

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางเบญจมาศ ตาคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วม อบรมตามโครงการอบรม “แนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุฯ ๒๐ จัดหาวัสดุฯ ๑๑๙ การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนฯ สวัสดิการ ๑๑ การบริหารกองทุน LTC และการของบ กพท.” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมเกษเวย์ อำเภอเมือง จ.พะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการบันทึกทางการเงินและบัญชี

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ การจัดหาวัสดุ ๑๑๙ และการบันทึกทางพัสดุ

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร พตส. ๑๑๑

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารกองทุน LTC และการของบ กพท.

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ ระเบียบ ที่ รพสต ต้องใช้ในการอ้างอิงการดำเนินงาน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑(ขก ๐๐๒๓.๒/ว๑๔๒๕๒ ๔ มิ.ย ๖๒)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒( มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ๕ กพ ๒๕๖๓)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๒.๒ หนังสือ ที่ รพสต ต้องใช้ในการอ้างอิงการดำเนินงาน

- มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ๒๘ พค ๖๔ รูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขก ๐๐๒๓.๒/ว๑๔๒๕๒ ๔ มิ.ย ๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
- มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๖๖ ๕ กพ ๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
- มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๓๐๓ ๓๐ ก.ย.๖๕ ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๔๗๔ ๑๒ ก.ย.๖๖ ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เพิ่มเติมฉบับที่๒)
- มท ๐๘๐๘.๔/ว๖๘๕ ๒ พค ๕๗ การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินของอปท
- กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ๖ ก.ย. ๖๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ๗ มี.ค.๖๑ แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๕ ๑๐ ต.ค.๖๐ การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบ
- กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ๑ พค ๖๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
- มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๘๘๓ ๒๒ ก.ย ๖๕ ซักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีของ รพสต ที่ถ่ายโอน
- กค ๐๔๒๑.๔/ว๘๒ ๒๘ กพ ๕๖ ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ EGP ระยะที่ ๒
- มท ๐๘๑๙.๓/ว๓๓๘๐ ๒๑ ตค ๖๕ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง พกส และลูกจ้าง ถ่ายโอนตามภารกิจสอน รพสต.

## ๒.๓ คำสั่ง ที่ รพ.สต.ควรมี เพื่อใช้ในการอ้างอิงการดำเนินงาน

- อบจ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงิน รพสต.
- อบจ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการรับเงิน การจ่ายจเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
- อบจ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ
- อบจ. คำสั่งแต่งตั้งผู้ลงนามหน้าฎีกา
- อบจ. คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติเงินยืม
- อบจ. คำสั่งมอบอำนาจ ออกคำสั่งot

## หมายเหตุ

- การจัดทำคำสั่งต่างๆของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด
- จะต้องจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติใหม่ทุกปีที่เริ่มงบประมาณใหม่ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
- ระเบียบฯเดิม ได้ยกเลิก การอ้างอิงคำสั่งต่างๆ จะต้องใช้ปฏิบัติตามคำสั่งตามระเบียบฯใหม่ที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม



### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

#### ต่อตนเอง ได้แก่

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงาน เข้าใจระเบียบ หนังสือ และคำสั่งที่ใช้ในแนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุฯ ๖๐ จัดหาวัสดุ ว ๑๑๙ การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนฯ สวัสดิการ ฉ ๑๑ การบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท. เพื่อใช้ในการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ในการทำงาน

#### ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- การปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อ จัดจ้าง ระเบียบพัสดุฯ ๖๐ จัดหาวัสดุ ว ๑๑๙ การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนฯ สวัสดิการ ฉ ๑๑ การบริหารกองทุน LTC และการของบ กปท. อย่างถูกต้อง ในการทำงาน

### ๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ นำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรเกี่ยวกับ กระบวนการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรเกี่ยวกับ แนวทางการเบิกจ่ายเงินตาม ว๑๑๙ ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามตารางที่ ๑ และ ๒ และสามารถยืมเงิน-สงใช้เงินยืม ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๔.๓ นำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี จัดทำรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินบำรุงได้

๔.๔ นำความรู้ที่ได้รับการอบรมจากวิทยากรเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน พตส. ฉ๑๑ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๔.๕ นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือข้อสั่งการ คำสั่ง ต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย พัสดุและการเงิน ที่เกี่ยวข้อง กับ รพ.สต.ได้กรณี

### ๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

-เรื่องราคากลาง ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ได้บัญญัติและกำหนดวิธีการสืบราคาจากท้องตลาดไว้ว่าต้องดำเนินการอย่างไร ราคากลางสามารถสืบราคาจาก ๑ รายได้ เป็นอำนาจในการใช้ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ข้อควรระวัง สำหรับราคาท้องตลาดที่จัดซื้อสูงกว่าราคาปกติมาก และเกิดความเสียหาย ให้หน่วยงานตรวจสอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไป  
ปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ควรได้รับการเรียนรู้ระเบียบใหม่และ  
พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ได้ อย่างถูกต้อง เช่น การของบประมาณกปท. การบริหารกองทุน LTC

- รพ.สต. ยังขาดคำสั่งที่จำเป็นต้องใช้ ในการเบิกจ่าย และการดำเนินการพัสดุ จึงจำเป็นต้องให้ อบจ.  
พะเยา ออกคำสั่ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในพื้นที่

- ตัวอย่างการจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สืบราคาจาก ๑ ราย จากฝ่ายจัดหาพัสดุ  
อบจ.พะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....นางจมาศ.....ผู้รายงาน

(นางเบญจมาศ ตาคำ )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

# สมาคมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจังหวัดพะเยา



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางเบญจมาศ ตาคำ**

**สำเนาถูกต้อง**

1๗๖๕๕

ได้ผ่านการอบรมโครงการ

(นางเบญจมาศ ตาคำ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แนวทางการปฏิบัติงาน หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านการบริหารงบประมาณ แผนการเจ็บ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ การจัดซื้อจัดจ้าง S-ระเบียบพัสดุฯ 60  
การจัดหาวัสดุฯ ๖ 119 การบันทึกบัญชีและพัสดุ ค่าตอบแทนขงสวัสดิการ จ.11 การบริหารกองทุน LTC และการของบ กปน.

จึงมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(เจตน์ดำรงศ ศรีสมบัติ )

นายกสมาคมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จังหวัดพะเยา

