



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โทร.๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐-๓ ต่อ ๕๘

ที่ พย ๕๑๐๑๐/ว ๒๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และการประเมินดังกล่าวประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ในประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำในรูปแบบของรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ อบจ.พะเยา <https://www.py-pao.go.th> หัวข้อ ITA ๒๐๒๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อ ๐๓๐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สำนักปลัด อบจ. วิกรม 13/03/67

ส่ง-เลขานุการ อบจ. กวี 13/3/67

กองคลัง ธวัช 13/3/67

กองช่าง ธวัช 13/3/67

กองสาธารณสุขฯ จารุณี 13/3/67

กองยุทธศาสตร์ฯ ธวัช 13/3/67

กองการศึกษาศึกษา ธวัช 13/3/67

กองพัสดุฯ ธวัช 13/3/67

กองการเจ้าหน้าที่ จิกรม 13/3/67

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รองนายก อบจ.	<u>ธวัช 13/3/67</u>
ปลัด อบจ.	<u>ธวัช 13/3/67</u>
รองปลัด อบจ.	<u>ธวัช 13/3/67</u>
หน.หน่วยตรวจสอบภายใน	<u>ธวัช 13/3/67</u>
หน.ตรวจสอบภายใน	<u>ธวัช 13/3/67</u>
ร่าง	<u>ธวัช 13/3/67</u>
พิมพ์/ทาน	<u>ธวัช 13/3/67</u>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โทร.๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐-๓ ต่อ ๕๘

ที่ พย ๕๑๐๑๐/

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินดังกล่าวประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ เป็นการดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยจัดทำรูปแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ในประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์ อบจ.พะเยา <https://www.py-pao.go.th> และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้



(นายเอกรัตน์ พูแสง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นางสาวสุพัตรา มหาวิน)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗

**ชอบ
ลงนามแล้ว**



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

- ๘ มี.ค. ๒๕๖๗



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

**หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ประเภทความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การบริหารงานบุคคล

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านทุจริตที่หากเกิดขึ้นแล้วอาจมีผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงมีมาตรการ / แนวทางจัดการความเสี่ยงของทั้ง ๔ ประเด็นดังกล่าวให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ยากและผลกระทบที่แทบจะไม่เกิดความเสียหาย ทำให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในความเสี่ยงระดับที่ต่ำ (Low Risk : L) ตามแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) = ๑ / ต่ำ

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(๑) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น หรือไม่ เป็นไปตามกฎหมาย	๑ x ๑ (น้อยมาก)	๑.ประกาศนโยบาย NO Gift Policy ๒. ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๓. จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) ๔. แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)
(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๑ x ๑ (น้อยมาก)	๑. ประกาศเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. พะเยา ๓. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางแจ้งเหตุทุจริต ของเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา ๔. แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR	๑ x ๑ (น้อยมาก)	<p>๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน หัวข้อเทคนิค และวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ประกาศนโยบายคุณธรรมความโปร่งใสและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</p>
(ข) การบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม	๑ x ๑ (น้อยมาก)	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนฯ และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนฯ (สอน และ รพ.สต.)</p> <p>๓. ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</p>

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหายการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง / ปี
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้ง / ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้ง / ปี
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้ง / ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นได้ยาก หรือ
		มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ครั้ง / ปี

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษ คุ้มครองความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ
Degree of Risk = Likelihood X Impact

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

มาตรการ / แนวทางจัดการความเสี่ยง

ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	หน้า
๑	ประกาศนโยบาย NO Gift Policy	๑
๒	ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๕
๓	จัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)	๘
๔	แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)	๓๗

ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	หน้า
๑	ประกาศเจตนารมณ์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๔๑
๒	จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงอบจ.พะเยา	๔๒
๓	มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางแจ้งเหตุทุจริต ของเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา	๔๓
๔	แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)	๔๗

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	หน้า
๑	จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน หัวข้อเทคนิคและวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๑
๒	มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕๗
๓	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐
๔	ประกาศนโยบายคุณธรรม ความโปร่งใสและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๖๒

ประเด็น การบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยง	หน้า
๑	ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๖๖
๒	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนฯ และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง)ถ่ายโอนฯ (สอน. และ รพ.สต.)	๖๙
๓	ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาฯ	๘๒

ประกาศนโยบาย NO Gift Policy



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๒๙
ที่ พย.๕๑๐๑๑.๒/๖ ๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงส่งประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และเน้นย้ำให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในความดูแลของท่านทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบ ราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ข้อ ๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะผลให้เกิดความ เป็นธรรมในสังคม เกิดผลดีต่อประชาชนและประเทศชาติโดยรวม โดยมีความมุ่งมั่นให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึก มีพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อป้องกัน การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมและ ทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบถึงเจตนารมณ์ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



Announcement of Phayao Provincial Administrative Organization
On the Policy of not accepting all gifts from duty
(No Gift Policy) Fiscal year ๒๐๒๔

According to the Organic Law on the Prevention and Suppression of Corruption Act, B.E. ๒๕๖๑ (๒๐๑๘) Section ๑๒๘ stipulates that no public officials shall receive any other property or benefit that may be calculated in money from anyone other than proper property or benefit under laws, rules or regulations issued by authority in accordance with the provisions of law, except for the ethical acceptance of any other property or benefit and the number of committee prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC) together with the National Reform Plan in prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised Edition). Activity ๔: Developing the Thai bureaucratic system to be transparent and without benefits. Goal number ๑.๑ stipulates that all government agencies must declare themselves as government officials whereas No one shall accept any kind of gifts and gifts from the duty (No Gift Policy)

Phayao Provincial Administrative Organization agency in the justice system gives precedence to the No Gift Policy which aims to result in fairness in society and has a positive effect on the people and the country as a whole. We commit that all personnel of the Phayao Provincial Administrative Organization shall perform their duties with transparency and conscientiousness, adhere to honesty integrity, and oppose all forms of corruption and misconduct.

Therefore, in order to express a strong intention to oppose all forms of corruption and strengthen morality, ethics, honesty, integrity and transparency in performing our duties, we declare that "Phayao Provincial Administrative Organization is an agency where all the executives and the government officials in the agency shall not accept gifts and all kinds of presents either during/before/or after performing duties (No Gift Policy)" to prevent unfair performance of duties and avoid any conflict of interest, including building good governance and accountability culture and attitude. The executives and supervisors at all levels must perform their duties decently, as well as supervise their personnel to carry out their work rightly and strictly, and publicize this declaration of intention to the public.

Announced on ๒๖ January B.E. ๒๕๖๗ (๒๐๒๔)

(AKARA FROMPAO)

CHIEF EXECUTIVE OF THE PAO



ประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้า นายอัครา พรหมเผ่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในฐานะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารราชการ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงาน ตลอดถึงให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับ มีวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในการ ปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริตและมีจิตบริการ

ข้าพเจ้าฯ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกระดับ งดรับของขวัญหรือของกำนัลจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และงดให้ ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ขอโน้มรับการแสดงความ ยินดี ความปรารถนาดี และไมตรีจิตจากผู้มอบหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา ทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรมเพื่อชีวิตที่ดีของประชาชนจังหวัดพะเยาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

**ประกาศมาตรการป้องกันกำรรับสินบน
ขององค์กำรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมายกฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสับสนต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการกิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำการฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๒๘ หากได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดมาโดยมิชอบ โดยมีเจตนาพิเศษเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นย่อมมีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙

๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัศรา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

✿ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

✿ การยื่นแบบคำขอจดทะเบียนสถานการค้าน้ำมัน



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

หลักการ

ปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาว่าด้วย การเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติในการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์ ให้เป็นมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม ก่อเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บภาษี จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน)

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยาสูบ)

(๗) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ (ยาสูบ) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีบํารุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ภาษีปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรี่ยิกกาแรตและบุหรี่ยิกการ์

“เขตจังหวัด” หมายความว่า เขตจังหวัดพะเยา

“การค้าในเขตจังหวัด” หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดพะเยา

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

“ภาษีค้างชำระ” หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนดในหมวด ๒ ของข้อบัญญัตินี้ ในเวลาที่มีความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

(๑) ผู้ประกอบการค้ส่งน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานีบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภครภายในเขตจังหวัด

(๒) ผู้ประกอบการค้ส่งก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานีบริการก๊าซ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภครภายในเขตจังหวัด

(๓) ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกันน้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัด

(๔) ผู้ประกอบการนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัด

(๕) ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหร้ชิกาแรตหรือบุหร้ชิการ์ ภายในเขตจังหวัด แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหร้ชิกาแรตหรือบุหร้ชิการ์จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัดแล้ว

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัด มีดังนี้

(๑) การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เกิดขึ้นในเวลาที่จำหน่าย ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔) หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัด และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้มีการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๒) การค้ายาสูบเกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไปในสถานการณ์การค้ายาสูบ

ข้อ ๙ กำหนดเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้นำยอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การส่งหนังสือเรียก หนังสือแจ้งให้เสียภาษี หรือหนังสืออื่นที่มีถึงบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

หมวด ๒

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ อัตราภาษีที่เรียกเก็บให้เป็น ดังนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ

ห้าสตางค์

(๒) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละห้าสตางค์

(๓) ยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตและบุหรีชิการ์ อัตราจำนวนละสิบสตางค์

หมวด ๓

การจดทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนการค้าภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด

ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตหรือบุหรีชิการ์ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์การค้าตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์การค้าโดยถูกต้องแล้ว ให้นำยอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกไปทะเบียนสถานการณ์การค้าให้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์การค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์การค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการค้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หมวด ๔

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หมวด ๕

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(๒) มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

หมวด ๖

บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติให้ใช้เป็นบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายได้ เนื่องจากมีสาระสำคัญครบถ้วนเช่นเดียวกันที่กำหนดในแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

งบเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

การทำบัญชีประจำวันและงบเดือนตามข้อบัญญัตินี้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะอนุญาตให้กระทำโดยใช้วิธีใด ๆ ก็ได้

หมวด ๗

การเปรียบเทียบคดี

ข้อ ๒๐ ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด ๘

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียเบี้ยปรับในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีในกำหนดเวลาตามหมวด ๔ ไม่ว่าจะโดยกระเบื้องานการค่าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

(๒) ในกรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไป นั้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ให้เสียภาษีขาดไปจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอกร้อยละ หนึ่งจุดห้าต่อเดือน หรือเศษของปีของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น

เงินเพิ่มตามข้อนี้ มิให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

ข้อ ๒๓ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจงดหรือลดลงได้ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

กำหนด

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

หมวด ๙

การบังคับชำระภาษีค้างชำระ

ข้อ ๒๔ การบังคับเรียกเก็บภาษีค้างชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรา ๗๐ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑๐

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๙ ต้องโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๒๖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวด ๑๑

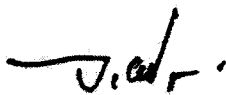
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ บรรดาข้อบัญญัติที่หักเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป ในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีที่ค้างอยู่หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัติที่หักเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไป เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มี ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องจึงให้ดำเนินการออกภารกิจการจัดเก็บภาษีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

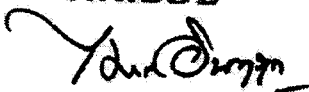
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เห็นชอบ



(นายไมตรี อินทสุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

Handwritten signature of Narawit Buronkiri in black ink.

(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

หลักการ

แก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ว่าด้วยการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติในการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรต และบุหรีชิการ์ ให้เป็นธรรม ก่อเกิดความเป็นธรรม ก่อเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเรียกเก็บภาษี จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพะเยา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้ว่าราชการจังหวัด
จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บ
ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมัน
และยาสูบ)”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ (๓) แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) และให้ใช้
ข้อบัญญัตินี้แทน

“ยาสูบชนิดบุหรี่ยิกาแรตและบุหรี่ยิการ์ อัตรามวนละ เก้าจุดสามศูนย์สตางค์”

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวรวิทย์ บุรณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เห็นชอบ



(นายรุ่งชาติ กีทาแมง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โทร ๔๐

ที่ พย ๕๑๐๐๓.๓/

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การยื่นแบบคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กองคลังได้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการค่าน้ำมันในเขตจังหวัดพะเยาที่ยังมิได้ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันและยื่นแบบรายการชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลังได้รับแบบคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันจากผู้ประกอบการค่าน้ำมันในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- นางสุดทิพากร ไชยยศ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ หมู่ ๔ ต.บ้านเหล่า อ.แม่ใจ จ.พะเยา
- นางสาวจุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕๘ หมู่ ๓ ต.ท่าวังทอง อ.เมือง จ.พะเยา

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) หมวด ๓ การจดทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค่าน้ำมันยื่นคำขอจดทะเบียนก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค่าน้ำมันยื่นคำขอจดทะเบียนเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการค่าน้ำมันในเขตจังหวัด

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันโดยถูกต้องแล้วให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันให้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์ค่าน้ำมันที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์ค่าน้ำมันหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค่าน้ำมัน ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค่าน้ำมันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์ค่าน้ำมันไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

-๒-

๓.๒ หมวด ๕ อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามข้อบัญญัติจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไปหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่ อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี เมื่อประเมินแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(๒) มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ต้องใช้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบัญญัติฯข้างต้น เห็นควรดำเนินการจัดใบทะเบียนสถานการณ์ค้าให้ผู้ประกอบการจำนวน ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้น


๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในใบทะเบียนสถานการณ์ค้าและหนังสือคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวพัชรา สมเครือ)


หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ๙ ก.พ. ๒๕๖๗


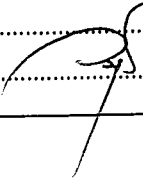
**ขอ
ลงนามแล้ว**



(นายธวัช สุทธรังค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑ ๓ ก.พ. ๒๕๖๗

หัวหน้าฝ่าย.....		๙ ก.พ. ๒๕๖๗
ร่าง.....		
พิมพ์/ทาน.....		

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๕๕
(ภาษีน้ำมันและยาสูบ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดพะเยา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษี
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ)”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมัน
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ภาษีน้ำมัน)

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ภาษีน้ำมัน) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ยาสูบ)

(๗) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖ (ยาสูบ) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่น ในส่วนที่มี
บัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีน้ำมันบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรือซิการ์แรตและบุหรือซิการ์

รบกวนในอันจะต้องเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัด มีดังนี้

(๑) การค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เกิดขึ้นในเวลาที่จำหน่าย ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔) หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการในเขตจังหวัด และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๒) การค้ายาสูบเกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไว้ในสถานการณ์การค้ายาสูบ ข้อ ๙ กำหนดเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การส่งหนังสือเรียก หนังสือแจ้งให้เสียภาษี หรือหนังสืออื่นที่มีถึงบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

หมวด ๒

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ อัตราภาษีที่เรียกเก็บให้เป็น ดังนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ

ห้าสตางค์

(๒) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละห้าสตางค์

(๓) ยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตและบุหรีชิการ์ อัตราซองละสิบสตางค์

หมวด ๓

การจดทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนการค้าภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด

ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรีชิกาแรตหรือบุหรีชิการ์ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์การค้าตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์การค้าโดยถูกต้องแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการณ์การค้าให้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการณ์การค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์การค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

๑๕๕ ผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน
 สถานการณ์ค้า ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์ค้า
 ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หมวด ๔

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด
 พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่องค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หมวด ๕

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัติจากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่
 เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษี
 ไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือ
 เรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ
 การประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(๒) มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้
 เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องใช้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

หมวด ๖

บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่
 จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ
 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติให้ใช้เป็นบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายได้
 เนื่องจากมีสาระสำคัญครบถ้วนเช่นเดียวกันที่กำหนดในแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุที่จะต้อง
 ลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีที่สถานการณ์ค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชี
 ดังกล่าว



ที่ พย ๕๑๐๐๓.๓/๑ ๕๒๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งใบทะเบียนสถานการณ์ค้า

เรียน


สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบทะเบียนสถานการณ์ค้า	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แผ่นพับการจัดเก็บภาษีฯ	จำนวน	๒	แผ่น
	๓. สติกเกอร์ติดหัวจ่ายน้ำมัน	จำนวน	๒	แผ่น
	๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	จำนวน	๑	เล่ม

ตามที่ท่าน ได้จัดตั้งสถานีบริการน้ำมัน และได้มายื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้า (อบจ.๐๑-๑) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการออกใบทะเบียนสถานการณ์ค้าให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยขอให้ท่านแสดงใบทะเบียนสถานการณ์ค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์ค้าหรือสำนักงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายธวัช สุทธรังค์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองคลัง

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โทร. ๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐-๓ ต่อ ๔๐

โทรสาร ๐-๕๕๔๓-๑๒๒๒

E-mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



QR Code ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ อบจ.พะเยา

สำเนาฉบับ

๑๐๐๓.๓/๑๕๕๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งใบทะเบียนสถานการณ์ค้า
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบทะเบียนสถานการณ์ค้า	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แผ่นพับการจัดเก็บภาษี	จำนวน	๑	แผ่น
	๓. สติกเกอร์ติดหัวจ่ายน้ำมัน	จำนวน	๑	แผ่น
	๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	จำนวน	๑	เล่ม

ตามที่ท่าน ได้จัดตั้งสถานีบริการน้ำมัน และได้มายื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้า (อบจ.๐๑-๑) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาษีน้ำมันและยาสูบ) นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการออกใบทะเบียนสถานการณ์ค้าให้ท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ โดยขอให้ท่านแสดงใบทะเบียนสถานการณ์ค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการณ์ค้าหรือสำนักงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช สุทรวงค์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองคลัง

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โทร. ๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐-๓ ต่อ ๔๐

โทรสาร ๐-๕๕๔๓-๑๒๒๒

E-mail : thetaxlevy@hotmail.com

Facebook : ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

รองนายก อบจ.
ปลัดอบจ.
รองปลัดอบจ.
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าฝ่าย.....
ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 รับที่..... 1020
 วันที่..... 6 กพ 2567
 เวลา..... สำหรับเจ้าพนักงาน
 ทะเบียนรับเลขที่ 16-20 น. 3/67
 วัน เดือน ปี ที่รับ..... 6 กพ 2567
 เจ้าพนักงานผู้รับสารวจคดี (กำแพงแก้ว)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองคลัง อบจ.พะเยา
 350
 รับที่..... 8 กพ 2567
 วันที่..... 9.37
 เวลา.....

ชื่อผู้ประกอบการ..... พ.ศ. จ. พารักษ์ วิจิตรภรณ์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 156010015

- บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....
- นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลที่.....
- เมื่อวันที่.....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 958 ม.3 ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
 ตำบล..... ไร่จอกอง อำเภอ..... 62000 จังหวัด..... พะเยา
 รหัสไปรษณีย์ 56000 โทรศัพท์..... 098-960

สถานการณ์ค้า

ชื่อสถานการณ์ค้า.....
 สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ จำนวน.....แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า จำนวน.....แผ่น
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า จำนวน.....แผ่น
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน.....แผ่น
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น
๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
 (พารักษ์ วิจิตรภรณ์)
 (นางสาววรางคณา กำแพงแก้ว)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบทะเบียนเลขที่ พย 647/2/2566

แบบ นพ.106

กรมธุรกิจพลังงาน

ใบทะเบียนเป็นผู้ค้ำจำนนตามมาตรา 11 (สถานีบริการ)

ใบทะเบียนนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์

จัดตั้งสถานีบริการอยู่เลขที่ 430 หมู่ ๖ ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ได้จดทะเบียนเป็นผู้ค้ำจำนนตามมาตรา 11

แห่งพระบรมราชโองการฉบับที่ ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๕๓๖ พ.ศ. ๒๕๔๓

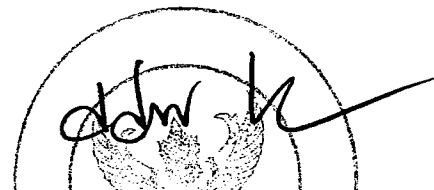
เมื่อวันที่ ๗ เดือน เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยสงบเรียบร้อยตามเงื่อนไขที่กัก

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าพนักงานข้อ

จุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์



(นางศศิธร สรรณถาวรกุล)

พลังงานจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน



ทะเบียนเลขที่ ๕๓๐/๒๕๖๖
นางสาวจุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์

บันทึก วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้รับแจ้งจาก นางสาวจุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
ขอจดทะเบียนเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๓
โดยขอติดตั้งหัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน(ถัง)	ความจุถัง(ลิตร)	จำนวนหัวจ่าย
น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ๙๕	๑	๒๒๗	๑

รวมหัวจ่ายทั้งสิ้น ๑ หัวจ่าย

ลงนาม

(นางศศิธร สรณถาวรกุล)

พลังงานจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

เจ้าพนักงาน

จุฑาทิพย์ วิจิตรภรณ์

บ้านใหม่
บ้านใหม่

บ้านใหม่
บ้านใหม่

บ้านใหม่
บ้านใหม่

เจ้าหน้าที่จะตั้ง



จตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด



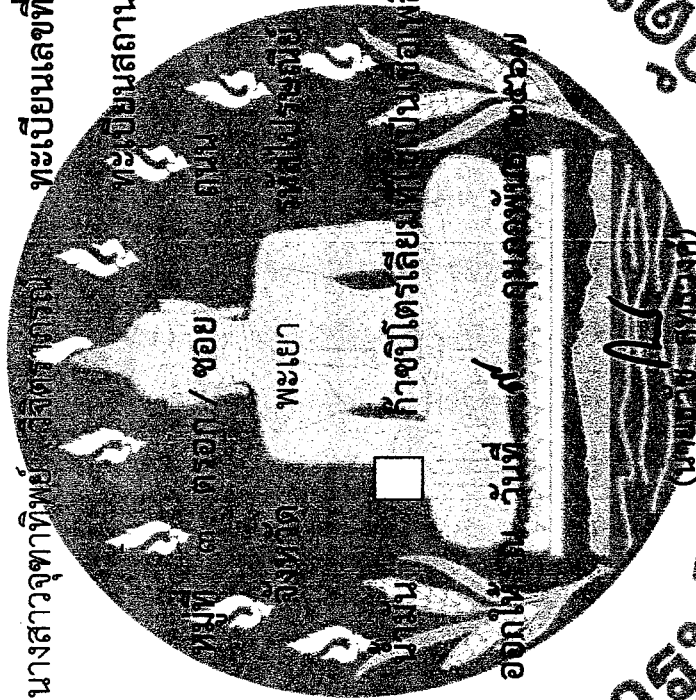
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ใบทะเบียนสถานการค้า

ชื่อผู้ประกอบการ นางสาวจุฑาทิพย์ สัจจพิการชัย ทะเบียนเลขที่ ๑-๕๖๐๑-๐๐๑๕๔-๘๘-๗

ชื่อสถานการค้า ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕๘ หมู่ที่ ๘ ตำบล / ซอย ตำบล ท่าวังทอง

อำเภอ เมืองพะเยา อำเภอ ตำบล ท่าวังทอง

ประกอบการค้า ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) สำหรับรถยนต์



ออกให้ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๕๖๐๐
นายกองกิจวิชัย สุวงษ์จังหวัดพะเยา
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

รับที่..... ๑๔๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
คำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
ทะเบียนรับเลขที่ ๑/๖๔
เวลา ๑๑:๒๕ น.
วัน เดือน ปี ที่รับ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เจ้าพนักงานผู้รับ (นางสาววรรณกานา กำแพงแก้ว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองคลัง อบจ.พะเยา
รับที่ ๓๒๘
วันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗
๑๔/๑๕

๑๕/๒๖
๖/๒/๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ ทนงค์ วัฒนกุล ไชยเดช

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๕๕๖๐๗๐๐๐๐๐

- บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....
- นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลที่.....
- เมื่อวันที่.....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ๕๑-๑๔ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๘๕๘

สถานการณ์การค้า

ชื่อสถานการณ์การค้า..... สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๑๔ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๓๐ โทรศัพท์.....

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ จำนวน.....แผ่น
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์การค้า จำนวน.....แผ่น
- ๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์การค้า จำนวน.....แผ่น
- ๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์การค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน.....แผ่น
- ๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน.....แผ่น
- ๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
(นางสาววรรณกานา กำแพงแก้ว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบทะเบียนเลขที่ พย 659/1/2567

แบบ นพ.106

กรมธุรกิจพลังงาน

ใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 11
(สถานีบริการ)

ใบทะเบียนนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางศุภทิพย์ ไชยยศ

จัดตั้งสถานีบริการอยู่เลขที่ 81 หมู่ 14 ตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ได้จดทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 11

แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543

เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยคุณ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางศุภทิพย์ ไชยยศ)

พลังงานจังหวัดพะเยา อธิบดีราชการแทน

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

ศุภทิพย์ ไชยยศ



ทะเบียนเลขที่ พย ๖๕๙ ๑/๒๕๖๗

บันทึก วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้รับแจ้งจาก นางสาวสุทธิตาพร ไชยยศ
ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลแม่ใจ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ขอจดทะเบียนเป็นผู้ค้ำน้ำมันตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓
โดยขอติดตั้งหัวจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน(ถัง)	ความจุถัง(ลิตร)	จำนวนหัวจ่าย
น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ๙๑	๑	๒๒๗	๑
น้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ๙๕	๑	๒๒๗	๑

รวมหัวจ่ายทั้งสิ้น ๒ หัวจ่าย

ลงนาม

(นางศศิธร สรณถาวรกุล)
พนักงานจังหวัดพะเยา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

สุทธิตาพร ไชยยศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ไป บ. ไร่จอย

จ.จ. ขอนแก่น

ไป บ. ไร่จอย

81 ม. 14
ทุ่งศรีเมือง



สุวิมล ไร่จอย



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ใบทะเบียนสถานการณ์การค้า

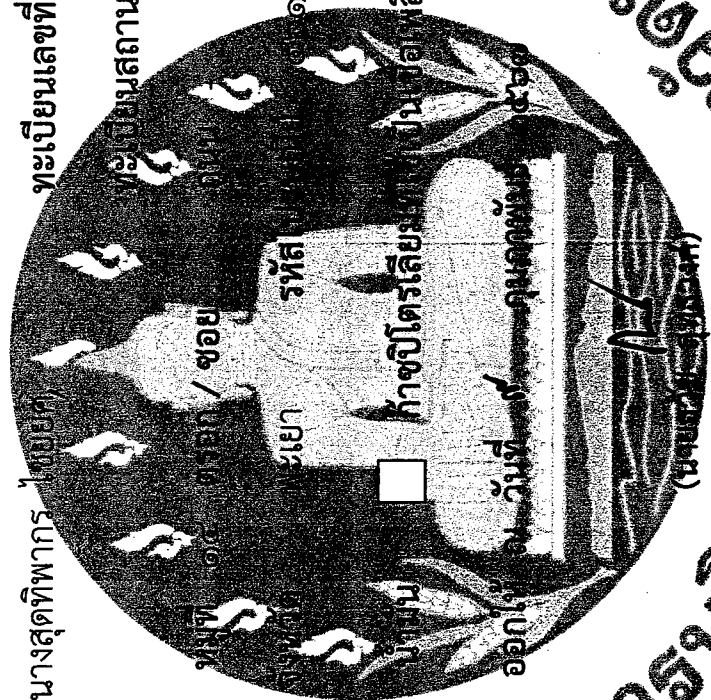
ชื่อผู้ประกอบการ นางสุดทิพพากร ทะเบียนเลขที่ ๕-๕๖๐๗-๐๐๐๐๖-๐๘-๓

ชื่อสถานการณ์การค้า ผลิตและจำหน่าย / ซอย ทะเบียนสถานการณ์การค้าเลขที่ ๒/๒๕๖๗

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ ตำบล บ้านเหล่า

อำเภอ แม่ใจ รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๓๐

ประกอบการค้า กิจการโตรีโยธิน เป็นชื่อที่ผลิตสำหรับรถยนต์



องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปกป้องชัยภัทท์แทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม
(Do's & Don'ts)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ อุบจ.พะเยา โทร ๐-๕๕๕๐-๕๕๐๐-๓ ต่อ ๓๖
ที่ พย ๕๑๐๐๘.๔/๒๖.๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รักษาจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตนประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

/แนวทางปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างที่
ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ○ ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ต่อยศความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือ วาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
<ul style="list-style-type: none"> ○ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความ รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ○ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชน ด้วย ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการ ใน องค์กร
<ul style="list-style-type: none"> ○ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็น ข้าราชการ
<ul style="list-style-type: none"> ○ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่กระทำการ วาจา หยาบคาย และให้ร้ายผู้อื่น
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตน ให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้ เหมาะสมในขณะที่เป็นข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อ พบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความ เสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลัง ความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
<ul style="list-style-type: none"> ○ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ละเว้นการเรียกร้องหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปลະละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ยอมรับ หรือดำเนินการอื่น ใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือ บุคคลอื่น

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำหน้าที่ นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ○ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ○ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ○ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ○ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสิ่งสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ○ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ○ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ○ ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
<ul style="list-style-type: none"> ○ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร ○ หุ่นเหและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กร ○ เต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ○ คงเส้นคงวาในการทำงาน ○ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน ○ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ○ จงรักภักดีต่อองค์กร ○ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก ○ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ ○ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขาดความตั้งใจในการทำงาน ○ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ○ จำกัดบทบาทของตนเอง ○ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน ○ ขาดการปรับตัว ○ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร ○ ขาดงาน/มาทำงานสาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง ○ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ○ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว ○ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ○ ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ○ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> ○ รักองค์กร ○ หุ่นเห เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา ○ เข้างานและ/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น ○ ชี้เกียด ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่หุ่นเหในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ขอ
ดำเนินการ**



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖



(นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสุจินดา อื่นคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมุ่งมั่นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้กับ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในทุกระดับ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกระดับ ขอยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

๑. พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อมมีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

๒. วินัย ปฏิบัติตนตามกติกายุทธยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคม ตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของอาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ในการจัดเก็บภาษี
และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.พะเยา



ติดต่อสอบถามรายละเอียด
ได้ที่...

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ตำบลบ้านต๋อม

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทร. 054-409400-3 ต่อ **40**

E-mail: ppao@py_pao.go.th

http://www.py_pao.go.th

QR Code ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



การจัดเก็บภาษี และ ค่าธรรมเนียมบำรุง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กำหนดระยะเวลาชำระภาษี
และค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ภาษีน้ำมัน (จำนวนอัตราภาษีที่เรียกเก็บ)

ให้ผู้ประกอบการค้าส่งและปลีกน้ำมันเบนซิน
และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ยื่นแบบ
รายการพร้อมชำระภาษีในอัตราอัตราหรือกิโลกรัมและ
5 สตางค์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพะเยาหรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจาก
เดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษี

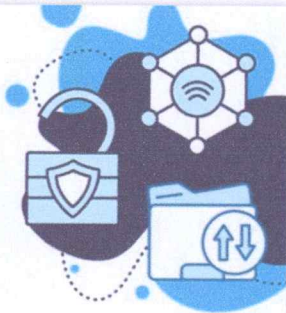
ความรับผิดชอบใบอนจะต้องเสียภาษี
ของการค้าในเขตจังหวัด

การค้าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน
น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้
เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ เกิดขึ้นในเวลาที่ยาหมาย
ซึ่งมีเฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และช่องทางแจ้งเหตุทุจริต
ของเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา

The screenshot shows the homepage of data.go.th, the Open Government Data of Thailand portal. The main header features the logo and the text "OPEN GOVERNMENT DATA OF THAILAND". Below this, there is a section titled "ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ" (Open data that everyone can use freely) with a list of examples: "การนำไปใช้", "การนำกลับมาใช้ใหม่", and "เผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม" (reuse, redistribution, and sharing). The right sidebar contains several service buttons: "เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์" (Complaints), "ช่องทางรับฟังความคิดเห็น" (Feedback channel), "แจ้งเหตุทุจริต" (Report corruption) with a "ZERO TOLERANCE" logo, "Q&A กระดานสนทนา WebBoard" (Q&A forum), and "ประชาสัมพันธ์" (Public relations) with a "การอนุญาตใช้งานภาครัฐ" (Government use permission) button. The bottom navigation bar includes "ฐานข้อมูลและรายงานปริมาณน้ำ อบจ.พะเยา" (Water data and reports, Phayao), "ฐานข้อมูลตลาด" (Market data), "ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ Database" (Business database), and "แจ้งเหตุทุจริต" (Report corruption).

Open Data คืออะไร



ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่น การนำไปใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำไปเผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม ซึ่งข้อมูลทั้งหมด

[หน้าหลัก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[บริการประชาชน](#)
[ติดต่อเรา](#)

[Web Site](#)
[Facebook Page](#)
[Line Official](#)

PHAYAO PAO
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อบรมฯพะเยา ให้บริการรับเรื่อง ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ออนไลน์รูปแบบใหม่ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

วันที่ 28 / 02 / 2567
 เรื่อง คำร้องแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
 เรียน นายกองคดีการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า * กรุณาแจ้ง ชื่อ - นามสกุล
 ที่อยู่

ช่องทางติดต่อ * กรุณาแจ้ง ช่องทางติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ , Line , Facebook หรือ e-mail เป็นต้น.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกองคดีการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ร้องเรียน * กรุณาแจ้ง เรื่องที่ต้องการร้องเรียน-ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียดพอสมควร.....

ภาพประกอบ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

โดยที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดำเนินการดังต่อไปนี้

ความประสงค์ * กรุณาแจ้ง ความประสงค์โดยมีรายละเอียดพอสมควร.....

จงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

หน้าแรก | เกี่ยวกับ อบจ.พะเยา | บุคลากร อบจ.พะเยา | บริการประชาชน Online | ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ อบจ.พะเยา | ITA-2024

Facebook : อบจ.พะเยา Tel. 054-409400 - 3 / Fax. 054-409419, 054-431222 สารบรรณกลาง : saraban@py-pao.go.th

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา Phayao Provincial Administrative Organization

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ชื่อ - นามสกุล*
- กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล -

เบอร์โทร :
- กรุณาแจ้งเบอร์โทร -

อีเมล :
- กรุณาแจ้ง email -

รายละเอียด*
- กรุณาแจ้งรายละเอียด -

ยกเลิก ส่งข้อความ

Copyright © 2024 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา | Powered by Astra WordPress Theme

การอนุญาตใช้งานคุกกี้



PHAYAO PAO
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

Web Site Facebook Page Line Official

อบจ.พะเยา ให้บริการในเรื่อง คุ้มครอง-ร้องทุกข์ ออนไลน์รูปแบบใหม่ ครบทุกงานบริการประชาชน สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม.

รับแจ้งข้อมูลการทุจริต ประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา

เรื่อง *

รายละเอียด *

ภาพประกอบ

ผู้แจ้ง



แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม
(Do's & Don'ts)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ อุบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐-๓ ต่อ ๓๖
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๔/ ๒๖ .๑ วันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รักษาจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

/แนวทางปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ข้าราชการถ่ายโอน พนักงานจ้างกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างที่
ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
○ ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ในระบบประชาธิปไตย	○ ไม่ต้องค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ไม่แสดงกิริยาอาการ หรือ วาจาที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
○ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กร	○ ไม่กระทำการอันแสดงออกถึงการละเลยต่อหน้าที่ความ รับผิดชอบ
○ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ	○ ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
○ ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ มุ่งบริการประชาชน ด้วย ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค	○ ไม่กระทำการโดยใช้ความสนิทส่วนตัว มารับบริการ ใน องค์กร
○ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ	○ ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์การเป็น ข้าราชการ
○ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด	○ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสมือนเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี	○ ไม่กระทำการกิริยา วาจา หยาดคาย และให้ร้ายผู้อื่น
○ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตน ให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้ เหมาะสมในขณะที่เป็นข้าราชการ	○ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	○ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อ พบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
○ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี	○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลัง ความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
○ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	
○ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	○ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน
	○ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
	○ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
○ ละเว้นการเรียกร้องหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	○ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ยอมรับ หรือดำเนินการอื่น ใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
	○ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือ บุคคลอื่น

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลับแก้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ○ ปล่อยปลະลະເລຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำหน้าที่ นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ○ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ○ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ○ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปลະลະເລຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ○ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ○ ปล่อยปลະลະເລຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ○ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ○ ปล่อยปลະลະເລຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none"> ○ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ○ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ○ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปล่อยปลະลະເລຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ○ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ○ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ○ ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
<ul style="list-style-type: none"> ○ รับรู้/ยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร ○ ทุ่มเทและตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่เพื่อองค์กร ○ เต็มใจเสียสละอุทิศตน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ○ คงเส้นคงวาในการทำงาน ○ มาทำงานสม่ำเสมอ/ไม่ขาดงาน ○ มาปฏิบัติงานตรงเวลา ○ จงรักภักดีต่อองค์กร ○ ทำงานได้ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมาก ○ อุทิศกำลังใจ กำลังกายเพื่อปฏิบัติภารกิจ ○ ร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจสุดความสามารถ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขาดความตั้งใจในการทำงาน ○ ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ○ จ้างักดับบาทของตนเอง ○ ขาดความยืดหยุ่นในการทำงาน ○ ขาดการปรับตัว ○ ขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร ○ ขาดงาน/มาทำงานสาย
<ul style="list-style-type: none"> ○ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานเกี่ยวข้อง ○ เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ○ ทำงานให้ถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จโดยเร็ว ○ ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุด หรือนอกเวลาราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ○ ละเมิดกฎระเบียบขององค์กรเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> ○ รักองค์กร ○ ทุ่มเท เสียสละ ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่เชื่อมั่น มององค์กรในแง่ลบ เพิกเฉยต่อปัญหา ○ เข้างานและ/เลิกงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่จำเป็น ○ ชี้เกียจ ไม่อดทน ไม่กระตือรือร้น ไม่ทุ่มเทในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ขอ
ดำเนินการ**



(นายอครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖




(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๕ มี.ค. ๒๕๖๖



(นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสุจินดา อิ่มคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
หัวข้อเทคนิคและวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ออบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/๖ ๐๖๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกองและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ผู้บริหารได้อนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และกำหนดดำเนินโครงการในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และสร้างความมีส่วนร่วมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อมายังฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งมายังกองการเจ้าหน้าที่ทราบจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมืองการบริหาร

๖.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายวงกว้างไปทั่วโลก จากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ทั้งภาคราชการและภาคเอกชนซึ่งเข้ามาร่วมงานกับภาครัฐ อีกทั้งได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นส่งผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมีได้ลดน้อยลงในขณะนี้ เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมี วัฒนธรรมและค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น ค่านิยมในการบริโภค ความสะดวกสบาย ยกย่องคนที่มีฐานะดีและวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานานเป็น ผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ในการให้บริการของภาครัฐ และปัญหาเหล่านี้ เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานและเอื้อต่อการทุจริตเป็นอย่างมาก

การทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการให้สัมปทาน ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไก หรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้ เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ ร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประทุติมิชอบ ทั้งนี้ จึงต้องกระตุ้นให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเกิดความตระหนัก จงรักภักดีต่อประเทศชาติ และสำนึกใน บุญคุณของแผ่นดิน เห็นพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเป็นตัวบ่อนทำลายและกัดกร่อนรากฐานความ เข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติโดยรวม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อลูกหลานในอนาคต และคำนึงถึงแต่ประโยชน์ ส่วนรวม สร้างคุณภาพของคนในภาครัฐให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องช่วยกัน ส่งเสริมคนดี โดยการส่งเสริมให้ความรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริตและกระทำอย่างไรให้ถูกระเบียบ

กอปรกับ การนำพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนในเรื่อง “สิทธิที่จะรู้” หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงาน ของรัฐจึงต้องให้ความสำคัญในการบริการเพื่อประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เป็นการแสดงถึงการ กระทำของภาครัฐที่มีความโปร่งใส

การกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อเป็น การพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์

“ข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด” ให้เป็นจริงจึงเห็นควรจัดให้มี โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังเป็น การตอบสนองภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง พัฒนาการเมืองการ บริหาร โดยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวินัยแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้ายโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณานุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานกระทรวง (พกส.) และลูกจ้างชั่วคราวของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ฯ (สอน.) สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

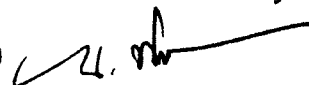
ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตน และมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการกระทำความผิด มีความสุจริตโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

