

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นายวีระสันต์ ไหมนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน พร้อมด้วย นางสาวปวีณา ไตไทย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และนางจรรุวรรณ วงศ์มณีวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์ทรัพย์สิน การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุของหน่วยงานใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์ทรัพย์สิน การตรวจสอบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์ทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ สท.๓ และการควบคุมพัสดุ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐหน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ต้องอยู่ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งบรรดาหนังสือเวียนต่างๆ

หลักการทางบัญชีสินทรัพย์ ซึ่งสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเตรียมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วยสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานภาพรวมในรายงาน

แสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ สินทรัพย์ที่มีราคาซื้อหรือได้มามีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปและยังไม่หมดอายุการใช้งาน และสินทรัพย์ ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทหรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน

#### เนื้อหาการบรรยาย

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การโอนสินทรัพย์
- การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การจัดทำรายงาน สท.๑ สท.๒ และ สท.๓
- การควบคุมพัสดุ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบ สท.๑ สท.๒ และ สท.๓
- ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- ชักถาม-ตอบปัญหา
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

#### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

##### ๓.๑ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. รับทราบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. รับทราบขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

๓. รับทราบขั้นตอนการโอนสินทรัพย์

๔. รับทราบขั้นตอนการควบคุมพัสดุ

๕. รับทราบขั้นตอนในการจัดทำ สท.๑ สท.๒ และ สท.๓

๖. รับทราบขั้นตอนในการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๗. ลดความผิดพลาดในการทำงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ในการปฏิบัติงาน

##### ๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ขั้นตอนวิธีการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การควบคุมพัสดุ การจัดทำแบบ สท.๑ สท.๒ สท. ๓ และการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้ถูกต้อง

๓. ลดความเสี่ยงในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ สามารถนำไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ และงบทรัพย์สิน การควบคุมพัสดุ

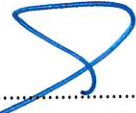
๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นหน่วยงานใหม่ที่เข้ามาสังกัดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่


- หากมีการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้าร่วม เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงาน และทันต่อเหตุการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

  
(นายวีระสันต์ ไหมเนา)  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) .....

  
(นางสาวปรีณา โตไทย)  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) .....

  
(นางจารุวรรณ วงศ์มณีวรรณ)  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม

# หลักการทางบัญชีสินทรัพย์

สินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเตรียมการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วยสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1.สินทรัพย์ประเภทที่ดิน ให้แสดงรายการที่ดินในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท.2)และแสดงรายงานสรุปลินทรัพย์ภาพรวมในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อบท.-สท.1)

2.สินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่มีราคาที่ซื้อมาหรือได้มา มูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของประเภทครุภัณฑ์ที่ซื้อมาหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา และมีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปเพื่อลดภาระให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้แสดงรายการสินทรัพย์รายการสินทรัพย์ถาวรดังกล่าวใน รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท.2) และแสดงรายงานสรุปลินทรัพย์ภาพรวมในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อบท.-สท.1)

3.สินทรัพย์ประเภทอาคาร/สิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้วหรือครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยให้แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรดังกล่าวในรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท.3)

๑. รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์

(แบบ อปท. - สท. ๑)

รายงานที่แสดงข้อมูลทางบัญชีสรุปในภาพรวมของสินทรัพย์แต่ละประเภท โดยเก็บข้อมูลจากรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) ประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ ราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม/ค่าตัดจำหน่ายสะสม และมูลค่าสุทธิ เพื่อเสนอแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และนำจำนวนเงินรวมของมูลค่าสุทธิในแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) ไปสรุปรายการสินทรัพย์และแสดงรายการสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# แบบรายงานสินทรัพย์

แบบ อปท. - สท. ๑

(แบบ อปท.-สท.1)

รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เพื่อใช้ประกอบการบัญชีแยกยอด)

หน่วยงาน..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

| ลำดับ | ประเภทสินทรัพย์        | มูลค่า (บาท) |   | มูลค่าสุทธิ |
|-------|------------------------|--------------|---|-------------|
|       |                        | ราคาทุน      | ค่าเสื่อมราคาสะสม/<br>ค่าตัดจำหน่ายสะสม |             |
| ๑.    | ที่ดิน                 |              |   |             |
| ๓.๑   | ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์  |              |   |             |
|       | รวมมูลค่าที่ดิน        |              |   |             |
| ๒.    | อาคาร                  |              |   |             |
| ๒.๑   | อาคารสำนักงาน          |              |   |             |
| ๒.๒   | อาคารเพื่อการพักอาศัย  |              |   |             |
| ๒.๓   | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น |              |   |             |
| ๒.๔   | ส่วนปรับปรุงอาคาร      |              |   |             |
|       | รวมมูลค่าอาคาร         |              |   |             |
| ๓.    | สิ่งปลูกสร้าง          |              |   |             |
| ๓.๑   | สิ่งปลูกสร้าง          |              |   |             |
|       | รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง |              |   |             |

แบบรายงานสินทรัพย์

(แบบ อปท.-สปท.1)

|   |                                      |              |               |              |                   |
|---|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|
|   |                                      |              |               |              | แบบ อปท. - สปท. ๑ |
| รายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ |                                      |              |               |              |                   |
| ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  |                                      |              |               |              |                   |
| หน่วยงาน  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระดือ         |              |               |              |                   |
| อำเภอ   | กำแพงแสน จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ |              |               |              |                   |
| ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....                             |                                      |              |               |              |                   |
| โทรศัพท์.....โทรสาร.....  |                                      |              |               |              |                   |
| ลำดับ   | ประเภทสินทรัพย์                      | ราคาทุน      | มูลค่า (บาท)  | มูลค่าสุทธิ  |                   |
|   |                                      |              | ค่าเสื่อมราคา | สะสม         |                   |
| ๑   | ที่ดิน                               | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| ๑.๑   | ที่ดินกรรมสิทธิ์                     | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| รวมมูลค่าที่ดิน   |                                      | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| ๒   | อาคาร                                |              |               |              |                   |
| ๒.๑   | อาคารสำนักงาน                        | 3,773,000.00 | 939,211.14    | 2,833,788.86 |                   |
| ๒.๒   | อาคารเพื่อกรพิกอาศัย                 | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| ๒.๓   | อาคารเพื่อประโยชน์อื่น               | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| ๒.๔   | ส่วนปรับปรุงอาคาร                    | 0.00         | 0.00          | 0.00         | 0.00              |
| รวมมูลค่าอาคาร  |                                      | 3,773,000.00 | 939,211.14    | 2,833,788.86 |                   |



๒. รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒)

รายงานที่แสดงข้อมูลทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เฉพาะรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยเก็บข้อมูลมาจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทสินทรัพย์ รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ อายุการใช้งานของสินทรัพย์ ราคาทุน และค่าเสื่อมราคาสะสม/ค่าตัดจำหน่ายสะสม ตั้งแต่วันที่ได้มาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยให้แสดงค่าเสื่อมราคาประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ และแสดงค่าเสื่อมราคาสะสม/ค่าตัดจำหน่ายสะสม ตั้งแต่วันที่ซื้อหรือได้มาของสินทรัพย์นั้นจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่ง จำนวนเงินในรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) จะต้องเท่ากับจำนวนเงินรวมของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม/ค่าตัดจำหน่ายสะสม และมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์แต่ละประเภทในรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) (แบบ อปท. - สท. ๑ เก็บข้อมูลมาจากแบบ อปท. - สท. ๒)

# แบบรายงานสินทรัพย์

(แบบ อปท.-สท.2)

|                 |   | รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น |               |                         |                                    | แบบ อปท. - สท. ๒ |   |
|-----------------|---|--|---------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|---|
|                 |   | ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕                                 |               |                         |                                    |                  |   |
| หน่วยงาน        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระตืออ้อ             |  |               |                         |                                    |                  |   |
| อำเภอ           | อำเภอกำแพงแสน                               |  |               | จังหวัด                 | นครปฐม                             |                  |   |
| ประเภทสินทรัพย์ | อาคารสำนักงาน                               |  |               |                         |                                    |                  |   |
| ลำดับ           | รายการสินทรัพย์                             | หน่วยนับ   | รหัสสินทรัพย์ | วันที่ได้มาของสินทรัพย์ | อายุการใช้งาน<br>ของสินทรัพย์ (ปี) | ราคาทุน<br>(บาท) | ค่าเสื่อมราคาสะสม<br>(บาท)<br>ตั้งแต่วันที่ได้อ<br>ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕ |
| ๑               | อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระตืออ้อ หมู่ 9 | 1  | 005 58 0002   | 2 ก.พ.58                | 30                                 | 1,973,000.00     | 504,211.14  |
| ๒               | อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระตืออ้อ หมู่ 9 | 1  | 005 58 0003   | 9 ก.ค.58                | 30                                 | 1,800,000.00     | 435,000.00  |
|                 | รวม (บาท)                                   |  |               |                         |                                    | 3,773,000.00     | 939,211.14  |

๓. รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๓)  
รายงานที่แสดงข้อมูลอาคาร และอุปกรณ์ ที่มีราคาทุนที่ซื้อหรือได้มามีมูลค่าต่ำกว่า  
๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว รวมถึงครุภัณฑ์รายการใดที่เข้ามา  
หรือได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเก็บข้อมูลมาจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายการสินทรัพย์ หน่วยนับ รหัสสินทรัพย์ วันที่ได้มาของสินทรัพย์ และราคาทุน  
ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์  
และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท. - สท. ๑) รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๒) และรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แบบ อปท. - สท. ๓) ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

# แบบรายงานสินทรัพย์

(แบบ อปท.-สท.3)

|  |                          | แบบ อปท. - สท. ๓ |               |                         |               |
|--|--------------------------|------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น   |                          |                  |               |                         |               |
| ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕   |                          |                  |               |                         |               |
| หน่วยงาน   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกระต๊อ | นครปฐม           |               |                         |               |
| อำเภอ  | กำแพงแสน                 | จังหวัด          |               |                         |               |
| กรณีสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือการยกเลิกพื้นที่จัดมอบ/ได้มาก่อถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ |                          |                  |               |                         |               |
| ลำดับ  | รายการสินทรัพย์          | หน่วยนับ         | รหัสสินทรัพย์ | วันที่ได้มาของสินทรัพย์ | ราคาทุน (บาท) |
| 1  | โต๊ะทำงาน                | ตัว              | 400 47 0044   | 30 ก.ย.47               | -             |
| 2  | โต๊ะญี่ปุ่น              | ตัว              | 400 47 0045   | 30 ก.ย.47               | -             |
| 3  | โต๊ะญี่ปุ่น              | ตัว              | 400 47 0047   | 30 ก.ย.47               | -             |
| 4  | โต๊ะญี่ปุ่น              | ตัว              | 400 47 0048   | 30 ก.ย.47               | -             |
| 5  | โต๊ะญี่ปุ่น              | ตัว              | 400 47 0049   | 30 ก.ย.47               | -             |
| 6  | โต๊ะญี่ปุ่น              | ตัว              | 400 47 0050   | 30 ก.ย.47               | -             |

แบบ อปท. - วส.

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... ตำแหน่ง .....

โทรสาร .....

| ลำดับ | รายการ | ปริมาณ | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--------|--------|----------|-----------------------|--------------------|----------|
|       |        |        |          |                       |                    |          |
|       |        |        |          |                       |                    |          |
|       |        |        |          |                       |                    |          |



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นาย วีระสันต์ ไหม่นา**

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา  
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงจุม)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นายวีระสันต์ ไหม่นา

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ปวีณา โตไทย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์ทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา  
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวปวีณา โตไทย  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นาง จารุวรรณ วงศ์มณีวรรณ**

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา  
การจัดทำรายงาน สท.1 สท.2 สท.3 การควบคุมพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567”

ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก 1 ท่าน/เครื่อง

วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงจุมิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นางจารุวรรณ วงศ์มณีวรรณ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน