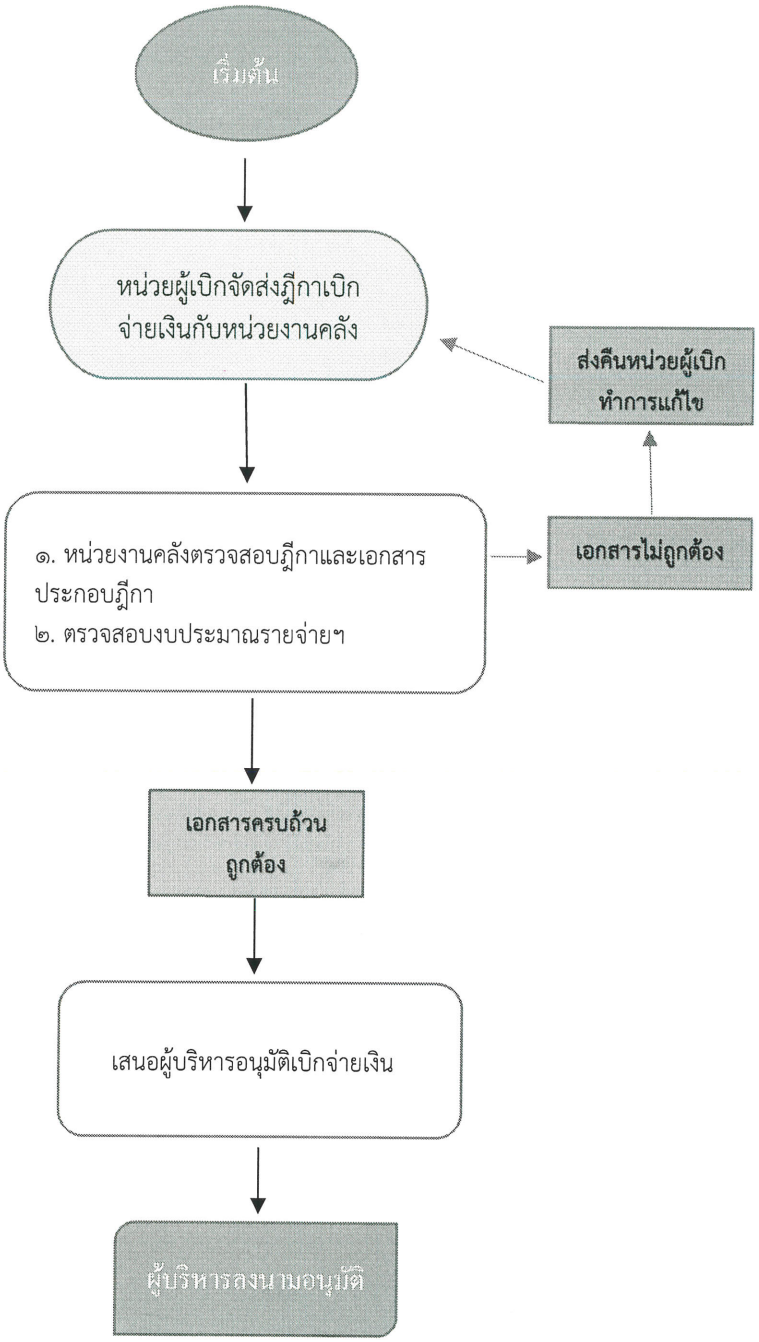
ชื่อกระบวนงาน : การตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
สำนัก/กอง : ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง อบจ.พะเยา



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สาระสำคัญ

๑. หน่วยผู้เบิกจัดส่งฎีกาเบิกจ่ายเงินพร้อมเอกสารประกอบฎีกา
๒. หน่วยงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาและเอกสารประกอบ ครบถ้วน ถูกต้อง
๓. ผู้บริหารลงนามอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๓๘
๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/
ข่าวประกาศฯ - ประชาสัมพันธ์ ของกองคลัง

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สาระสำคัญ

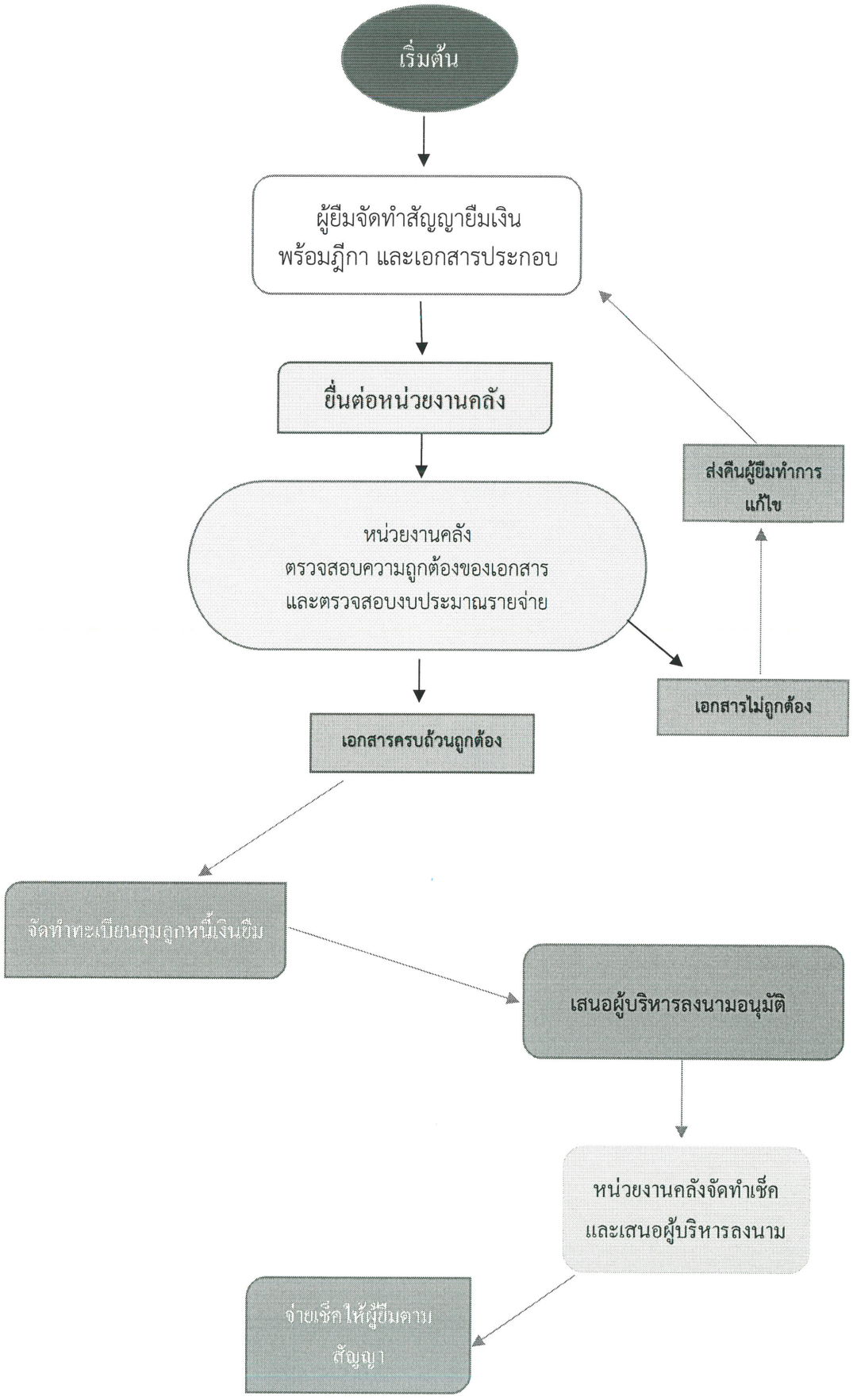
๑. ผู้ยืมจัดทำสัญญายืมเงิน ฎีกา และเอกสารประกอบ
๒. หน่วยงานคลังตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำทะเบียนคุม และเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ
๓. หน่วยงานคลังจัดทำเช็ค และเสนอผู้บริหารลงนาม
๔. จ่ายเช็คให้ผู้ยืม

ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๓๘
๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/
ข่าวประกาศฯ - ประชาสัมพันธ์ ของกองคลัง

ชื่อกระบวนงาน : การยืมเงินงบประมาณ

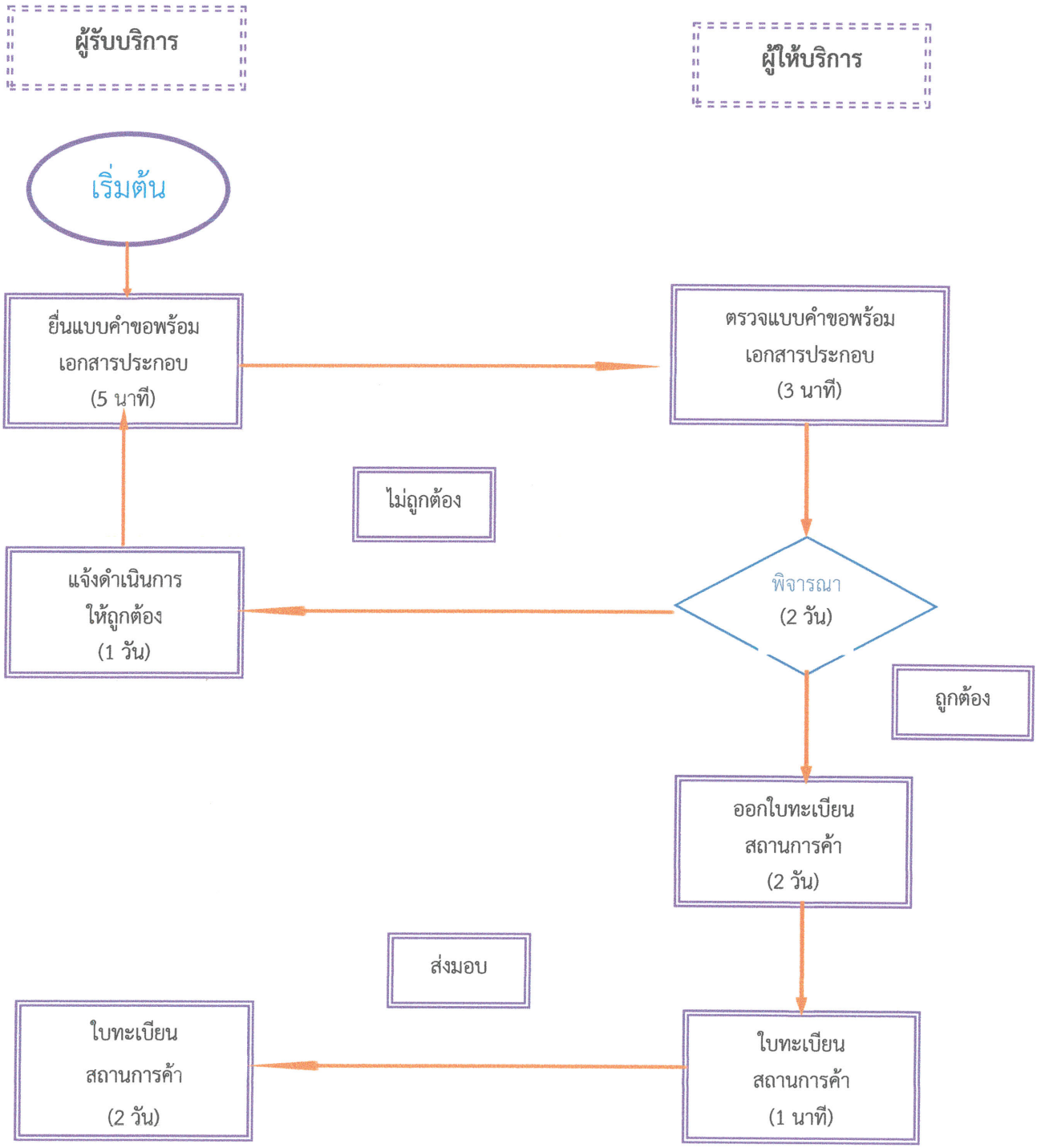
สำนัก/กอง : ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง อบจ.พะเยา



ชื่อกระบวนงาน : การจดทะเบียนสถานการค้า

สำนัก/กอง : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.พะเยา

Work Flow การจดทะเบียนสถานการค้า



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๖. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ การขอจดทะเบียนสถานการค้า
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารประกอบประเมินภาษีจากเอกสาร
๓. เสนอพิจารณาอนุมัติออกใบทะเบียนสถานการค้า
๔. ส่งมอบใบทะเบียนสถานการค้าให้ผู้ประกอบการ

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40

โทรสาร : 054-409419 , 054-431222

ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด

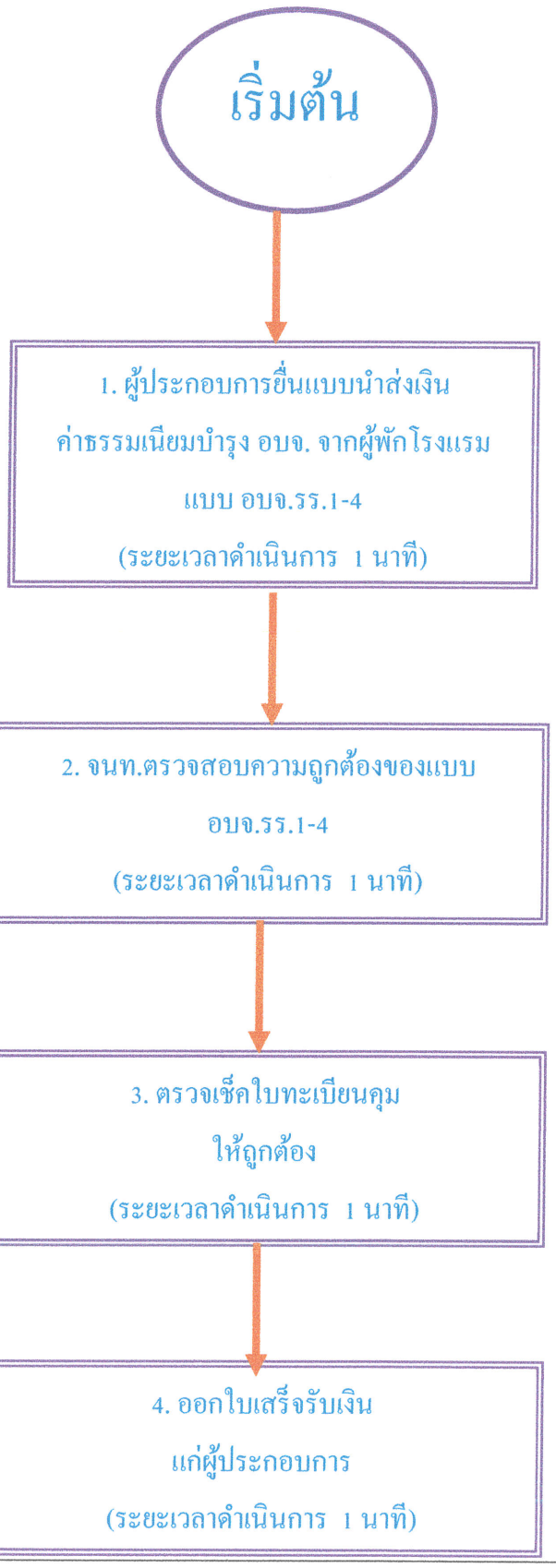
เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH

E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Work Flow การยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๖. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบจำนวนผู้เข้าพักและนำส่งเงินในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่าห้องพัก
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบและจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมฯ
๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมว่าผู้ประกอบการค้างชำระในทะเบียนคุมหรือไม่ และยื่นแบบตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่
๔. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนเงินที่ยื่นแบบ

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40

โทรสาร : 054-409419 , 054-431222

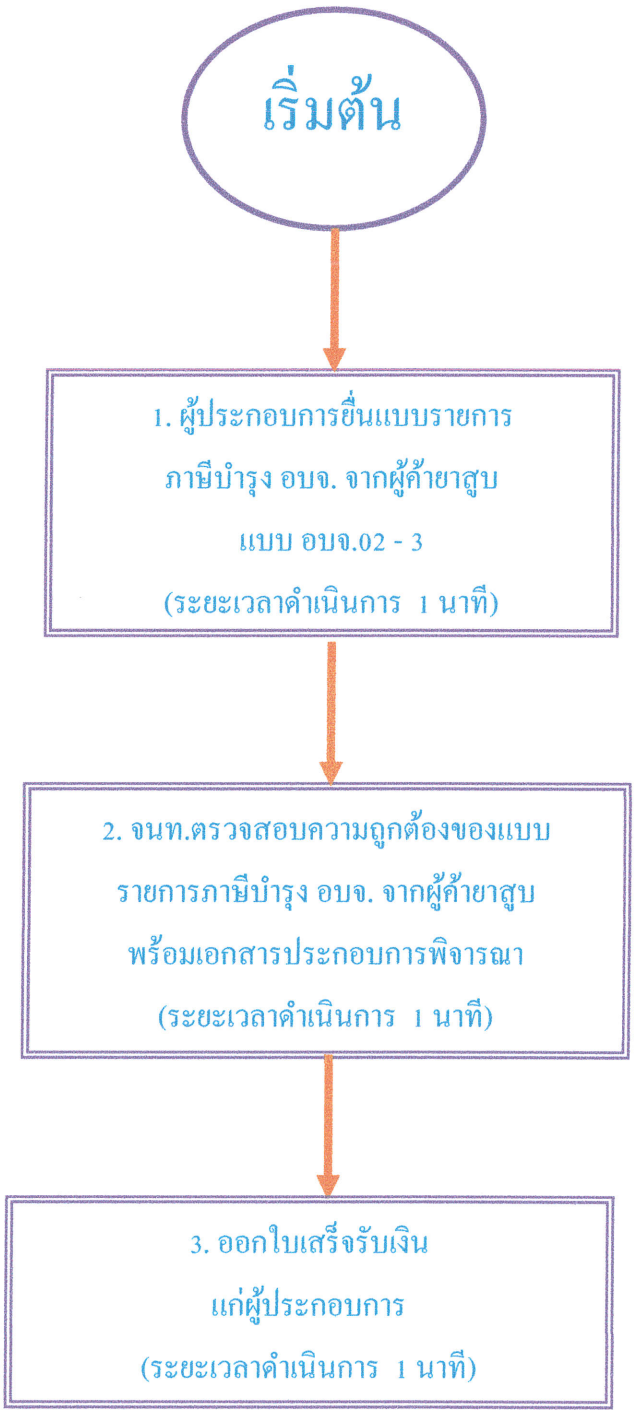
ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด

เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH

E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

Work Flow การยื่นแบบชำระภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

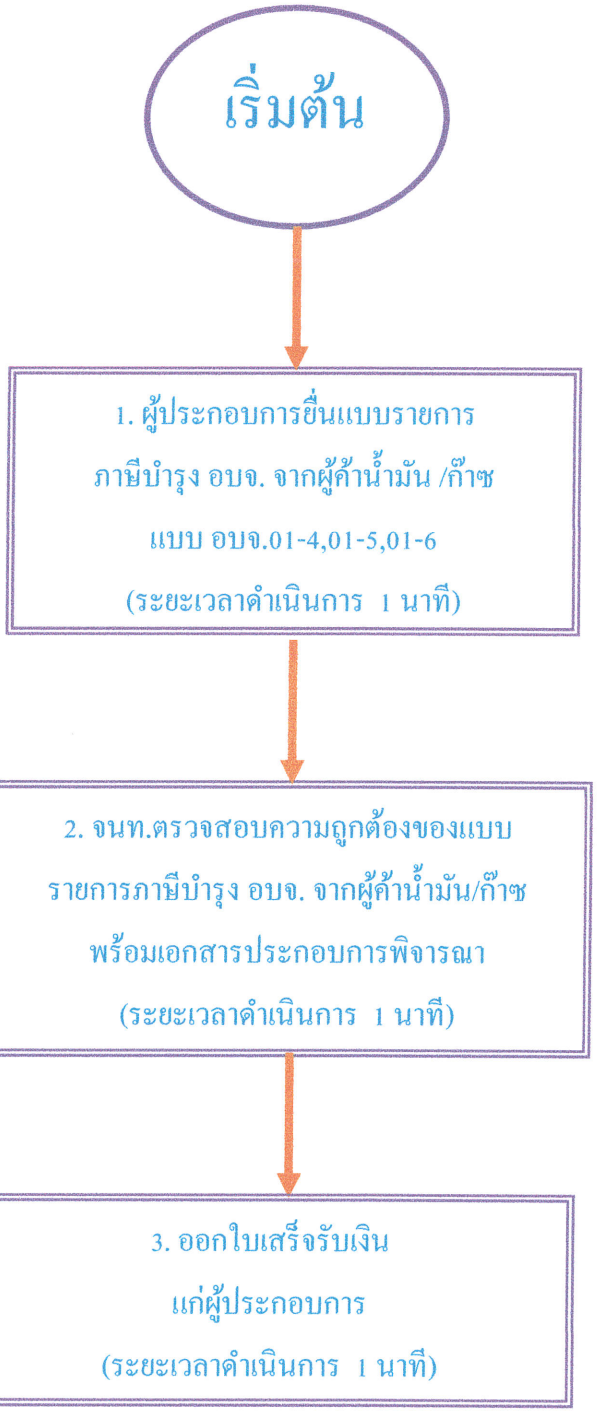
สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียมและบริการอื่น ๆ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบและจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียม/บริการอื่น ๆ
๓. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนเงินที่ยื่น

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000
โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40
โทรสาร : 054-409419 , 054-431222
ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด
เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH
E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com
Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

Work Flow การยื่นแบบชำระภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษีน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และนำส่งเงินในอัตราลิตรละ/กิโลกรัมละ ๐.๕๐ สตางค์

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบและจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษี

๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมว่าผู้ประกอบการค้างชำระในทะเบียนคุมหรือไม่ และยื่นแบบตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่

๔. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนเงินที่ยื่นแบบ

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40

โทรสาร : 054-409419 , 054-431222

ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด

เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH

E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com

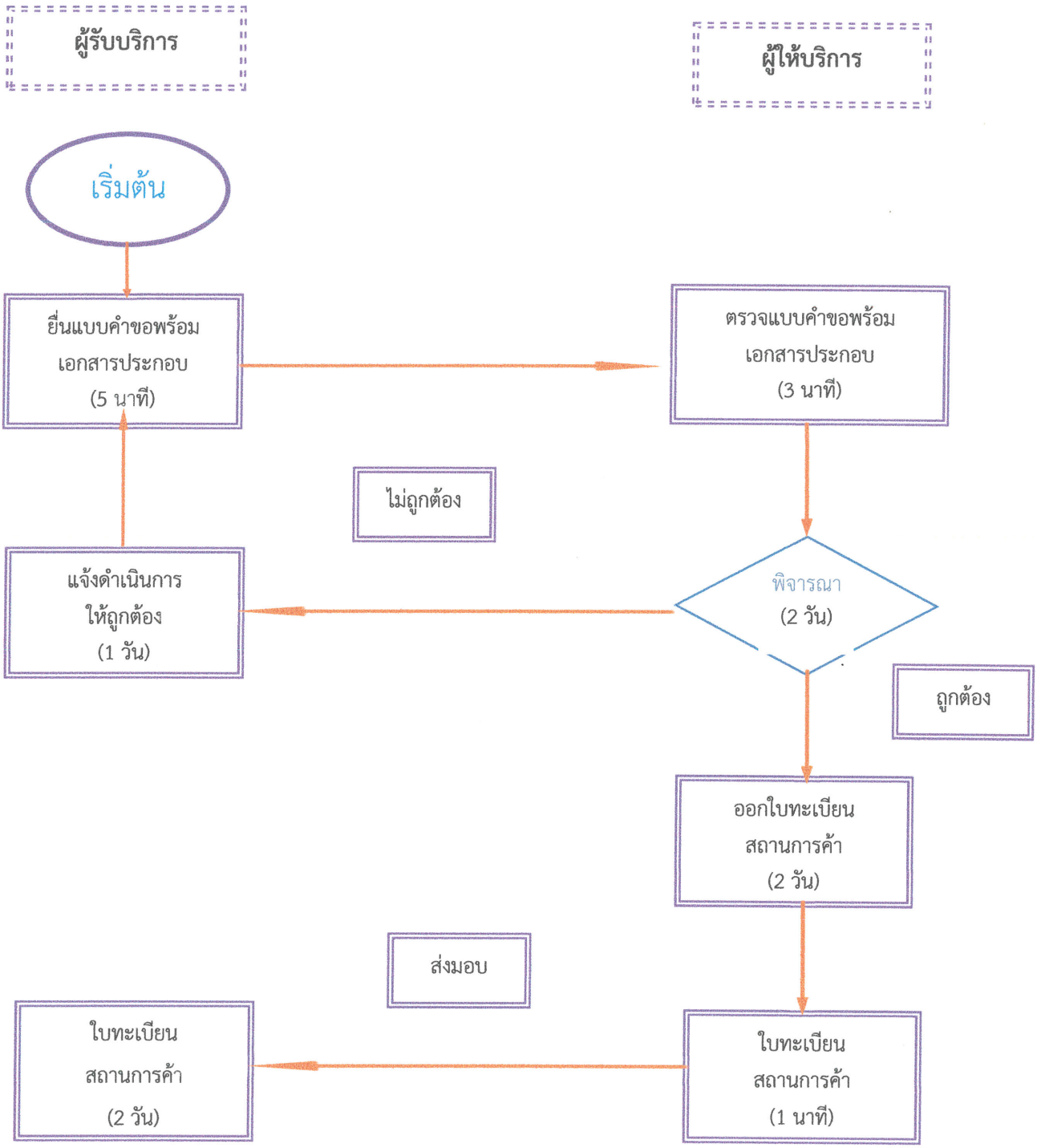
Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนสถานการค้า

