



รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณธรรม

จริยธรรม

??



??

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ๑๔๓ คน

มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๔. เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนฯ มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของท้องถิ่น

โดยในวันดังกล่าว นายสยาม ปรีชา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ให้โอวาท และมอบนโยบายการ

บริหารต่าง ๆ เช่น นโยบายการบริหารงานบุคคล นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใส นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) รวมถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานภายในของหน่วยงาน ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว



ในวันอบรม ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานและบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ให้ความรู้ในเรื่องประมวลจริยธรรม มาตรฐานจริยธรรมสำหรับข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

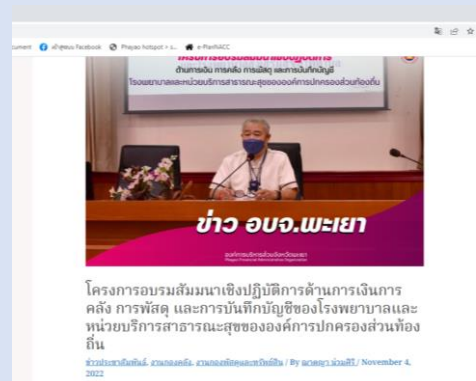


๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จัดโครงการ “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมี นายสวัสดิ์ หอมน่าน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุของโรงพยาบาล

และหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

มีบุคลากรเข้าร่วมรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน (ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรจาก รพ.สต.๕๔แห่ง)

ทั้งนี้ผู้บริหารได้กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดำเนินงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความถูกต้อง



กำหนดการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา(ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) (ต่อ) ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น ๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา
๑๖.๓๐ น	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



15456

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตาม
ภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
ทั้งหมด ๑๔๓ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๕๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริม
และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าใน
การปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๕๐คน)	จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ๑๐๐ บาท (๑๕๐ คน)	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๔๑,๗๗๕ บาท

(-สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

ด้านเนื้อหา

วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้บรรยายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ

๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด

/๓.การจัดทำ.....

๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น

๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					

ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

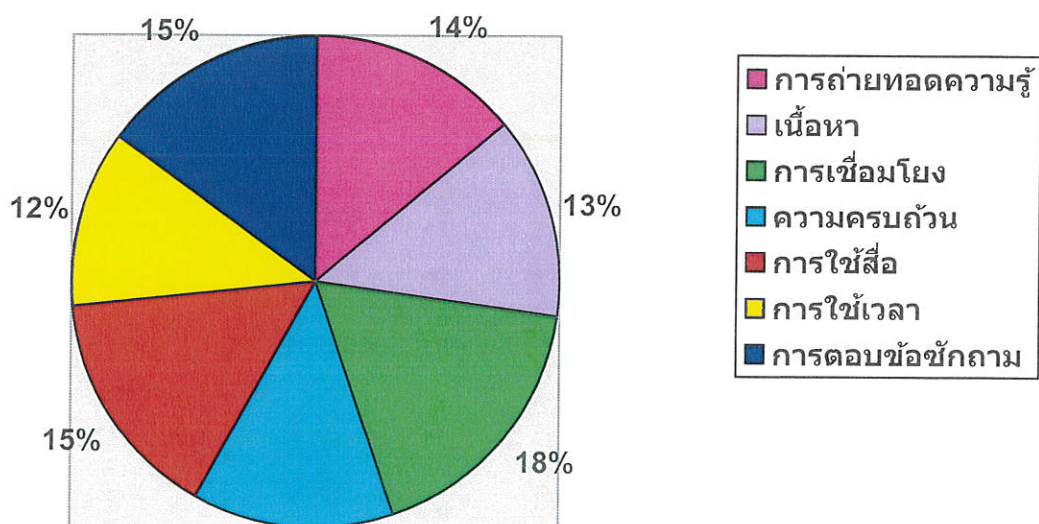
ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นด้านวิทยากร มีความพึงพอใจด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมมากที่สุดและพึงพอใจในส่วนของการใช้ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด

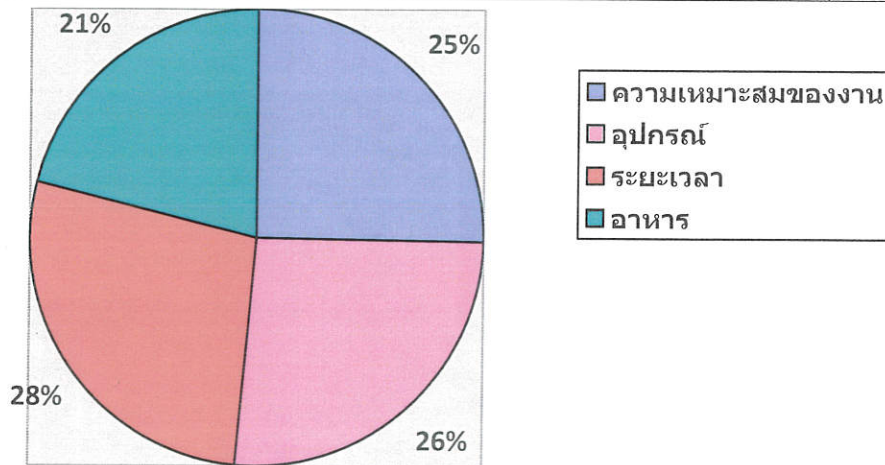
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๒	๕๗	๒๔	-	-
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๘	๕๓	๒๗	๕	-
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๘	๕๖	๗	๒	-
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๘	๕๑	๒๒	๑๒	-
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๖๘	๔๔	๑๘	๑๓	-
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๖๑	๒๔	๖	-
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๖	๕๒	๑๖	๙	-



/ด้านสถานที่.....

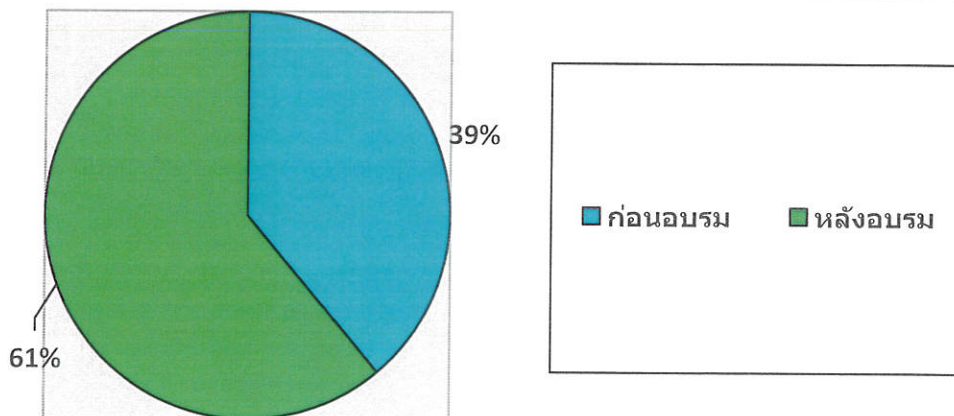
๒.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมระดับเห็นด้วยมากที่สุด และการจัดการด้านสถานที่ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม	๖๒	๔๗	๓๓	๑๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๔	๕๒	๒๗	-	-
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๖๗	๕๑	๒๑	๔	-
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม	๕๒	๕๘	๓๑	๒	-



๓.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านความเข้าใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓๑	๔๕	๕๔	๑๒	๑
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๔๙	๕๓	๔๑	-	-



/สำหรับโครงการ.....

สำหรับโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๓ คน ดังนี้

บัญชีสรุปคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล พรหมเสน	ผอ.รพ.สต.สว่างอารมณ์	๑๓	๑๔	
๒	นางเอี่ยมเดือน สุทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๓	นางสาวดาวใจ ฟองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๔	นางสาวศศิษฐา ธีร์รักษ์	ผอ.รพ.สต.ท่าวังทอง	๑๒	๑๕	
๕	นางศิริภาณี หิรัญย์บรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖	นางปทุมทอง เดชบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๗	นางภักดิ์ลัญช์ วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘	นางเบญจมาศ ตาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๑	
๙	นายณัฐภูมิ คำมี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านร่องคำหลวง	๑๒	๑๔	
๑๐	นางสาวสุทธิพร คำไพโรจน์	พนักงานพิมพ์	๑๑	๑๓	
๑๑	นายคำรณ จันทรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๙	๑๓	
๑๒	นางกัลยา เทพสืบ	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยเคียน	๑๑	๑๒	
๑๓	นายสุรเดช เมืองมา	ผอ.รพ.สต.บ้านตุ่น	๑๔	๑๕	
๑๔	นางสาวชญาดา ศรีเครือมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๕	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	พนักงานพิมพ์	๘	๑๔	
๑๖	นายวชิระ ทะยศ	ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านสาบ	๑๒	๑๔	
๑๗	นางธันลญา สานงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๘	นิยม พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕	๑๔	
๑๙	นางพรพิมล จรูญภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๒๐	นางทิพวิมล จินาวรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๑	นางธัญญรัตน์ สองคำชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๒	
๒๒	นางวาสนา เฟื่องงา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๒	๑๓	
๒๓	เทียนชัย สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๔	รุ่งนภา ช่อมงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๒๕	ดวงใจ คล่องแคล่ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๗	๑๓	
๒๖	นายบัณฑิต สุริยะไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๒๗	นางศุภิศร์ฉำชัย อุทธิยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๒	
๒๘	นางธัญญ์นภัส จิตติกิตวรธัญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๓	
๒๙	นางจันทิมา จันทะบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๓๐	รุ่งนภา ช่อมงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔	
๓๑	นางรัตนาพร ธนะจักร	พนักงานธุรการ	๑๒	๑๓	
๓๒	นางเพ็ญศรี บัวดี	ผอ.รพ.ท่าจำปี	๑๔	๑๔	
๓๓	นางสาวสิรพรรณ ฟ้าแลบ	จพ.สาธารณสุขทันตปฏิบัติงาน	๘	๑๓	
๓๔	นายเลิศสรณ์ อินออน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๓๕	นางวรรณวิภา ยะนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๓๖	นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๒	
๓๗	นางสาวเปมิกา จุมปูเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๔	
๓๘	นางประทีศนาพร กำจรเกียรติสกุล	ผอ.รพ.สต.บ้านต้า	๑๒	๑๔	
๓๙	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๓	
๔๐	นายถวิล วงศ์กันทิยะ	ผอ.รพ.สต.แม่กา	๑๐	๑๓	
๔๑	นางกรวิไล ศักดิ์ศรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๒	นางวรรษยา มหาวัน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๔	
๔๓	นางพธธ ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๔	นางจรัสศรี พรหมเผ่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๔๕	นายสุรพล แผ่นทอง	ผอ.รพ.สต.แม่ใส	๑๔	๑๕	
๔๖	นายจิตกร พิสิทธิ์กุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๗	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๔๘	นางรติกร ปัญจพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านดงอินตา	๑๑	๑๓	
๔๙	นางขวัญชนก อุดทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๕๐	นางทิพกัญญาใจกล้า	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองสระ	๑๓	๑๕	
๕๑	นายณรงค์เดช บ้านสระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๑๓	
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์ ปวนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๔	
๕๓	นางสาวชุตติกาญจน์ สมสิงห์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๕๔	นายธนกฤต ยาระนะ	ผอ.รพ.สต.ป่าแฝก	๑๓	๑๕	
๕๕	นางอำภพร ชาวเมือง	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าตึง	๑๒	๑๓	
๕๖	นางอังสนา อินทร์เทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๕๗	นายธนาเทพ มุลยะเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๕๘	นางชรินทร์ทิพย์ ปัญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	๑๓	๑๓	
๕๙	นางณัฐนิชา อุทธโยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๖๐	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๖๑	นางปภาณิสรา ปันแดง	พนักงานพิมพ์	๗	๑๔	
๖๒	นางอมรา คำแปง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	

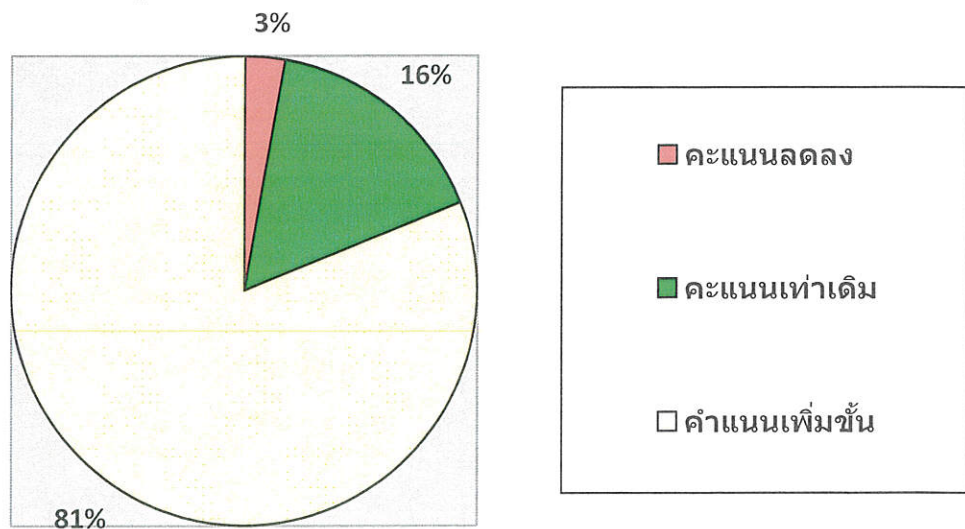
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๖๓	นายปณณวิชญ์ ศักบุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านจำบอน	๑๒	๑๕	
๖๔	นายณัฐพงษ์ ชาวแพะ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓	๑๔	
๖๕	นางวิจิตรา วิชัยวุฒิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕	
๖๖	นางวิภารัตน์ สายใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๗	นางสุนิสา ชันเปีย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖๘	นางสาวสุรภิญญา ชนะพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๖๙	นางพรพรรณ ยะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๗๐	นางสาวเกศนัชฌาณ์ คำลือ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๒	๙	
๗๑	นายกมล ต๊ะผื่น	ผอ.รพ.สต.บ้านปิน	๑๑	๑๓	
๗๒	นางวรรณลักษณ์ สะสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	๘	๑๑	
๗๓	นาง ชนัญญา แสนบ้าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๗๔	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.หนองสระ	๑๔	๑๔	
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๗๖	นางสุธรรม พุฒิรัตน์	ผอ.รพ.สต.พระธาตุขิงแกง	๑๓	๑๓	
๗๗	นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๗๘	นางสาวสุภาพร คุณารูป	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๔	๑๔	
๗๙	นางอุบลวรรณ อินทมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๘๐	นางสุธาสนี ยศพล	รก.ตำแหน่งผอ.รพ.สต.บ้านศรีมาลัย	๑๑	๑๓	
๘๑	นางสาวพรประภา ผัดดอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๐	๑๒	
๘๒	นายพิชญะ เดชโชติวิรุฬห์	ผอ.รพ.สต.ล่อ	๑๒	๑๔	
๘๓	นางนันทนา โชนภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘๔	นางสาวรัตนา คำยัง	ผอ.รพ.สต.ร่องยาง	๙	๑๔	
๘๕	นางวันเพ็ญ จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.หงส์หิน	๑๓	๑๓	
๘๖	นางสาวจิตติพร มังคลาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๘๗	นางสาวจิตาภา เอี่ยมหุ่น	ผอ.รพ.สต.บ้านสักล่อ	๑๒	๑๕	
๘๘	นางสาวประทุมทิพย์ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๙	นางสาวจิราพร บุญเต็ม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓	
๙๐	ว่าที่ร.ต.เจตน์ดำรงค์ ศรีสมบัติ	ผอ.รพ.สต.ควรร	๑๐	๑๔	
๙๑	นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๙๒	นายมงคลสวัสดิ์ แสงศรีเขต	ผอ.รพ.สต.สบขาม/รก.ผอ.รพ.สต.ขุนควรร	๙	๑๑	
๙๓	นางนุชจิรา บัวเขียว	ผอ.รพ.สต.บ้านร่องเอี่ยน	๑๑	๑๔	
๙๔	นางสรณี เบญจาทูธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๙๕	นายชัชชนรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๙๖	นายยรรยง เกิดแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านม่วง	๑๔	๑๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๙๗	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๙๘	นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๐	๑๓	
๙๙	นางกัญญาภักดิ์ ทิวาศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๐	นายจักรพงษ์ วิวัฒน์วิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๐๑	นายชิติพัทธ์ มาฟู	ผอ.รพ.สต.บ้านปางค่า	๑๒	๑๓	
๑๐๒	นางสาวศรীরวรรณ ชุตีธรรมนิตี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๐๓	นางนิธิกานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๐๔	นางวัชรภรณ์ พึ่งพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๐๕	นางศรีมาย ณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๐๖	นายสมชาย อยู่ดี	ผอ.รพ.สต. เชียงแรง	๑๔	๑๓	
๑๐๗	นายสงกรานต์ สมนาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๐๘	นายธนภฤต ใจหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๑๐๙	นางผ่องศรี วงศ์กา	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๑๐	นางตรุณี ใจหนัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๑๑๑	นางนันทวิญญู ชวนคิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๑๒	นายยุทธนา พันธูปาล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๔	
๑๑๓	นายครรชิต กันทะสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๑๑๔	นายสุริยา สะเภาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๕	
๑๑๕	นายประวิทย์ สูงปานเขา	ผอ.รพ.สต.ฝายกวาง	๙	๑๒	
๑๑๖	นางทิวาพร ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๔	
๑๑๗	นางสาววัชรินทร์ นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๑๘	นางวนิสา บุญวงศ์	ผอ.รพ.สต. ทุ่งรวงทอง	๑๐	๑๒	
๑๑๙	นางสุจิตรา คำนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๑	
๑๒๐	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยยางขาม	๑๒	๑๓	
๑๒๑	นางกัณฑา สีเหลือง	ผอ.รพ.สต.สระ	๑๔	๑๔	
๑๒๒	นางสาวมัลลิกา ต้นประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๕	๑๕	
๑๒๓	นางสาวกวินตรา คำมี	พนักงานธุรการ	๑๓	๑๕	
๑๒๔	นางสาวรุจิรา สะสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๒๕	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๒๖	นางสาวกัณธิมา ทุ่งใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑๓	๑๓	
๑๒๗	นายวัชร ใจยะบั้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๔	
๑๒๘	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๑	
๑๒๙	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๒	๑๓	
๑๓๐	นางณัฐฐารณณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๐	๑๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑๓๑	นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๒	นางณัฐนันท์ พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๓๓	นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๔	สืบเอกณัฐพล สมวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๕	นางกัญญาณัชญา แก้วปุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๖	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	๑๒	๑๓	
๑๓๗	นางสาวจิราพร ปงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑	
๑๓๘	นางสาวสุวรรณี ร้างสร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๑	๑๓	
๑๓๙	นางสาวจรรุพร อ่อนจิว	คนงานทั่วไป	๑๑	๑๓	
๑๔๐	นางพิมพ์ใจ วงศ์คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๔๑	นางมัลลิกา ล้อยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๒	
๑๔๒	นายอดิสร โยบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๑๔๓	นางสาวสุภัทรา โขงจักร์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	

จากการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

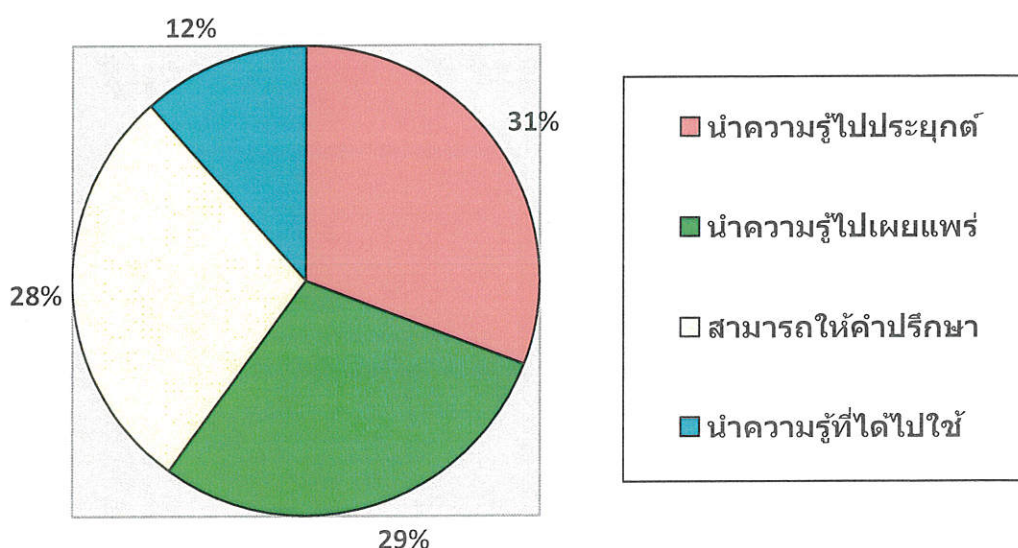
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนลดลงจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๔ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเท่าเดิมจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๒๓ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๑๑๖ คน



ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้การทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนที่เพิ่มขึ้น

๔.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๖๑	๕๘	๒๔	-	-
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๗	๕๙	๒๗	-	-
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๖	๕๔	๒๓	๑๐	-
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๓๗	๑๑		



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอพร้อมและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเข้าใจในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงทำให้ไม่เข้าใจในหัวข้อที่จัด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทบทวนความรู้สม่ำเสมอเพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายทอดโอนภารกิจมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

/๔.ปัญหา...

๔.ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีเพียงพองในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๕.ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประกอบกับเนื้อหาในการจัดนั้นมีจำนวนมากจึงทำให้มีข้อจำกัดในส่วนของระยะเวลา บางครั้งผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจจะยังไม่เข้าใจในส่วนของเนื้อหารายละเอียดต่างๆ

ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ


เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวินมิตราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ


(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวสุมิตรา บางชะกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖


(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายธวัช สุทธรังค์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖


(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน
ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้รับการถ่ายโอนภารกิจและบุคลากรของสถานีอนามัย
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยได้รับการ
ถ่ายโอนบุคลากร ดังนี้

- ๑.ข้าราชการ จำนวน ๒๑๘ ราย
- ๒.ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
- ๓.พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย
- ๔.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๓ ราย
- ๕.ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕๗ ราย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เป็นการถ่ายโอนข้ามกระทรวงประกอบกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ
มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและให้ปฏิบัติตามระเบียบของท้องถิ่น ดังนั้น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ให้มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิสวัสดิการ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ชื่อ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากร
ถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๑๕๐ คน

ข้อระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมของหน่วยงานรัฐ

/ข้อพิจารณา/เสนอแนะ.....

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรถ่ายโอน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากโครงการดังกล่าวยังไม่ได้บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำ “โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามายเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” และพิจารณาอนุมัติให้มีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่โครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบเสนอมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายยัชรา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕



นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๔ แนวทางการส่งเสริมและท้องถิ่นให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจฯ มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็น บ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษย์สัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ

/เพื่อนำมาประยุกต์.....

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมลัทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในลัทธิสวัสดิการต่างๆของท้องถิ่น

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้ายโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖

/๗.สถานที่ดำเนินการ.....

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณานุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๕๐ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๑๒.๒. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๓ บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/ได้รับความรู้.....

ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรท้องถิ่นและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

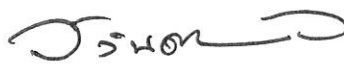


(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอัศวิน พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

-ร่าง-

บัญชีรายการงบประมาณแนบท้าย

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่าย
โอนสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์	๑๕๐ เล่ม	๕๐	๗,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์	๑๕๐ ชุด	๓๐	๔,๕๐๐	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐	
๕	ค่าอาหาร	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐/๒มือ	๓๕	๑๐,๕๐๐	
(รวมงบประมาณ)				๔๒,๑๐๐.-	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา(ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) ๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา) (ต่อ) ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น ๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา
๑๖.๓๐ น	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)