

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชาระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ค้าน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กองคลัง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน : การรับชาระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กองคลัง

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดให้ใช้ในหน่วยเดียว

4. หมวดหมุนของงานบริการ : รับชาระภาษี

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อบจ.พะเยา พ.ศ. 2555

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: เขตจังหวัดพะเยา

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

การยื่นแบบรายการภาษีและรายการชาระภาษี ข้อ 16 ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยื่นแบบได้ตั้งแต่วันเดือนที่ได้รับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษี เกิดขึ้น

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนดฯลฯ

ภายในวันที่ 20 ของเดือนต่อเดือน เนื่องจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน จำนวนผู้ประกอบการเฉลี่ยต่อเดือน 174 ราย

10. ชื่อ อ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]

การรับชาระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน

26/05/2558 16:58

10. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ระบุชื่อ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 สำหรับภาษีนำมั่นอัตราลิตรละ 5 สถาค์ ตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือสถานที่อื่นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในข้อที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามแบบฟอร์ม ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทั้งสถานที่อื่นที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ข้อ 21 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเบี้ยปรับในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีในกำหนดเวลาตามหมวด 4 ไม่ว่าจะได้จดทะเบียน สถานการค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

(2) ในกรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนที่ต้องเสียภาษีขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไป นั้น

ข้อ 22 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือชำระภาษีขาดไปจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ หนึ่งจุดห้าต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวนเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบทวน

ข้อ 23 เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจจดหนี้ลดลงได้ตามระเบียบที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

5. บทกำหนดโทษ

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 12 หรือข้อ 15 หรือข้อ 19 ต้องระวังโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทถ้วน

ข้อ 26 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 27 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารยันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือริมนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบ 1.1 แบบรายการภาษีนำร่อง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด พะเยา (อบจ. 01-4) 1.2 บัญชีประจำวัน แสดง การรับ – จ่ายนำมัน (อบจ. 01-5) 1.3 งบเดือนแสดงการรับ – จ่ายนำมัน/ก้าช (อบจ.01-6)	5 นาที	องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด พะเยา	(1. ระยะเวลา : 5 นาที (ระบุ ระยะเวลาที่ ให้บริการจริง) 2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา(ระบุชื่อ))
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ความถูกต้องของแบบฟอร์ม การชำระภาษี และออก ใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด พะเยา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายการภาษี บำรุงองค์กร บริหารส่วน จังหวัดพะ夷า (อบจ. 01-4)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัญชีประจำวัน แสดงการรับ – จ่ายน้ำมัน (อบจ. 01-5)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	งบเดือนแสดง การรับ – จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ (อบจ. 01-6)		1	0	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ภาษีน้ำมัน

อัตราลิตรัล 5 สตางค์

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์กรปกครองส่วนจังหวัดพะเยา (ระบุหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องร้องเรียน) หมายเลขโทรศัพท์ 054-400409 หรือ www.py-pao.go.th (ระบุช่องทางอื่นๆ ถ้ามี)
หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนจังหวัดพะเยา
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิชณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิชณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1.1 แบบรายงานภาษีบำรุงองค์กรปกครองส่วนจังหวัดพะเยา (อปจ. 01-4)
1.2 บัญชีประจำวัน แสดงการรับ – จ่ายเงินสด (อปจ. 01-5)
1.3 งบเดือนแสดงการรับ – จ่ายเงินสด/ก้าช (อปจ.01-6)

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	27/07/2558
สถานะ	เผยแพร่ครั้งมีอยู่ในเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
อนุมัติโดย	นายกองค์กรปกครองส่วนจังหวัดพะเยา
เผยแพร่โดย	ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ อปจ.พะเยา