สำนัก/กอง : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.พะเยา

Work Flow การจดทะเบียนสถานการค้า



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษียาสูบ และนำส่งเงินในอัตรามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบและจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการยื่นแบบชำระภาษี

๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมว่าผู้ประกอบการค้างชำระในทะเบียนคุมหรือไม่ และยื่นแบบตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่

๔. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนเงินที่ยื่นแบบ

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40

โทรสาร : 054-409419 , 054-431222

ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด

เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH

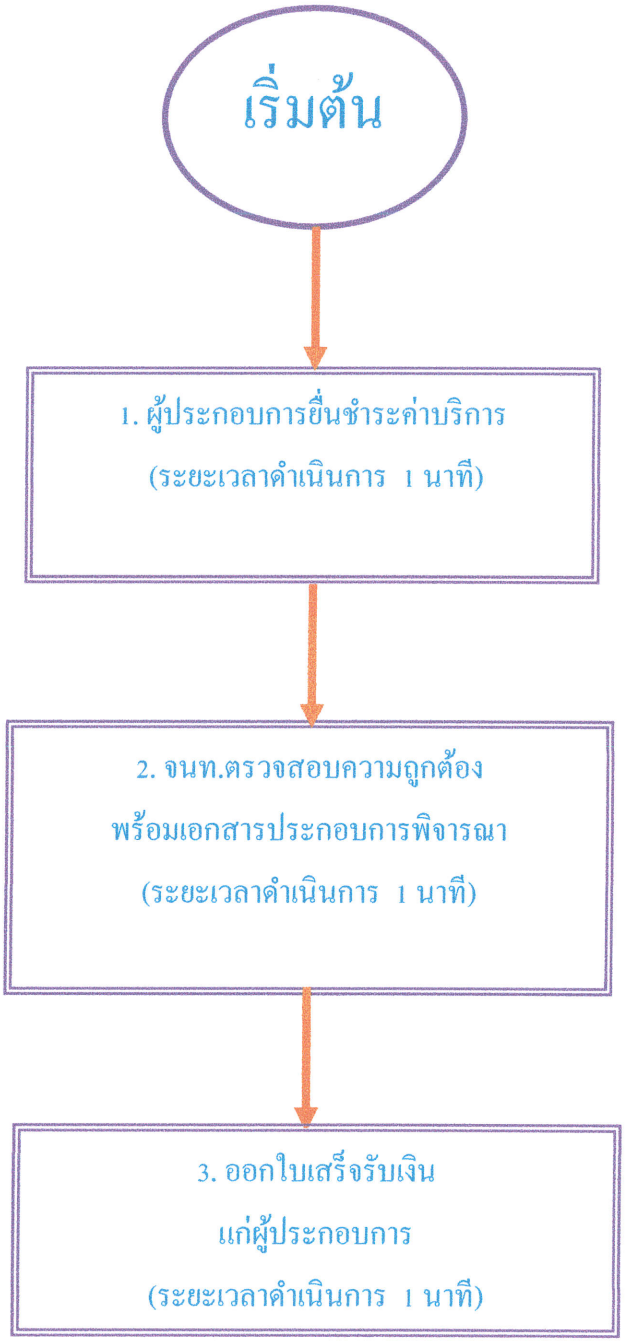
E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัดพะเยา

สำนัก/กอง : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.พะเยา

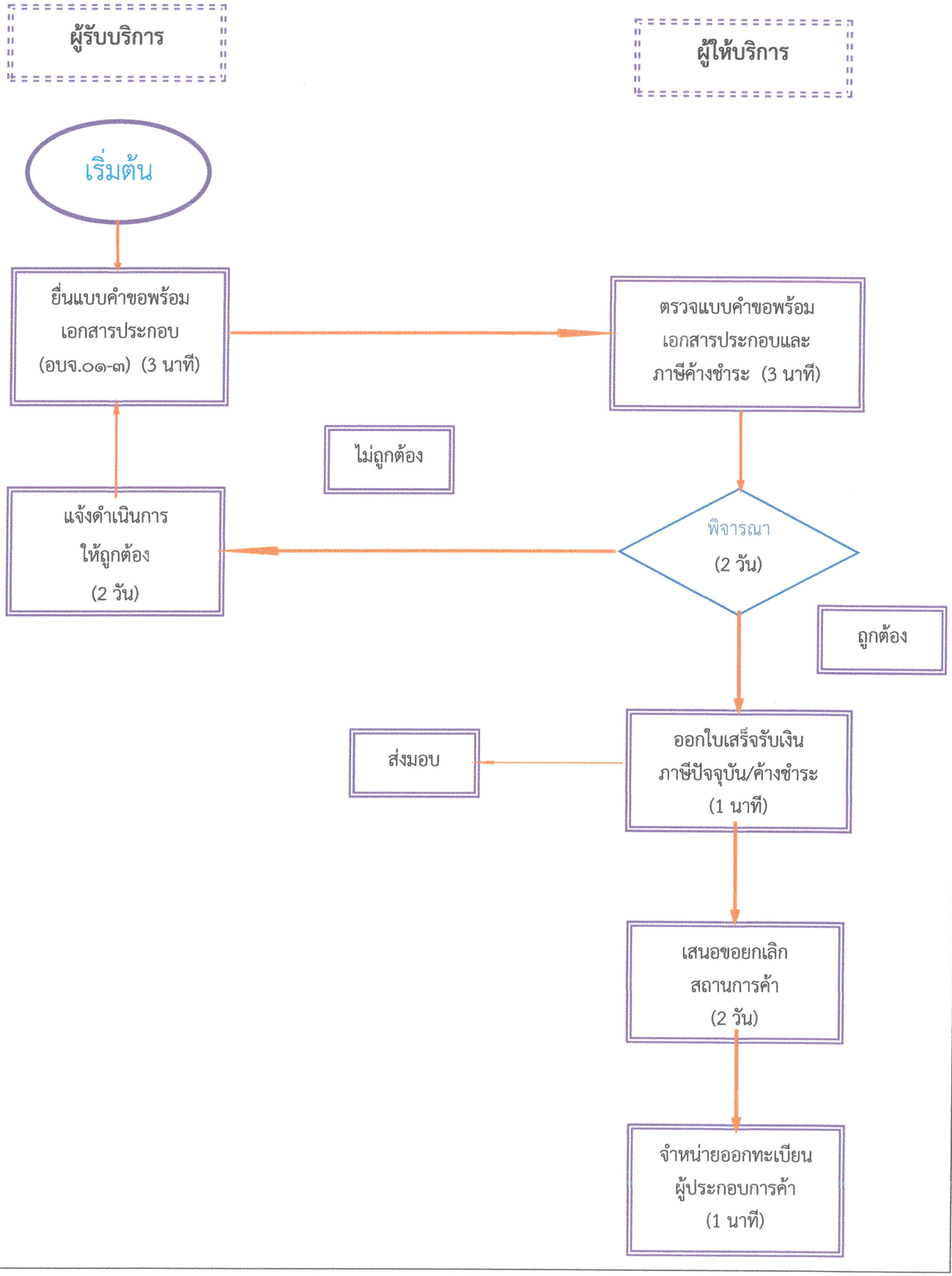
Work Flow การจัดเก็บรายได้ประเภทอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนจังหวัดพะเยา



คู่มือการปฏิบัติงาน : การขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการสถานการค้า

สำนัก/กอง : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.พะเยา

Work Flow การขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการสถานการค้า



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการจัดเก็บรายได้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๖. คู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

สาระสำคัญ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ การขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการสถานการค้า
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ
๓. เสนอพิจารณาความถูกต้อง ตรวจสอบการค้างชำระภาษีปัจจุบัน/เสนอขอย้าย เลิก หรือ โอนกิจการสถานการค้า
๔. ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการตามจำนวนเงินที่ยื่นแบบ (ที่ค้างชำระ)
๕. จำหน่ายออกจากทะเบียน

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-409400-3 ต่อ 40

โทรสาร : 054-409419 , 054-431222

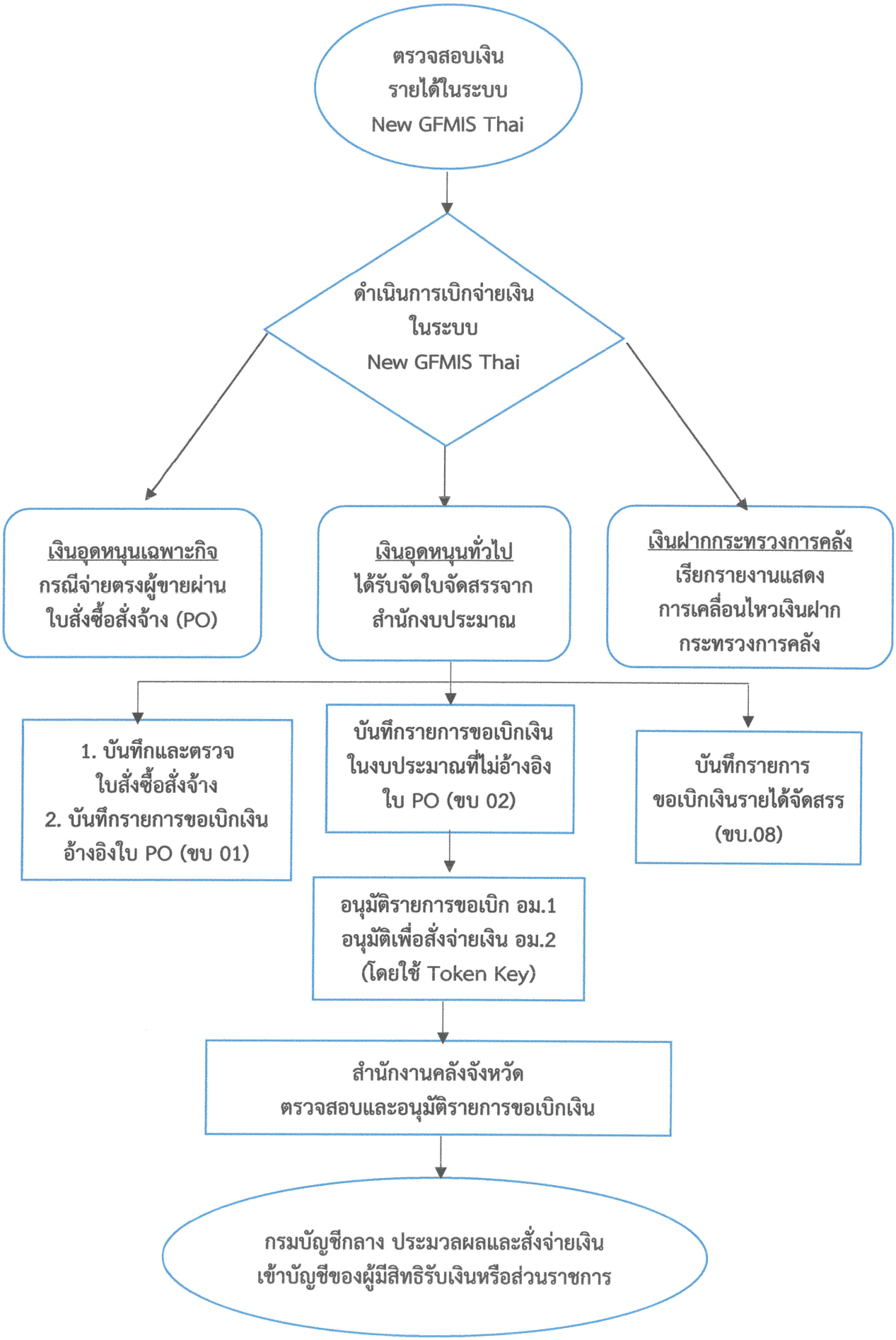
ID Line : @762lrfxe หรือ คิว อาร์ โค้ด

เว็บไซท์ : www.PY-PAO.GO.TH

E-Mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

Work flow


ตรวจสอบเงิน
รายได้ในระบบ
New GFMIS Thai
ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
ในระบบ
New GFMIS Thai
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่าน
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)
เงินอุดหนุนทั่วไป
ได้รับจัดใบจัดสรรจาก
สำนักงบประมาณ
เงินฝากกระทรวงการคลัง
เรียกรายงานแสดง
การเคลื่อนไหวเงินฝาก
กระทรวงการคลัง
1. บันทึกและตรวจ
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
2. บันทึกรายการขอเบิกเงิน
อ้างอิงใบ PO (ขบ 01)
บันทึกรายการขอเบิกเงิน
ในงบประมาณที่ไม่อ้างอิง
ใบ PO (ขบ 02)
บันทึกรายการ
ขอเบิกเงินรายได้จัดสรร
(ขบ.08)
อนุมัติรายการขอเบิก อม.1
อนุมัติเพื่อสั่งจ่ายเงิน อม.2
(โดยใช้ Token Key)
สำนักงานคลังจังหวัด
ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงิน
กรมบัญชีกลาง ประมวลผลและสั่งจ่ายเงิน
เข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินหรือส่วนราชการ

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๒/ ว๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

สาระสำคัญ

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายได้ของ อบจ. ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑.๑ เงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑.๒ เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

๑.๓ เงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัล

๑.๕ รายได้ค่าซื้อซอง

๒. ดำเนินการเบิกบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณแต่ละประเภทให้ถูกต้อง

๓. ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก อม.๑ และอนุมัติเพื่อสั่งจ่ายเงิน อม.๒ (โดยใช้ Token Key)

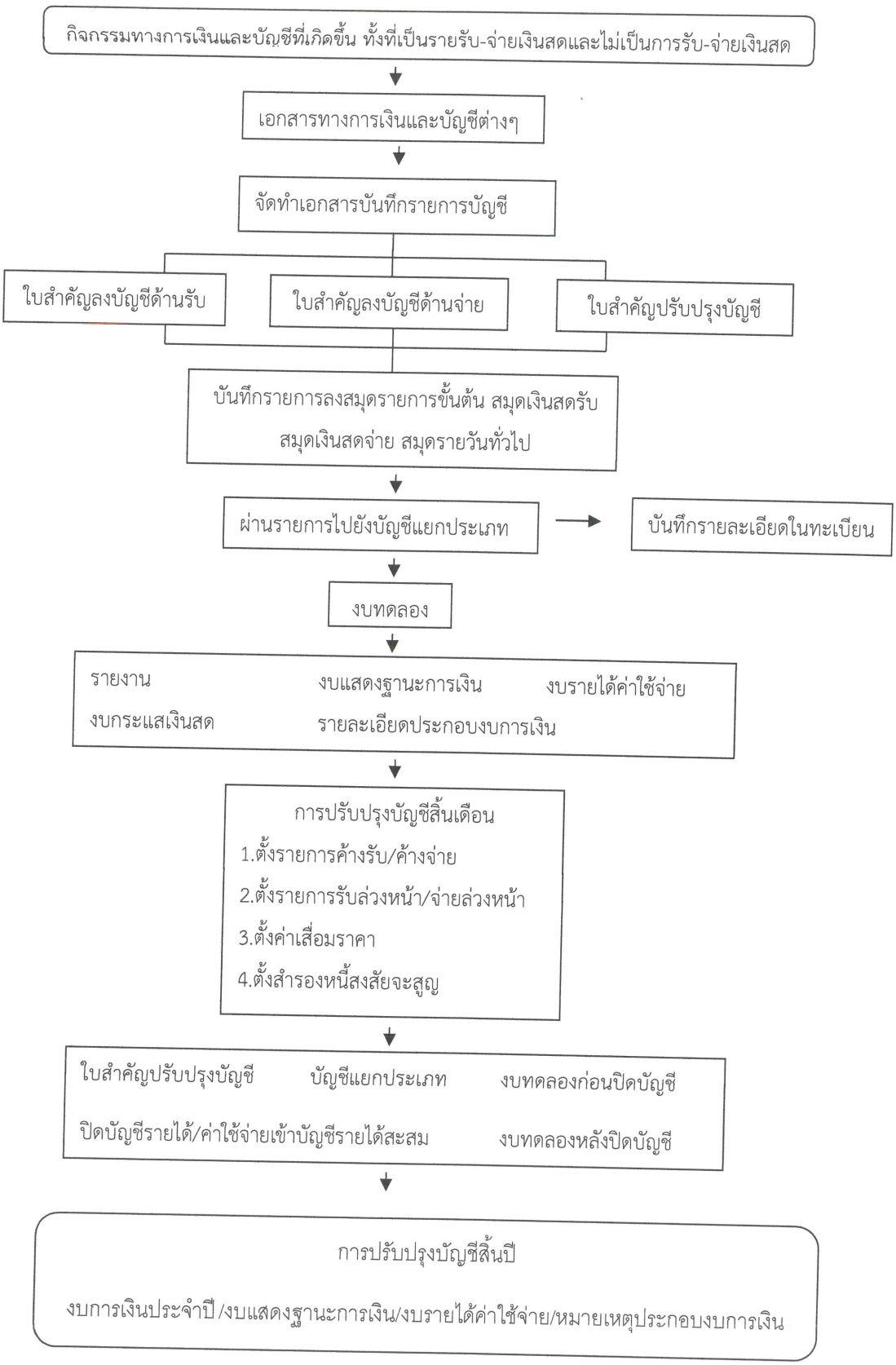
๔. สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

๕. กรมบัญชีกลาง ประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินหรือส่วนราชการ

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง อบจ.พะเยา
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา
โทรศัพท์ ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐-๓ ต่อ ๓๘

คู่มือการปฏิบัติงาน : งบการเงินประจำปี



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาระสำคัญ

รายงานประจำปี ประกอบด้วย

๑ **งบแสดงฐานะการเงิน** เป็นการแสดงฐานะการเงินของ อปท. ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยเก็บยอดจากบัญชีแยก ประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและทุน โดยมีงบประกอบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

๑.๑ งบทรัพย์สิน

เป็นการแสดงรายการสินทรัพย์ที่ได้มา และเป็นกรรมสิทธิ์ของ อปท. โดยแยก เป็นอสังหาริมทรัพย์ (สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อปท. และใช้ประโยชน์โดยตรง เช่น อาคารสำนักงาน โรงฆ่าสัตว์และตลาดสด) และสังหาริมทรัพย์ (สินทรัพย์คงทนถาวรและมีอายุการใช้งานนาน เช่น รถยนต์เครื่อง ถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นต้น) สำหรับราคาสินทรัพย์ที่บันทึกในงบสินทรัพย์ให้ใช้ราคาที่ซื้อมาหรือ ราคาตามที่ได้รับบริจาค

๑.๒ งบหนี้สิน เป็นการแสดงรายการหนี้สินคงค้างตามสัญญากับใคร เพื่อดำเนินการโครงการ อะไร จำนวนเงินที่ขอกู้อัตราดอกเบี้ย และจำนวนเงินต้นคงค้างชำระในแต่ละสัญญา รวมทั้งปีที่สิ้นสุดการชำระหนี้

๑.๓ งบเงินสะสม เป็นการแสดงรายการยอดเงินสะสมยกมาต้นปีรายการเคลื่อนไหวที่เกิดจาก การรับจ่ายเงินสะสม และยอดเงินสะสมคงเหลือปลายงวด พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของยอดเงินสะสมคงเหลือ ปลายงวด

๒. งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เป็นการแสดงผลการดำเนินงานของ อปท. ในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง โดยเก็บ ยอดจากบัญชีแยกประเภทรายรับและรายจ่ายที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับ

๓ งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ และเงินสะสม (ถ้ามี) เป็นการแสดงผลการดำเนินงานของ อปท. ในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง โดยเก็บ ยอดจากบัญชีประเภทรายรับและรายจ่ายที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับ และเงินสะสม

๔ งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินกู้ (ถ้ามี) เป็นการแสดงผลการดำเนินงานของ อปท. ในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง โดยเก็บ ยอดจากบัญชีแยกประเภทรายรับและรายจ่ายที่ใช้จ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินกู้

ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายสถิติการคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐-๓ ต่อ ๔๐

๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/
รายงานงานคลัง

คู่มือการปฏิบัติงาน : จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ e-Laas

งานบัญชี

ปิดยอดบัญชีแยกประเภททุกสิ้นเดือน
และรับเอกสาร Statement จากธนาคาร

↓

ตรวจสอบรายการจ่ายให้ตรงกับ Statement

↓

กระทบยอดเพื่อหาผลต่าง

1.มีการจ่ายเช็คในเดือนนั้นแต่ไม่นำเช็คไปขึ้นเงินในเดือนนั้น

2.มีการเขียนเช็คสูงหรือต่ำกว่ายอดเงินตามฎีกา

3.มีการรับเงินในวันหยุด/วันสิ้นเดือน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

4.มีการรับเงินในเดือนนั้น แต่นำฝากธนาคารไม่ครบหรือเกินจากที่รับจริง

5.มีการทุจริตภายใน

↓

จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ e-Laas

↓

เสนอผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบและลงนาม

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาระสำคัญ

การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร คือ การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยอดคงเหลือในรายงานการแสดงยอดบัญชีในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน กับยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดจากธนาคาร โดยฝ่ายบัญชีต้องจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หากยอดคงเหลือในรายงานสถานะการเงินประจำวันไม่เท่ากับยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดจากธนาคาร ต้องหาสาเหตุของข้อแตกต่างที่เกิดขึ้น และหากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

ประโยชน์ของงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

๑. พิสูจน์ยอดเงินคงเหลือและยอดเคลื่อนไหวในรายงานการแสดงยอดบัญชีและใบแจ้งยอดจากธนาคาร ทำให้หน่วยงานสามารถทราบสาเหตุของข้อแตกต่างได้

๒. หน่วยงานสามารถติดตามและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชีได้

๓. หน่วยงานสามารถใช้งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเป็นเครื่องมือในการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีของตนเองได้

