์ พงษ์วิไล	ร.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	33-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	33-1-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	448,920 (37,410 X 12)	- -	- -	448,920	(37,410)
14	นางสาวชีวารัตน์ ปงก่า	บธ.บ.(การบัญชี)	33-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	33-1-07-3103-006	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	362,640 (30,220 X 12)	- -	- -	362,640	(30,220)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
15	ว่าง	-	-	-	-	33-1-07-3103-007	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
16	นายเชิดชาย แก้วนรินทร์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	33-1-07-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-07-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	288,120 (24,010 X 12)	- -	- -	288,120	(24,010)
17	น.ส.ดาริณี เกนทา	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	33-1-07-3106-004	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	33-1-07-3106-004	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	199,200 (16,600 X 12)	- -	- -	199,200	(16,600)
18	นายอดิสร โยวบุตร	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)(แขนงวิชาคอมพิวเตอร์)	33-1-07-3106-005	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-07-3106-005	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	- -	- -	396,000	(33,000)
19	นายนเรศ รักเหล่า	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-07-3106-006	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-07-3106-006	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	- -	- -	323,760	(26,980)
20	นายปิยะพัฒน์ ชัยพิพัฒน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	33-1-07-3106-007	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	33-1-07-3106-007	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	226,080 (18,840 X 12)	- -	- -	226,080	(18,840)
21	นายนิวัติ วงค์บุญมา	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-07-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-07-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	313,440 (26,120 X 12)	- -	- -	313,440	(26,120)
22	นางสาวฌาตยา น่วมศิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
23	นางสาวนฤมล สุภากาวี	บธ.บ.(การท่องเที่ยว)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
24	นางอรวรรณ ใหม่ตัะ	ม.6	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	-	นักการภารโรง	(ทักษะ)	168,000 (14,000 X 12)	- -	- -	168,000	(14,000)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	ว่าง	-	33-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	กลาง	33-1-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	กลาง	548,040 [(22,700 + 68,640) / 2] X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	682,440	ว่างเดิม
2	ว่าง	-	33-1-08-2101-016	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-08-2101-016	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 [(15,630 + 50,170) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	393,600	ว่างเดิม
3	ว่าง	-	33-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	33-1-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	419,940	ว่างเดิม
4	ว่าง	-	33-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	ต้น	33-1-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นัก	ต้น	393,600 [(15,630 + 50,170) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	393,600	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
5	*ว่าง*	-	33-1-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงาน	ต้น	33-1-08-2107-004	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงาน	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	419,940	ว่างเดิม
6	นางวันเพ็ญ ชูจุ้ย	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	33-1-08-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-08-3101-016	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	455,520 (37,960 X 12)	- -	- -	455,520	(37,960)
7	*ว่าง*	-	33-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	33-1-08-3101-017	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	355,320	ว่างเดิม
8	นางสาวสุลัคณา นาคอินทร์	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	33-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	33-1-08-3101-018	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	222,240 (18,520 X 12)	- -	- -	222,240	(18,520)
9	นางพรสวรรค์ ขำภูเขียว	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-08-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-08-3101-019	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	389,400 (32,450 X 12)	- -	- -	389,400	(32,450)
10	นายวัชรินทร์ ใจเพลิน	คบ.(พลศึกษา)	33-1-08-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-08-3101-020	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	389,400 (32,450 X 12)	- -	- -	389,400	(32,450)
11	นางสาววณัฐดา ฟูแสง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	33-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	33-1-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	- -	210,840	(17,570)
12	นางวิภาวรรณ บุญพวง	รัฐศาสตร์บัณฑิต	33-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก.	33-1-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก.	218,400 (18,200 X 12)	- -	- -	218,400	(18,200)
13	นายทรงยศ ศรีบุญชู	ศศ.บ.	33-1-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก.	33-1-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก.	253,680 (21,140 X 12)	- -	- -	253,680	(21,140)
14	ว่าที่ร.ต.ไพรินทร์ วิโยทุตย์	ค.บ.(พละศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน
15	นายพิสิษธิ์ เหมยเมืองแก้ว	วท.บ.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน
16	นายอธิป สระสิงห์โส	นิเทศศาสตร์บัณฑิต(นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	221,280 (18,440 X 12)	- -	- -	221,280	(18,440)
17	ว่าที่ร.ต.หญิงธัญลักษณ์ แก้วบุญมา	วท.บ.(เคมี)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
18	นางสาวศศิวิมล หาญเลิศ	วท.บ.(สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	261,000 (21,750 X 12)	- -	- -	261,000	(21,750)
19	นางสาวพัฒนาพร อาจคำ	วท.บ.(ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	250,800 (20,900 X 12)	- -	- -	250,800	(20,900)
20	นายสมันตา ดีงามเลิศ	วท.บ.(ฟิสิกส์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	258,840 (21,570 X 12)	- -	- -	258,840	(21,570)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
21	นางสาวกัญญารัตน์ หัตถกอง	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	249,000 (20,750 X 12)	- -	- -	249,000	(20,750)
22	นางสาวเขมิกา หลวงนาม	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	244,440 (20,370 X 12)	- -	- -	244,440	(20,370)
23	นางสาวพัชรดา วันศักดิ์ศรี	วท.บ.(พิสิกส์)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	(คุณวุฒิ)	242,040 (20,170 X 12)	- -	- -	242,040	(20,170)
24	นางสาวภัสรินทร์ วิรัตน์เกษม	ม.3	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
25	นางสาววันวิสาข์ อัศวธนโชติการ	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
26	นายวุฒิศักดิ์ สุขเจริญ	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
27	นายสมเกียรติ ศรีชัย	ปวส.(ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	219,240 (18,270 X 12)	- -	- -	219,240	(18,270)
28	นายศิริพงษ์ จินดา	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน
29	นายไพริน รำไพ	ม.3	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน
30	นายปรัชญา ไชยคำ	ปริญญาตรี(การจัดการกีฬา)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
31	นายณัฐสิทธิ์ กันยานะ	รป.บ.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
32	นายเชีย เผ่าอ้าย	ปวส.บริหารธุรกิจ(การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
33	นายวุฒิชัย ตาเบ้า	มัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
34	*ว่าง*	-	-	คนงานเกษตร	-	-	คนงานเกษตร	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน
35	*ว่าง*	-	-	คนงานเกษตร	-	-	คนงานเกษตร	-	- -	- -	- -	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางชัชฎาพร แข็งแรง	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	33-1-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	- -	- -	483,120	(40,260)
2	นายเอกรัตน์ ฟูแสง	บธ.บ.(การบัญชี) ร.ม.	33-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	33-1-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	429,240 (35,770 X 12)	- -	- -	429,240	(35,770)
3	นางวีณา พรหมเผ่า	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	33-1-12-3205-003	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	- -	- -	402,720	(33,560)
4	นางสาวสุพัตรา มหาวัน	บช.บ.(การบัญชี),ร.ม.	33-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	33-1-12-3205-004	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	382,560 (31,880 X 12)	- -	- -	382,560	(31,880)
5	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-12-3205-005	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม
6	*น.ส.นิชาภา สันธิ*	-	33-1-12-3205-006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	33-1-12-3205-006	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม *(กบกระโดด)*
7	นางสาวจารุณี บุญยัง	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-12-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-12-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	324,360 (27,030 X 12)	- -	- -	324,360	(27,030)
กองพัสดุและทรัพย์สิน (21)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางสาวลัดดา ทองทา	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	33-1-21-2102-005	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	529,560 (44,130 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	663,960	(44,130)
2	นางสาวทิพวรรณ สุดตา	-	33-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	33-1-21-2102-006	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	382,560 (31,880 x 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	400,560	
3	นางสาววันจันทร์ สมบูรณ์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	33-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	33-1-21-2102-007	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	455,520 (37,960 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	473,520	(37,960)
4	*ว่าง*	-	33-1-21-3106-008	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	33-1-21-3106-008	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
5	นางสาวโศภิต สิงห์ชัย	บธ.บ.(แขนงวิชาการบัญชี)	33-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	33-1-21-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	416,160 (34,680 X 12)	- -	- -	416,160	(34,680)
6	นางอารยา พลแสน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	33-1-21-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	- -	- -	349,320	(29,110)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
7	นางสาวปวีณา โตไทย	บธ.บ.การบัญชี	33-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	33-1-21-3204-004	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	226,080 (18,840 X 12)	- -	- -	226,080	(18,840)
8	ว่าง	-	33-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	33-1-21-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
9	ว่าง	-	-	-	-	33-1-21-3204-005	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
10	ว่าง	-	-	-	-	33-1-21-3204-006	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
11	นางนวลละออ จันทร์หอม	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	33-1-21-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-21-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	335,520 (27,960 X 12)	- -	- -	335,520	(27,960)
12	นางสาวราตรี บรรจง	บธ.บ.(การบัญชี)	33-1-21-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-21-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	296,760 (24,730 X 12)	- -	- -	296,760	(24,730)
13	นางสาววิภาสินีย์ ณ ลำปาง	บธ.บ.(การบัญชี)	33-1-21-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-21-4101-019	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	335,520 (27,960 X 12)	- -	- -	335,520	(27,960)
14	นางกัลยา จันต๊ะวงค์	รป.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	33-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	33-1-21-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	381,120 (31,760 X 12)	- -	- -	381,120	(31,760)
15	ว่าง	-	-	-	-	33-1-21-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
16	ว่าง	-	-	-	-	33-1-21-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
17	นางสาวธวัณรัตน์ คนหาญ	ปริญญาตรี(การจัดการทั่วไป) (สาขาคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	253,920 (21,160 X 12)	- -	- -	253,920	(21,160)
18	นางสาวปัทมา ชาวน่าน	บัญชีบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	219,240 (18,270 X 12)	- -	- -	219,240	(18,270)
19	นางสาวอลิษา สุขใจ	ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
20	นางจันธิดา เล่ห์ดี	-	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	
21	นายวิชัย จอมเอ้ย	ปริญญาตรี(พุทธศาสนาบัณฑิต)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
กองการเจ้าหน้าที่ (29)													
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
1	นางสุจินตา อิ่นคำ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-29-2101-017	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	33-1-29-2101-017	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	503,160 (41,930 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	67,200 (5,600 X 12)	637,560	(41,930)
2	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-29-2101-018	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-29-2101-018	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770 X 12)	18,000 (1,500 X 12)	- -	447,240	(35,770)
3	*ว่าง*	-	33-1-29-2101-019	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-29-2101-019	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,160) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
4	*ว่าง*	-	33-1-29-2101-020	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-29-2101-020	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,160) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
5	*ว่าง*	-	33-1-29-2101-021	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	33-1-29-2101-021	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	401,940 [(15,850 + 51,160) / 2] X 12)	- (1,500 X 12)	- -	401,940	ว่างเดิม
6	สิบเอกณัฐพล สมวงษา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	33-1-29-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-29-3101-021	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	349,320 (29,110 X 12)	- -	- -	349,320	(29,110)
7	นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	33-1-29-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	33-1-29-3101-022	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	369,480 (30,790 X 12)	- -	- -	369,480	(30,790)
8	นางอิสรีย์ โลหะกิจตระกูล	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	33-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	33-1-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	342,720 (28,560 X 12)	- -	- -	342,720	(28,560)
9	นางณัฏฐิราภรณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	33-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	33-1-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	- -	- -	396,000	(33,000)
10	นางณัฐนันท์ ฟองคำ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	33-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	33-1-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	- -	- -	402,720	(33,560)
11	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	33-1-29-3105-004	นิติกร	ปก.	33-1-29-3105-004	นิติกร	ปก.	207,480 (17,290 X 12)	- -	- -	207,480	(17,290)
