

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอภิญา จิตตางกูร ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุฯ ๖๐ จัดหาวัสดุฯ ๖ ๑๑๙ การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนฯ สวัสดิการ ๑๑ การบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท.” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จ.พะเยา บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการบันทึกการเงินและบัญชี
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ การจัดหาวัสดุฯ ๖ ๑๑๙ และการบันทึกทางพัสดุ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร พตส. ๑๑๑
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท.

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- ๒.๑ การบริหารงบประมาณ แผนการเงิน การเบิกจ่ายเงินจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การบันทึกทางการเงินและบัญชี
- ๒.๒ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ การจัดหาวัสดุฯ ๖ ๑๑๙ การบันทึกทางพัสดุ
- ๒.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร พตส. ๑๑๑
- ๒.๔ งานด้านการบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงาน เข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงินได้
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และบันทึกการเงินและบัญชีได้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ การจัดท่างวด ๑๑๙ และการบันทึกทางพัสดุได้
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร พตส. ฉ ๑๑
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารกองทุน LTC และการของบ กทป. ได้
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบมหาดไทยได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการหาคู่เทียบ หรือระบุเฉพาะเจาะจงได้ตาม วงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๔.๑ นำความรู้ที่ได้รับการอบรม นำใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินจากวิทยากรเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบฯ
- ๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับการอบรม นำไปใช้เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเงินตาม ๖๑๑๙ ตามตารางที่ ๑ และ ๒ และสามารถยืมเงิน-ส่งใช้เงินยืม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ
- ๔.๓ นำความรู้ที่ได้รับการอบรม นำไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายประจำปี จัดทำรายงานประมาณการรายจากเงินบำรุงได้
- ๔.๔ นำความรู้ที่ได้รับการอบรม นำไปเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ทั้งการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส. ฉ๑๑ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องสืบราคากลางจากท้องตลาด ทั้งจากโทรไปสอบถาม ทั้งจากการเดินเข้าไปที่ร้านและ การเช็คจากเว็บไซต์ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ได้บัญญัติและกำหนดวิธีการสืบราคาจากท้องตลาดไว้ว่าต้องดำเนินการอย่างไร ราคากลางสามารถสืบราคาจาก ๑ รายได้หรือไม่ เป็นอำนาจในการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามระเบียบต่างๆได้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ควรได้รับการเรียนรู้ระเบียบใหม่และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานที่มีประสิทธิภาพเพื่อมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิขญา จิตตางกูร)
พนักงานการเงินและบัญชี

สมาคมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจังหวัดพะเยา



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิขญา จิตตางกูร

ได้ผ่านการอบรมโครงการ

แนวทางการปฏิบัติงาน หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบพัสดุฯ 60
การจัดหาวัสดุฯ 119 การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนฯสวัสดิการ จ.11 การบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท.

จึงมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(เจตน์ดำรงค์ ศรีสมบัติ)

นายกสมาคมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จังหวัดพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอภิขญา จิตตางกูร

