



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐-๓ ต่อ ๓๖
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๔/ ๒๖.๑ วันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รักษาจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<ul style="list-style-type: none"> ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
<ul style="list-style-type: none"> ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการ ในองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็นข้าราชการ
<ul style="list-style-type: none"> ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทำการ วาจา หยาดคาย และให้ร้ายผู้อื่น
<ul style="list-style-type: none"> ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
<ul style="list-style-type: none"> เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
<ul style="list-style-type: none"> ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
	<ul style="list-style-type: none"> กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำหน้าที่ นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ○ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ○ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ○ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ○ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ○ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ○ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ○ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีความผิดหรือการกระทำที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
<ul style="list-style-type: none"> ○ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร ○ ทุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขาดความตั้งใจในการทำงาน ○ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่
<ul style="list-style-type: none"> ○ เต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ○ คงเส้นคงวาในการทำงาน ○ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน ○ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ○ จงรักภักดีต่อองค์กร ○ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก ○ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ ○ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ จำกัดบทบาทของตนเอง ○ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน ○ ขาดการปรับตัว ○ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร ○ ขาดงาน/มาทำงานสาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง ○ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ○ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว ○ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ○ ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ○ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> ○ รักองค์กร ○ ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่เชื่อมั่น มงองค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา ○ เข้างานและ/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น ○ ขี้เกียจ ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ขอ
ดำเนินการ**

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๓ มิ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสุจินดา อิ่มคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่