12	*ว่าง*	-	-	-	-	33-1-29-3105-005	นิติกร	ปก./ชก.	- -	- -	- -	-	กำหนดเพิ่ม มติครั้งที่ 9/2565
13	*ว่าง*	-	33-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	33-1-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	- -	355,320	ว่างเดิม
14	นางกัญจน์ชญา แก้วปุก	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	33-1-29-3106-009	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	33-1-29-3106-009	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	396,000 (33,000 X 12)	- -	- -	396,000	(33,000)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
15	นางสาวจิราพร ปงรังษี	ปวส.(บัญชี)	33-1-29-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	33-1-29-4101-020	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	178,200 (14,850 X 12)	- -	- -	178,200	(14,850)
16	นางสาวสุวรรณี ร่างสร้อย	รป.ศ.(การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	180,000	(15,000)
17	นางสาวจารุพร อ่อนจิ๋ว	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
1	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-360-005ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
2	นางพรพิมล จรูญภาค	-	111399	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-006ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	344,280 (28,690 X 12)	-	344,280	28,690
3	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ		33-1-06-4101-030ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
4	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		33-1-06-4201-005ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
5	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข		33-1-06-3601-007ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
6	นางบุษราภรณ์ สิมมา	-	22334	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-002ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	468,960 (39,080 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	468,960	39,080
7	นางกรรณิการ์ พรหมเผ่า	-	160116	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-003ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	498,600	41,550
8	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-008ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
9	นางธัญญรัตน์ สองคำชุม	-	112930	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-004ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580
10	นางอัญชลี พรมมา	-	160048	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-005ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	506,520	42,210
11	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-009ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
12	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-010ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
13	นางทิพวิมล จินาวรรณ	-	194457	แพทย์แผนไทย	ปก.	33-1-06-3605-001ถ	แพทย์แผนไทย	ปก.	289,080 (24,090 X 12)	-	289,080	24,090
14	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-011ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
15	นางเพ็ญศรี บัวดี	-	113290	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-012ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	680,760 (56,730 X 12)	-	680,760	56,730

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
16	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-013ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
17	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-031ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
18	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-01-4201-006ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
19	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-014ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
20	นางจิณณ์ณณัช ชัยกำ	-	15452	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-006ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	293,880 (24,490 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	293,880	24,490
21	น.ส.สิริพรรณ ฟ้าแลบ	-	252355	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4609-001ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	162,000 (13,500 X 12)	-	162,000	13,500
22	นางกมลลักษณ์ รัตน์สกุลวงศ์	-	113982	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-007ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	638,760 (53,230 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	638,760	53,230
23	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-008ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
24	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-015ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
25	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-002ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
26	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง	33-1-06-4608-001ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง	297,900	-	297,900	
27	นายถวิล วงศ์กันทิยะ	-	113306	ผอ.สอน.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-016ถ	ผอ.สอน.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	514,680 (42,890 X 12)	-	514,680	42,890
28	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-017ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
29	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-032ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
30	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-007ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
31	ว่าง	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-018ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
32	นางสาวเยาวลักษณ์ ทองคำ	-	113929	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-009ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	531,360 (44,280 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	531,360	44,280
33	นางกรวิไล ศักดิ์สร	-	113451	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-002ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	254,280 (21,190 X 12)	-	254,280	21,190
34	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-010ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
35	นางศุภรักษ์ อุทธโยธา	-	114133	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-011ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	539,880 (44,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	539,880	44,990
36	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-019ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
37	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-003ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
38	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-020ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
39	-ว่าง-	-		ผู้อำนวยการ รพ.สต. / สอน.	ปก./ชก.	33-1-06-3601-021ถ	ผู้อำนวยการ รพ.สต. / สอน.	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
40	นางศิริพร สุขศรี	-	33270	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-022ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	-	402,720	33,560
41	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101--033ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
42	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-008ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
43	นางศิริลักษณ์ ขัติทะเสมา	-	113630	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-001ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	621,240 (51,770 X 12)	-	621,240	51,770
44	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
45	นายยุทธนา พันธุปาน	-	113622	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-023ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	-	575,880	47,990

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
46	นางนิ่มขวัญ ชวนคิด	-	113711	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-012ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	566,880 (47,240 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	566,880	47,240
47	นางดรุณี ใจหนัก	-	113146	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-013ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	531,360 (44,280 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	531,360	44,280
48	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-024ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
49	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-004ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
50	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-002ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
51	นายธนกฤต ยาระนะ	-	113582	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-025ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	618,240 (51,520 X 12)	- -	618,240	51,520
52	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-026ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
53	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-034ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
54	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-009ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
55	นางสาวชุติกาญจน์ สมสิงห์ใจ	-	246379	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-027ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	207,480 (17,290 X 12)	- -	207,480	17,290
56	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-014ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
57	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-028ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
58	นางวรารัตน์ ไชยวงค์วัฒน์	-	113259	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-015ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	702,720	58,560
59	นางศิริญญ์รดา ใจคำ	-	160039	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-016ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	531,360 (44,280 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	531,360	44,280
60	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-029ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
61	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-005ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	297,900	
62	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-030ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
63	นายยรรยง เกิดแก้ว	-	113525	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-031ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	618,240 (51,520 X 12)	-	618,240	51,520
64	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-032ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
65	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-035ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	297,900	
66	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-010ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	297,900	
67	นางวรลาวัณย์ คำชม	-	113400	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	33-1-06-4601-002ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	318,960 (26,580 X 12)	-	318,960	26,580
68	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-017ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
69	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-033ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
70	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	-	113441	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-018ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
71	นส.นฤมล เจือจาน	-	22377	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-019ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	311,640	25,970
72	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-034ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
73	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-006ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	-	355,320	
74	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-003ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	297,900	
75	นายปัณณวิชญ์ ศักบุตร	-	113431	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-035ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	584,880 (48,740 X 12)	-	584,880	48,740

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
76	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-036ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
77	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-036ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
78	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-011ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
79	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-037ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
80	นางสาวพิมพ์ใจ บรรจงจิตร์	-	114317	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-020ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	514,680 (42,890 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	514,680	41,550
81	นางวิจิตรา วิชัยวุฒิ	-	113299	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4609-003ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	199,800 (16,650 X 12)	- -	199,800	16,650
82	นางมาลี หอมนาน	-	114365	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-021ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	548,880 (45,740 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	548,880	45,740
83	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-022ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
84	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4601-003ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
85	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-03-3605-007ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
86	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-004ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
87	นายชิติพัทธ์ มาฟู	-	160103	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-038ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	490,800 (40,900 X 12)	- -	490,800	40,900
88	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-039ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
89	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-037ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
90	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-012ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
91	นางนิธิกานต์ ชมชื่น	-	113524	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-004ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	302,280 (25,190 X 12)	- -	302,280	25,190
92	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก.ชก.	33-1-06-3602-023ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
93	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก.ชก.	33-1-06-3601-040ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก.ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
94	น.ส.ศรีวรรณ ชุติธรรมนิติ	-	20237	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-024ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	311,640	25,970
95	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-025ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
96	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-041ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
97	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-008ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
98	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-005ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
99	นางนุชจิรา บัวเขียว	-	113522	(ผอ.รพ.สต.)เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	33-1-06-4601-005ถ	(ผอ.รพ.สต.)เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อส.	468,960 (39,080 X 12)	- -	468,960	39,080
100	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-042ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
101	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-013ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
102	นายชัชนรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	-	99842	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-043ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	312,960 (26,080 X 12)	- -	312,960	26,080
103	นางภัทราภรณ์ จันทร์หิรัญ	-	113193	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-026ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580
104	นางสรณี เบญจาพุทธรักษ์	-	113121	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-027ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	448,920 (37,410 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	448,920	37,410
105	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-044ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
106	นายประวิทย์ สูงปานเขา	-	113404	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-045ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
107	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-046ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	- -	355,320	
108	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-038ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	- -	297,900	
109	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-014ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	- -	297,900	
110	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4601-006ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900	- -	297,900	
111	นางสาวรัตติกาน หัวนา	-	219385	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-028ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	214,560 (17,880 X 12)	- -	214,560	17,880
112	นางสาวกลิ่นผกา มณีอำไพร	-	113066	เจ้าพนักงานทันตกรรม	ชง.	33-1-06-4609-004ถ	เจ้าพนักงานทันตกรรม	ชง.	230,400 (19,200 X 12)	- -	230,400	19,200
113	นางสาวแจ่มใส ขาวสะอาด	-	114232	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-029ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	557,880 (46,490 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	557,880	46,490
114	นางกิ่งกาญจน์ สถาน	-	20999	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-030ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	435,720 (36,310 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	435,720	36,310
115	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-047ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	- -	355,320	
116	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-009ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320	- -	355,320	
117	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-048ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320	- -	355,320	
118	นายพิชญะ เดชโชติวิรุฬห์	-	113461	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	33-1-06-3601-049ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก	475,560 (39,630 X 12)	- -	475,560	39,630
119	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-050ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	- -	355,320	
120	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-039ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
121	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-015ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,730 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
122	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรสกมล บุญเติม	-	246713	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-051ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	229,920 (19,160 X 12)	- -	229,920	19,160
123	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-031ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
124	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) / เจ้	ปก./ชก.	33-1-06-3601-052ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
125	นางนันทนา โขนภูเขียว	-	114239	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-032ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580
126	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-033ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
127	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-053ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
128	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-010ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
129	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-054ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
130	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-055ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
131	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-056ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
132	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-040ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,730 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
133	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-016ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,730 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
134	นางสาวรุ่งศิริ ยาวิไชย	-	250970	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4601-007ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	203,520 (16,960 X 12)	- -	203,520	16,960
135	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-034ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
136	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) /	ปก./ชก.	33-1-06-3601-057ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
137	นางจันทิมา จันทะบูรณ์	-	114124	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-035ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	566,880 (47,240 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	566,880	47,240
138	นางสาวอรสา เกตุเรือน	-	219340	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-036ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	214,560 (17,880 X 12)	- -	214,560	17,880
139	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-057ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
140	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-011ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
141	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-006ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
142	นายครรชิต กันทะสอน	-	113438	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-059ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	- -	522,960	43,580
143	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-060ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
144	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-017ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
145	นางสาวศิริวารินทร์ ตามล	-	246715	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-061ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
146	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-037ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
147	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-038ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
148	นายสุริยา สะเภาคำ	-	26610	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-062ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	- -	323,760	26,980
149	นางชนนพร คนงาน	-	46976	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-063ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการธารณสุข)	ชก.	429,240 (35,770 X 12)	- -	429,240	35,770
150	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-064ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
151	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-018ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
152	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-065ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
153	นางสาวกัญญาภัค ทิวาศิริ	-	114148	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติ	ปก.	33-1-06-3602-039ถ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติ	ปก.	241,440 (20,120 X 12)	-	241,440	20,120
154	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-040ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
155	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-066ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
156	นางสาวอัจฉรา อินต๊ะสุวรรณ์	-	113619	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	อส.	33-1-06-4601-008ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	อส.	702,720 (58,560 X 12)	-	702,720	58,560
157	นางทิวาพร ปิงเมือง	-	113621	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-067ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	416,160 (34,680 X 12)	-	416,160	34,680
158	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-041ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
159	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-019ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320	-	355,320	
160	นางสาวลดาวัลย์ วิวัฒน์วิทยา	-	24716	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตกรรม)	ปก.	33-1-06-3601-068ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตกรรม)	ปก.	203,280 (16,940 X 12)	-	203,280	16,940
161	นางยอดขวัญ นนทวงศ์	-	113714	พยาบาลเทคนิค	ชง	33-1-06-4602-002ถ	พยาบาลเทคนิค	ชง	439,680 (36,640 X 12)	-	439,680	36,640
162	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-041ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
163	นางนิสาคร วรรณสมพร	-	160117	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-042ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	490,800 (40,900 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	490,800	40,900
164	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-043ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
165	นางสาววัชรินทร์ นามวงค์	-	113364	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-069ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	- -	575,880	47,990
166	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-012ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
167	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-007ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
168	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-070ถ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
169	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-071ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 60,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
170	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-042ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 60,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
171	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-020ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
172	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-072ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
173	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-044ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 69,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
174	นางอมรา คำแปง	-	113550	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-005ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	514,680 (42,890 X 12)	- -	514,680	42,890
175	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	-	113272	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-045ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	702,720	58,560
176	นางสุภาพร เย็นเยือก	-	112993	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-046ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	468,960 (39,080 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	468,960	39,080
177	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-073ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 60,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
178	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-013ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 60,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
179	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-008ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
180	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-074ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
181	นายเทียนชัย สมฤทธิ์	-	113386	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-075ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	475,560 (39,630 X 12)	- -	475,560	39,630
182	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-043ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
183	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-021ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
184	นางพิมลพรรณ เทพสุธรรม	-	160146	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-047ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	475,560 (39,630 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	475,560	39,630
185	นางรุ่งนภา ซ้อมงาม	-	9725	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3604-076ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	329,760 (27,480 X 12)	- -	329,760	27,480
186	นายรัตนชาติ คำดี	-	160134	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-048ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	462,240 (38,520 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	462,240	38,520
187	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-077ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
188	นางดวงใจ คล่องแคล่ว	-	112990	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-049ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	628,440 (52,370 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	628,440	52,370
189	นางนิรชร ยอดวงค์	-	113012	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-050ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	539,880 (44,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	539,880	44,990
190	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-078ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
191	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-079ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
192	นายบัณฑิต สีเสียดค้า	-	99238	แพทย์แผนไทย	ปก.	33-1-06-3605-014ถ	แพทย์แผนไทย	ปก.	245,280 (20,440 X 12)	- -	245,280	20,440

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
193	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-080ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
194	นางสุธรรม พุฒิรัตน์	-	52750	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชง.	33-1-06-4601-009ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชง.	639,720 (53,310 X 12)	-	639,720	53,310
195	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-081ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
196	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-044ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
197	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-022ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
198	นางจิรภา เดชโชติวิรุฬห์	-	113549	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-010ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	381,120 (31,760 X 12)	-	381,120	31,760
199	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-051ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
200	นางสาวพรพิมพ์ ไชยมงคล	-	252359	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4609-006ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	162,000 (13,500 X 12)	-	162,000	13,500
201	นางโสภิดา ผัดวงค์	-	160192	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	33-1-06-3602-052ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	468,960 (39,080 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	468,960	39,080
202	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก.ชก.	33-1-06-3602-053ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.ชก.	355,320	-	355,320	
203	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	33-1-06-3601-082ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	297,900	-	297,900	
204	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	-	194549	แพทย์แผนไทย	ปก.	33-1-06-3605-015ถ	แพทย์แผนไทย	ปก.	280,080 (23,340 X 12)	-	280,080	23,340
205	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-083ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
206	นายวชิระ ทะยศ	-	99534	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชง.	33-1-06-4601-009ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชง.	329,880 (27,490 X 12)	-	329,880	27,490

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
207	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-084ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
208	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-045ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
209	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-023ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
210	นางสาวณัฐสุดา ยอดอ้อย	-	113327	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-085ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	222,240 (18,520 X 12)	- -	222,240	18,520
211	นายนิยม พรมมา	-	160038	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-054ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	490,800 (40,900 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	490,800	40,900
212	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-086ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
213	นางธนัลญา สานงาม	-	113881	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-055ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	638,760 (53,230 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	638,760	53,230
214	นางสาวชญาภา เนติกฤตธรรม	-	114413	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-056ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	566,880 (47,240 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	566,880	47,240
215	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-087ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
216	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-016ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
217	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-009ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
218	นายอานนท์ วัฒนกรกุล	-	113333	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.สอน.)	ชก.	33-1-06-3601-088ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.สอน.)	ชก.	638,760 (53,230 X 12)	- -	638,760	53,230
219	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-089ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
220	นางพสธร ใจการ	-	112827	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	33-1-06-4101-046ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	467,880 (38,990 X 12)	- -	467,880	38,990
221	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-024ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
222	นางกิตติมา ใจมั่น	-	113304	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-090ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	- -	323,760	26,980
223	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-091ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
224	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-057ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
225	นางประภาพร พิรบรรณ	-	113037	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-007ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	548,880 (45,740 X 12)	- -	548,880	45,740
226	นางสุพรรณิการ์ พรหโมบล	-	20175	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-058ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	311,640	25,970
227	นางจรัสศรี พรหมเผ่า	-	115466	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-059ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	575,880	47,990
228	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-092ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
229	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-093ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
230	นางอัญญารัตน์ นันทะชาติ	-	184281	แพทย์แผนไทย	ชก.	33-1-06-3605-017ถ	แพทย์แผนไทย	ชก.	307,200 (25,600 X 12)	- -	307,200	26,500
231	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง	33-1-06-4608-010ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
232	นางละเอียด ใจกล้า	-	113392	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-094ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	680,760 (56,730 X 12)	- -	680,760	56,730
233	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-095ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
234	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-047ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
235	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-025ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
236	นางพชรพร ยะวัน	-	113440	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-012ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	566,880 (47,240 X 12)	- -	566,880	47,240
237	นางแก้วภา ลาสอน	-	113393	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-060ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	593,760 (49,480 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	593,760	49,480
238	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-096ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
239	นางวิจิตร อินต๊ะแสน	-	99088	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-061ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	691,680 (57,640 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	691,680	57,640
240	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-062ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
241	นางประทุม กาติ๊บ	-	113399	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-013ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	630,480 (52,540 X 12)	- -	630,480	52,540
242	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-018ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
243	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-097ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
244	นางประทัศนาพร กำจรเกียรติสกุล	-	113706	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-063ถ	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	659,520 (54,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	659,520	54,960
245	นางสาวเปมิกา จุมปูเครือ	-	246723	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-098ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	207,480 (17,290 X 12)	- -	207,480	17,290
246	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-048ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
247	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-026ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
248	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-099ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
249	นางณภาภัช เดินแปง	-	194456	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-064ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	284,520 (23,710 X 12)	- -	284,520	23,710
250	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-100ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
251	นายนภัสดลย์ ดลกวีศิลป์	-	160076	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-065ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	490,800 (40,900 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	490,800	40,900
252	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-066ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
253	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-101ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
254	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-019ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
255	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	33-1-06-3601-102ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
256	นางชรินทิพย์ ปันสุวรรณ์	-	113573	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-103ถ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
257	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุขข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-104ถ	นักวิชาการสาธารณสุขข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
258	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-049ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
259	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-027ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
260	นายธนาเทพ มูลยะเทพ	-	113432	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-014ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	329,880 (27,490 X 12)	- -	329,880	27,490
261	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-067ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
262	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-105ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
263	นางณภัชกมล ใจบุญทา	-	113234	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-068ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	575,880	47,990
264	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-069ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
265	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-106ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
266	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-020ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
267	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-011ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
268	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-107ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
269	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-108ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
270	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-050ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
271	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-028ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
272	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-109ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
273	นางสาวศิรดา ปัญญา	-	23096	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-070ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	305,640 (25,470 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	305,640	25,470
274	นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา	-	112864	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-008ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	275,040 (22,920 X 12)	- -	275,040	22,920
275	นางสาวอรษา ตามล	-	219466	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-071ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	237,600 (19,800 X 12)	- -	237,600	19,800
276	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-072ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
277	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-110ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
278	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-021ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
279	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-012ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
280	นางอำภาพร ชาวเมือง	-	113585	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-111ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	618,240 (51,520 X 12)	- -	618,240	51,520

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
281	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-112ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
282	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-029v	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
283	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-113ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
284	นางขวัญตา ยศประสงค์	-		พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-073ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	539,880 (44,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	539,880	44,990
285	นางอังสนา อินทร์เทศ	-	113235	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-074ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	628,440 (52,370 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	628,440	52,370
286	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	33-1-06-3601-114ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
287	นายสุรเดช เมืองมา	-	113285	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-115ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
288	นางสาวชญาดา ศรีเครือมา	-	113519	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-116ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	- -	506,520	42,210
289	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	33-1-06-4101-051ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
290	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	33-1-06-4201-030ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
291	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-117ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 89,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
292	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-075ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
293	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-118ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
294	นางสาวสุทธี เต่าทอง	-	113101	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-076ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	628,440 (52,370 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	628,440	52,370
295	นางกัญจน์ชรัตน์ ชุ่มวงศ์	-	113369	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-077ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
296	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-119ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
297	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-022ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
298	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-013ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
299	นางวนิสา บุญวงศ์	-	113370	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-120ถ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	- -	522,960	43,580
300	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-121ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
301	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-052ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
302	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-01-4201-031ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
303	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-01-3601-122ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
304	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-01-3601-123ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
305	นางสาวศศิกานตร์ เต่าจันทร์	-	194459	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-078ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	293,760 (24,480 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	293,760	24,480
306	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-124ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
307	นางสุจิตรา คำนวล	-	113013	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-079ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	575,880	47,090
308	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-080ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
309	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-125ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
310	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-126ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
311	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-023ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
312	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-127ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
313	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	-	113377	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-128ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
314	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-129ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
315	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-053ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
316	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-032ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
317	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-130ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
318	นางสาวละมัย สมศรี	-	160050	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-16-3602-081ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	475,560 (39,630 X 12)	- -	475,560	39,630
319	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-131ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
320	นางสาวกรนิการ์ คำงาม	-	112392	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-082ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	539,880 (44,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	539,880	44,990
321	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-083ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
322	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-132ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
323	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-024ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
324	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-014ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
325	นายเลิศสรัล อินออน	-	113292	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.สอน.)	ชก.	33-1-06-3601-133ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.สอน.)	ชก.	670,080 (55,840 X 12)	- -	670,080	55,840

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
326	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-134ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
327	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-054ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
328	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-033ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
329	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-135ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
330	นางอมรรัตน์ เผ่ากันทะ	-	114176	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-084ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
331	นางวรรณวิภา ยะนา	-	194455	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-009ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	244,320 (20,360 X 12)	- -	244,320	20,360
332	นางพิมพ์ชนก ทศพงษ์พัฒน์	-	113011	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-085ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	548,880 (45,740 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	548,880	45,740
333	นางสาวณัฏนรี ยืนยง	-	203356	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-086ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	229,920 (19,160 X 12)	- -	229,920	19,160
334	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-136ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
335	นางจารุณี เผ่ากันทะ	-	184279	แพทย์แผนไทย	ชก.	33-1-06-3605-025ถ	แพทย์แผนไทย	ชก.	323,760 (26,980 X 12)	- -	323,760	26,980
336	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-137ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
337	นายเชษฐา กาศสนุก	-	113366	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-138ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
338	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-139ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
339	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-055ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
340	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-034ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
341	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-140ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,480) / 2] x 12	- -	355,320	
342	นางอุบลวรรณ์ อินทมูล	-	112987	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-087ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	506,520	42,210
343	น.ส.สุภาพร คุณารูป	-	160096	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-010ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	399,720 (33,310 X 12)	- -	399,720	33,310
344	นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี	-	194458	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-088ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	305,640 (25,470 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	305,640	25,470
345	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-089ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,480) / 2] x 12	- -	355,320	
346	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-141ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,480) / 2] x 12	- -	355,320	
347	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-026ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
348	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-142ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,480) / 2] x 12	- -	355,320	
349	นางทิพกัญญา ใจกล้า	-	113270	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-090ถ	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	593,760 (49,480 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	593,760	49,480
350	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-143ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,480) / 2] x 12	- -	355,320	
351	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-035ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
352	นายณรงค์เดช บ้านสระ	-	233029	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-144ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
353	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-091ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
354	นางราณี ใจจุมปู	-	113583	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-092ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	548,880 (45,740 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	548,880	45,740
355	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-145ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
356	นางกัลยา เทพสีบ	-	113286	พยาบาลวิชาชีพ (รก.ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-093ถ	พยาบาลวิชาชีพ (รก.ผอ.รพ.สต.)	ชก.	649,080 (54,090 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	649,080	54,090
357	นายคำรณ จันทร์ต้น	-	113298	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-146ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	514,680 (42,890 X 12)	- -	514,680	42,890
358	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-056ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
359	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-036ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
360	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-147ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
361	นางบุศรินทร์ จูหว้า	-	94180	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-094ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	628,440 (52,370 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	628,440	52,370
362	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4609-011ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
363	นางจินตนา สมฤทธิ์	-	113080	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-095ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
364	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-096ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
365	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-148ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
366	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-027ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
367	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-149ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
368	นางสาวจิตาภา เอี๊ยมหุ่น	-	113351	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชง.	33-1-06-4601-015ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชง.	439,680 (36,640 X 12)	- -	439,680	36,640
369	น.ส.นวลนภา สุขสาร	-	246733	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-150ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	207,480 (17,290 X 12)	- -	207,480	17,290
370	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-057ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
371	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-037ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,500) / 2] x 12	- -	297,900	
372	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-151ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] x 12	- -	355,320	
373	นางสุพรรณี บุญแรง	-	22256	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ปก.	33-1-06-3602-097ถ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ปก.	293,760 (24,480 X 12)	- -	293,760	24,480
374	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-152ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] x 12	- -	355,320	
375	น.ส.ประทุมทิพย์ ชัยชนะ	-	23212	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-098ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	293,760 (24,480 X 12)	- -	293,760	24,480
376	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-099ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
377	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-153ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
378	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-028ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] x 12	- -	355,320	
379	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-154ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] x 12	- -	355,320	
380	นายธีระพล พรหมเสน	-	113505	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-155ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	- -	575,880	47,990
381	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-156ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] x 12	- -	355,320	
382	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-058ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
383	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-038ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] x 12	- -	297,900	
384	นางสุภาภรณ์ กาละ	-	113572	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-016ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	566,880 (47,240 X 12)	- -	566,880	47,240
385	นางเอื้อมเดือน สุทน	-	113078	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-100ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
386	-ว่าง-	-		นักวิชาการทันตสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-157ถ	นักวิชาการทันตสาธารณสุข (ทันตสาธารณ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 x 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
387	นางสาวดาวใจ ฟองแก้ว	-	113072	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-101ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	608,040 (50,670 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	608,040	50,670
388	นางสาวรุ่งนภา มหาวรรณ์	-	113902	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-102ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	422,640 (35,220 X 12)	- -	422,640	35,220
389	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-158ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
390	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-029ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
391	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-159ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 x 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
392	นายบัณฑิต สุริยะไชย	-	113288	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-160ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	638,760 (53,230 X 12)	- -	638,760	53,230
393	นางศุพิศจ์ฌาย์ อุทธิยา	-	113338	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-161ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	369,480 (30,790 X 12)	- -	369,480	30,790
394	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-059ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 x 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
395	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-039ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
396	นางพัชราภรณ์ ผันอากาศ	-	246734	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-162ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
397	นางจันทราวรรณ สุริยะไชย	-	114273	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-103ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	531,360 (44,280 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	531,360	44,280
398	นางกาญจนา สุริยะ	-	113562	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-6-4609-012ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	399,720 (33,310 X 12)	- -	399,720	33,310
399	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-104ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
400	นางธัญญ์นภัส ฐิติกิตวรธัญ	-	114077	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-105ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
401	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-163ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