จำเอก



(สงกรานต์ พันธุ์พิช)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กำหนดการ
 โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา(ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเรื่อง “เทคนิคและวิธีการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้าง และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารและการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการ” (วิทยากร คุณชญานันท์ แก้วอุดมรัชช์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลลำพญา จังหวัดนครปฐม)
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเรื่อง “รู้เท่าทันป้องกันความรับผิดตาม พรบ.ความผิดทางละเมิดในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและวินัยของข้าราชการท้องถิ่น” (วิทยากร คุณดำรงค์ชัย ไชยมงคล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงท่ากาน จังหวัดเชียงใหม่)
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปร่วมกัน
๑๖.๓๐ น	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น
 (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ประชาสัมพันธ์
กระทรวงมหาดไทย

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (พ.ศ. 2566 - 2570) February 28, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประชุมการวางแผนการบริหารจัดการน้ำลำดแม่เนือ February 27, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ร่วมพิธีเปิดงานเวียนเทียนทางน้ำกลางกว๊านพะเยา ครั้งที่ 50 เนื่องในวันมาฆบูชา February 27, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประชุมคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟู ครั้งที่ 1/2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา February 27, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ February 27, 2024
- บิดโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำดูแลสุขภาพประชาชนพื้นที่ห่างไกลเขตสถานบริการสาธารณสุขสุขุมชน (สสช.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา February 27, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา February 23, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำจักรยานมาสนับสนุน เพื่อใช้ในกิจกรรมการออกรางวัลสลากกาชาด ในงาน "วันรวมน้ำใจช่วยกาชาด" ประจำปี 2567 February 22, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รับผิดชอบการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 February 22, 2024
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ร่วมประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติภารกิจถวายความปลอดภัย/รักษาความปลอดภัย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนายพลอากาศ สุวรรณรัฐ ออคมณฑรี ผู้แทนพระองค์ February 21, 2024

รายงาน (ePyPaoQR)
จัดซื้อจัดจ้าง

ประชาสัมพันธ์
กิจกรรมศาสตร์คนคนรุ่นใหม่

รายงาน (ePyPaoPlan)
งานแผน

ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

รายงาน (ePyPaoSapa)
งานสภา

1 2 3 4 5 6 ... 125 >>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ติดตามเพจ 1.9 หมื่น ผู้ติดตาม

ประกาศ อบจ.พะเยา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การอนุญาตใช้งานคู่มือ



The screenshot displays the PhayaoPAO website dashboard. The browser address bar shows the URL py-pao.go.th/pullepp/index.php. The page header includes the PhayaoPAO logo and the website name. A left sidebar contains a list of menu items, each with a small icon and a brief description. The main content area is a grid of larger, colorful buttons, each representing a different function or document type. The buttons are organized into four columns and five rows.

Icon	Text	Icon	Text	Icon	Text	Icon	Text
	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก		ประกาศเชิญชวน		ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (NoEGP)		ประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจําไตรมาส (NoEGP)
	TOR - ประกาศต่างๆ (NoEGP)		ประกาศราคากลาง - โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		ประกาศราคากลาง - โดยวิธีคัดเลือก		ประกาศราคากลาง - โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		ประกาศขายทอดตลาด		
	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน		ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก		ยกเลิกประกาศเชิญชวน
	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา		สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สรข.1)				

หน้าเว็บ PhayaoPAO แสดงรายการประกาศ

พฤษภาคม : เนื่องต้นตารางจะแสดงทั้งหมด 100 รายการล่าสุดเท่านั้น // หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาหมุดช่วงเวลา แล้วคลิก ที่มุม [แสดง]

ตารางแสดง - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

Show 10 entries Search:

วันที่ประกาศ	รายการ	เอกสาร
23/2/2567	จ้างเหมาท่าอากาศยานบริเวณท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานนานาชาติเมืองเชียงใหม่ ความสนใจที่สูงสุด จากโครงการขออนุญาต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
23/2/2567	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๙ รายการ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	จ้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังขั้วถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร สายน้ำข่าน (ช่วงที่ ๒) บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๒ ตำบลจิม อำเภอปง จังหวัดพะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังขั้วถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร สายสองสมใจซ้าย หมู่ ๙ ตำบลสันโค้ง เข้มือ ตำบลลงสุวรรณ์ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	จ้างปรับปรุงถนนลูกรังขั้วถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร สายหลังศูนย์เด็กเล็ก หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ใส เข้มือ ตำบลแม่กาเรีย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	ซื้อชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟแอลอีดีระบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งถนนสาธารณะ และจุดเลี้ยงกบ (เพิ่มเติม) ถนน หมู่ ๗ ตำบลขุนควน อำเภอปง จังหวัดพะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	ซื้อชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟแอลอีดีระบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งถนนสาธารณะและจุดเลี้ยงกบ ถนน หมู่ ๕ ตำบลกวาง อ.เชียงคำ จ.พะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	ซื้อชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟแอลอีดีระบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งถนนสาธารณะและจุดเลี้ยงกบ ถนน ม.1 ต.ห้วยข้าวเก่า และ ม.11 ต.จุน อ.จุน จ.พะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	ซื้อชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟแอลอีดีระบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งถนนสาธารณะและจุดเลี้ยงกบ ถนน ม.3 , ม.12 และ ม.13 ต.จ่าป่าหวาย อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด
22/2/2567	ซื้อชุดเสาไฟฟ้า โคมไฟแอลอีดีระบบโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งถนนสาธารณะและจุดเลี้ยงกบ ถนน หมู่ 16 ตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เปิด

Previous 1 2 3 4 5 ... 10 Next

- ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก (NoEGP)
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำโครงการ (NoEGP)
- ประกาศขายทอดตลาด
- สัญญาจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
- เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศเชิญชวน
- เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
- ยกเลิกประกาศเชิญชวน
- ประกาศราคากลาง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ประกาศราคากลาง โดยวิธีคัดเลือก
- ประกาศราคากลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- TOR

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบการก่อสร้าง

(๓) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๔) ดำเนินการจัดหา

(๕) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๕. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือการทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

๗. ให้หัวหน้า...

-๒-

๗. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประกาศนโยบายคุณธรรม ความโปร่งใสและเจตจำนง
การบริหารงานด้วยความสุจริต
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง นโยบายคุณธรรม ความโปร่งใสและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้แถลงต่อสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

๑๒.๑ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องในการติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร ให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) การให้และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว
- ๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔) การดำเนินการ...

๔) การดำเนินการ การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๒ คำนับความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ

๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อน หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๓) การกำหนดทิศทางนโยบายของผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องชี้แจงงานในการ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า การขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index)

หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษ หรือจงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็ส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน มิให้มีพฤติกรรมที่ เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานของตน หรือการปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนและ/หรือผู้อื่นผู้ใด

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ ทุจริตเชิงนโยบายซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงาน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานของธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของ หน่วยงานแลกเปลี่ยนการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๑.๔ วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) หมายถึง หน่วยงาน

ภาครัฐที่มีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพและมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) การปลูกฝัง หรือถ่ายทอดแนวทางซึ่งกันและกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดี ของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลากองทัพสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่ง ไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความละอายหรือ ความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๒) การปลูกฝังและ...

- ๒) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
- ๓) กำหนดและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
- ๔) การมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามและลงโทษบุคคลภายในผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๑.๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (work Integrity Index) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้นเป็นการวัดระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณแลความเป็นธรรม ในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๒) การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- ๓) การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบเป็นต้น กระบวนการสร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่
- ๔) การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด
- ๕) การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้มอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย
- ๖) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบวิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่งานมีคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. แนวทาง

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังคม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตลอดจนแจ้งเบาะแส การทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (www.py-pao.go.th) และทางโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๐๙๔๐๐-๔๐๓ ต่อ ๒๙ (ฝ่ายนิติการ)

๒.๕ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



(ประกาศฯ ฉบับเต็ม)



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้อำนาจกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“ก.จ.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยมีตำแหน่ง และได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๙๘^{๑๔๕} “ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๒๙๙^{๑๔๖} การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓๐๔ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๓๐๐^{๑๔๗} การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

ข้อ ๓๐๑^{๑๔๘} การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

^{๑๔๕} ข้อ ๒๙๘ แก้ไขโดยประกาศ ก.จ.จ.พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

^{๑๔๖} ข้อ ๒๙๙ แก้ไขโดยประกาศ ก.จ.จ.พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

^{๑๔๗} ข้อ ๓๐๐ แก้ไขโดยประกาศ ก.จ.จ.พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

^{๑๔๘} ข้อ ๓๐๑ แก้ไขโดยประกาศ ก.จ.จ.พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนฯ
และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง)ถ่ายโอนฯ
(สอน. และ รพ.สต.)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ครอบ

-รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

-รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้นและครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

-๒-

๒.๒ พหุติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑)

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒)

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพหุติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักกติกามาตรฐานทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับ ผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓.๒ พหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ดังนี้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม สมรรถนะประจำสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำทุกคนจำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์ คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มาใช้ดำเนินการ

/ ๕.๑การประเมิน...

๕.๑. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สมรรถนะให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๕.๑.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๕.๑.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๕.๑.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คือ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้กำหนดสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้าง โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑)

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒)

-๒-

(ค) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานจ้าง ทุกคนจำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

๔.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบ การประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

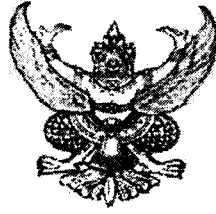
๕.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ใช้ ตามแบบที่ ก.จ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒.๖ การบริหารงานบุคคล (๒.๖.๗) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ โดยนำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมใช้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

/ข้อ ๒.

-๒-

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้างให้หน่วยบริการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพื่อใช้ประกอบการเพิ่มค่าจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส.กำหนด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑. ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ถ่ายโอนตามภารกิจฯ ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น

๒.๒. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

๒.๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุงโดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ๘๕ - ๙๔.๙๙ คะแนน

ดี ๗๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน

พอใช้ ๖๕ - ๗๔.๙๙ คะแนน

ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

๒.๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากความสำเร็จของงานผลิตหรือผลลัพธ์ ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ผลงาน ซึ่งครอบคลุมงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายโดยพิจารณาอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบงานดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็ว หรือ ความตรง ต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่หน่วยงานกำหนด ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมิน โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(ข) การบริการที่ดี

(ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(ง) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

(จ) การทำงานเป็นทีม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ จำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

ข้อ ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ ฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมิน และผู้รับประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๓.๒ ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาและนำเพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานของแก้ไขพัฒนาผลการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

๓.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

(๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว อีกทั้ง ผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

(๕) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติ แล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาโดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

-๔-

ข้อ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ให้ใช้แบบฟอร์มแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป มาใช้โดยอนุโลม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยศรา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนตามภารกิจ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒.๖ การบริหารงานบุคคล (๒.๖.๗) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำแนวทางหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน และการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ.๒๕๖๗

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕

/ ข้อ ๒...

- ๒ -

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การปรับค่าจ้างกรณีการจ้างต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่นๆ
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การจ้างงานต่อ
- (๔) การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีหลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยหน่วยบริการต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ให้ประเมินจากผลงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ผลงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การบริการที่ดี
- (๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๕) การทำงานเป็นทีม

หน่วยบริการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ในตำแหน่งต่างๆในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	คะแนน	คำอธิบาย
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ คะแนน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือดีกว่าที่คาดหวัง
ดีมาก	๘๕ - ๙๔ คะแนน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานเกินมาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือดีกว่าที่คาดหวัง
ดี	๗๕ - ๘๔ คะแนน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือตามคาดหวัง
พอใช้	๖๕ - ๗๔ คะแนน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือข้อบกพร่องอยู่เสมอหรือต่ำกว่าที่คาดหวัง
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕ คะแนน	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานต้องปรับปรุง

ให้ใช้ตาม.

-๓-

ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
 ดัชนีแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าว
 ต้องครอบคลุมงานภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงานผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่คาดหวัง
 จากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของลูกจ้างชั่วคราว
 (เงินบำรุง) ทุกคนจำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึง
 ประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมิน
 พฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน
 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
 การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีธรรมาภิบาลและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยบริการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวม
 ของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ปฏิบัติจากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน และ
 ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) แต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของงาน
 ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ซึ่งลูกจ้างชั่วคราว ผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมินต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนด
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรม
 ในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้า
 ในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามข้อ (๑) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
 การปฏิบัติงาน เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงาน
 ที่หน่วยบริการกำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
 ที่หน่วยบริการกำหนด

(๓.๒) จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓.๓) เสนอบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้
 คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา เพื่อความเป็นมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมิน ก่อนที่จะเสนอ
 ผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยบริการ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(๓.๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) และให้คำปรึกษาแนะนำ
 แก่ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ปีละ ๒ ครั้ง
 ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

-๔-

ข้อ ๗ ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้ที่มีอำนาจสั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ กรณีที่จะมีการจ้างงานต่อเนื่องในลักษณะงานเดิมหรือลักษณะงานใหม่ ให้หน่วยบริการ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) ผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา โดยผู้ได้รับการพิจารณาให้จ้างงานต่อเนื่องได้ จะต้องมีความเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกัน ในปีที่จะจ้างต่อไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้ที่มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก
แก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒

ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงจัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นที่ตั้ง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา