

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กองคลัง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน : การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : ฝ่ายเงินรัծและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จัดเก็บค่าธรรมเนียม

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่องการเรียกเก็บภาษีค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2542

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : เขตจังหวัดพะเยา

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ผู้ประกอบการโรงแรม 92 ราย

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม 26/05/2558

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ติดต่อได้ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกิน

ร้อยละ 1 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

พ.ศ. 2542

## 2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมฯ และชำระค่าธรรมเนียมฯ ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า

### 3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมฯ และชำระค่าธรรมเนียมฯ ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า ตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะ夷ากำหนด

### 4. ผู้ประกอบการเดียบปรับในกรณี

ข้อ 15 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเดียบปรับเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ

ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธิพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

### 5. บทกำหนดโทษ

1) ผู้พักได้ไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ 5 ต้องระวังให้ขาดคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือ ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2) ผู้ควบคุมและจัดการโรงเรือนผู้ได้ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 วรรคแรก หรือ ไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมแทนผู้พัก ตามข้อ 6 วรรคสอง หรือ ไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียมในส่วนที่ยังมิได้ชำระตามข้อ 6 วรรคสาม ต้องระวังให้ขาดคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3) ผู้ควบคุมและจัดการโรงเรือนผู้ได้ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ 8 ต้องระวังให้ขาดคุกไม่เกินสามเดือน หรือ ปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวังให้ขาดคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ   | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |
|-----|------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | <p>ผู้ประกอบการยื่นแบบ</p> <p>1.1 แบบยื่นรายการนำส่ง<br/>เงินค่าธรรมเนียมบำรุง<br/>องค์กรบริหารส่วนจังหวัด<br/>จากผู้เข้าพักในโรงแรม<br/>(อบจ.รร. 1)</p> <p>1.2 หนังสือรับรองการเรียก<br/>เก็บค่าธรรมเนียมบำรุง<br/>องค์กรบริหารส่วนจังหวัด<br/>พะเยา จากผู้พักในโรงแรม<br/>(อบจ.รร. 2)</p> <p>1.3 แบบระเบียบโรงแรม<br/>(อบจ.รร. 3)</p> <p>1.4 แบบแสดงรายการ<br/>ผู้เข้าพักในโรงแรม<br/>(อบจ.รร. 4)</p> | 5 นาที                | องค์กรบริหาร<br>ส่วนจังหวัด<br>พะเยา  | ระยะเวลา 5 นาที<br>องค์กรบริหาร<br>ส่วนจังหวัดพะเยา<br>(ระบุชื่อ) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ<br>ความถูกต้องของแบบฟอร์ม<br>การชำระค่าธรรมเนียม และ<br>ออกใบเสร็จรับเงิน  | 5 นาที                | องค์กรบริหาร<br>ส่วนจังหวัด<br>พะเยา  | ระยะเวลา 5 นาที<br>องค์กรบริหาร<br>ส่วนจังหวัดพะเยา<br>(ระบุชื่อ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบบัญชีรายรับน้ำส่าง<br>เงินค่าธรรมเนียม<br>บำรุงองค์กรบริหาร<br>ส่วนจังหวัดจากผู้เข้า<br>พักในโรงแรม<br>(อบจ.รร. 1)       | -                                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | หนังสือรับรองการ<br>เรียกเก็บ<br>ค่าธรรมเนียมบำรุง<br>องค์กรบริหารส่วน<br>จังหวัดพะเยา จากผู้<br>พักในโรงแรม<br>(อบจ.รร. 2) | -                                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | แบบระเบียบโรงแรม<br>(อบจ.รร. 3)   | -                                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | แบบแสดงรายการ<br>ผู้เข้าพักในโรงแรม<br>(อบจ.รร. 4)  | -                                  | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                             |                      |                    |          |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโง่รวมอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก  
ค่าธรรมเนียม 1 %

หมายเหตุ –

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ระบุหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องร้องเรียน) หมายเลขโทรศัพท์ 054-400409 หรือ [www.py-pao.go.th](http://www.py-pao.go.th) (ระบุช่องทางอื่นๆ ถ้ามี)  
หมายเหตุ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ. 1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโง่รวม (อปจ.รร. 1)
- หนังสือรับรองการเขยิกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จากผู้พักในโง่รวม (อปจ.รร. 2)
- แบบระเบียบโง่รวม (อปจ.รร. 3)
- แบบแสดงรายการผู้เข้าพักในโง่รวม (อปจ.รร. 4)

19. หมายเหตุ

|             |  |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | 27/07/2558                             |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว            |
| จัดทำโดย    | ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง    |
| อนุมัติโดย  | นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา       |
| เผยแพร่โดย  | ฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ อปจ.พะเยา |