๔. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงาน

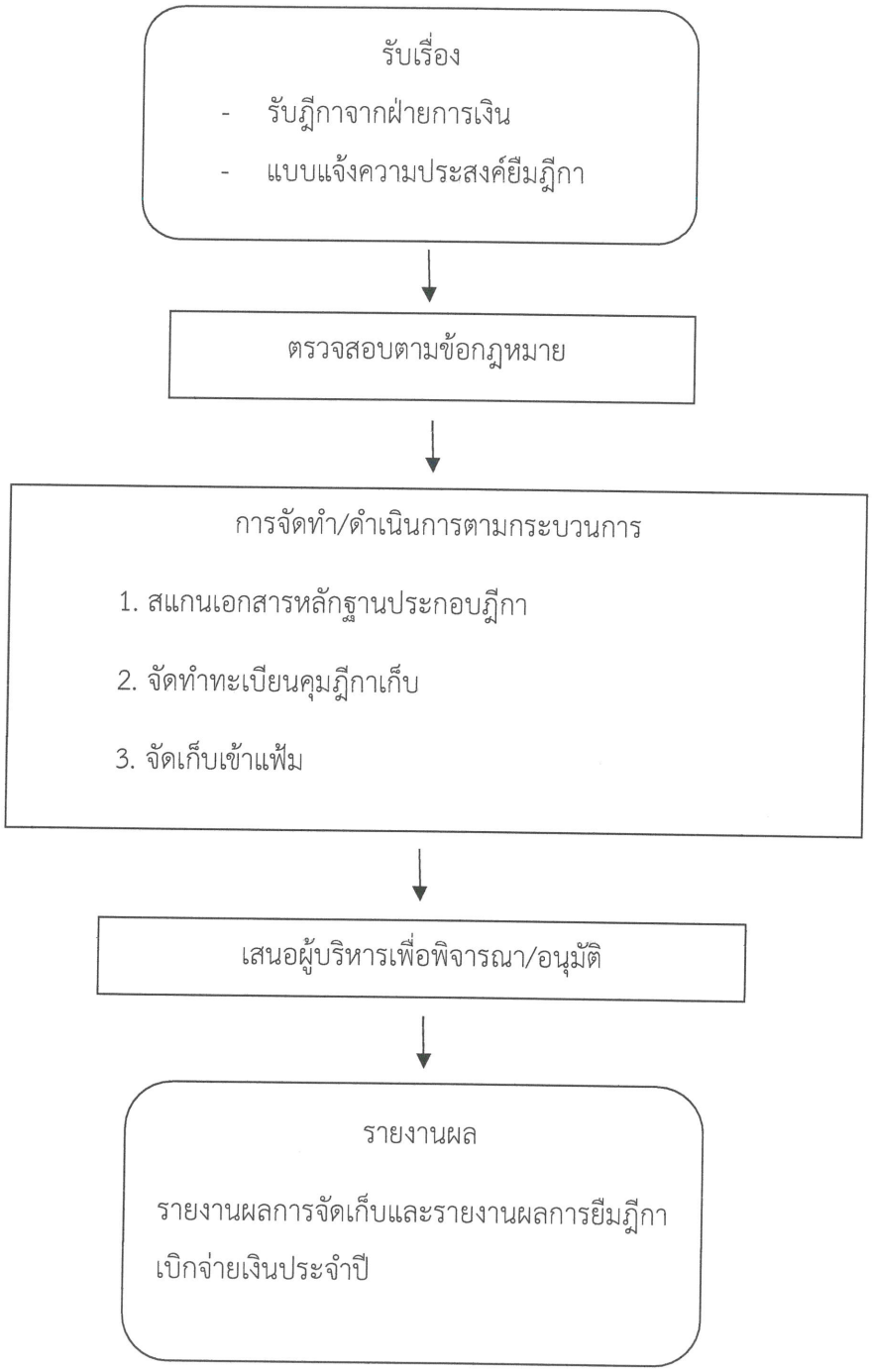
ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายสถิติการคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐-๓ ต่อ ๔๐

๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/
รายงานงานคลัง

คู่มือการปฏิบัติงาน : งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บฎีกา

งานบัญชี



ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

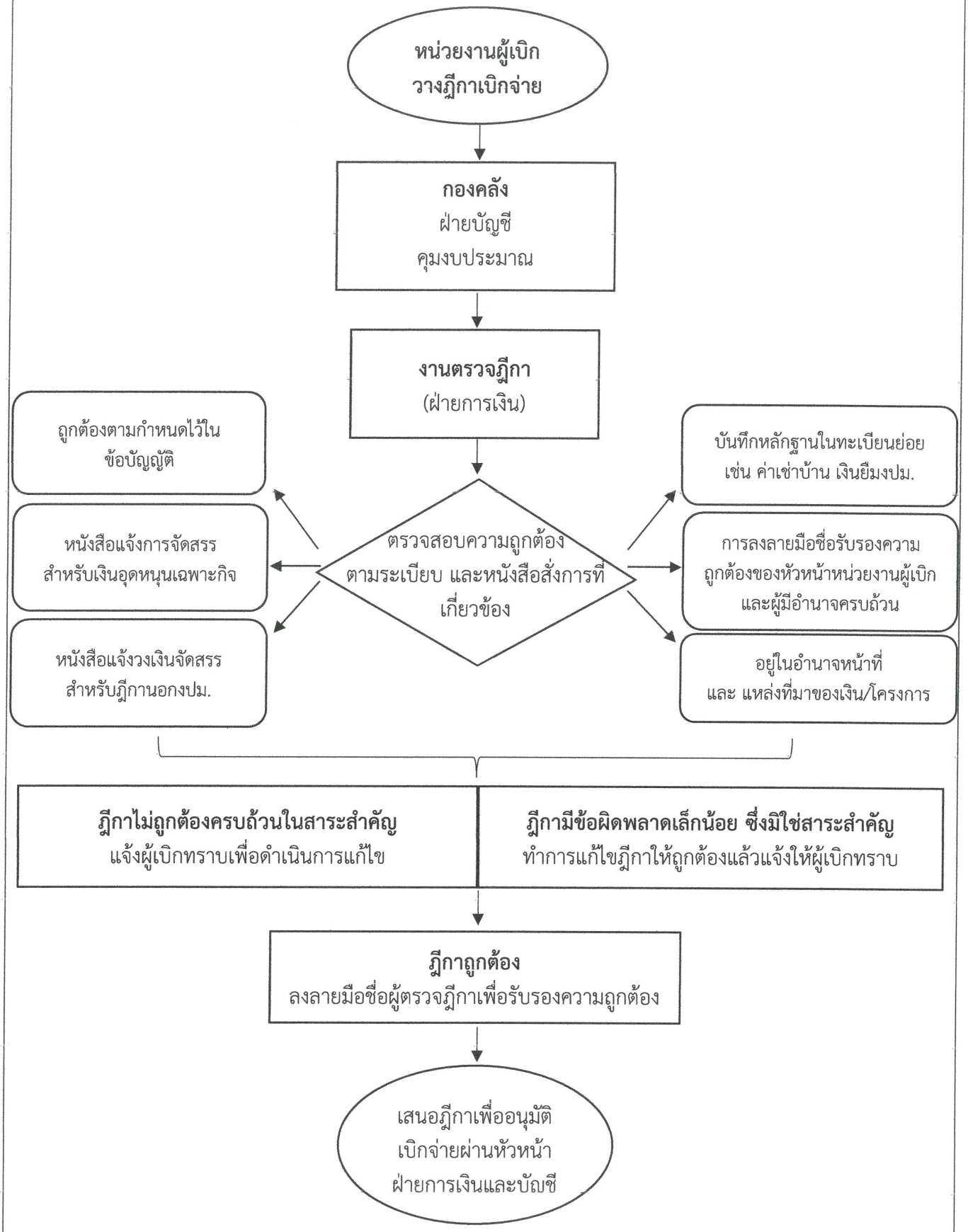
- เพื่อให้เกิดการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อย มีความเป็นระบบ และระเบียบ
- ประหยัดเวลาทำให้การค้นหาและการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ทำให้มีมาตรฐานเดียวกันในการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่าย
- เพื่อการเก็บรักษาฎีกาเบิกจ่ายเงินเป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต
- มีแหล่งเก็บเอกสารที่มีความปลอดภัย และถาวรไม่เกิดการชำรุดเสียหายของเอกสาร
- สามารถค้นหาฎีกาเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบในการตรวจสอบ ตามคำร้องขอ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ปปช. หน่วยตรวจสอบภายใน ฯลฯ
- ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
- มีแหล่งหรือพื้นที่ในการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ปลอดภัย และถาวรไม่ชำรุดเสียหายเนื่องจากเป็นเอกสารที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยสำรอง File เอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายสถิติการคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐-๓ ต่อ ๔๐

๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/
รายงานงานคลัง

Work flow


หน่วยงานผู้เบิก
วางฎีกาเบิกจ่าย
กองคลัง
ฝ่ายบัญชี
คุมงบประมาณ
งานตรวจฎีกา
(ฝ่ายการเงิน)
ตรวจสอบความถูกต้อง
ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง
ถูกต้องตามกำหนดไว้ใน
ข้อบัญญัติ
หนังสือแจ้งการจัดสรร
สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หนังสือแจ้งวงเงินจัดสรร
สำหรับฎีกานอกงปม.
บันทึกหลักฐานในทะเบียนย่อย
เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินยืมงปม.
การลงลายมือชื่อรับรองความ
ถูกต้องของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
และผู้มีอำนาจครบถ้วน
อยู่ในอำนาจหน้าที่
และ แหล่งที่มาของเงิน/โครงการ
ฎีกาไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
แจ้งผู้เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข
ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมิใช่สาระสำคัญ
ทำการแก้ไขฎีกาให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบ
ฎีกาถูกต้อง
ลงลายมือชื่อผู้ตรวจฎีกาเพื่อรับรองความถูกต้อง
เสนอฎีกาเพื่ออนุมัติ
เบิกจ่ายผ่านหัวหน้า
ฝ่ายการเงินและบัญชี

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

สาระสำคัญ

- ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข การลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกและลายมือชื่อของผู้มีอำนาจว่าลงนามครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

- กรณีฎีกาไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ แจ้งผู้เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

- กรณีฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมิใช่สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ทำการแก้ไขฎีกาให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบ

- กรณีที่ตรวจสอบฎีกาถูกต้องแล้ว ลงลายมือชื่อผู้ตรวจฎีกา เสนอฎีกาเพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

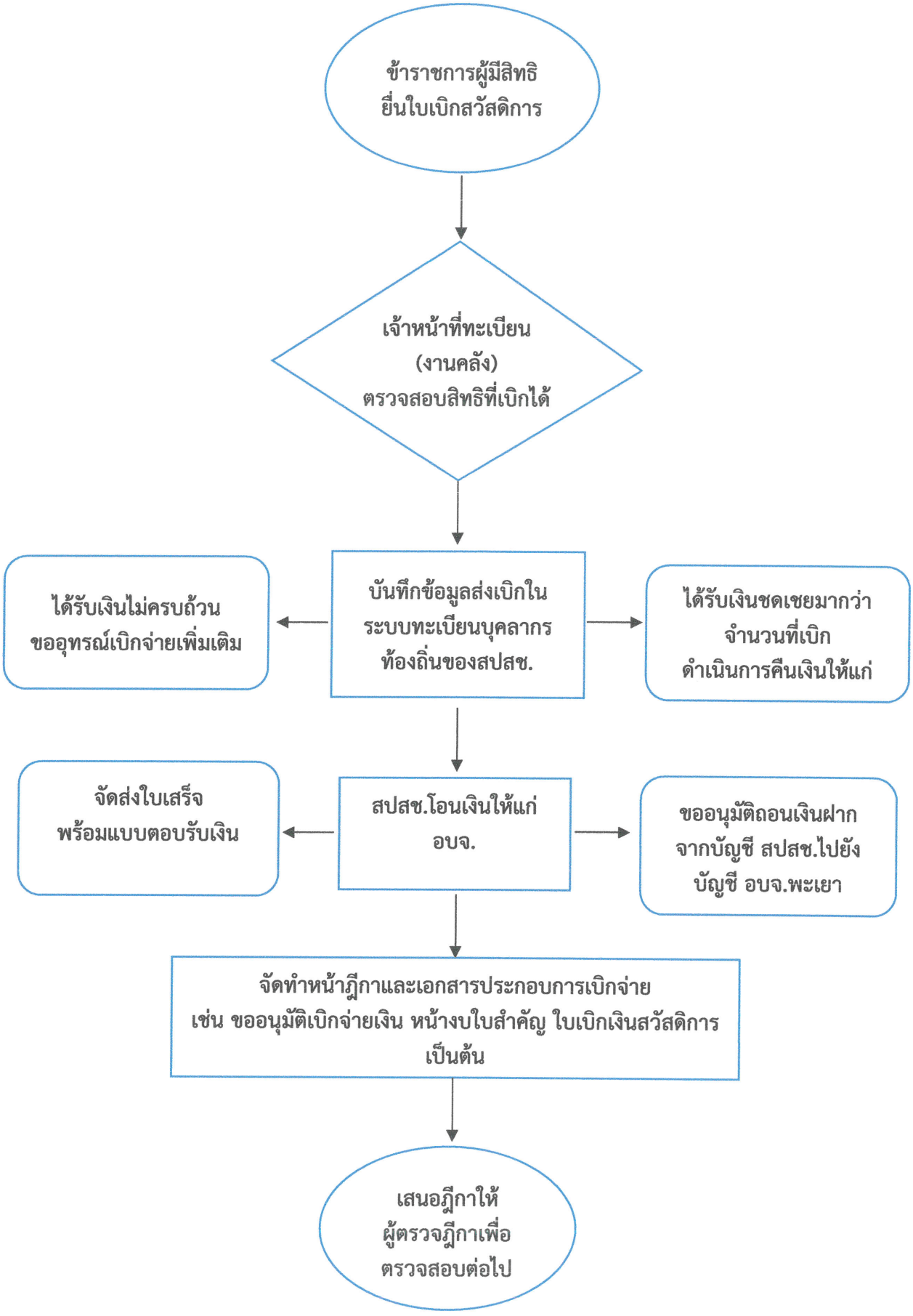
ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง อบจ.พะเยา

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา

โทรศัพท์ ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐-๓ ต่อ ๓๘

Work flow


ข้าราชการผู้มีสิทธิ
ยื่นใบเบิกสวัสดิการ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน
(งานคลัง)
ตรวจสอบสิทธิที่เบิกได้
ได้รับเงินไม่ครบถ้วน
ขออุทรณ์เบิกจ่ายเพิ่มเติม
บันทึกข้อมูลส่งเบิกใน
ระบบทะเบียนบุคลากร
ท้องถิ่นของสปสช.
ได้รับเงินชดเชยมากว่า
จำนวนที่เบิก
ดำเนินการคืนเงินให้แก่
จัดส่งใบเสร็จ
พร้อมแบบตอบรับเงิน
สปสช.โอนเงินให้แก่
อบจ.
ขออนุมัติถอนเงินฝาก
จากบัญชี สปสช.ไปยัง
บัญชี อบจ.พะเยา
จัดทำหน้าฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
เช่น ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน หน้างบใบสำคัญ ใบเบิกเงินสวัสดิการ
เป็นต้น
เสนอฎีกาให้
ผู้ตรวจฎีกาเพื่อ
ตรวจสอบต่อไป

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลในครอบครัว และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๕๗

- ประกาศสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราและเงื่อนไขในการรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ กรณีให้บริการสาธารณสุขสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลในครอบครัว พ.ศ.๒๕๖๐

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๔๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๘ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวด ๕ ค่าเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลว. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรัษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

สาระสำคัญ

๑. ข้าราชการผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ร.บ.๓) และหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) พร้อมลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สำรองจ่ายเงินเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลไปจริงทุกประการ” ในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ดำเนินการส่งให้หน่วยงานคลังตรวจสอบ

๒. เจ้าหน้าที่ทะเบียน (งานคลัง) ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ รบ.๓) ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๔. หลังจากผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียน (งานคลัง) บันทึกข้อมูลส่งเบิกในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรอการพิจารณาจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พร้อมทั้งแสกนใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง อบจ.พะเยา
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา
โทรศัพท์ ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐-๓ ต่อ ๓๘