402	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-030ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
403	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	33-1-06-4608-015ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
404	นางกันหา สีเหลือง	-	113462	นักวิชาการสาธารณสุ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-164ถ	นักวิชาการสาธารณสุ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	680,760 (56,730 X 12)	-	680,760	56,730
405	นางสาวมัลลิกา ตันประเสริฐ	-	246717	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-165ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	258,000 (21,500 X 12)	-	258,000	21,500
406	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-060ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
407	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-040ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320	-	355,320	
408	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-166ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
409	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-4101-106ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
410	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-167ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
411	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-107ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
412	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-108ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
413	นางสาวศศิวิมล โรงสะอาด	-	113354	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-017ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	280,440 (23,370 X 12)	-	280,440	23,370
414	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-031ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
415	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	33-1-06-3601-168ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
416	นายสงกรานต์ จันทร์ทะระ	-	113466	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-169ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	- -	483,120	40,260
417	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-170ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
418	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-061ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
419	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-041ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
420	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-171ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
421	นางโสธรา ใจเสาร์ดี	-	113122	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-109ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	468,960 (39,080 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	468,960	39,080
422	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4609-013ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
423	น.ส.สุภาภรณ์ ปวนสุรินทร์	-	113237	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-110ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580
424	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-111ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
425	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-172ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
426	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย)	ปก./ชก.	33-1-06-3605-016ถ	แพทย์แผนไทย)	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
427	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-016ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
428	นางสุธาสินี ยศพล	-	113614	พยาบาลวิชาชีพ(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-112ถ	พยาบาลวิชาชีพ(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	- -	506,520	42,210
429	นางสาวพรประภา ผัดดอก	-	246736	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-173ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	229,920 (19,160 X 12)	- -	229,920	19,160
430	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-062ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
431	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-042ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
432	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-174ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
433	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-113ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
434	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-175ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
435	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-114ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
436	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-115ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
437	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-176ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
438	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-033ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
439	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-4608-017ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
440	นายสมชาย อยู่ดี	-	113612	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชง.	33-1-06-4601-018ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชง.	630,480 (52,540 X 12)	- -	630,480	52,540
441	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-177ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
442	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-063ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
443	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-043ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
444	นายวิษณุ พึ่งพวก	-	246753	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-178ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
445	นางศรีมาย ธนะ	-	114002	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-116ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	680,760 (56,730 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	680,760	56,730

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
446	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-179ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 ([9,740 + 49,680] / 2 X 12)	- -	355,320	
447	นางสาวธนิฐาเนตร์ ท้าวเขื่อน	-	160063	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-117ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
448	นางวัชราภรณ์ พึ่งพวก	-	114243	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-118ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	498,600	41,550
449	นายกฤตกร วรรณคำ	-	113326	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-019ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	426,480 (35,540 X 12)	- -	426,480	35,540
450	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-034ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 ([9,740 + 49,680] / 2 X 12)	- -	355,320	
451	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-180ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	297,900 ([8,750 + 40,900] / 2 X 12)	- -	297,900	
452	นางรติกร ปัญจขันธ์	-	113190	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-119ถ	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	557,880 (46,490 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	557,880	46,490
453	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-181ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 ([8,750 + 40,900] / 2 X 12)	- -	297,900	
454	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-064ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 ([9,740 + 49,680] / 2 X 12)	- -	355,320	
455	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-044ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 ([8,750 + 40,900] / 2 X 12)	- -	297,900	
456	น.ส.กรวรรณ ธรรมสอน	-	233072	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-182ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	216,120 (18,010 X 12)	- -	216,120	18,010
457	นางขวัญชนก อดทน	-	157950	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-120ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	498,600	41,550
458	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-183ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 ([9,740 + 49,680] / 2 X 12)	- -	355,320	
459	นางพัชรีย์ สายลังกา	-	160092	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-121ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	506,520	42,210
460	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-122ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 ([9,740 + 49,680] / 2 X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
461	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-184ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
462	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-035ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
463	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก.ชก.	33-1-06-4608-018ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปก.ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
464	นายสงกรานต์ สมนาม	-	113603	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-185ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	557,880 (46,490 X 12)	- -	557,880	46,490
465	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-186ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
466	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-065ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
467	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-045ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
468	นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด	-	426740	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-187ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
469	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-123ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
470	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข สุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-188ถ	นักวิชาการสาธารณสุข สุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
471	นางปาณิสรา สบบง	-	113009	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-124ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	584,880 (48,740 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	584,880	48,740
472	นางบงกชรัตน์ ขัติคำ	-	194461	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-125ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	329,760 (27,480 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	329,760	27,480
473	นายธนกฤต ใจหนัก	-	113445	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-020ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	483,000 (40,250 X 12)	- -	483,000	40,250
474	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-036ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
475	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-189ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
476	นายนราพันธ์ จันทิมา	-	113423	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-190ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	649,080 (54,090 X 12)	- -	649,080	54,090
477	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-091ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
478	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-066ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
479	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-046ถ	เจ้าพนักงานการเงินบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
480	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-192ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
481	นางสาวสุรภิญ ชนะพิศ	-	114430	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-126ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	557,880 (46,490 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	557,880	46,490
482	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-193ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
483	นางวิภารัตน์ สายใจ	-	113593	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ชก.	33-1-06-3602-127ถ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ชก.	597,960 (49,830 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	597,960	49,830
484	นางสุนิสา ขันเปี้ย	-	113220	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ชก.	33-1-06-3602-128ถ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ชก.	468,960 (39,080 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	468,960	39,080
485	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4601-021ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
486	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-037ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
487	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-019ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
488	นางวันเพ็ญ จักร์เงิน	-	113178	พยาบาลวิชาชีพ(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3602-129ถ	พยาบาลวิชาชีพ(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	659,520 (54,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	659,520	54,960
489	น.ส.ฐิติพร มังคลาด	-	246741	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-194ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	210,840 (17,570 X 12)	- -	210,840	17,570
490	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-047ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
491	น.ส.วรัชยา กองมา	-	99747	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-195ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	258,000 (21,500 X 12)	- -	258,000	21,500
492	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-130ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
493	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-131ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
494	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-196ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
495	นายสุรพล แผ่นทอง	-	113321	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-197ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	- -	702,720	58,560
496	ว่าง	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-198ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
497	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-067ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
498	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-048ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
499	นางกรวิกา วัฒนกรกุล	-	113308	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	33-1-06-3601-199ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	311,640 (25,970 X 12)	- -	311,640	25,970
500	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-132ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	- -	355,320	
501	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	33-1-06-4609-014ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
502	นางเกษร วังวล	-	114334	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-133ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	575,880	47,990
503	นางกนกนาถ พรหมวิชัย	-	112938	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-134ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	702,720	58,560
504	นายจิตรกร พิสิษฐ์กุล	-	113526	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-022ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	426,480 (35,540 X 12)	- -	426,480	35,540
505	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	-	194561	แพทย์แผนไทย	ชก.	33-1-06-3605-038ถ	แพทย์แผนไทย	ชก.	293,880 (24,490 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	293,880	24,490

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
506	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-200ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
507	นายมงคลสวัสดิ์ แสงคีรีเขต	-	113553	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-201ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	575,880 (47,990 X 12)	-	575,880	47,990
508	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-202ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
509	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-068ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
510	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-049ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	-	297,900	
511	นางพิมใจ วงศ์คำมา	-	246744	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-203ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	214,560 (17,880 X 12)	-	214,560	17,880
512	นางนิตยา ปินตา	-	159814	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-135ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	498,600	41,550
513	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-204ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
514	นางมัลลิกา ลือยศ	-	22285	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-136ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
515	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-137ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
516	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-205ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
517	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-039ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	297,900	-	297,900	
518	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	33-1-06-3601-206ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/	ปก./ชก.	355,320	-	355,320	
519	นายณัฐภูมิ คำมี	-	113340	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-207ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	506,520 (42,210 X 12)	-	506,520	42,210
520	นางเบญจมาศ ตาคำ	-	112863	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-208ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	333,600 (27,800 X 12)	-	333,600	27,800

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
521	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	33-1-06-4101-069ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
522	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	33-1-06-4201-050ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
523	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-209ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
524	น.ส.อรฉัตร เพชรไทย	-	113855	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-138ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	490,800 (40,900 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	490,800	40,900
525	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-210ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
526	นางวรรณิภา ฟองคำ	-	113276	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-139ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	584,880 (48,740 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	584,880	48,740
527	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-140ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
528	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-211ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
529	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-040ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
530	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-020ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
531	นายพงษ์ศักดิ์ ตักเตือน	-	113460	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-212ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	356,160 (29,680 X 12)	- -	356,160	29,680
532	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	33-1-06-3601-213ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.ชก.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
533	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-070ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 x 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
534	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-051ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
535	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-214ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 x 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
536	นางชนัฐปภา แสนบ้าน	-	112997	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-141ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	475,560 (39,630 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	475,560	39,630
537	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-215ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
538	นางวรวลัญช์ สะสาง	-	114087	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-142ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
539	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-143ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
540	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-216ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
541	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-041ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
542	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-217ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
543	น.ส.ศจิษฐา รีรักษ์	-	113587	นักวิชาการสาธารณสุข(รก.ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-218ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(รก.ผอ.รพ.สต.)	ชก.	628,440 (52,370 X 12)	- -	628,440	52,370
544	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-219ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
545	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-071ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
546	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-052ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
547	นางสาวชาลิณี ตนะทิพย์	-	246746	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-220ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	229,920 (19,160 X 12)	- -	229,920	19,160
548	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-221ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
549	นางภัควลัญช์ วงค์ศิริ	-	194460	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-144ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	305,640 (25,470 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	305,640	25,470
550	นางแจ่มจันทร์ ตันดี	-	113379	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4609-015ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	419,880 (34,990 X 12)	- -	419,880	34,990

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
551	นางภัทธ์วรันฐ์ อินทะเขื่อน	-	112954	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-145ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	597,960 (49,830 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	597,960	49,830
552	นางศิราณี หิรัณย์บรรณสาร	-	112994	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-146ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	455,520 (37,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	455,520	37,960
553	นางปทุมทอง เดชบุญ	-	113700	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-147ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	702,720 (58,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	702,720	58,560
554	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-222ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
555	นายปิยพงศ์ จันทาพูน	-	194454	แพทย์แผนไทย	ปก.	33-1-06-3605-042ถ	แพทย์แผนไทย	ปก.	275,760 (22,980 X 12)	- -	275,760	22,980
556	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-021ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
557	นายจักรพงศ์ วิวัฒน์วิทยา	-	246747	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ปก.	33-1-06-3601-223ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.)	ปก.	253,680 (21,140 X 12)	- -	253,680	21,140
558	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-224ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
559	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-053ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
560	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-225ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
561	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-148ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
562	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-149ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
563	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-226ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
564	ว่าที่ร้อยตรีเจตน์ดำรงค์ ศรีสมบัติ	-	113527	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	33-1-06-3601-227ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	ชก.	659,520 (54,960 X 12)	- -	659,520	54,960
565	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-228ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
566	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-072ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
567	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-054ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
568	นางสาวกันต์กมล อุดชิว	-	246748	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	33-1-06-3601-229ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	214,560 (17,880 X 12)	- -	214,560	17,880
569	นางสาวสาวิตรี ใจซื่อ	-	20624	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-150ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	442,320 (36,860 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	442,320	36,860
570	นางสาวจิราพร บุญเติม	-	252366	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4609-016ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	165,240 (13,770 X 12)	- -	165,240	13,770
571	นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	-	113291	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-151ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	593,760 (49,480 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	593,760	49,480
572	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-152ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
573	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-230ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
574	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-043ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
575	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-231ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
576	นายกมล ต๊ะฝั้น	-	113453	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	อส.	33-1-06-4601-023ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.)	อส.	455,520 (37,960 X 12)	- -	455,520	37,960
577	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-232ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
578	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-073ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
579	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-055ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
580	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-233ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
581	นางสาวเขมินทรา คำเกตุ	-	112999	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-153ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	455,520 (37,960 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	455,520	37,960
582	นางสาวเกตน์ชญาณ์ คำลือ	-	252368	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	33-1-06-4609-017ถ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	185,280 (15,440 X 12)	- -	185,280	15,440
583	นางกาญจนา ยะมา	-	112996	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-154ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	483,120 (40,260 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	483,120	40,260
584	นางทัศนีย์ ฟ้าแลบ	-	19960	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	33-1-06-3602-155ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	237,600 (19,800 X 12)	- -	237,600	19,800
585	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-234ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
586	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-044ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
587	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-235ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
588	นางสาวรัตนา คำยัง	-	113359	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	33-1-06-3601-236ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ชก.	608,040 (50,670 X 12)	- -	608,040	50,670
589	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-237ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
590	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-056ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
591	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-238ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
592	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-156ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
593	นางลำดวน ไทยกรรณ์	-	112926	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-157ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	638,760 (53,230 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	638,760	53,230
594	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-239ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
595	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-240ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,780 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
596	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-241ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
597	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	33-1-06-4101-074ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
598	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	33-1-06-4201-057ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
599	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-242ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
600	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-158ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
601	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-243ถ	นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
602	นางณัฐณิชา อุทธโยธา	-	113475	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	33-1-06-3602-159ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	522,960 (43,580 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	522,960	43,580
603	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-160ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
604	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-244ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
605	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-045ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
606	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-022ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
607	-ว่าง-	-		ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-245ถ	ผอ.รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุข)	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
608	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-246ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,760 + 49,680) / 2] X 12)	- -	355,320	
609	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	33-1-06-4101-075ถ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	
610	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	33-1-06-4201-058ถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	- -	297,900	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน 1 เม.ย. 65	เงินประจำตำแหน่ง		
611	นางผ่องศรี วงค์กา	-	113569	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	33-1-06-4601-024ถ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	429,240 (35,770 X 12)	- -	429,240	35,770
612	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-161ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
613	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	33-1-06-3601-247ถ	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
614	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-162ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12	- -	297,900	
615	-ว่าง-	-		พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	33-1-06-3602-163ถ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
616	-ว่าง-	-		นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	33-1-06-3601-248ถ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12	- -	355,320	
617	-ว่าง-	-		แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	33-1-06-3605-046ถ	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	355,320 [(9,740 + 49,680) / 2] X 12		355,320	
618	-ว่าง-	-		เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	33-1-06-4608-023ถ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	297,900 [(8,750 + 40,900) / 2] X 12		297,900	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางนันทิยา เมืองชื่อ	-	-	-	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ลจ.ประจำ	22,980	- -	
2	นางยุพิน เมี่ยงหอม	-	-	-	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ลจ.ประจำ	22,980	- -	
3	นางสาวปรินทิพย์ จันธิมา	-	-	แพทย์แผนไทย	พนักงานราชการ	-	แพทย์แผนไทย	-	19,500	- -	
4	นางฐิดาพร คงทะ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
5	นางสาวอภิญญา สูงศักดิ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	- -	- -	
6	นางระวี โสมเสวลักษณ์	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
7	นางสาวศิริขวัญ เขื่อนอุ่น	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	- -	- -	
8	นายณัฐพงษ์ ชาวแพะ	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	นักวิชาการสาธารณสุข		16,760	- -	
9	นายสมรส กาติ๊บ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,820 -	- -	
10	นางสาวศศิประภา กาติ๊บ	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	8,800 -	- -	
11	นางสาวสโรชา ตากิ่มนอก	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	- -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
12	นางอ่อนศรี ราชชารี	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	-	
13	นางเพียน วงศ์ราษฎร์	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	-	
14	นางสาวปรารถนา กันณิกา (สารพัตร)	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	-	
15	นางสาวนัทธิชา บ้านสระ	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	-	
16	นางพิชญากร สืบแสน	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	13,080	-	
17	นางฐนิตกานต์ ศรีเมืองบุญ	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	-	
18	นางสาวสมพร กองแก้ว	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	13,210	-	
19	นางชญาณ์นันท์ จันทร์แดง	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	(คุณวุฒิ)	-	-	
20	นางวิสาข์ บ้านสระ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	13,200	-	
21	นายนคร เชียงแสน	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	9,400	-	
22	นางสาวศิริรัตน์ มะโนใจ	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
23	นางอนงค์ คำมี	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,750 -	- -	
24	นางวรัชยา มหาวัน	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	12,950 -	- -	
25	นางสาวณัฐชาภรณ์ ปัญญาวงศ์	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	13,200 -	- -	
26	นางจันทร์ทอน ใหม่ตัะ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,290 -	- -	
27	นางน้ำฝน จันทร์กุลี	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,730 -	- -	
28	นายรัฐเขต เสมอเชื้อ	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	8,640 -	- -	
29	นางสาวทพีพร สูงยิ่ง	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	7,970 -	- -	
30	นางสาวจรรยา หาญแก่น	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	8,960 -	- -	
31	นางสาวพลอยไพลิน เรืองจิต	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	10,680 -	- -	
32	นางศรัญญา วงค์ชัยนาท	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	9,000 -	- -	
33	นางรัตนาพร ธนะจักร	-	-	พนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานธุรการ	-	11,740 -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
34	นางสาววิไลวรรณ อินใจ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,650 -	- -	
35	นางสาวนิตยา กูลแล	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,280 -	- -	
36	นางผัด บุญทา	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	7,970 -	- -	
37	นางน้ำฝน ศรีทอง	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	9,520 -	- -	
38	นางจารวี เรือนแปง	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	- -	- -	
39	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	9,920 -	- -	
40	นางกรรณิการ์ ใหม่ต๊ะ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,270 -	- -	
41	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,460 -	- -	
42	นางจีรภา โคแพร่	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,710 -	- -	
43	นางสาวศิรินาถ พรมแก้ว	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,560 -	- -	
44	นางสาวพัชรีญาพร ฟูแสง	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,710 -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
45	นางสาวสุทธิพร คำไพโรจน์	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	8,290 -	- -	
46	นางจำกรศร กันเอ้ย	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	12,390 -	- -	
47	นางสาวพรนภา ทาทอง	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	- -	- -	
48	นางสาวกวินตรา คำมี	-	-	พนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานธุรการ	-	11,740 -	- -	
49	นางอำพรรณ พรหมศรี	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,410 -	- -	
50	นางสาวพรทิพย์ อดทน	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,950 -	- -	
51	นางสาววิลาวรรณ สืบด้าย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข		12,430	- -	
52	นายวร คำลือ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	12,710 -	- -	
53	นางสาวจิราภรณ์ คำกอง	-	-	ผู้ช่วยพนักงานพิมพ์		-	ผู้ช่วยพนักงานพิมพ์		- -	- -	
54	นางสาวดาราวรรณ กันธะเอ้ย	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,140 -	- -	
55	นางชลลดา ยอดตุ้ย	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,710 -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
56	นางสาวอ้อยทิพย์ ตุ้ยปัน	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
57	นางสาวกวินทรา ฮุยเป้า	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	11,600 -	- -	
58	นางสุทธิดา กิ่งแดง	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	-	พนักงานทำความสะอาด	-	- -	- -	
59	นางมาลี ใจสม	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,170 -	- -	
60	นางปาณิสรา ปันแดง	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,680 -	- -	
61	นางจันจิรา หอมนาน	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
62	นางสาวชวิศา โพบานไพร	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	- -	- -	
63	นางสาวนงคราญ คำสี	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	11,510 -	- -	
64	นางสุภาพร วงษ์ใส	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	11,730 -	- -	
65	นางสุพัตรา เขียวคำปัน	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	11,410 -	- -	
66	นางสาวจิรัฐติกาล รักชาติ	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,190 -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
67	นางปิยะพร ผิวขาว	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		-	-	
68	นางโชติกา แซ่เตีย	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	-	
69	นายณรงค์ แจ่มเจริญ	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	-	
70	นางอุบลรัตน์ นารินทร์	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	11,390	-	
71	นางสุกัญญา ต้นเฟย	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	11,300	-	
72	นางสาวฐานิดา ศรีธนะ	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	
73	นางศิราพร คุณารูป	-	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยการพยาบาล		10,150	-	
74	นางสุพรรณ์ บุญเกิด	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	12,550	-	
75	นางสุดารัตน์ สรางทรัพย์	-	-	พนักงานช่วยการพยาบาล		-	พนักงานช่วยการพยาบาล		-	-	
76	นางสาวจิลาวัณย์ คำภีระ	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	9,050	-	
77	นางสาวพิสมัย บัวธนะ	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
78	นางอภัชญา ก้าวรุ่งเรือง	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	12,530 -	- -	
79	นายภัทกร บุญสิงมา	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	9,070 -	- -	
80	นางสาวชญานี สุขศรีราษฎร์	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	นักวิชาการสาธารณสุข		17,420	- -	
81	นางสาวอารีรัตน์ ปัญญาจักร	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,690 -	- -	
82	นายสมบูรณ์ ปวงคำ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
83	นางลินดา ทามุคาอิ	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		- -	- -	
84	นางทองจันทร์ วิจารณ์พล	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	7,970 -	- -	
85	นางสาวอมรรัตน์ รัตนะ (สารพัฒน์)	-	-	แพทย์แผนไทย		-	แพทย์แผนไทย		- -	- -	
86	นางสาววิภา สาระไชย	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	นักวิชาการสาธารณสุข		16,760	- -	
87	นางสาวจิราภรณ์ ไชยมงคล	-	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยการพยาบาล		8,700	- -	
88	นายประจบ สืบแสน	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	12,440 -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
89	นางสาวทัดษภร กำช้อน	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		-	-	
90	นางสาวกรรณิการ์ เวียงลอ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	-	
91	นาสาวรุ้งสินี น้องศิลา	-	-	พนักงานช่วยการพยาบาล	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยการพยาบาล		10,850	-	
92	นางสาวรุจิรา ศูนย์กลาง	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	10,160	-	
93	นางเกศินี พรมฤทธิ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข		12,290	-	
94	นางสุจิน คนไว	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	10,840	-	
95	นางวิชชุดา เครือใจวัง	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	-	
96	นายกิตติศักดิ์ มานัสสา	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	-	-	
97	นางสมัชญา บำรุงวงค์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	-	
98	นายวัลลภาภรณ์ ทิสา	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	นักวิชาการสาธารณสุข		16,760	-	
99	นางสมร พรมคำอ้าย	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
100	นางจินดา บุญศรี	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	10,130 -	- -	
101	นางสาวกรรณิการ์ อุ่นรินทร์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	- -	- -	
102	นางสาวธัญวรัตน์ กาหลง	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		- -	- -	
103	นางรจนา อิ่นติ๊บ	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		- -	- -	
104	นางพิกุล บุญทา	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	- -	- -	
105	นายเหลิม ล้อมวงศ์	-	-	พนักงานบริการ (สวน)	-	-	พนักงานบริการ (สวน)	-	- -	- -	
106	นางสาวสาธิดา ปั้นชู	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	- -	- -	
107	นางศิริพร สุทธวงศ์	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	11,100 -	- -	
108	นางสาวปรียามาศ แสงศรีจันทร์	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	- -	- -	
109	นางสาวพรทิพย์ สง่าผากุล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข		14,320	- -	
110	นางนงเยา คนหมั่น	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		- -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
111	นางมยุรี พิทักษ์สันติยา	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	พนักงานพิมพ์	-	-	-	
112	นางนงเยาว์ อินต๊ะจันทร์	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	
113	นางนงเยาว์ บุญธิมา	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	-	
114	นางมะลิ อุทธิยัง	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	11,620	-	
115	นางนางคราญ ใจเย็น	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	
116	นางช่อทิพย์ ปินตา	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	-	
117	นางมาลัย สุพรม	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	11,240	-	
118	นางสาวพิมพ์ แซ่ก๊อ	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	
119	นางสาวมัลลิกา อินทอง	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	
120	นางสาวยุพิน ยะกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข		14,750	-	
121	นางเพลิน ไชยชนะ	-	-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
122	นายเลายิ้ง แซ่จาง	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	11,130 -	- -	
123	นางสาวชีวันแซ่ท่อ	-	-	เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด	-	-	เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด	-	- -	- -	
124	นางสาววาสนา ฟักแก้ว	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	9,030 -	- -	
125	นางจันจิรา ธรรมวงศ์	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	
126	นางสาวจิรัชญา จอมภา	-	-	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานบริการ	-	8,280 -	- -	
127	นางสาวกัลยรัตน์ แก้วก้อน	-	-	พนักงานพิมพ์	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานพิมพ์	-	9,940 -	- -	
128	นางสาวสุธิมา ก้อนคำ	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวง	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	10,310 -	- -	
129	นางสาวสายสุนีย์ วงค์สม	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	- -	- -	
130	นางมณฑวรรณ กันทะเนตร	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	- -	- -	
131	นางสาวสุพรรษา แสงหล้า	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	-	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	- -	- -	
132	นางด้อย วงศ์ใหญ่	-	-	พนักงานบริการ	-	-	พนักงานบริการ	-	- -	- -	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ภารกิจถ่ายโอน รพ.สต.) ลูกจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
133	นางคำภีร์ กันทะเนตร	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	-	พนักงานบริการ (ความสะอาด)	-	- -	- -	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และมีความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ที่ ๑๗๔/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามที่ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. พะเยา	กรรมการ/เลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัครา พรหมเผ่า)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา